

ビジネスで活用する **Google Workspace** はじめてのGmail (ジーメール)







お問い合わせ

株式会社 サテライトオフィス **TEL** 050-5835-0396 FAX 050-6861-2893



https://www.sateraito.jp

〒135-0016 東京都江東区東陽4-3-1 東陽町信栄ビル4階

このカタログに記載された情報は、2024年5月現在のものです。仕様は予告なしに変更することがあります。 Copyright (C) 2024 Sateraito Office, inc. All rights reserved. Sateraito Office, サテライト オフィスは、株式会社サテライトオフィスの名称、商標または登録商標です。 その他、各会社名、各製品名は、各社の商標または登録商標です。

株式会社 ネクストセット TEL 050-5835-1092



https://www.nextset.co.jp

新人社員もベテランも! ビジネスで活用するGoogle Workspace はじめてのGmail(ジーメール)



Gmailとは 第1章

1-1	Gmailとは		٠	•	•	٠	٠	•	٠	٠	٠	٠	•	•	•	•	٠	٠	•	•	•	•	•	٠	٠	٠	•	٠	٠	•	٠	
1-2	Gmailの画	雨構成・	•	•			•	•	•	•	•			•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	

基本編 Gmailの 基本操作 第2章

2-1	メールを受信する/内容を確認する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
2-2	受信メールの添付ファイルを保存する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 🧯	
2-3	メールを送信する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0
2-4	メールの署名を設定する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
2-5	メールに返信する/メールを転送する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
2-6	メールを検索する ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	8
コラム	GmailのAI機能/自動機能を活用しよう ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・2	0

第3章

活用編 Gmailの便利機能の使い方

3-1	メールをスヌーズする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 22
3-2	メールをアーカイブする・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
3-3	迷惑メールを設定する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25
3-4	メールを送信予約する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26
3-5	メールをもとにToDoリストにタスクを登録する ・・・・・・・・・・ 23
3-6	メール一覧の表示間隔を変更する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30
3-7	他のサービスのメールを受信する(Yahoo!メールをGmailで受信する)・・・ 32
3-8	Gmailの見た目をカスタマイズする ・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36
3-9	一度に表示するメールの数を変更する・・・・・・・・・・・・・・・ 38
コラム	スマートデバイス用Gmailアプリを組み合わせて活用しよう ・・・・・・ 40

Gmailとは 第1章 Gmailとは 1-1



2

GmailはGoogleが提供しているメールサービスです。無料で利用できる一般ユーザー向けの ほかに、有料のGoogle Workspaceに含まれる企業向けのものもあります。 一般ユーザー向けと企業向けでは、一部の機能に違いはありますが、基本的な機能は同じです。 ここでは、Google Workspaceに含まれる企業向けGmailの主な特徴を紹介します。

▶ クラウドにメールが保存される

Gmailのメールはクラウド(インターネット上のサー バ)にメールが保存されて、パソコンなどの端末には保存 されません。このため、パソコンやスマートフォンなどの 複数のデバイスからアクセスできます。



Webブラウザ/専用アプリで利用できる

Gmailは、WebブラウザでGmailのページにログイ ンすれば利用できます。また、iPhone/iPad/Android 向けに専用のアプリも提供されています。利用できる機 能や使い方は、アプリによって異なる場合があります。な お、本小冊子は、Webブラウザでの使い方を解説してい ます。

X ToDoリストやGoogleカレンダーなどと 連携できる

Gmailは、GoogleのサービスであるToDoリストや Googleカレンダーなどの他のサービスと連携できます。 たとえば、届いたメールをもとにToDoリストにタスクを 登録するといったことができます(28ページ参照)。

注意 最新の Gmailでは、画面のデザイン、機能が本書の内容と異なる場合があります。

第 1 章

入人 大容量

ー般ユーザー向けの無料のGmailの容量は、Gmail、 Googleドライズ Googleフォトを合わせて15GBと なっています。企業向けのGoogle Workspaceも、ス トレージがGmail、Googleドライズ、Googleフォトで 共用なのは同じですが、エディションによって容量は異な ります。容量の違いは次のとおりです。

Business Starter	30GB	×ユーザー数
Business Standard	·····2TB	×ユーザー数
Business Plus	·····5TB	×ユーザー数

また、Google Workspaceは無料のGmailとは異 なり、社内ユーザーで容量全体を共有することができま す。さらに、1ユーザーあたりの容量を制限することも可 能です。

▶ 迷惑メールやフィッシングメールが ブロックされるので安全

Gmailは、機械学習によって迷惑メールやフィッシング メール、ウイルスが含まれたメールなどをユーザーに届く 前にブロックするため非常に安全です。ただし、100% ブロックできるわけではありません。そのため、ユーザー が手動で迷惑メールを指定してブロックする機能も用意 されています(25ページ参照)。

1-2 Gmailの画面構成

ここでは、Gmailの受信メール一覧の画面と、メールの内容を表示している画面の各部の機能を紹介します。

• M :	受信卜レイ (1,098) - inoue-k@m × +			- 0 X
← →	C an mail.google.com/mail/u/0/	/#inbox	16 17	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
[≡] [≡]	M Gmail	3 Q メールを検索	± 15 10 10 ± ∇クティブ × ⑦ ♥	III Google 🌒
(299) Mail	12 2 作成		23 1-100 / 1,323 fr 24 →	25
	ロ 受信トレイ 1.05 1	14 メイン ♡ プロモー ● IT Leaders	12日 3 ソーシャル ① 新着 日 フォ	
Chat	☆ スター付き 2	□ ☆ > 并上健語 報告書作		9:39
CH Meet	① スヌーズ中 3 乃 重要 4	□ ☆ □ リコージャパンイベント 【特別ご	召待】業務の生産性を飛躍的に上げる「AI時代のはたらき方」 - 日本マイクロソフト ェ	29 5月9日
11	2 <u>+</u> ▶ 送信済み 5	□ ☆ > 井上絵里 打ち合わ	ま日時について - 井上 様 おつかれさまです。 営業の井上 絵里です。 先日、打ち合わせ	t 5月7日 30
	6 予定 6	□ ☆ > 井上健語 打ち合わ	さの件 - 井上 様 お世話になっております。 サテライト出版の井上です。 先日の打ち合	わ 5月7日
	「下書き 7 「 「 」 下書き 「 7 」 7 2	- □ ☆ □ IT Leaders IT部門の	5労困憊は企業成長の黄色信号!業務の根幹を見直し躍進に転換するには	5月7日 +
	<u> ぷ ソーシャル</u> 94	$\Box \Leftrightarrow \Sigma \text{ Gmail } \mathcal{F} - \mathcal{L} \qquad \text{Emailing}$	Photo 05-11-2016, 13 63 91 - makoto3_3@yahoo.co.jp さんからの ""Emailing: Photo	0 5月3日
	 新着 2,561 	□ ☆ ▷ マネックス証券 【本日20	時30分開催】米雇用統計セミナー - 2024年5月3日 youtube X LINE 米雇用統計とは 米国	a 5月3日
	ロ フォーラム 2 2	□ ☆ ▷ サテライトオフィス/ネ サテライ	トAI有償化しました!サテライト/ネクストセットアドオン@10月価格アップの件 - サラ	5月2日
	 プロモーション 7,993 メ ちっと見る 	□ ☆ □ 井上健語,自分 3 メールの	テスト - 井上さんからのメールを転送します。 Forwarded message	5月2日
		□ ☆ □ マネックス証券 無料相談	会開催(3月29日) 相続対策のお悩みを個別無料相談会で解決しませんか? - 2023年	2023/03/20
	ラベル 9 +	🗌 🌟 Ď The Google Workspac. makoto3.	com の Google Workspace Business Standard への移行が完了しました - Google Work	sp 2023/03/11
	makoto3_3@yahoo 1	\Box \Leftrightarrow Σ The Google Workspac. makoto3.	com でご利用の Google Workspace Business Plus の料金が 2023年3月18日 に変更され	2023/03/11
		□ ☆ ∑ The Google Workspac. [法的通知] Google Workspace 利用規定と Google Workspace 利用規約の変更 - 利用規約が 202	3 2023/02/17
		🗌 🚖 D Microsoft アカウントチ Microsoft	アカウントのお知らせメールの受信設定をご確認ください - お客様へ Microsoft からの) 2023/02/09 >

受信トレイでメールを一覧表示している状態

• M	報告書作成について - inoue-k@ × -	- 0 X								
← →	$ \leftarrow \rightarrow \mathbb{C} (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW} \Rightarrow \textcircled{D} \mid \textcircled{e} \vdots (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW} \Rightarrow (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW} (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW} (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNWW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFjjwdpxVWtqNW (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNnFgyTWTY} (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNTGyYTWTY} (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNTGyYTWTY} (\texttt{smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNTGyYTWTY} (smail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGxTFZTwsJhNTGyYT$									
=	M Gmail	Q ×-ルを検索 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 平 のファイブ ② ③ Ⅲ Google ●								
Mail	化年成									
	□ 受信トレイ 1,05	報告書作成について (700) > 受信トレイ× 日日								
Chat Chat Meet	 ☆ スター付き ① スヌーズ中 ○ 系票 	井上健语 To目分→ 井上様 9:39(3時間前) ☆ 5 : Ø								
111-202	D 単安 ▷ 送信済み D 下書き	本日のミーティング、おつかれさまでした。 本日の内容をもとに、再来週、 3 2回目のミーティングを予定していますので、								
	・D カテゴリ 高 ソーシャル	お手数ですが、御社のほうで 内容をまとめた報告書の作成をお願いしてもよろしいでしょうか。 4 報告書は、5/17(金)までに関係者に配布したいと考えております。								
	 新着 2,55 ロ・フォーラ/ 	作成できましたら、 2 事前に私宛てにお送りいただいて、 。 内容を確認後、関係者に配布したいと思っております。								
	© プロモーション 7.80	2 ですので、私には5/16(木)中にお送りいただけますか。 8 よろしくお願いします。								
	✓ もっと見る									
	ラベル・	- [メッセージの一部が表示されています] <u>メッセージ全体を表示</u>								
	makoto3_3@yahoo.co.jp	(議事録です。) 議事録ありがとうございます。 会議室です。								
		13 14 「う 返信 → 転送								

メールの本文を表示している状態

1 受信トレイ	受信メールを表示する。
2 スター付き	スターを付けたメールを表示する(6ペー
3 スヌーズ中	スヌーズしたメールを表示する(22ペー
4 重要	重要マークの付いたメールを表示する(6
5 送信済み	送信したメールを表示する(10ページ)。
6 予定	送信予約したメールを表示する(26ペー
7 下書き	書きかけのメールを表示する。
8 カテゴリ	ソーシャル、新着、フォーラム、プロモーシ
り ラベル	ラベルの付いたメールを表示する。
10 メインメニュー	メインメニューの表示/非表示を切り替え
11 Gmail/Chat/Meetの 切り替え	メール/チャット/ビデオ会議を切り替える
12 作成	送信するメールを新規作成する(10ペー
13 メールを検索	キーワードでメールを検索する(18ペー
14 タブ	メイン/プロモーション/ソーシャル/新着
15 チャットのステータス表示	チャットできるかどうかの状態を表示す
16 サポート	ヘルプトレーニング新機能などの情報
17 設定	Gmailの設定画面を表示する。
18 Googleアプリ	Googleのアプリを表示する。
19 Googleアカウント	Googleアカウントの情報を表示する。
20 選択	メールをすべて選択する。[▼]をクリック
21 更新	受信トレイを更新して最新のメールを確
22 その他	その他のメニューを表示する。
23 メール数	現在表示しているメール数/総メール数を
24 ページ切り替え	メール一覧のページを前後に切り替える
25 ウィンドウ分割	ウィンドウの分割方法を変更する。[▼]を
26 サイドパネル	連携するアプリを表示する。
27 Googleカレンダー	Googleカレンダーを表示する。
28 Google Keep	メモアプリのGoogle Keepを表示する
29 ToDoリスト	タスク管理アプリのToDoリストを表示
30 連絡先	連絡先を管理するアプリを表示する。

1	受信トレイに戻る	受信メール一覧に戻る。
2	アーカイブ	メールをアーカイブする(24ページ)。
3	迷惑メールを報告	現在のメールを迷惑メールとして報告する
4	削除	現在のメールを削除する。
5	未読にする	現在のメールを未読にする。
6	スヌーズ	現在のメールをスヌーズする(22ページ)
7	ToDoリストに追加	現在のメールをタスクとしてToDoリスト
8	移動	メールを移動する。
9	ラベル	メールにラベルを付ける。
10	その他	その他のメニューを表示する。
11	印刷	メールを印刷する。
12	新しいウィンドウを開く	新しいウィンドウにメールの内容を表示す
13	返信	メールに返信する(15ページ)。
14	転送	メールを転送する(15ページ)。

ージ)。
-ジ)。
6ページ)。

-ジ)。

ションの各タブのメールを表示する(5ページ)。

第

章

える。

る。

-ジ)。

-ジ)。

着の各タブを切り替える。

る。

を表示する。

すると、既読/未読の切り替えなどを行うメニューが表示される。 認する。

を表示する。

3.

をクリックするとメニューが表示される(7ページ)。

る。 、する(28ページ)。

る(25ページ)。

)。

~に追加する(28ページ)。

する。

基本編:Gmailの基本操作

メールを受信する/内容を確認する 2-1

Gmailを起動すれば、すぐに最新の受信メールが表示され、その内容を確認することができます。ここでは、メー ルを受信して内容を確認する方法を説明します。

メールを受信する

第2章

2181 91 (1,030) - mode-k@m			
C C mail.google.co	m/mail/u/0/	/#inbox	(*) ★ (£)
M Gmail	1	Q、メールを検索	辛 • アクティブ × ⑦ ⑧ III Go
/ 作成		□ • C :	1-20/1,314行 < > 囙 - あ
□ 受信トレイ	1,098	■ メイン ○ プロモ IT Lead	
☆ スター付き		🗌 🛧 🖸 Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 - makoto3_3@yahoo.co.jp さんからの ""Emailing: Photo 0 5月
③ スヌーズ中		□ ☆ ▷ マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー - 2024年5月3日 youtube X LINE 米雇用統計とは米国 5月
∑ 重要		🗌 🏠 🕨 サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有価化しました!サテライト/ネクストセットアドオン@10月価格アップの件 - サテ 5月
▷ 送信済み □ 工書書		🗌 🚖 Ď IT Leaders	【特選】無料ビジネス資料 2024.05.02 クラウド攻撃者の傾向と対策®IT部門のいま®AIでCRM 5月
□ rea		□ ☆ □ 井上健語,自分 3	メールのテスト - 井上さんからのメールを転送します。 5月
ぷ ソーシャル	94	□ ☆ □ マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相続対策のお悩みを個別無料相談会で解決しませんか? - 2023年 2023/03
 新着 	2,550	🗌 ☆ 🕨 The Google Workspac.	makoto3.com の Google Workspace Business Standard への移行が完了しました - Google Worksp 2023/C
	2	🗌 🙀 🍃 The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Google Workspace Business Plus の料金が 2023年3月18日 に変更され 2023/C
ションションもっと見る	1,199	III ☆ Σ The Google Workspac.	[法的通知] Google Workspace 利用規定と Google Workspace 利用規約の変更 - 利用規 🗊 🗴 🖻
		 か Microsoft アカウントチ… 	Microsoft アカウントのお知らせメールの受信設定をご確認ください - お客様へ Microsoft からの 2023/02.
ラベル	+	🗌 ☆ 🕨 Microsoft アカウントチ	お使いのメール アドレスの確認 - Microsoft アカウント お使いのメール アドレスの確認 お客様の 2023/0:
		🗌 🚖 Ď The Google Workspac.	[更新] 従来の Google Meet アプリがアップグレードされた Google Meet アプリへのリダイレ 2023/01
		□ ☆ ∑ Google Workspace チーム	Google Workspace への移行が完了しました - 新しい Business Plus サブスクリプションについて 2023の
		🗌 📩 Ď The Google Workspac.	更新のリマインダー: makoto3.com でご利用の G Suite Basic サブスクリプションは明日更新日を 2023/C
			ロクエンは毎日のお知らせっせてもろろ 塔口クエンは毎日が近づいて参りました 予診費け必ず 2002/

1 Gmailを起動します。

2 受信メールが一覧表示されるので、内容を確認したいメールをクリックします。

=	M Gmail		Q、メールを検索<
Mail	1 作成	Г	 ← □ ○ □ □ □ ○ ④ □ □ : 9/134 < > あ < □ 3
	□ 受信トレイ	1,098	[法的通知] Google Workspace 利用規定と Google Workspace 利用規約の変更 Σ Mainur ● 区 C
Chat	 ☆ スター付き ① スヌーズ中 		The Google Workspace Team «workspace-noreply@google.com» To 臣分 マ
Meet	 ∑ 重要 送信済み 		Google Workspace
	□ 下書き		管理者各位
	▼D カテゴリ ※ ソーシャル	94	平貴より Google のサービスをご利用いただきありがとうございます。本日は、2023 年 2 月 6 日に Google Workspace および Cloud Identity の利用規定の文置が明 確化されたこと、および Google Workspace 利用規約が更新されたことをお知らせいたします。
	 新着 	2,550	貴組織への影響
	日 フォーラム	2	<u>Google Workspace および Cloud Identity の利用規定</u> では、テロや児童の性的接取を思起する活動を含む特定の行動の禁止について具体的に記述し、内容を明確化し ました。
	 プロモーション もっと見る 	7,799	また。 <u>Google Workspace 利用規約</u> の第52項の文言を更新し、Google が <u>Cloud のデータ処理に関する油加条項</u> に基づいてのみお客様のデータへのアクセス、使用、および知道を行うことを明確にしました。
	ラベル	+	必要なご対応 更新された規約をお読みいただきますようお願いいたします。規約の立更点をご確認いただくには、それぞれの規約のページの下部からアクセスできる旧版もあり
			せてご覧ください。
			お問い合わせ
			ご不明な点またはサポートのご要望がございましたら、 <u>Google Workspace ヘルプセンター</u> をご覧ください。
			よろしくお願いいたします。

Δ



タブの使い分け

(;)

基本的には、重要なメールは 🖂 [メイン] タブに表示されます。重要なメールが他のタブに表示された場合 は、そのメールを [メイン] タブにドラッグします。確認のメッセージが表示されるので[はい] をクリックすれば、 以降、その相手からのメールは
回[メイン]
タブに表示されるようになります。
逆に、
回[メイン]
タブに表示された メールを他のタブにドラッグして、そのタブに分類することもできます。







第	
2	
章	

M Gmail		Q、メールを検索	
/ 作成		□- œ :	
■ 受信トレイ	1,098		モーション 怒 ソーシャル
☆ スター付き		□ ☆ D IT Leaders	現場で使われる生成AIの実情をマンガ
③ スヌーズ中		🗌 👌 🖸 サイバネットシステム (【WEBセミナー】売れ筋のIT資産管理
D 重要 ▶ 送信済み		□ ☆ ▷ デジタルテクノロジー山	【無料ウェビナー】ランサムウェア対
		□ ☆ □ マネックス証券	マーケットメール-朝刊-~昨日の米国
・ D カテゴリ		□ ☆ □ マネックス証券	【GW特集】人生100年時代に備える
ぷ ソーシャル	94	□ ☆ □ マネックス証券	【GW特集】人生100年時代に備えるが
 新着 	2,550	□ ☆ D マネックス証券	【米国株動向】有力ファンドがエヌビ
口 フォーラム	2	□ ☆ □ マネックス証券	【PR】個人投資家向けIR通信 2024
 ソロモーション もっと見る 	7,798	🗆 🛧 🗅 IT Leaders	【特選】無料ビジネス資料 2024.05.0
= ~ 1		□ ☆ D IT Leaders	【最新動向】識者が語る生成AI活用と
5.00	Ŧ	□ ☆ D マネックス証券	マーケットメール-朝刊-〜米国市場は
		□ ☆ ▷ マネックス証券	【GW特集】人生100年時代に備える)
スレッドをメインに	移動しまし	た。今後 it-leaders@impress.co.jp からのメーノ	ルにこの × 公開記念】フォロー&

確認のメッセージが表示されるので、【はい】をクリックします。

スレッドとは?

Gmailの初期設定では、受信メールは**スレッド**単位で表示されま す。スレッドとは、1つのメールに対する返信や転送など、関連するメー ルのまとまりのことです。メール一覧の差出人には数字が表示される ことがありますが、これがやりとりされたメールの数を表しています。 選択すると、関連するメールをまとめて確認することができます。なお、 Gmailでは、スレッド単位ではなく、メールを1件1件別々に管理する ことも可能です。

X-	イン	🖏 プロモージ	ション	0°
☆	>	DOMESTIC: NO.	【依頼書】	井上
☆		, KENGO 2	makoto3@j	am-ho
*	>	自分, FB木村 5	MS 365 Ed	lucati
*	>	自分 原口サテライト 22	Microsoft	365 E ネス

差出人の右側に数字が表示されています。これは、関連す るメールの数を表しています。

重要マークを付ける

受信したメールの中で特に重要なメールは、先頭の ▷ (重要マーク)をクリックして黄色にしておくと便利です。 > 重要 マークを付けたメールは □[メイン]タブに表示され、メインメニューで ■ [重要]を選択するとすぐに表示されます。

← →	G 25 mail.google.cor	n/mail/u/0	/#inbox	
≡	M Gmail		Q、メールを検索	
(99+) Mail	/ 作成		□ • œ :	
	□ 受信トレイ	1,098		モーション
Chat	☆ スター付き		🗌 🚖 Ď IT Leaders	IT部門の疲
C ^r	① スヌーズ中		🗌 🚖 Ď Gmail チーム	Emailing: F
Meet	∑ 重要		□ ☆ ▷ マネックス証券	【本日20時
	▶ 送信済み			+== 2 h
	5書子 🗋			970415
	▼D カテゴリ		□ ☆ ▷ 井上健語,自分 3	メールのテ
	品 ソーシャル	94	□ ☆ ▷ マネックス証券	無料相談会
	 新着 	2,550	🗌 🚖 🄰 The Google Workspac.	makoto3.co
	日 フォーラム	2	🗌 🕁 🔰 The Google Workspac.	makoto3.cc
	🛇 プロモーション	7,798		
	∨ もっと見る		☐ ☆ ∑) The Google Workspac.	[法旳通知]
			🗌 🚖 🕨 Microsoft アカウントチ	Microsoft 7

=	M Gmail		Q is:important	
9 •	0 作成		差出人 ▼ 全期間 ▼ 添付ファ・	イルあり カレンダ
1	日 受信トレイ	1.098	□ • C :	
at	☆ スター付き		🗌 🚖 🎾 Microsoft	受信トレイお客様
	① スヌーズ中			72153184212.
et	▶ 重要		🗌 👷 🕨 サテライトオフィス/ネ	受信トレイ サテラ
	▶ 送信済み		🗆 🛧 🔉 Miaracaft	三月 トレン 七安祥
	□ 下書き		Microsoft	51792373425
	▼D カテゴリ			51192313425
	3、ソーシャル	94	🗌 🚖 🄰 The Google Workspac.	受信トレイ makoto
	 新着 	2,550	🗌 👌 🄰 The Google Workspac.	受信トレイ makoto
	旦 フォーラム	2	□ → Nicrosoft アカウントチ	受信トレイ Micros
	🖏 プロモーション	7,798		XET VI MICIOS
	∨ もっと見る		🗌 ☆ 🕨 Microsoft アカウントチ	受信トレイ お使い
			🗌 👌 🕨 אואד	受信トレイ 【メル
	ラベル	+	□ ☆ > 【ワクチン接種】重要な	受信トレイ ワクチ



に画面を分割して選択したメールの内容を表示できます。元に戻すには、【分割 しない]を選択してください。 > C Is mailgoog = M Gmail Q、メールを検索 P / 15 ○ プロモーション & ソーシャ ■ 発信トレイ 1.0% ☆ スター付き ③ スヌースゆ D 展着 ▶ 送信系み ① 下着き サテライトAi有價化しました!サテライト/ネクスト @ 2 セットアドオン@10月価格アップの件 1983 > 変形2016 D IT Leaders D Gmail ∓—A 5J Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 ○ マネックス証券 [本日20時30分開始] 米星用代計セ ニ ソーシャル ① 新着 □ フォーラル ○ プロモーシ サテライトオフィス/ネー サテライトA有害化しました1サテラ 井上環語、自分は D マネックス証券 2023/00 熟料相談会開催(3月29日)相談対… GPT-3 5-Tubeは有質化させていただきましたが、Google Geniki Pro1.0 は引き続き 物量物化ときせていただいておりますので、この時色に対してもみまたみと思いな [垂直分割]を選択した場合 [水平分割]を選択した場合 メールにマウスポインタを合わせたとき表示されるボタン HINT メールの一覧にマウスポインタを合わせると、右側に4つのボタンが表示されます。

メール一覧とメール内容を同時に表示する

アーカイブ	メールをアーカイブする
间 削除	メールを削除する
▶ 【記読にする/未読にする	メールを既読にする/既
() スヌーズ	・・・・・メールをスヌーズする(2



削除したメールの保存場所

メールを削除すると、そのメールはメインメニューの 面[ゴミ箱]に保存されます。 面[ゴミ箱]のメールは、右クリッ クしてメニューの 🕑 [受信トレイに移動] を選択すれば元に戻せます。何もしなければ 🔟 [ゴミ箱] 内のメールは30日 後に完全に削除されます。なお、
「ゴミ箱」が表示されていない場合は、「もっと見る」をクリックしてください。

	C = mail.google.co	m/mail/u/0,	/#trash			\$ \$	0		
	M Gmail		Q in:trash		× 荘 • 7	クティブ 🔹 🕄	Google		
	0 作版		(差出人 ▼) 全期間 ▼) 添付フ	アイルあり 充先	 ◆ 未読 検索オブション 				
		1,098	□ ・ 完全に削除 0 2	0 6 6	DI	1-207783 (7 <) HD	• a •		
	☆ スター付き			ゴミ箱) のメールは、:	10 日後に自動的に削除されます。 ゴミ箱を今すく	空にする		Ø	
	© スヌーズ中		☑ > 前井上健語	打ち合わせの件・		「洋上です。先日の打ち合わ…	12:15		
	D 重要 ▶ 送信演み		〇 > 回井上, 自分 2	次回打ち合わせの	 5 5 5 6 7 7	テライトオフィスの井上です…	12:06	-	
	5番ぎ ()		🗆 🕨 圓井上健語	打ち合わせの件・	→転送	とです。 先日の打ち合わせ…	12:06	-	
	 D カデゴリ 		🗆 🕨 前井上健語	資料・資料です。	● 添付ファイルとして転送		9:04	+	
	品 ソーシャル ① 新客	94	□ ⊃ 窗井上儲護	資料です - 資料を	図 受信トレイに移動		9:00		
	G 78-54	2	□ > 前井上健語	8118-114113	① 完全に削除		5月6日		
	◇ プロモーション	7,798	D 回井上線路	てすと2・てすと2	0 73-X	****	5月3日		
	へ 折りたたむ		□ □ 回井上健雄	ヤフーメールのテ	GA TODO リストに追加	· * - * - * - * - * - * - * - * - * - *	5月3日		
	● すべてのメール		□ > 前井上健語	テスト・てすと。	12 移動 ,	+~+	5月2日		
-	① 诺意メール	1236	□ □ 回ウイルスパスタークラウド	【重要】機能が得	D ラベルを付ける ,	ます。本メールはウイルス	4月12日		
l	₫ 38%		□ 〕 回ウイルスパスタークラウド	【重要】機能が得	22 ミュート	ます。本メールはウイルス	3月15日		
-	1 新しいうなりまた	e	🔲 D 🗑 Anna Saki 2	「マッキンゼー R	Q、井上健語さんからのメールを検索する	BI メディアラウンドテー	3月6日		
	T MOUSY OVER		D 回频线,并上键路 4	2月24日付 N	☑ 新しいウィンドウで開く	して(井上健語標) - テク	2月28日		



右上の □ [ウィンドウ分割モードの切り替え]の [▼]をクリックすると、ウィ ンドウの分割方法を選択できます。[垂直分割]だと左右、[水平分割]だと上下

• アクティブ · ⑦ 戀 III Google 🌑 1-20/1,314行 く > 町・あ・ 分割しない 新着 垂直分割 キを見直し躍進に転換するに 水平分割 9:02 oo.co.jp さんからの ""Emailing: Photo O.. 5月3日 3日 youtube X LINE 米雇用統計とは 米国... 5月3日

ウィンドウ分割の方法を選択できます。

Þ	Gmail		Q、メールを検索 辛 • アクティン	7~ ③	۲		Goo	gle (
	1 195			07131493 K	>	-	ð, •		
	1 Million		■ メイン ◎ プロモーション 急 ソーシャル ◎ 新着	-	77-	-54			
2	70-09	1076	□ ☆ ② IT Leaders IT部門の服労回應は企業成長の責色信号!業務の感針を見直し躍進に転換す	ISEL			9:03		
ć) 73-X#		□ ☆ □ Gmail デーム Emailing: Photo 05-11-2016. 13 63 91 - majoro 3 38/vabos co.in さんから	D "Frailor I	Photo 0		SRIE		Ø
1	2 重要						1818		
1	• 送信莱办			e monamentari c.	14.7534	-			
l) 下書君		□□ ☆ ● サテライトオンインス- ● サテライトA利益にしました「サテライトAネクストゼットントオンGNDA	EN87930_	۲	8	2 0		
1	カテゴリ		□ ☆ □ 押上確認 自分3 メールのデスト・押上さんからのメールを転送します。				9928		+
	8. ソーシャル	94							
	⊙ ##26 D: 7:1-==1	2,550	サテライトAI有償化しました!サテライト/ネクストセットアドオン@10)月価格ア	ッフィ	D	0 2		
	D THE-SEY	7798	IT the second						
1	592R8		99ライトオフィスパネクストセット - mail20240501-4@saterato-mailgo- to 目分・	5月2日(木) 15-13 (5日积)	\$	n 1		
-	incil.	+	サテライトオフィス/ネクストゼットです。いつもお世話になっております。 各様実時をお送りさせて頂きます!						
			1887 ・5月1日20、サラウイトADの利用とが加まりました! ・5月1日20、サラウイトオフィスネクストセットのアドホンの原用が高します。 ・サラウイトADの各国バージョアンプのお知らせ!						

(24ページ参照)

読のメールを未読にする 22ページ参照)

受信メールの添付ファイルを保存する 2-2

添付ファイルをパソコンに保存する

メールにファイルが添付されている場合は、そのファイルをパソコンまたはGoogleドライブに保存することができます。こ こでは、両方の方法を説明します。

• アクティブ · ⑦ 🔅 🏭 Google 🌑 \equiv M Gmail Q メールを検索 귶 .99+ 1/1,315 < > **あ** • 31 / 作成 1 資料です (外部) > 受信トレイ× 8 0 □ 受信トレイ 1,098 Chat ☆ スター付き 井上健語 @ 14:16(0分前) ☆ 5 : Ø To自分 -() スヌーズ中 井上 様 ∑ 重要 -お世話になっております。 ▶ 送信済み サテライト出版 井上です。 下書き お問い合わせいただいていた資料です。 ご確認ください、 + D カテゴリ 高 ソーシャル 94 新着 2,550 口 フォーラム 2 🛇 プロモーション 7,798 [メッセージの一部が表示されています] メッセージ全体を表示 ∨ もっと見る 1個の添付ファイル · Gmail でスキャン済み ① A. Chromebook_A4.zip ラベル + 4 @ ダウンロード

1 受信メールを選択して内容を表示します。

お世話になっております。 サテライト出版 井上です。 お問い合わせいただいていた貞料です。 ご確認ください、

[メッセージの一部が表示されています] メッセージ全体を表示

1個の添付ファイル · Gmail でスキャン済み ①

Chromebook_A4.zip 2

と @ ドラインに追加

2 メール末尾に添付ファイルが表示されているので、ファイルの 🔮 [ダウンロード]をクリックします。



3 ファイルがダウンロードされます。ファイルはWindows/Mac ともに 🛃 「ダウンロード」フォルダに保存されます。



	ライブに追加] をクリックします。
2	メール末尾に添付ファイルが表示されているので、ファイルの 🛽 🕻
1	受信メールを選択して内容を表示します。



₩₩= ×Const + Cart
さい 「Chromebook A4.zip」を移動
候補 スター付き すべての場所
● パスを表示するフォルタの病弁場所を編成します キャンセル ○日
141.0ん移動する画面がキーされます 141.0んセート
ノオルタを移動する画面か表示されます。ノオルタを指定し

メールを送信する 2-3

ここでは、Gmailでメールを作成して送信する方法を説明します。また、ファイルを添付したり、送信を取り消したりする機能 もあわせて紹介します。

メールを作成して送信する 順

 ✓ M ← → 	受信トレイ (1,098) - inoue-k@m C いっ mail.google.c	× +	/#inbox	
=	M Gmail		Q メールを検索	
Mail	/ 作成		□ - C :	
	□ 受信トレイ	1,098		プロモーション &
Chat	☆ スター付き		🗌 👌 🍃 井上健語	資料です - 井上様 お世話
C	③ スヌーズ中			Chromebook_A
Meet	▷ 重要		□ ↔ ⊃ IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業成
	▶ 送信済み			
	 下書き 		□ ☆ ▷ Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-20
	- ▼D カテゴリ		🗌 👌 🖸 マネックス証	券 【本日20時30分開催】米)
	ぷ ソーシャル	94	🗆 🕁 🕨 サテライトオ	フィス/ネ サテライトAI有償化しまし
	 新着 	2,550	□ ☆ ▷ 井上健語,自分	3 メールのテスト - 井上さん

	Chromebook_	新規メッセージ _ ピ×
	IT部門の疲労困憊は企業	宛先 Cc Bcc 登*
	Emailing: Photo 05-11	件名
#	【本日20時30分開催】	
フィス/ネ	サテライトAI有償化しま	
13	メールのテスト - 井上さ	
芽	無料相談会開催(3月2 9	
orkspac.	makoto3.com	
orkspac.	makoto3.com でご利用	
orkspac.	[法的通知] Google Work	
ウントチ	Microsoft アカウントの	
ウントチ	お使いのメール アドレ	5 c² Sans Serif ▼ TT ▼ B I U A ▼ E ▼ IE IE IE ▼
Vorkspac.	[更新] 従来の Google N	
X 1.	Ganala Warkenson A 1	

1 ∥ [作成]をクリックします。

• M	受信トレイ (1,098) - inoue-k@ma	× +				- 0 ×
← →	C and mail.google.co	m/mail/u/0/	#inbox?compose=GTvVIcSDbtqfWMMSTI	lwDcCrKJQfmcnsvVDNLLbtkJmDJq	VnDCFZqmHlsnRqdCfRMILTqszrVFXWhP	(1) ☆ (1) 👘 🕄
=	M Gmail		Q、メールを検索		<u>ポ</u> ● アクティブ ~	⊘ 🅸 ⅲ Google 🌑
(99+) Mail	/ 作成		□• c :		1-20 / 1,315 2	ि < > ∎ • क • ा
	□ 受信トレイ	1,098		プロモー 新着1件 IT Leaders	ソーシャル () 新着	
Chat	☆ スター付き		🗌 🚖 ⋗ 井上健語	資料です - 井上様お世話	記なっております。 サテライト出版 井上です。 お問いる	わせいただい 14:16
œ	① スヌーズ中			Chromebook_A	資料送付のお願い	_ 2 ×
Meet	∑ 重要		🔲 🏠 Ď IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業	山田太郎 (gmail.com) 3	
	▷ 送信済み □ 下書き	2	🗌 🏠 🖸 Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-	資料送付のお願い 4	
	 □ 「Be ▼D カテゴリ 	2	□ ☆ □ マネックス証券	【本日20時30分開催】 🗦	·····································	+
	ぷ ソーシャル	94	□ ☆ > サテライトオフィス/ネ.	サテライトAI有償化しま	お世話になっております。	
	 新着 	2,550	□ ☆ ∑ 井上健語,自分 3	メールのテスト - 井上さ	サテライトオフィスの井上です。	
	口 フォーラム	2	□ ☆ D マネックス証券	無料相談会開催(3月29	先日の取材はありがとうございました。 取材時にも時に出ていた感到ですが	
	⑦ プロモーション	7,799		makata3 com @ Google	お知られていたというか。	
	✓ もっと見る			makotos.com of Google	原稿作成の参考にとせていただけれると思うであります。 よろしくお願いします。	
	ラベル	+	☐ ☆ ∠> The Google Workspac.	makoto3.com でご利用6	I	
			□ ☆ ∑ The Google Workspac.	[法的通知] Google Work		
			□ ☆ ▷ Microsoft アカウントチ	F Microsoft アカウントの?		
			🗌 🚖 D Microsoft アカウントチ	F お使いのメールアドレン	5 ♂ Sans Serif ▼ TT ▼ B I U A	• E• = = -
			\Box $ angle$ Σ The Google Workspace	c. [更新] 従来の Google M	6	
			Cooole Workspace -	- 1. Google Workspace A.M.		

10

3 [宛先]に相手のメールアドレスを入力します。入力中にリストが表示された場合は、そこから選択すると簡単です。

- 4 [件名]にメールの件名(タイトル)を入力します。
- 5 本文を入力します。
- 6 [送信]をクリックします。

 下書き 	1	□ ☆ ▷ Gmail) – A	Emailing: Photo 05-11-2016, 13
・D カテゴリ		□ ☆ ▷ マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計
名、ソーシャル	94	🗌 🕁 🕨 サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しました!ち
 新着 	2,550	□ ☆ ∑ 井上健語,自分 3	メールのテスト - 井上さんからの
日 フォーラム の プロモーション	2	□ ☆ □ マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相
・ もっと見る		🗌 🌟 Ď The Google Workspac.	makoto3.com
		$\hfill\square \hfill \hfill$	makoto3.com でご利用の Google
5/00	+	$\hfill\square \hfill \hfill$	[法的通知] Google Workspace 利
		□ ☆ D Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウントのお知らせ
		Ⅱ口 ☆ 刀 Microsoft アカウントチー	お使いのメールアドレスの確し
メッセージを送信しま	した 元	に戻す メッセージを表示 X ^{Iac.}	[更新] 従来の Google Meet アフ
		A D Consta Workenson Fr. 1.	Google Workspace への旅行が国



7 メールが送信されてメッセージが表示されます。なお、メッ セージの[元に戻す]をクリックすれば、送信を取り消せま す(メッセージが消えたら取り消すことはできなくなりま す)。また、送信したメールはメインメニューの[送信済み] を選択すると表示できます。

メールを書きかけにする/破棄する

メールの作成中にGmailを終了したり、右上の[×]をクリックしたりすると、メールがメインメニューの [[下書き]に保 存されます。選択すると、続きを書くことができます。作成中のメールを破棄するなら、右下の 回 [ゴミ箱]のボタンをクリッ クしてください。



書きかけのメールはメインメニューの ■ [下書き]に保存されます。



保存しないで破棄するなら、回[ゴミ箱]のボタンを クリックしてください。

プレーンテキストモードとは?

Gmailで送信するメールの初期設定は、文字に書式を設定したり、画 像を埋め込んだりできるHTML形式です。文字情報だけのテキストメー ルにしたい場合は、メール作成画面で : [その他のオプション]をク リックしてメニューを開き、【プレーンテキストモード】をチェックしてく ださい。

	資料送付のお願い	- 2	×
	山田太郎 (gmail.com)		- 4
	資料送付のお願い		
	山田様		+
	お世話になっております。		
	サテライトオフィスの井上	टेडे.	
	先日の取材はありがとうご 取材時にお話に出ていた資 お送りいただくことは可能 原稿作成の参考にさせてい	さいました。 料ですが、 でしょうか。 ただければと思っております。	
5	920/980,0235	全面面表示をデフォルトにする	
5		5~1/2	
2		✓ プレーンテキストモード	
		印刷	

メール作成画面のサイズ切り替え

メール作成画面右上の 🖉 [全画面表示] / 🗶 [全画面表示を終了する] をクリックすると、作成画面を拡大/縮小できます。

12

1 111-1-1 (1.016) - inoue-k@mi × +

				A CONTRACTOR OF CONTRACTOR	ture contraction and contraction to an	W H	
=	M Gmail		Q、メールを検索		荘	• アクティブ - ③ ④ Ⅲ	Google 🌑
	0 HE		□· œ :			1-20713/647 < HD	- a - 🖸
	□ 受信トレイ	1,098	☑ X4> 0 70 ftm	66160 &.	ソーシャル ③ 船	■ フォーラム	
Diat	☆ スター付き		🗋 ☆ 🍃 井上健議	資料です・井上根お出	刮になっております。 サテライト出版	井上です。お除い合わせいただい。	3436
0	() 23-ZP			Chromebook_A	資料送付のお願い		1.01
deet	 D 差目 > 送信用み □ 下書き □ カテゴリ ニ ソーシャル ○ 新着 □ フオーラム ○ アロギーション 	。 マル 3 フレ 2550 ラム 2 ーション 1799 18 十	D P D IT Leaders	「「部門の暗穷困悪は企業	山田太郎 (gnail.com)		<u>.</u>
			□ ☆ D Gmail 7 - 	Emailing: Photo 05-11-	資料送付のお願い		-
			□ ☆ D マネックス証券	(本日20時30分開編) ; 山田の	山田樽		+
			 	サテライトAI有信化しま	お甘菜になっております。 サテライトオフィスの井上です。 先日の数林はありがとうございました。 取料時にお照に出ていた資料ですが、 お送りいただくことは料料でしょうか。 事料本成の参考にさせていたとければと思っておりま。		
			□ ☆ D #上課題,自分3	メールのテスト・井上さ			
			□ ☆ D マネックス証券	無利相談会開催(3月29			
	◆ むっと見る		🗌 🚖 D The Google Workspac.	makoto3.com @ Google		と思っております。	
			よろしくお聴いします。 「 ☆ D) The Google Workspac. maketo3.com でご利用に				
	500		🖂 🛧 D The Google Workspac.	[法的通知] Google Work			
			□ ☆ D Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウントの			
			□ ☆ D Microsoft アカウントチー	お使いのメール アドレス			
			📋 🚖 D The Google Workspac.	[更新] 征来の Google N			
				County Manhamman A. C.	X48 - A 8 00 0		÷ B

M G	tail Q メールを検索 売 ● アクティブ ⑦ 全 三	Google	
	資料送付のお願い		
1 10	山田太郎 (gmail.com)	· 8 ·	
-	資料送付のお願い		
	Les a	355	
0 2	お世話になっております。		
DE	サテライトオフィスの申上です。		
D 3	大日の取材はありがとうございほした。 取材的にお灯にかていた機能ですが、	9102	
D F	お送りいただくことは可能でしょうか。	SFR 10	
	actionationです。そことでいたいたいなどのシントであります。 よろしくお願いします。	57530	
2 3		5928	
0		SRIE	
H C		023/03/20	
		2023/03/21	
		2022/02/7	
うべいし			
	5 c SansSeni · ਜ · B I 및 ▲ · E · 프 프 프 프 패 · · · · · · · · · · · · · ·		
	- <u>Teo</u> O O P C + F G :	0250120	

2-4 メールの署名を設定する

送信するメールの末尾には、会社名や名前、連絡先などの情報をまとめた「署名」を自動的に挿入することができま す。ここでは、署名の設定方法を説明します。

手		署名を設	定する	3		
~ M	受信トレイ	(1,098) - inoue-k@m × +				
← →	G	mail.google.com/mail/u	/0/#inbox			
=	M	Gmail	Q ×-	・ルを検索		
990 Mail	0	作成	• •	G :		
widit			□ ×-	イン		モー 新着2件 2、
		受信トレイ 1,098				
Chat	☆	スター付き		▶ 开上饱	10B	資料です・开上様お世話
D.	0	スヌーズ中				Chromebook_A
Meet	D	重要		D IT Lea	ders	IT部門の疲労困憊は企業
	⊳	送信済み		D Gmail	チート	Emailing: Photo 05-11-
1 ≉ ∓	[設 • アク	定]をクリックし、 ティブ ② 寒 〓	ます。 Google	2	設定 3	
• a•		クイック設定	Ť	2	全般 ラベル 3 テー4	経信トレイ アカウント フ
フォーラム		すべての設定を表	^{іж} Ь		1=00/4 + 16 (#1) -	マヨコ 上 本 知 。 がし い ニ
14:1	6	この組織を管理		ø	用:	- 予測入力を利● 新しいユー うにする ○ 手動で連絡
		Gmailのアプリ		1 ±	署名:	署名がありませ
9:0 5月3日	2	Chat と Meet カスタマイズ		-	(送信メールの最後に 詳細を表示	追加されます) + 新規作品
5月3日				+	個別インジケータ	:
5月2日	3	衣小加陽 デフォルト				 インジケー ルには二重
5月2日	3	0.53			メール本文の抜料	: ③ メール本文
2023/03/2	0	○標準	•			○本文のプレ
2022/02/		○ 最小			不在通知:	不在通知 0

ペイエ通えば: (メールを受信すると不在メッセージ) を自動返信します。複数のメールを○ 不在通知 0 2023/03/11 テーマ すべて表示 送信した相手には、不在メッセージ 開始日: 2023/02/17 を4日に1度返します。) 件名: 詳細を表示 2023/02/09 -4 0 メッセージ: 2023/02/09 受信トレイの種類 2023/01/20

>

- 2 右側にクイック設定のウィンドウが表示されたら、【すべての設定を表示】をクリックします。
- 3 設定画面が表示されます。

2023/01/18

- 0 ×

デフォルト

- 4 [全般]タブを選択します。
- 5 [署名]の[新規作成]をクリックします。

	○子動で産物元を追加する
: メールの最後に追加;	新しい署名に名前を付ける
を表示	6
	仕事用の署名
ンジケータ:	
	6/320 目されたメールには失
レ本文の抜粋:	キャンセル 「FDX」」「覧に表示します。
1知:	◎ 不在通知 OFF
も単行するしてたい	17-27

- 0 X	
(@ ☆) 🖸 🕒 I	
注 • アクティブ ② 3 III Google ●	
1-20 / 1,315 行 く) 記 マ あ マ 🔟	
ソーシャル ① 新着 🕒 フォーラム 💽	
話になっております。サテライト出版井上です。お問い合わせいただい… 14:16	
美成長の黄色信号!業務の根幹を見直し躍進に転換するには	
-2016, 13 63 91 - makoto3, 3@vahoo.co.ip さんからの ""Emailing: Photo 0	

đ
ィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン
ザーにメールを送信すると、そのユーザーを [その他の連絡先] に追加して次回から予測入力機能で入力できる 先を追加する
タなし タを表示 - メーリングリストではなく自分宛に送信されたメールには矢印(→)が、自分だけに送信されたメ 矢印(w)が付きます。
のプレビューを表示 - メール本文の一部をメール一覧に表示します。 ビュー なし - 作名のみ表示します。
FF
N
2024年5月7日 (オプション)
ご連絡、ありがとうございます
Sans Serif - TT - B I U A - ↔
《テキスト形式
現在、海外に出張中につき、

2 音

第

署名の名前を入力します。 [作成]をクリックします。



- プログラム ポリシー Powered by Google 10 設定画面のいちばん下にある[変更を保存]をクリックします。 これで設定完了です。
- 8 署名を入力できる状態になるので、必要な情報を入力します。会 社用なら、会社名や部署名、住所、氏名、電話番号やメールアドレ スなどを入力しましょう。
- 9 [デフォルトの署名] でメールを作成するとき自動的に挿入され る署名を選択します。[新規メール用]は新しい送信メール用、[返 信/転送用]は返信/転送のメール用です。

	X	イン	0	プロモー (新営2件) マネックス証券, IT Lea	ソーシャル ① 新着 日 フォーラム
	÷		井上 健語	資料です - 井上様お世話	話になっております。 サテライト出版 井上です。 お問い合わせいただい 14-16
				Chromebook_A	新規メッセージ _ J ×
		Σ	IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業	宛先 Cc Bcc 型:
		Σ	Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-	件名
	*	Σ	マネックス証券	【本日20時30分開催】 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	$\dot{\mathbf{x}}$		サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しま	11
	\$	D	并上健語,自分 3	メールのテスト - 井上さ	++++++++++++++++++++++++++++++++++++
	\$	D	マネックス証券	無料相談会開催(3月29	出版編集部 井上儲語
	*	Σ	The Google Workspac.	makoto3.com	TEL 03-1234-5678 MAIL <u>inoue-k@sateraitooffice.co.jp</u>
	\$	Σ	The Google Workspac.	makoto3.com でご利用(
	\$	D	The Google Workspac.	[法的通知] Google Work	
	☆	Σ	Microsoft アカウント ヲ	F Microsoft アカウントのa	
	*	Σ	Microsoft アカウント ヲ	F お使いのメール アドレス	5 A Sane Sarif + +T + P. 7 II A + E + I= IE →
	\$	Σ	The Google Workspace	. [更新] 従来の Google M	
-	A	77	Google Workenson	- 1. Google Workenson AM	

とき、作成画面に署名が自動的に挿入される ようになります。

11 新規メールや返信/転送のメールを作成する

□終了日: (オブション)



署名の追加・編集・削除

署名は複数を登録して切り替えて使うこともできます。登録した署名の内容を書き換えるなら、設定画面で署名を選択し て直接編集してください。また、[署名の名前を編集]をクリックすると署名の名前を変更でき、[署名の削除]をクリックする と署名を削除できます。



メールに返信する/メールを転送する 2-5

受信したメールに対する返事が「返信」、受信したメールを別の人にそのまま送るのが「転送」です。ここでは、返信と転 送の方法を説明します。











- 0 X (*) 🛧 🗘 🌘 幸 • アクティブ · ⑦ ② Ⅲ Google 🌑 1/1,317 < > あ・ a 🛛 🖸 1770 (0 分明) ★ (4) : ③ 1 メールを選択して内容を表示しま す。 2 メール末尾の い [返信]または右上 の い [返信]をクリックします。 - 0 × 荘 • アクティブ · ⑦ ② III Google 🌑 a.-17:10 (2分前) 👌 🕤 🚦 . 3 メールの作成画面が表示されて、送 信先に相手のメールアドレスが自 動的に設定されます。 4 本文を入力します。 亩 5 [送信]をクリックします。 6 返信メールが送信されてメッセー ジが表示されます。



2 メール末尾の → [転送]をクリックします。または、右上の: [その他]をクリックしてメニューを開いて → [転送]を選択します。

2-6 メールを検索する

Gmailでは、Googleの検索と同じようにキーワードでメールを検索できます。また、日付でメールを検索したり、添付ファイ ルのあるメールを検索したりすることもできます。ここでは、キーワードで検索する方法を説明します。

順 メールをキーワードで検索する 手

	0/#inbox	
M Gmail	٩ ٢٦٦٦٢٦٦٦٦ ٢ <	
1 作成	「茶付ファイルあり」 過去7日間 (From:自分) 1-20/1317行 < > 和 ▼ あ ▼ 🔲	
1 TFUR	■ サテライトAI有面化しました!サテライトネクストセットアドオン@10月価格 5月2日)新着 日 フォーラム ■	
受信トレイ 1,098	サデライトオフィスネクストセット.me ahoo.co.jp さんからの "Emailing: Photo 0	
3 スヌーズ中	II 5合わせの件 5月7日 me, incue+没outlook.com 33日 米羅用版計とは米国の労働 回 回 ビ ①	
∑ 重要	■ 教育OX * AI : デジタルEXPOオンラインイベント202404関催(サテライトオフ 3月2日 サテライトオフィスネクストセット,me 5月2日	
 ▷ 送信済み □ 下書き 3 	資料です (205月7日 5月2日 5月2日)	
■ カテゴリ	井上 健原, me 無料相談会で解決しませんか? - 2023年 2023/03/20 + ホーー 新料相談会で解決しませんか? - 2023年 2023/03/20 +	
 ニ ソーシャル 94 ① 新着 2.550 	■ 動画への提供とシューキッチット 1 % Google VeiteXaligearLin and Conversation	人力します。なお、使案
日 フォーラム 2	Q、「サデライトオフィス」に一致するすべての検索結果 Plus の料金が 2023年3月18日 に変更され 2023/03/11 Press ENTER Press ENTER	補か表示されます。
⑦ プロモーション 7,800 、 キッと見る		2 Enter キーを押しま
• 672%8		
検索結果 - inoue-k@makoto3。 × +	- a x	
C 25 mail.google.com/mail/u/	0/#search/975711-7772 (● 😧 🗎 (● 😫	
M Gmail	Q、サテライトオフィス X 荘 • アクラィブ · ⑦ ⑧ III Google 🌒	
1 TFDR		
日 受信トレイ 1.098		
☆ スター付き ① スヌーズ中	□ ☆ # # + 繊維 原目に川 直転です。# + # ###Efroのお願い~ま9。 プァフイトオノイスの开上で9。 先日の取材はありかどつこさいまし… 5月1日 ● か # # + 繊維 原目に川 直転です。# + # # ##Efron つております。# # = = - イト・地面 + + =	
▷ 重要		
▷ 送信済み □ 下書き 3	□ ☆ D 自分 打ち合わせの件・井上様お世話になっております。サテライトオフィスの井上です。先日、お亀… 5月7日 -	
・ ロ カテゴリ	□ ☆ □ 自分 打ち合わせ-井上場お世話になっております。サテライトオフィスの井上です。先日の なー 5月1日 +	
名、ソーシャル 94	※□ ☆ > サテライトオフィス/ネ 愛想トレイ サテライトAi有優化しました ! サテライト/ネクストビットアドオン@10月 1 図 図 ◎	
 (i) 新着 2,550 □ フォーラム 2 	□ ☆ D サテライトオフィス/ネ 受塩ドレイ 教育DX * AI: デジタルEXPOオンラインイベント202404開催 (サテライトオフィス/ネ 3月2日	
◎ プロモーション 7.800	□ ☆ D サテライトオフィス/ネ. 受信トレイ 動画RAG@AIセミナー+サテライトAI Google VertexAI(Search and Conversation 3月17日	3 入力したキーワードが
◇ もっと見る	□ ☆ 〕 サテフィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテフィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネ 受加トレイ Google Workspace for Education思想会(第3回)を開催・サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネール ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィートオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネクスト 3月8日 ■ ☆ □ サテラィトオフィス/ネール ■ ☆ □ サテラィートオフィス/ネール ■ ☆ □ ☆ □ ☆ □ ☆ □ ☆ □ ☆ □ ☆ □ ☆ □ ☆ □ ☆	本文に含まれるメールフ
ラベル +	 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	されます。なお、キーワ・
	□ ☆ □ サテライトオフィス/ネ 受量トレイ 【明日開催】AI進化の最前額について学ぶならこちらのセミナーで!ChatGPT企業活 2月22日	いマーカー付きで表示さ
	□ ☆ □ <mark>サテライトオフィス</mark> /ネ_ 受理トレイ <mark>サテライト</mark> アドオン各種テンプレート追加!サテライトAI機能追加! - サテライトオ. 2月17日	
	□ ☆ D サテライトオフィス/ネ 愛信トレイ Google@Geminiウルトラ (Advanced)版リリース!GPT-4の同等以上の性能! - サ 2月10日	4 唯認したいメールをク
	□ → ▽ .#===#k#3=x7;2	9.
サテライトAI有信化しました!サテラ × +	- 0 X	
C 😅 mail.google.com/mail/u,	0/#search/197511h7r7JrFMtcgzGxSvBISNCgpdmDns.hDpPtjGrP 🛞 🖈 🚺 🚺 🚺	
M Gmail	_Q、サテライトオフィス X 荘 • アクティブ > ⑦ ⑧ III Google 🌑	
/ 作成		
 受信トレイ 1,098 	サテライトAI有償化しました!サテライト/ネクストセットアドオン@10月価格アップの & C C 件 650 > Selvイメ	
☆ スター付き	5 EPG(1) 502 (20)	
ひ 重要		
▶ 送信済み	シテライトカンイベッやシストセットにす。いつもの世話にようにおります。 各種頃間をお送りさせて頂きます!	
 □ 下書き 3 ▼D カテゴリ 	(国次) - 5月1日より、 <mark>サテライト</mark> Alon有償化が始まりました! +	
ペ ソーシャル 94	 ・10月1日より、サテライトオフィス・ネクストセットのアドオンの価格改定します。 ・サテライトAuの名根ノージョアンプのお知らせ! 	
 新着 2,550 コ+==/ 		
□ フォーラム 2 ○ プロモーション 7,800	5月1日より、 <mark>サテライド</mark> Alの有個化が始まりました!	
∨ もっと見る	サテライトAIの有限化が始まりました。課金もわかりやすく月朝の万円と設定でき、その中で、 企業間が自由に、LLM(GPT35GPT4/Geminil/Claude3)などを推定できる間になりました。	▶ メールの内容が表示され
ラベル +	価格:https://www.sateraito_ipisateraito_Allindex.htmi#price	1たキーワードが苦め
	GPT-3.5-Tuboは有償化させていただきましたが、Google Gemini Pro1.0 は引き続き	イリビー ノール 東日 付きで主テキャキオ
	毎個提供とさせていただいておりますので、この機会にはしてあらうたらと思います。	
	無償提供とさせていただいておりますので、この陽金に試してもらえたらと思います! また、いま記鑑のクロード3 (Claude3) もリリースしました!	
	無保健供とさせていただいておりますので、この陽金に試してもらえたらと思います! また、いま超額のクロート3(Glaude3)をリリー−入しました! ■*AntropicH2 Glaude3置モデリ、価値にGlaude3) Hadixu 4(40)271 (163(164) x:GPT-35L-X/L	6 もとの検索結果に戻る

検索結果を解除してもとに戻すには、キーワード入力欄の[×]をクリックしてください。または、メインメニューで □ [受信トレイ]を選択してもかまいません。 (†) 添付ファイルのあるメールだけ検索する/サイズや日付を設定して検索する キーワード入力欄の #をクリックすると、検索条件を細かく設定する画面が表示されます。ここで【添付ファイル あり]をチェックして[検索]をクリックすると、添付ファイルのあるファイルだけを検索できます。また、日付やサイズ を指定して検索することもできます。 = M Gmail Q メールを検索 From / 作成 -ドを Mail То 索候 □ □ 受信トレイ 1,098 件名 Chat ☆ スター付き 含む ○ ③ スヌーズ中 含まない ∑ 重要 ▶ 送信済み サイズ 次の値より大きい・ 下書き • 検索する前後期間 1日 D カテゴリ 検索 すべてのメール 品 ソーシャル 94 2,550 添付ファイルあり 新着 日 フォーラム 2 プロモーション 7,800 □ 12 D Google workspace 7 D Google workspace 4 ∨ もっと見る 🗌 👌 D The Google Workspac. 更新のリマインダー: ラベル + □ ☆ > 【ワクチン接種】重要な… ワクチン接種日のお知 🗌 🌟 🐌 【ワクチン接種】重要な... [ワクチン接種]予約申 □ ☆ □ マネックス証券 マーケットメール-朝 ・ルや 表示 黄色 特定の相手からのメールを素早く検索する す。 メールを受信したとき、その相手が送ったその他のメールを確認したいことがあります。その場合は、メールを右ク フしま リックしてメニューを開き、Q.[〇〇さんからのメールを検索する]を選択してください。その相手から送られたメー ルを**検索**できます。 のテスト - 井上さんからのメールを転送します。 ▼ M 独市垣果 - incue-k0makoto3: × + 談会開催(国 タブに移動 ← → C == mail.google.com/mail/u 2023/ p3.comの(5 返信 = M Gmail orksp... 2023/ o3.com でこ «6 全員に返信 Mail ≥n... 2023/ [5] Google → 転送 2023 ... 2023/ oft アカウ: @ 添付ファイルとして転送 ☆ スター付き ③ スヌーズ中 ② えヌーズ中 2023/0 50... D Meet のメールチ 🗉 アーカイブ 禄の... 2023/0 ▶ 送信済み □ 下書き ▼D カデゴリ 従来のGoot 前 削除 e Workspac ① 未読にする ③ スヌーズ 2023/0 ·L... いて... 2023/ 名、ソーシャル ○ 新着 □ フォーラム ○ プロモーション × もっと見る リマインダ & ToDo リストに追加 日を... 2023/ ン接種日の 🗈 移動 秋河... 2022 Þ 予約... 2022 Þ ラベル ットメール ぬ ミュート 日本... 2022/0 該索さ Q、 The Google Workspace Team さんからのメールを検索する クティビティ: ーカー 図 新しいウィンドウで開く 右クリックして Q [〇〇さんからのメールを検 その相手からの ←[検 **索する**]を選択します。 ます。

(;) {

検索をクリアする

	1-20/1,317行 〈 〉 町	י אי	53
	ロ フォーラム	4	
	-	5月2日	
	で解決しませんか? - 2023年	2023/03/20	0
	昭了しました - Google Worksp	2023/03/11	
MB	が 2023年3月18日 に変更され	2023/03/11	
ē	規約の変更 - 利用規約が 2023	2023/02/17	+
	・ - お客様へ Microsoft からの…	2023/02/09	
	・ ル アドレスの確認 お客様の…	2023/02/09	
フィルタを作成検索	le Meet アプリへのリダイレ	2023/01/20	
元」しました。新しい Dusine	ss mus サブスクリプションについて…	2023/01/18	
com でご利用の G Suite Basic	サブスクリプションは明日更新日を…	2023/01/17	
キ上 キミ子 様ワクチン接種日カ	「近づいて参りました。 予診票は必ず…	2022/11/25	
了のお知らせ - 井上 キミ子 様	以下の内容でワクチン接種のご予約	2022/11/10	
副市場はFOMC議事要旨の公表	を無難に通過したことで上昇 日本	2022/05/26	

٩	from	mowo	irkspace-noreply@googl	e.com X 荘 ・アクティブ ⑦ ⑧ III Google ●
	-	C	1	1-20/歩数 < > 加 = あ =
	W	orks	space-	workspace-noreply@googl
	\$	D	The Google Workspac.	腰面トレイ リマインダー: Google 広告で 60,000 円 相当のクレジットをご利用いただけます - Go 5月日
	\$	D	The Google Workspac.	受信トレイ [法約通知] Google のエンドユーザーを対象とする、2024 年における利用規約の変更 - 4月23日
	\$	D	The Google Workspac.	受傷トレイ Google 広告でビジネスを拡大しましょう - ご利用開始に向けて、60000 円 相当のク 4月17日
	*	D	The Google Workspac.	受信トレイ [リマインダー] Jamboard アプリの段階的終了 - Jamboard アプリケーションは 2024 4月10日
	☆	D	The Google Workspac.	受信トレイ 60,000 円の Google 広告クレジットで新規顧客にリーチしましょう - お客様のビジニ 4月3日
	4	D	The Google Workspac.	문제 North [Reminder] Jamboard application wind down - The Jamboard application will no lo 3月22日
	\$	Ð	The Google Workspac. 4	受信トレイ 重要: makoto3.com でご利用の Workspace は次回の更新時に料金が変更されます - G. 3月10日
	\$	D	The Google Workspac.	受益トレイ 無料のビジネス プロフィールを活用して注目を集めよう - 無料のビジネス プロフィー 2月15日
	\$	Ð	The Google Workspac.	受信トレイ リマインダー: Google 広告で 60,000 円 相当のクレジットをご利用いただけます - G 2月14日
	*	Ð	The Google Workspac.	受信 North Section 2月14日 Google AppSheet is now included with your Workspace plan - Easily build apps a 2月14日
	\$	Ð	The Google Workspac. 2	受信トレイ 重要: makoto3.com でご利用の Workspace は次回の更新時に利金が変更されます - G 2月10日
	☆	D	The Google Workspac.	愛信トレイ Google 広告でビジネスを拡大しましょう - ご利用開始に向け一も 配信事止 団 自 🛛 🛈
	☆	D	The Google Workspac.	受信トレイ 60,000 円の Google 広告クレジットで新規顧客にリーチしましょう - お客様のビジニ 1月17日
7.	22	D	The Google Workspac.	学生しいが、makoto3.comの登録が更新されました。ドメイン、音時が更新されました.Ecom.とご



GmailのAI機能/自動機能を活用しよう

Gmailには、AI(人工知能)を使ってユーザーの作業を支援するいくつかの機能が用意されています。ここでは、代表的 な機能の使い方と設定について紹介します。なお、初期設定では、すべての機能が利用できる状態になっています。

スマートリプライ〜メールの返事をAIが書いてくれる

メールの返事を自動的に書いてくれる機能です。受信メールの本文を表示したとき、本文の下にひと言書かれたボタンが複数表示さ れることがあります。適切な文章が書かれたボタンをクリックすると、文章が自動的に入力された状態で返信を書く画面が表示されま す。これが「スマートリプライ」です。

文章は、メールの内容をAIが把握して自動的に考えてくれます。完全ではありませんが、ある程度の文章を自動的に考えてくれるの で、返信を入力する手間を減らせます。なお、不要であればボタンは無視してかまいません。



クリックすると、文章が自動的に入力された状態で返信を書く 画面が表示されます。





メールの一覧を表示したとき、特定のメールに「〇日前に受信しました。返信しますか?」といったメッセージが表示されること があります。これは、メールの内容や返信の有無をAIが自動的に判断して表示するメッセージです。この機能を「アクションの提 案」と呼びます。問題なければ無視すればかまいませんし、「あっ、忘れていた!」ということなら、急いで返事を送りましょう。

ョン	① 新着	ロ フォーラム		0	設定 全般 ラベル
		5日前に受信しました。返信し	,ますか?	0	テーマ スマート作成の2 (スマート作成を音 カスタマイズできる
·	. ,		9:15	_	スレッド表示: (同じトピックのメー するか)
国市場は	は米中の貿易摩擦	への過度の懸念が後退し	8:09		アクションの提び 詳細を表示
このよ を確認	<うなメッセ- 列 ましょう	-ジが表示されたら、対応	なが必要かる	どうか	スマート リプラ (近位文の候補を表: 能な場合)。)

このようなメッセージが表示されたら、対応が必要かどうか を確認しましょう。なお、提案されるアクションはメールの内 容によって異なります。

> 設定画面の[全般]タブの[アクションの提案]にある[返信する メールを提案]と[フォローアップするメールを提案]で機能をオ ン/オフします。

文法の訂正案/スペルチェック~文法やスペルのミスを自動的にチェックしてくれる

プレビューバネ

スマート機能とり 詳細を表示

Gmailでメールを入力していると、入力した文章や単語に青い線や赤い線が付くことがあります。青い線は文法のミス、赤い線 はスペルのミスを指摘する線です。線の付いた箇所をクリックすると候補が表示されて、選択すると置き換わります。



	a
受信トレイ :	アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール抵送とPORIMAP アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン
ウスタマイズ: 發使用する文章に (す)	● カスタマイズをオンにする <○ カスタマイズをオフにする
ールをグループ (③ スレッド表示 ON む スレッド表示 OFF
R:	◎ 透信するメールを提案・送信し応れた可能性のあるメールが受信トレイの上部に表示されます ◎ フォローアップするメールを提案・送信済みメールのうち、対応が必要な可能性のあるメールが受信トレイの上部に表示されます にます ↓
イ: 示します(利用可	● スマートリプライをオンにする © スマートリプライをオフにする
1b:	スレッドを開読にするタイミング:3珍後
バーソナライス	ズ 図 スマート機能とパーソナライズをオンにする・チェックボックスをオンにすると、Gmail、Chat、Meetはメール、チャット、釣画のコンテンツを使用して、サービスをパーソナライズし、スマート極能を提供します。チェックボックスをオフにす
5 ~ [

	a ·
受信トレイ :	アカウント フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POPRIMAP アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン
	※ ときまた たらままな ノンコンコンドン 2.6.5K/II (1/0) い
タイル: セットするには、3 をクリア1ポタンを	Sans Serif ▼ 1T ▼ ▲ ▼ 次 ま次のプレビューです。
D面像:	● 外部画像を発に表示する-評価を表示 ○ 外部画像を表示する前に確認する - このオブションを選択すると、動的メールも無効になります。
	図 動約メールを有効にする - メールに動的コンテンツがある場合に表示します。 デペロッパー向けの競定
	 ● 文法の訂正長をオンにする ○ 又法の訂正長をオンにする
7:	● スペルの訂正発をオンにする ○ スペルの訂正発をオフにする
	● 自動修正をオンにする ○ 自動修正をオフにする
るときに予想された 動が表示されます)	● メッセージの構築策会オンにする C メッセージの構築策会オンにする スマート作成の原稿に関するフィードバック
カスタマイズ:	ስአያマイズをオンにする



① 受信メールの一覧でメールにマウスポインタを合わせたら、右端の ① [スヌーズ]をクリックします。
 2 メニューが表示されたら再度受信する日時を指定します。ここでは、 □ [日付と時間を選択]を選択します。

メイン	e.			0	プロ IT Le	Iモー. aders	🤅	新着 6 aders .	2 2、ソーシャル	i	新着
	井上彩 井上 6	B	付る	と時	間で	を選	択			営業	®の井上 絵里です。 出版 井上です。 ま
		202	4年5	月			<	>	2024/05/13		
	井上信	E	月	火	水	木	金	±	4	+==	ライト出版の井上。
	IT Lea	28	29	30	1	2	3	4	8:00	E見	直し躍進に転換す
	Gmail	5	6	14	8	9	10 17	11 18		aho	oo.co.jp さんから(
	マネッ	19	20	21	22	23	24	25		月3日	🗄 youtube X LINE
	サテラ	26	27	28	29	30	31	1		21	アドオン@10月個
	并上创	2	3	4	5	6	7	8	5		Forward
	マネッ								キャンセル保存	」無材	料相談会で解決し
	The G	nogio +	UNO	pac.			anut	0.001	t up dougle theirapace business oral	; 	の移行が完了しま
	The Go	ogle V	Vorks	pac.		m	akoto	o3.com	n でご利用の Google Workspace Busi	ness Plu	s の料金が 2023年

3 左側のカレンダーで日付をクリックして日付を設定しま す。

4 時間を設定します。時間は「9:00」や「15:30」のような 形式で直接入力してください。

5 [保存]をクリックします。

③ スヌーズ中			☆		井上 健語	打ち合わせの件 - 井上 様 お世
▷ 重要			☆	D	IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業成長の
▶ 送信済み						
[] 下書き	3		*	Σ	Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016,
▼D カテゴリ			☆	Σ	マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用
品 ソーシャル	94		☆		サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しました!
 新着 	2,550		☆	Σ	井上健語,自分3	メールのテスト - 井上さんから
旦 フォーラム	2				フクックフロゲ	每約11次公開放(2月20日)
🖏 プロモーション	7,801		X	2	マイツク入証券	黑村怕設云開催(3月29日)
∨ もっと見る			*	Σ	The Google Workspac.	makoto3.com
= 611		::0	☆	Σ	The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Goo
5/06	÷		☆	Σ	The Google Workspac.	[法的通知] Google Workspace
			☆	Σ	Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウントのお知ら
			\$	Σ	6 prosoft アカウントチ	お使いのメール アドレスの確
スレッドをスヌーズし	ました。	取消	;	×	the Google Workspac.	[更新] 従来の Google Meet フ
				77	Concela Workenson I - 1	Concella Mortenana への乾行+
	 ③ スヌーズ中 ○ 重要 ○ 重要 ▷ 送信済み □ 下書き □ カテゴリ ニ ソーシャル ① 新着 □ フォーラム ③ プロモーション × もっと見る ラベル 	 ③ スヌーズ中 〕 重要 ▶ 送信済み □ 下書き 3 • □ カテゴリ ニ ソーシャル 94 ④ 新着 2.550 □ フォーラム 2 ○ ブロモーション 7.801 × もっと見る ラベル + 	③ スヌーズ中 □ 〕 重要 □ ▷ 送信済み □ □ 下書き 3 * □ カテゴリ □ ③ 新着 2.550 □ フォーラム 2 ○ ブロモーション 7.801 マ 七っと見る □ ラベル + □ □ スレッドをスヌーズしました。 助剤	③ スヌーズ中 □ ☆ D 重要 □ ☆ ▷ 送信済み □ ☆ □ 下書き 3 * D カテゴリ □ ☆ ③ 新着 2,550 □ フォーラム 2 ○ ブロモーション 7,801 マ 七っと見る □ ☆ ラベル + □ ☆ □ ☆ スレッドをスヌーズしました。 5,507	③ スヌーズ中 ☆ ♪ D 重要 ☆ ♪ ▷ 送信済み □ ☆ ♪ □ 下書き 3 • D カテゴリ ☆ ♪ ○ 新着 2.550 □ オーラム 2 ○ ブロモーション 7.801 マ ホーラム 2 ○ ブロモーション 7.801 ラベル + □ ☆ ♪ ラベル + ○ ☆ ♪ フロモーション 7.801 マ カ ○ ○ ☆ ♪ マ ハレッドをスヌーズしました。 取消 ×	③ スヌーズ中 ☆ ⇒ 井上健語 ○ 重要 ☆ ⊃ iT Leaders ▷ 送信済み ☆ ⊃ Gmail チーム □ 下書き 3 * D カテゴリ ☆ ⊃ マネックス証券 ③ 新着 2550 □ フォーラム 2 ◇ ブロモーション 7.801 * 七っと見る ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ The Google Workspac. ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ The Google Workspac. ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ The Google Workspac. ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ The Google Workspac. ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ The Google Workspac. ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ The Google Workspac. ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ The Google Workspac. ☆ ⊃ The Google Workspac. □ ☆ ⊃ Microsoft アカウント チ ☆ ⊃ Microsoft アカウント チ

スヌーズしたメールはどこに保存される?

スヌーズしたメールは、メインメニューで ●[スヌーズ中]を選択すると表示されます。 ① [スヌーズ]をクリックして メニューを開き、 ⑧[スヌーズを解除]を選択するとスヌーズを解除できます。

≡	M Gmail		Q in:snoozed	
See	/ 作成		差出人 ▼ 全期間 ▼ 二添	村ファイルあり 宛先 🔹 検索
	日 受信トレイ	1,098	□• C :	
Chat	☆ スター付き		□ ☆ > 井上絵里	makoto3_3@yahoo.co.jp 追加
0	スヌーズ中			CLM_Checklist
Meet	D ig		□ ☆ > #F健語	資料です - 井上様 お世話に
	▶ 送信済み			Chromebook A
	□ 下書き	3		
	▼D カテゴリ			
	品 ソーシャル	94		
	 新着 	2,552		
	日 フォーラム	2		
	◎ プロモーション	7,813		
	∨ もっと見る			
	ラベル	+		
	makoto3_3@yahoo	.co.jp		
			1.23 GB を使用中	P

₩. ₩

スヌーズ機能はどんなとき使う?

スヌーズ機能は、会議や打ち合わせなどの期日があるメールで利用すると便利です。たとえば、ある人から「〇月〇日に打ち合わせをお願いします」といったメールを受け取った場合、スヌーズ機能で打ち合わせ前日や直前に再度受信するようにすれば、予定を忘れることを防げるでしょう。いろいろな使い方ができるので、ぜひ試してみてください。



6 指定したメールが受信トレイから消えて、メッセージが表示されます。指定した日時になると、 再び受信トレイに表示されます。 第 3 章

- 0 × x 1 6 • アクティブ · ⑦ 🔅 🏭 Google X 판 たオプション 1-2/2行 〈 〉 町 • あ • - 追加です。 すみません 18:00 なっております。 サテライト出版 井上です。 お問い合わ... スヌーズ期間... 今日中 日 18:00 明日 月 8:00 来调 火 8:00 来週末 ± 8:00 日付と時間を選択 (又) スヌーズを解除 ログラムポリシ 前回のアカウントアクティビティ:1分前 wered by Google



メールをアーカイブする 3-2

それほど重要ではないメールや要件が完了したメールなど、とりあえず保存しておきたいメールがあれば、アーカイブしてお くと便利です。アーカイブしたメールは「受信トレイ」から消えますが、保存はされているので、検索することは可能です。ここで は、メールをアーカイブする方法を説明します。

メールをアーカイブする

₩	0°	ソーシ	119	(j	新着	ł	먹	フォー	54	
日時にご	ついて	- 并上 樹	暖おつかれさま	ミです。 営	営業の判	井上 絵里です。	先日、打ち	合わせさ		5月7日
の件 - 扌	片上 様	お世話(こなっておりま	ます。サ	テライ	ト出版の井上で	す。先日の	打ち合わ		5月7日
労困憊(は企業	成長の黄	色信号!業務	の根幹を	見直し	躍進に転換する	るには			5月7日
hoto 0)5-11-:	2016, 13	63 91 - mako	to3_3@ya	hoo.co	o.jp さんからの) ""Emailing:	Photo O.		5月3日
30分開	催】汁	《雇用統言	†セミナー - 2	024年5月	3⊟ уо	utube X LINE :	米雇用統計と	は米国	1	5月3日
AI有償f	としま	した!サ	テライト/ネク	7ストセッ	トアド	オン@10月価	格アップの…	F	۵ E	3 ()
スト- ヲ	申上さ	んからの	メールを転送	します。		Forwarde	d message -	·····		5月2日
開催(3	3月29日	日)相	続対策のお悩	みを個別	無料相	炎会で解決しま	きせんか? - 2	2023年…	202	23/03/20
mのG	ioogle	Workspa	ace Business	Standard	への移	行が完了しまし	した - Google	e Worksp.	20	023/03/11
mでご	利用の) Google	Workspace E	Business F	rlus	料金が 2023年	3月18日 に変	更され	20	023/03/11

1 受信メールの一覧でアーカイブしたいメールの 🗊 [アーカイ **ブ]**をクリックします。

Lie/R07			\$	Σ	Gmail ∓-/	Emailing: Photo
[] 下書き	3	-	~	_		
▼D カテゴリ			☆	Σ	マネックス証券	【本日20時30分開
ぷ ソーシャル	94		☆	Σ	井上健語,自分 3	メールのテスト・
() 新着	2,550		*	Σ	マネックス証券	無料相談会開催(
口 フォーラム	2					
🖏 プロモーション	7,801		*	D	The Google Workspac.	makoto3.com の (
∨ もっと見る			☆	Σ	The Google Workspac.	makoto3.com CC
= ~ 1			$\dot{\mathbf{x}}$	Σ	The Google Workspac.	[法的通知] Google
J' VU	т		☆	Σ	Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウ:
			☆	Σ	Microsoft アカウントチ	お使いのメールフ
			÷	27	- 2 Google Workspac.	[更新] 従来の Go
スレッドをアーカイブ	しました。	取	消	×	ioogle Workspace チーム	Google Workspac
			×.	77	The Google Workspace	雨好のロマイト,だ





アーカイブを取り消す

アーカイブしたメールは、メインメニューの **■[すべ** てのメール]を選択すると表示されます。アーカイブした メールを右クリックして、 2 [受信トレイに移動]を選択 すれば、アーカイブを取り消せます。

Μ	Gmail		Q、メールを検索	華 ・アクティブ ② ⑧ III Google	•
0	(115)		(登出人 ・) (金翔間 ・) (添付ファイ	ルあり (府先 ・) (プロモーションを含めない) 余族 検索オプション	
	受信トレイ	1,098	e	3 B D : 21-40/10095# < > 10 - 8, -	
*	スター付き			autoritatisticu	a
0	スヌーズ中		□ ☆ □ マネックス証券	原語トレイ 【GW特集】人生100年時代に備えるためのセミナー&コラム集第三弾 - 2024年5月2 5月2日	
D	重要		□ ☆ □ マネックス展示	受信トレイ 【米国株能向】有カファンドがエ	-
⊳	送信済み		The state of the state	5 28	
D	Faa	3		図目12月11日PRJ 個人的目前PHITH通知 21 中1 全員に直信	
-D	カテゴリ		図 ☆ D サテライトオフィス/ネ	サテライトA有価化しました1サテライトIネ (* 転送	
2.	ソーシャル	94	□ ☆ D IT Leaders	● ホリファイルとして転送	
0	###	2,550	□ ☆ D IT Leaders	天然下して (最新動向) 調査が語る生成人名 図 天信トレイに移動	
9	フォーラム	2			
0	プロモーション	7,801		□ 未読にする	
~	折りたたむ		□ ☆ □ マネックス最多	ショントレーマーケットメール・朝日~米国市 ① スヌーズ	
	. 3 .5.	·····	□ ☆ □ マネックス証券	受信トレイ 【GW特集】人生100年時代に備え @ ToDoリストに追加	
	すべてのメール		□ ☆ D マネックス証券	製造トレイ (ワン株サイト公開記念) フォロ 内 店舗	
0	迷惑メール	(217		WINIC STROPKSHIGTEL D 500 MIL	
8	ゴミ箱			Name Address All Starts	
۲	ラベルの管理		□ ☆ D IT Leaders	受信トレイ、テクノロジーに遅れることなく生	
+	新しいラベルを作成		🗌 🎡 Ď The Google Workspac.	受信トレイ リマインダー: Google 広告で 60.1 Q、 サテライトオフィス/ネクストセット さんからのメールを検索する	5
=~	JL.	+	□ ↔ D IT Leaders	原語トレイ 裏税務が豊富な発展的やキュリテ 2 新しいウィンドウで開く	

メールをまとめてアーカイブする

受信トレイでメール先頭をチェックして複数のメール を選択したあと、 🖬 [アーカイブ]をクリックすれば、 複数のメールをまとめて**アーカイブ**できます。

Q	X-	-113	と検索	荘 ・アクティブ * ⑦ ⑧ Ⅲ	Google (
⊡	-	1	0 8 8 0	G D : 1-20/1366 ↔ 10 •	a •
	×	12	© 7¤	モーション & ソーシャル 〇 新着 🕒 フォーラム	
٥	ģ	>	并上給里	打ち合わせ日時について、井上様おつかれさまです。 営業の井上 絵屋です。 先日、打ち合わせさ…	5月7日
	$\dot{\pi}$		井上健語	打ち合わせの件・井上様 お世話になっております。 サテライト出版の井上です。 先日の打ち合わ	5月7日
	\$	D	IT Leaders	IT部門の後労困憊は企業成長の黄色信号!業務の根幹を見直し躍進に転換するには	5月7日
	ģ	D	Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 - makoto3_3@yahoo.co.jp さんからの **Emailing: Photo 0	5月3日
	\$2	D	マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー - 2024年5月3日 youtube X LINE 米雇用統計とは 米国	5月3日
Ø	☆		サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有量化しました!サテライト/ネクストセットアドオン@10月価格アップの件・サテ	5月2日
	$\dot{\mathbf{r}}$	D	并上键题,自分3	メールのデスト・井上さんからのメールを転送します。 Forwarded message	5月2日
2	☆		マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相続対策のお悩みを個別無料相談会で解決しませんか? - 2023年 20	23/03/20
2	*		The Google Workspac.	makoto3.com の Google Workspace Business Standard への移行が完了しました - Google Worksp	023/03/11
0	ģ		The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Google Workspace Business Plus の料金が 2023年3月18日 に変更され :	023/03/11
	\$	D	The Google Workspac.	[法的通知] Google Workspace 利用規定と Google Workspace 利用規約の変更 - 利用規約が 2023	023/02/17
	\$	D	Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウントのお知らせメールの受信設定をご確認ください - お客様へ Microsoft からの… 2	023/02/09
	\$	D	Microsoft アカウントチ	お使いのメール アドレスの確認 - Microsoft アカウント お使いのメール アドレスの確認 お客様の… 2	023/02/09
	ģ	D	The Google Workspac.	[更新] 従来の Google Meet アプリがアップグレードされた Google Meet アプリへのリダイレ_ 24	023/01/20
-	i.	5	Canala Warkenson I-1.	Recola Washerson Aの統体が空でしました。新しい Revinese Dive サブフクロブションについて	073/01/28

3-2 迷惑メールを設定する

G ただ 動で	mailは、ユーサ し、判断は完全 迷惑メールを打	ゲーが何もしなくても迷惑メールを自動 ≧ではないので、迷惑メールが受信トレ∽ 指定してください。ここでは、その方法を	的に分類して、メインメニューの[迷惑メール]に保存します。 イに表示されることもありえます。その際には、ユーザーが手 注説明します。
手	順受備	言したメールを迷惑メールに指	定する
=	M Gmail	Q メールを検索	
Mail	/ 作成		 □ メイン ○ プロモーション ② 小ーシャル ○ 計算 ○ ○ リコージャパンイベント 【特別ご招待】業務の生産性を発躍的に上げる「AI時代のはたらき方」・日本マイ・
Chat	日 受信トレイ 1.0		□ ☆ > 井上絵里 打ち合わせ日時について - 井上様おつかれさまです。営業の井上絵里です。先日
0		■ 井上絵里 打ち合わせ日時について - 井上様型	□ ☆ 》 井上健語 打ち合わせの件・井上様お世話になっております。 サテライト出版の井上です。 □ ☆ № 町 ※ 認び ― 川 として お生し キー、 送信 老 の ブロック ― 別 思想に解放するには
Meet	D 重要 ▶ 送信済み	□ ☆ > 井上健語 打ち合わせの件・井上様お世話になっ	はないますか? □ ☆ D G D C C C C C C C C C C C C C C C C C
	 下書き 	3 □ ☆ ② IT Leaders IT部門の疲労困憊は企業成長の黄色信号	メールを迷惑メールとして報告しました。zic_vpre-tokyo@jp.ricoh.com さんのブ □ ☆ D マ ロックも行いますか?
	・D カテゴリ	□ ☆ ∑ Gmail チーム Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91	□ ☆ D t 3 Fオン@10月価格アッ
	ス ソーシャル の新等 20	94 □ ☆ D マネックス証券 【本日20時30分開催】米雇用統計セミ 551	フロックしない フロックしない フロックする
		 □ ☆ D サテライトオフィス/ネ サテライトAI有価化しました!サテライ 2 	□ 🕁 D マネックス証券 無料相談会開催(3月29日) 相続対策のお悩みを個別無料相談会で解決しませんけ
	プロモーション 7.8	BOS □ ☆ D 井上健語,自分 3 メールのテスト - 井上さんからのメール	□ 🔸 D The Google Workspac. makoto3.comの Google Workspace Business Standard への移行が完了しました・
	∨ もっと見る	□ ☆ □ マネックス延券 無料相談会開催(3月29日) 相続対策	「 小
	= ~11	🗌 ★ D The Google Workspac. makoto3.com Ø Google Workspace Bu	
	J. VV	T 🗌 ☆ D The Google Workspac. makoto3.com でご利用の Google Work	□ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

1 メールの一覧で迷惑メールに分類したいメールの先頭を 3 以後、その相手からのメールをブロックするなら[ブロック チェックして選択します。

2 () [迷惑メールを報告]をクリックします。

✓ もっと見る うべ川。		\Box \star Σ The Google Workspac. makoto3.com σ Google Workspace Busine
5×11.		
		□ ☆ D The Google Workspac. makoto3.com でご利用の Google Workspac
5 40	+	□ ☆ D The Google Workspac. [法的通知] Google Workspace 利用規定との
		□ ☆ D Microsoft アカウントチ Microsoft アカウントのお知らせメールの受
-		

まとめて迷惑メールに設定する

メール先頭をクリックして複数の迷惑メールを選択して()[迷惑メールを報告]を クリックすれば、まとめて迷惑メールを設定できます。

メールが迷惑メールに分類されないようにする

迷惑メールではないのに迷惑メールと判断され たメールは、手動で「迷惑メールではない」と設定 できます。これにより、以降はその相手からのメー ルは迷惑メールには分類されなくなります。設定す るには、メインメニューで ●[迷惑メール]を選択 し、メールを右クリックしてメニューの ⑧ [迷惑 メールではない]を選択してください。

日 フォーラル Eo 予定



- する]をクリックします(表示されるメッセージはメールに よって異なる場合があります)。
- 4 メールが迷惑メールとして登録されて、メッセージが表示さ れます。以後、その相手からのメールはブロックされるよう になります。



第 3 音

メールを送信予約する 3-3

Gmailには、指定した日時にメールを自動的に送信する送信予約機能が用意されています。メールの内容や相手の都合に合 わせて、特定の日時にメールを送信したいとき利用してください。

日時を指定してメールを送信する

≡	M Gmail		Q、メールを検索		荘 • アクティブ · ⑦ ⑧ Ⅲ Goog	gle 🌍
.99+	1 作成		□- C :		1-20/1,317行 < > 町 - あ -	31
Mail			■ メイン	モーション 名	資料です _ 2 >	
	□ 受信トレイ	1,098			井上絵里	
Chat	☆ スター付き		□ ☆ ▷ リコージャパンイベント	【特別ご招待】業務の生	資料です	0
CH Meet	① スヌーズ中		□ ☆ > 井上絵里	打ち合わせ日時について	井上様	
meet	 ∑ 重要 送信済み □ 下書き ▼□ カテゴリ 		□ ☆ > 井上健語	打ち合わせの件 - 井上相	おつかれさまです。	•
		4	□ ☆ D IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業	先日の打ち合わせで、 週期(Hにお送りすると)時にた資料です。	
			🗌 🚖 🖸 Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-	2点が付しますので、 マ油物ください	+
	ぷ ソーシャル	94	□ ☆ ▷ マネックス証券	【本日20時30分開催】	こ頃はくんとうい	
	① 新着	2,551		サテライトAI有償化しま	-	
	口 フォーラム	2			*************************************	
	🛇 プロモーション	7,805	□ ☆ 2) 开上键語, 自分 3	メールのテスト・井上さ	出版編集部 并上健语	
	∨ もっと見る		□ ☆ □ マネックス証券	無料相談会開催(3月29	TEL 03-1234-5678	
	ラベル	Т	🗌 ★ Ď The Google Workspac.	makoto3.com の Google	**************************************	
	5. 00	1	$\[]$ $\[]$ $\[]$ The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の	IT資産管理ツール「SS1」「SS1クラウド」ログ (3,846 KB) ×	
			$\square ~~ \updownarrow ~~ \Sigma$ The Google Workspac.	[法的通知] Google Work	IT資産管理ツール「SS1」「SS1クラウド」紹介 (4,828 KB) ×	
			🗌 👌 Ď Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウントのa		
			□ ☆ ▷ Microsoft アカウントチ	お使いのメール アドレン		
						>

1 メールの作成画面を表示して、宛先、件名、本文などを設定します(10ページ参照)。

- [2] [その他の送信オプション]をクリックしてメニューを開きます。
- 3 № [送信日時を設定]を選択します。



4 送信日時を設定する画面が表示されるので、日時をクリックし て指定します。一覧にない場合は、 □ [日付と時刻を選択]をク リックします。ここでは 🗟 [日付と時刻を選択] をクリックしま す。

	x1>			ワ プロモーション				0)	資料です	資料です						
 ☆ ♪ リコ 日付と時間を選択 ☆ ♪ 井上 ☆ ♪ オ上 ☆ ♪ オ 	-	~	12		_		~	/0					并上絵里			
$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $				-בע	_	(+)	Lat	887	t, vaa	+0						
 ☆ 》 #上 ☆ 》 #上 ☆ 》 #L ☆ 》 TLe 日 月 火 水 木 全 土 9.00 1 2 3 4 9.00 9.00			309	井上維		11	二时	间~	て選	八日						
 ☆ D IT Lei ☆ D IT Lei ☆ D Gmai ☆ D マネ ☆ D マネ ☆ D オテ ☆ D オト ☆ D ホ ☆ D The Google Workspac. (法) 法 ((法) 法 ((法) 法 ((((1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			30	井上信	202	4年5	月			<	>	2024	05/13			
☆ D Gmai 2a 2a 2a 2a 3a 4 900 ☆ D マネッ 5 5 1 9 10 11 ☆ D マネッ 15 16 17 18 ☆ D サテテ 12 2a 2a 2a 2a 2a ☆ D サテテ 15 16 17 18 10 11 ☆ D サキ上部 2a 2a <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th>IT Lea</th><th>Β</th><th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>*</th><th>-</th><th>±</th><th></th><th>6</th><th></th><th>#料です。</th><th></th></td<>				IT Lea	Β	月	火	水	*	-	±		6		#料です。	
 ☆ D マネ。 ☆ D マネ。 ☆ D サテキ ☆ D サキ上目 ☆ D マネ。 ☆ D The Google Workspac. (注約道知) Google Work (注約道知) Google Work (注約通知) Google Work 				Gmail	28	29	30	Ч,	2	3	4	9:00				
 でした ではていていていていていていていていていていていていていていていていていていてい				マネッ	5	6	5	8	9	10	11					
 ☆ D 井上町 26 27 28 29 30 31 1 ☆ D マネッ 2 3 4 5 6 7 8 ★ D The G ★ D The Google Workspac. (法的通知) Google Work (法的通知) Google Work (法的通知) Google Work 				サテラ	12 19	20	14	15	16 23	17	18					
☆ D マネッ 2 3 4 5 6 7 8 ★ D The G キャンセル ☆ D The Gouge Workspac. (注約通知) Google Work (注約通知) Google Work 17直接管理ツール [SS1/クラウド] 紹介				井上健	26	27	28	29	30	31	1					
★ D The G キャンセル 送信日時を設立 2.0 ☆ D The Gouge Workspac. (法的通知) Google Work IT落を管理シール「SS1/クラウド」ログ()				マネッ	2	3	4	5	6	7	8					
 ☆ D The Google Workspac. [法約通知] Google Work □ ☆ D The Google Workspac. [法約通知] Google Work 		*		The G								キャンセノ	送信日時初	建設定	-0 jp	
□ ☆ ⑦ The Google Workspac. [法的通知] Google Work IT資産管理ツール「SS1」「SS1クラウド」紹介… (The G	ugic ii	rui na				anutu	0.001	ימוניושט	川東陸管理ツ	נופפי ער	「SS1クラウド」ログ	. (
				The Go	ogle V	Vorks	pac.			的通	[知] Go	oogle Work	IT資産管理ツー	-JL [SS1]	「SS1クラウド」紹介	. (

- 5 左側のカレンダーをクリックして日付を指定します。
- 6 時刻を指定します。「9:00」「15:30」のような形式で直接入 力してください。
- 7 [送信日時を設定]をクリックします。

26



送信予約したメールはどこに保存される? 送信予約を取り消すには?

送信予約したメールは、メインメニューで > [予定]を選択すると表示されます。クリックして内容を表示し、 [送信をキャンセル]をクリックすると送信を取り消せます。

• •	送信予定 (1) - inoue-k@makot:	× +		
← →	C 😅 mail.google.com	m/mail/u/0	0/#scheduled	
=	M Gmail		Q in:scheduled	× 幸
Mail	1 作成		差出人 ▼ 全期間 ▼ 気付ファイルあり 気先 ▼ 検索オブション	
	日 受信トレイ	1,098	□ • C :	
Chat	☆ スター付き		▶ [送信予定]にあるメールは、設定された日時に送信されます。	
0	③ スヌーズ中			
Meet	D 重要		※□ ☆ 2) 10: 井上稲里 資料です - 井上根おつかれさまです。	た日の打ちき
	▶ 送信済み			官理ツー
	70 予定	1		
	1 下書き	3	•••	
	 D カテゴリ 			
	品 ソーシャル	94		
	 新着 	2,551		
	日 フォーラム	2		
	◎ プロモーション	7,805		
	✓ もっと見る			
	ラベル	+		
			12.08 を使用中 プログラムボリ Present for Gr	S∕−
			Pompies by Go	



- 0 × * 🖈 🖸 🛸 • アクティブ · ⑦ 珍 🗰 Google 🌑 31 1-1/1行 < > ण • क • 🚺 Ø 合わせで、週明けにお送りすると… 🗈 🖻 🖸 🕐 前回のアカウント アクティビティ: 14 分前 詳細 ▶ [予定]を選択すると送信予約されたメールが一覧表示されます。 - 0 X * * D • × 荘 • アクティブ · ⑦ 段 III Google 🌑 1/1 〈 〉 あ・ 1 a c 🖸 @ 5月13日(月) 9:00 ☆ : Ø 送信をキャンセル * @ メールの内容を表示して[送信をキャンセル]をクリックすると送信予約を取り消せます。

27

8 メールが送信予約されてメッセージが表示されます。指定した 日時になると、メールが自動的に送信されます。

メールをもとにToDoリストにタスクを登録する 3-5

受信したメールを使って、ToDoリストのタスクを登録することができます。たとえば、「〇月〇日までに資料を作ってほし い」といった依頼のメールを受け取ったとき、そのメールを使ってすぐにタスクを登録できます。なお、管理者の設定によっては ToDoリストが使えない場合もあります。

メールを使ってToDoリストのタスクを登録する

		-	0 X
	ا الله الله	Ð	6 :
荘 ・アクティブ 、 ⑦ 8	<u>ب</u>	Googl	e 🌍
1-20 / 1,318 行 〈	> =0 -		
ぷ、ソーシャル ① 新着 日	フォーラム		
て - 井上様本日のミーティング、おつかれさまでした。本日の内容をもと	=(Z、	9:39	
務の生産性を飛躍的に上げる「AI時代のはたらき方」 - 日本マイクロソフト	`I	5月9日	
ついて - 井上 様おつかれさまです。 営業の井上 絵里です。 先日、打ち合れ	りせさ	5月7日	•
井上 様 お世話になっております。 サテライト出版の井上です。 先日の打ち	5合わ	5月7日	-
は企業成長の黄色信号!業務の根幹を見直し躍進に転換するには		5月7日	+
05-11-2016, 13 63 91 - makoto3_3@yahoo.co.jp さんからの ""Emailing: Pho	oto 0	5月3日	
9催】米雇用統計セミナー - 2024年5月3日 youtube X LINE 米雇用統計とは	米国	5月3日	
化しました!サテライト/ネクストセットアドオン@10月価格アップの件 -	サテ	5月2日	
井上さんからのメールを転送します。		5月2日	
3月29日) 相続対策のお悩みを個別無料相談会で解決しませんか? - 202	3年 :	2023/03/20	
Google Workspace Business Standard への移行が完了しました - Google W	orksp	2023/03/11	
ご利用の Google Workspace Business Plus の料金が 2023年3月18日 に変更る	され	2023/03/11	
∋ Workspace 利用規定と Google Workspace 利用規約の変更 - 利用規約が 2	2023	2023/02/17	
ントのお知らせメールの受信設定をご確認ください - お客様へ Microsoft か	らの	2023/02/09	
7KI,7 ハ雄辺 - Microsoft アカウトト お店ロのマード アドレフハ雄辺 お変	「洋の	2022/02/00	>

手







(;)

- 0

(i) 🕸 🖄

2

000 UZH

31

Ø 0

-

+

(

> 完了 (9件)

マイタスク・

♀ タスクを追加

打ち合わせ

▶ 打ち合わせ

○ 『マッキンゼー REWIRED:

デジタルとAI時代を勝ち抜

く企業変革の実践書』メ... 図『マッキンゼー REWIRED: デジタ…

アクティブ 🔹 🔅 🗰 Google 🌑

日 フォーラム

9:39

5月9日

5月7日

5月7日

5月7日

5月3日

5月3日

5月2日

5月2日

2023/03/20 2023/03/11

2023/03/11

2023/02/17

2023/02/09

2 ToDoリストのウィンドウが表示されます。

1-20/1,318行 く > 回・あ・

新着

て - 井上 様 本日のミーティング…

務の生産性を飛躍的に上げる「A...

ついて - 井上 様おつかれさまで...

井上様お世話になっております…

は企業成長の黄色信号!業務の...

05-11-2016, 13 63 91 - makoto3...

身催】米雇用統計セミナー - 2024…

化しました!サテライト/ネクス...

井上さんからのメールを転送し..

3月29日) 相続対策のお悩み

Google Workspace Business Sta... ご利用の Google Workspace Busi...

Workspace 利用規定と Google

トのお知らせメールの受信設...

ドレマの破辺 Microsoft アカ

ToDoリストの使い方

ToDoリストは、やらなければならない仕事(タスク)を管 理するツールです。個々のタスクには、必要に応じて期日を設 定できます。完了したタスクは、先頭をチェックして「完了」に できます。

サイドパネルが表示されていない?

ます。

•	C	:				1-20 / 1,318 行	< >	≣ - あ-	
X-	た		モー… 新着1件 2、ソー ックス証券	ーシャル	 新着 	면	フォーラム		
*		井上健語	報告書作成について - 井上 相	【本日のミーティング、	おつかれさまでした。	本日の内容をも	とに、再来週…	9:39	
☆	Σ	リコージャパン イベント	【特別ご招待】業務の生産性	を飛躍的に上げる「AIB	寺代のはたらき方」 - 日	本マイクロソフ	トエバンジ	5月9日	
☆		并上絵里	打ち合わせ日時について - 井	上様おつかれさまです	。 営業の井上 絵里です	。先日、打ち台	わせさせて	5月7日	
☆		井上 健語	打ち合わせの件 - 井上 様 おせ	は話になっております。	サテライト出版の井上	です。先日の打	ち合わせは	5月7日	
☆	Σ	IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業成長	の黄色信号!業務の根朝	幹を見直し躍進に転換す	るには・		5月7日	
☆	Σ	Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016	, 13 63 91 - makoto3_3	@yahoo.co.jp さんから	の ""Emailing: Pl	noto 05-11-2	5月3日	
*	D	マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用	統計セミナー - 2024年	5月3日 米雇用統計とは	* 米国の労働省な	「毎月発表す…	5月3日	
☆	Σ	サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しました	! サテライト/ネクスト	セットアドオン@10月値	画格アップの件・	サテライト	5月2日	
*	D	井上健語, 自分 3	メールのテスト - 井上さんか	らのメールを転送します	す。			5月2日	
\$	Σ	マネックス証券	無料相談会開催(3月29日)	相続対策のお悩みを個	国別無料相談会で解決し	ませんか? - 20	23年3月20	2023/03/20	
*	Σ	The Google Workspac.	makoto3.com	kspace Business Stand	ard への移行が完了しま	モレた - Google \	Workspace の	2023/03/11	
☆	Σ	The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Go	ogle Workspace Busine	ess Plus の科金が 2023st	≢3月18日 に変更	されます - G	2023/03/11	
\$	Σ	The Google Workspac.	[法的通知] Google Workspac	e 利用規定と Google W	orkspace 利用規約の変	更 - 利用規約が	2023年2月	2023/02/17	
☆	Σ	Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウントのお知ら	5せメールの受信設定を	ご確認ください - お客	様へ Microsoft カ	いらのキャン…	サイドパネルを表示	
x	77	Microsoft アカウントエ	北面こうくーニ イズこううな	即 - Microsoft マカウト	. ト 北島 こうくーニー マー	パレマ うなな たっ	安坪の Micro	วการเกาะกาง	

28

第 3 童

4 タスクが登録されます。なお、ドラッグ&ドロップすると、メー ルのタイトルがタスクのタイトルとなります。詳細や日時は 設定されないので、必要に応じて設定してください。



サイドパネルが表示されていない場合は、ウィンドウ右下の [サイドパネルを表示]をクリックすると表示され

メールー覧画面でのメールの表示間隔は、「デフォルト」「標準」「最小」の3つを選択できます。ここでは、設定方法と3つの表 示間隔の違いを説明します。

手 順 メール一覧の表示方法を変更する

≡	M Gmail		Q、メールを検索	₹	E • 7%	フティブ ⑦ 😧 🏭 Google	6
Mail	/作成		□ - C :	1-20/1,319行 < > 피 -	a *	クイック設定 ×	3
	□ 受信トレイ	1,098	マネックス	ス シーシャル ① 利者 ヨ ノ	A-74		
Chat	☆ スター付き		🗌 🚖 ⋗ makoto3	資料 - 資料を送ります。	9:52	この組織を管理	a
œ	① スヌーズ中			eb-cs-red-svc			
Meet	∑ 重要		□ ふ 💌 # F 線短	超生産作品について - サト塔 オロのシーニ	0.20	Gmail のアプリ	
	▶ 送信済み				7-37	Chat & Meet	
	□ 下書き	3	□ ☆ □ リコージャパンイベント	【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上げ…	5月9日	529712	
	▼D カテゴリ		□ ☆ > 并上絵里	打ち合わせ日時について - 井上 様おつかれ	5月7日	表示閣隔	+
	ぷ ソーシャル	94	🗌 🕁 🍃 井上健語	打ち合わせの件 - 井上 様 お世話になってお	5月7日		
	 新着 	2,551	🗌 🚖 Ď IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業成長の黄色信号!業	5月7日		
	口 フォーラム	2		Emailing: Photo 05-11-2016 13 63 91 - ma	5838	O 標準	
	🖏 プロモーション	7,806		Emaining. Proto 03-11-2010, 13 03 91 - ma	5/151		
	∨ もっと見る		□ ☆ ▷ マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー - 2	5月3日	·	
	501	т.	□ ☆ □ サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しました!サテライト/	5月2日	テーマすべて表示	
		т	□ ☆ □> 井上健語, 自分 3	メールのテスト - 井上さんからのメールを転	5月2日	· 🚈 🦟 🌆	
			🗌 👌 🖸 マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相続対策の 2	2023/03/20		
			🗌 🌟 应 The Google Workspac.	makoto3.com Ø Google Workspace Busines	2023/03/11		
			$\hfill\square \hfill \hfill$	makoto3.com でご利用の Google Workspac	2023/03/11	受信トレイの種類	
			The Google Markense	「注的)通知] Cooole Workensee 利田相定と C	2023/02/17	デフォルト	>



2 [表示間隔]で[デフォルト][標準][最小]のいずれかを選択します。画面は初期設定の[デフォルト]です。添付ファイルのあるメールは、添 付ファイルのボタンが表示されるのが特徴です。

≡	M Gmail	Q、メールを検索	幸 ● 7	クティブ 🔹 🕸 🗰 Google 🌒
Mail	/ 作成	□• ° :	1-20/1,319 ∰ < > ≣ 0 ~ 8, ~	クイック設定 × 🗊
	ロ 受信トレイ 10	メイン 、	3. ソーシャル ③ 新着 日 フォーラム	すべての設定を表示
Chat	▲ スター付き	🗌 🕁 🕨 makoto3	資料 - 資料を送ります。 @ 9:52	この組織を管理
æ	③ スヌーズ中	□ ☆ > 井上健語	報告書作成について - 井上様本日のミーテ 9:39	
Meet	▷ 重要	□ ☆ D リコージャパンイベント	【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上げ 5月9日	Gmailのアプリ
	▶ 送信済み			Chat & Meet
	□ 下書き	3 二 ☆ > 开上程里	打ち合わせ日時について - 开上 棟おつかれ 5月7日	JJA941A
	▼D カテゴリ	□ ☆ > 井上健語	打ち合わせの件 - 井上様 お世話になってお 5月7日	表示閣隔
	ぷ ソーシャル	94 □ ☆ ▷ IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業成長の黄色信号!業 5月7日	0 =7+11.5
	 新着 2.4 	51 $\Box \Leftrightarrow \Sigma$ Gmail $\mathcal{F} - \mathbf{A}$	Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 - ma 5月3日	3
	口 フォーラム	2		標準
	⑦ プロモーション 7,8	ロ ☆ D マイックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー - 2 5月3日	
	∨ もっと見る	□ ☆ ∑ サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しました!サテライト/ 5月2日	
		□ ☆ □ 井上健語, 自分 3	メールのテスト - 井上さんからのメールを転 5月2日	テーマすべて表示
	2/11	+ □ ☆ □ マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相続対策の 2023/03/20	
		🗌 🌟 Ď The Google Workspac.	makoto3.com @ Google Workspace Busines 2023/03/11	
		$\hfill\square \hfill frequency \hfill \Sigma$ The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Google Workspac 2023/03/11	

30

3 [標準]を選択した状態です。表示間隔は[デフォルト]と同じですが、添付ファイルのボタンは表示されません。

M Gmail		Q、メールを検索	
/ 作成		□• œ :	1-20 / 1,319 17
□ 受信トレイ	1,098	■ メイン 🛇 5 新著1件	2、ソーシャル ① 新潮
☆ スター付き		🗌 🚖 🕨 makoto3	資料 - 資料を送ります。
① スヌーズ中		□ ☆ > 井上健語	報告書作成について - 井上様
∑ 重要		□ ☆ ▷ リコージャパンイベント	【特別ご招待】業務の生産性を
▶ 送信済み			打ち合わせ日時について - 共
	3		打ち合わせの件-井上様お世
*レ カテユリ の <u>いー</u> シャル	0.4		11部門の病学困憊け企業成長の
白 新美	2 551		Empiling: Photo 05-11-2016
	2		[オロ20時20公開/#] 半夏田
⑦ プロモーション	7,806		
∨ もっと見る			
			メールのテスト・井上さんかい
ラベル	+	□ ☆ ▷ マネックス証券	無料相談会開催(3月29日)
		🗌 🜟 Ď The Google Workspac.	makoto3.com の Google Work
		□ 🚖 Ď The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Goo
		$\Box ~~ \ddagger ~~ \Sigma$ The Google Workspac.	[法的通知] Google Workspace
		□ ☆ ♡ Microsoft アカウントチ	Microsoft アカウントのお知ら
		🗌 🚖 Ď Microsoft アカウントチ	お使いのメール アドレスの確認
		$\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	[更新] 従来の Google Meet ア
		🗌 🚖 Ď Google Workspace チーム	Google Workspace への移行力
		\Box \Leftrightarrow Σ The Google Workspac.	更新のリマインダー: makoto3.
		🗌 👌 🕨 【ワクチン接種】重要な	ワクチン接種日のお知らせ - 弁
		12 GB を使用中	プログラム ポリシー 前回

4 【最小】を選択した状態です。メールの表示間隔が狭くなります。
 5 設定を終了するには【×】をクリックします。



31







他のサービスのメールを受信する(Yahoo!メールをGmailで受信する) 3-7

Gmailでは、個人で契約しているプロバイダや各種サービスで提供されているメールを受信することができます。ここでは、 Yahoo! JAPANが提供するYahoo!メールをGmailで受信できるようにする方法を紹介します。なお、サービスによっては Gmailで受信できない場合もあります。



1 GmailでYahoo!メールを受信するには、Yahoo!メール側で必要な設定があります。Yahoo!メールにログインしてメールの一覧を表 示したら、右上の 〇[設定]をクリックします。



- 2 左側のメニューで[IMAP/POP/SMTPアクセス]を選択します。
- 3 [Yahoo! JAPAN公式サービス以外からのアクセスも有効にする]をオンにします。すでにオンになっていれば、そのままでかま いません。
- 4 [IMAP]と[POP]で[有効にする]を指定します。

5

5 [保存]をクリックします。これでYahoo! JAPAN側の設定は完了です。



第 3 童

GmailでYahoo!メールを受信できるようにする

• •	受信トレイ (1,098) - inoue-k@m ×	× M ∉	t信トレイ (1,098) - inoue-k@m × +		- 0 X					
← →	← → C 😇 mail.google.com/mail/u/0/#inbox									
=	M Gmail		Q、メールを検索	荘	・アクティブ ② ③ III Google ●					
Mail	/ 作成		□····································	1-20/1,319行 〈 〉 Ⅲ → あ	クイック設定 X Z オペエの設定を表示					
	□ 受信トレイ	1,098	■ ×1 > マネックス							
Chat	☆ スター付き		🗌 🛧 🕨 makoto3	資料 - 資料を送ります。	2:52 この組織を管理					
Ø	① スヌーズ中			eb-cs-red-svc	Gmailのアブリ					
Meet	∑ 重要		🗌 ☆ 🎾 井上健語	報告書作成について - 井上様本日のミーテ	P:39 Chat & Meet					
	▷ 送信済み □ 下まき	3	□ ☆ Ď リコージャパンイベント	【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上げ 5月	9E カスタマイズ					
	▼D カテゴリ		□ ☆ > 井上絵里	打ち合わせ日時について - 井上 様おつかれ 5月	7日 表示胡蔭 +					
	ぷ ソーシャル	94	□ ☆ > 井上健語	打ち合わせの件 - 井上様 お世話になってお 5月						
	 新着 	2,551	🗌 🕁 Ď IT Leaders	IT部門の疲労困憊は企業成長の黄色信号!業 5月	78					
	口 フォーラム	2	□ ☆ ▷ Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016. 13 63 91 - ma 5月	3日 〇 標準					
	 プロモーション もっと見る 	7,806	 □ ☆ D マネックス証券 	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー-2 5月	3日 〇 最小					

1 ⑧ [設定]をクリックしてクイック設定のウィンドウを表示します。

2 [すべての設定を表示]をクリックします。

• M	受信トレイ (1,098) - inoue-k@m × M 設	定 - inoue-k@makoto3.com × +		- c	9 ×			
← →	C mail.google.com/mail/u/0/	#settings/accounts		\$ D	6 :			
=	M Gmail	Q、メールを検索	辛	• アクティブ · ⑦ 尊 III Google	•			
Mail	作成 〇 受信トレイ 1.098	設定 全般 ラベル 受信トレイ アナ テーマ	3 ウント フィルタとブロック中のアドレス メール転送と POP/IMAP	あ ▼ アドオン チャットと Meet 詳細 オフライン				
Meet	☆ スター付き ① スヌーズ中 ∑ 重要	アカウント設定を変更:	Google アカウントの設定 バスワードやセキュリティのオプションを変更したり、他の Google t	le サービスにアクセスしたりできます。				
	 ▶ 送信済み □ 下書き 3 ▼ □ カテゴリ 	名前: (井上健語事務所 メール を使用して他の メール アドレスからメールを送信しま す) 詳細を表示	INOUE KENGO <inoue-k@makoto3.com> ⁾ 他のメール アドレスを追加</inoue-k@makoto3.com>	情報を編集	+			
	 ニ ソーシャル 94 ① 新着 2,551 	他のアカウントのメールを確認: 詳細を表示	メールアカウントを追加する					
	日 フォーラム 2 〇 プロモーション 7.806 v もっと見る	容量を追加する:	1.2 GB を使用中です。 Google Checkout (英語版) で 追加の保存容量を購入します					

34

3 設定画面が表示されたら[アカウント]タブまたは[アカウントとインポート]タブを選択します。

4 [他のアカウントのメールを確認]の[メールアカウントを追加する]をクリックします。



5 Yahoo! JAPANのメールアドレスを入力します。 6 [次へ]をクリックします。



2 メール アカウントを追加しました。						
これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。 さらに 3@yahoo.co.jp からメールの送信もできるようにしますか?						
 はい。 3@yahoo.co.jp としてメールを送信できるようにします。 いいえ(後で変更できます) 16 第7 						
	16					
	17					

M Gmail		Q ×	-112	を検索	₹ • アクテ
✔ 作成		۰.	C	1	1
□ 受信トレイ	1,098		イン	0	プロモー (新着 IT Leaders 2. ソーシャル ① 新着
☆ スター付き			r 🤉	并上給里	makoto3_3@yahoo.cojp 追加 - 追加です。 すみません
③ スヌーズ中					CLM_Checklist
∑ 重要				并上給里	makoto3_3@yahoo.cojp 資18 - 資料を送ります。
▷ 送信済み					Doc_disability
1 下書き	3		_		
 D カテゴリ 		L 3	-	并上1988	maxoto3_3Byanoo.colb Chilcola - Chilcolas/C#x1+0 Ca9///
品 ソーシャル	94		D	Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 - makoto3_3@yahoo.co.jp さんから
 新着 	2,552		-	makoto3	資料 - 資料を送ります。
日 フォーラム	2				eb-cs-red-svc
プロモーション	7,808				
∨ もっと見る			. >	并上 健語	報告書作成について - 井上様本日のミーティング、おつかれさまでした
	_		D	リコージャパン イベン	ト 【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上げる「AI時代のはたらき方」
2~1				井上絵里	打ち合わせ日時について - 井上様 おつかれさまです。 営業の井上 絵里
@yahoo	.co.jp			井上 健語	打ち合わせの件 - 井上 様 お世話になっております。 サテライト出版のチ

- [3] [受信トレイ]をクリックしてメールの一覧を確認すると、Yahoo!メ-Yahoo!メールのメールアドレスのラベルが付きます。
- 19 メインメニューでYahoo!メールのアドレスのラベルを選択すると、Yahoo!メールのメールだけを表示できます。

35

受信メールが表示されない?

Yahoo!メールに届いているメールの量によっては、メールを受信して表示されるまでに 時間がかかることがあります。

登録できない場合は?

プロバイダやサービスによって、登録する情報は異なります。また、そもそもGmailのよう な外部のサービスでの受信が許可されていない場合もあります。

- [フ [ユーザー名]にYahoo! JAPANにログインするときのID を入力します。
- 8 [パスワード]にYahoo! JAPANにログインするときのパ スワードを入力します。
- [POPサーバー]に「pop.mail.yahoo.co.jp」と入力します。
- 10 [ポート]で「995」を選択します。
- 11 [取得したメッセージのコピーをサーバーに残す] をチェックします。
- 12 [メールの取得にセキュリティで保護された接続(SSL)を 使用する]をチェックします。
- 13 【受信したメッセージにラベルを付ける】をチェックして、その下の設定欄にYahoo! JAPANのメールアドレスが表示されていることを確認します。
 - **[メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする]**は チェックを外します。
 - [アカウントを追加]をクリックします。
 - [いいえ]を指定します。
 - [完了]をクリックします。これで設定は完了です。



18 【受信トレイ】をクリックしてメールの一覧を確認すると、Yahoo!メールのアカウントに届いたメールが表示されます。メールには、





Gmailの見た目をカスタマイズする 3-8

手

順テーマを変更する

Gmail全体のデザインは「テーマ」を設定すると変更できます。テーマを選択すると、背景画像や背景色を一括で変更できま す。また、自分で撮影してGoogleフォトに保存してある画像を利用することもできます。

J	XIEPV1 (1,	(090) - INOUE-K@Mii 👂							-	0 X
• >	G (mail.google.com	/mail/u/0/	/#inbox					☆ Ď	6
=	M	Gmail		٩	メール	を検索	:	<u>に</u> ア	ッティブ ② 🕸 🏼 Goog	le 🌍
990 Mail	0	作成			• (9 :	1-20 / 1,319 ł7 < > II	• a•	クイック設定 ×	
		受信トレイ	1.098		XT:	> プロモー	23、ソーシャル ① 新着 日	フォーラム	すべての設定を表示	
) Dhat	*	スター付き	1,070		☆ 1	makoto3	資料 - 資料を送ります。	9:52	Chat & Meet	-
a	0	スヌーズ中					eb-cs-red-svc		カスタマイズ	
Meet	Di	重要			÷ 1	井上 健語	報告書作成について - 井上様本日のミーテ	9:39	表示閣隔	1
		送信済み			÷ 7) リコージャパンイベント	【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上げ…	5月9日	◎ デフォルト	
	0	下書き	3		~ 1	⇒ ジェージ (1) (ジ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	打ち会わせ日時について、共上様おつかわ	5月7日	○ <i>標</i> 準	
	•0	リーシャル	94	-		** - 4995	打ち合わせの店、井上様や世話にわってお	5878		
	<u>(</u>)	新着	2,551		н .			6870		
	P	フォーラム	2		宜 2	IT Leaders	「部門の被労困聴は企業成長の黄色信号! 業	5月7日	テーマ すべて表示	
	\bigcirc	プロモーション	7,806		☆ 2) Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 - ma	5月3日		-
	~ :	もっと見る			\$ I	> マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー-2	5月3日		
	ラベル	L	+		ά Σ	> サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しました!サテライト/	5月2日		
		B@vaboo	co in		\$ 1) 并上键語,自分 3	メールのテスト - 井上さんからのメールを転	5月2日	専用トレイの種類	
		leyanoo.	60.jp		☆ I	マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相続対策の	2023/03/20	デフォルト	
					* 2	> The Google Workspac.	makoto3.com	2023/03/11	 カスタマイズ 	
					ф I	> The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Google Workspac	2023/03/11		
				-		The Casala Washington	[2+55]医50] Casada Wadaaaaa 到田博士 k C	2022/02/17	○ 重要なメールを先頭	>

1 ⑧ [設定]をクリックしてクイック設定のウィンドウを表示します。

2 [テーマ]で設定したいテーマをクリックして選択します。

• M	受信トレイ (1,098) - inoue-k@m: 3	× +				- 0 X	
← →	C 😁 mail.google.con	n/mail/u/0/i	#inbox			☆ 1 🗧 :	
≡	M Gmail		Q メールを検索	3	± • ₹	ウティブ · ⑦ 🌣 🏭 Google 🗬	
Mail	/ 作成		□ • C :	1-20 / 1,319 77 < > ED ·	• . .	クイック設定 X 🗉	
		1099	■ メイン ○ プロモー	ス ソーシャル ③ 新着 日 こ	フォーラム	すべての設定を表示	
Chat	☆ スター付き		🗌 🛧 🐌 makoto3	資料 - 資料を送ります。	9:52	Chat & Meet	
ø	③ スヌーズ中			eb-cs-red-svc		מאפעת	
Meet	∑ 重要		□ ☆ > 并上健語	報告書作成について - 井上 様本日のミーテ	9:39	表示離隔	
	▷ 送信済み		□ ☆ □ リコージャパンイベント	【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上げ	5月9日	 デフォルト 	
	し 下書き		□ ☆ > 井上絵里	打ち合わせ日時について - 井上様おつかれ…	5月7日	0 標準	
				打ち合わせの件-井上様お世話になってお	5月7日		
	 新着 	2,551		「「部門の在学田優け企業成長の差色信号」業	5878		
	旦 フォーラム	2			5 Roll	テーマ すべて表示	
	🛇 プロモーション	7,806		Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 - ma	5月3日		
	~ もっと見る		□ ☆ ▷ マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー-2	5月3日		
	ラベル	+	□ ☆ ▷ サテライトオフィス/ネ	サテライトAI有償化しました I サテライト/	5月2日		
	3@yahoo.	.co.ip	□ ☆ □ 井上健語,自分3	メールのテスト - 井上さんからのメールを転	5月2日	受信トレイの種類	
			□ ☆ □ マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相続対策の	2023/03/20	デフォルト	
			🗌 🌟 Ď The Google Workspac.	makoto3.com Ø Google Workspace Busines	2023/03/11	• <u>カスタマイズ</u>	
			🔲 🏚 Ď The Google Workspac.	makoto3.com でご利用の Google Workspac	2023/03/11		
			The Google Workspac	「注約通知] Google Workspace 利用規定とG	2023/02/17	○ 里要なメールを光照 _ >	

3 すぐにテーマが設定されてデザインが変化します。

4 もっと多くのテーマから選択したい場合は、[すべて表示]をクリックします。



真]タブを選択すれば、自分で撮影してGoogleフォトに保存した画像も選択できます。



背景画像を選択 Q、写真を検索 (FES 受任ト スター スヌー

[写真]タブでは、Googleフォトに保存してある画像を選択できます。

[注目]タブには、さらに多くの画像が用意されています。



Gmailの受信トレイには、一度に20件のメール(スレッド)が表示されます。この数は最大100件まで増やすことができます。一度にできるだけ多くのメールを表示したい場合は、設定を変更しましょう。



3 設定画面が表示されたら、【全般】タブを選択します。

4 [表示件数]の[1ページに●件のスレッドを表示]の数字をクリックします。

5 リストから件数を指定します。ここでは「100」を選択します。



6 設定画面のいちばん下にある[変更を保存]をクリックします。

• •	受信トレイ (1,098) - inoue-k@m	× +			- 0 X
← →	C 😁 mail.google.com	m/mail/u/0/	#inbox		🖈 🗅 🖢 🗄
≡	M Gmail		Q ×-1	ルを検索	注 • アクティブ · ⑦ 戀 III Google 🌑
Mail	/ 作成		•	G :	↓ 1-100/3319行 < > 回 ▼ あ ▼ 33 プロエー 6555920
	■ 受信トレイ	1,098	□ ×1 7	> •	フロモー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
Chat	☆ スター付き		‼□ ☆	makoto3	資料 - 資料を送ります。 🖬 🖬 🖸 🕐
O	③ スヌーズ中				eb-cs-red-svc
Meet	▷ 重要			▶ 井上 健語	
	▷ 送信済み			D リコージャパンイベン	ット 【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上げる「AI時代のはたらき方」 - 日本マイクロソフト エ 5月9日
	5番1 []	3		并上給單	打ち合わせ日時について - 井上様 おつかれさまです。 営業の井上 絵果です。 先日、打ち合わせ… 5月7日 +
	高 ソーシャル	94		★ +	打ち合わせの件。共上様 お世話になっております。 サテライト出版の共上です。 先日の打ち合わ 5月7日
	 新着 	2,551			
	日 フォーラム	2	U X		11部」の成力也応は正未成及の異合語与:未効の取打て充但し推進に報及するには、「。
	🖏 プロモーション	7,806		∑ Gmail チーム	Emailing: Photo 05-11-2016, 13 63 91 - makoto3_3@yahoo.co.jp さんからの ""Emailing: Photo 0 5月3日
	∨ もっと見る			>> マネックス証券	【本日20時30分開催】米雇用統計セミナー - 2024年5月3日 米雇用統計とは 米国の労働省が毎月 5月3日
	= 0°11			∑ サテライトオフィス/ネ	た サテライトAI有蛋化しました!サテライト/ネクストセットアドオン@10月価格アップの件 - サテ 5月2日
	5/06	+		》 并上键語, 自分 3	メールのテスト - 并上さんからのメールを転送します。 5月2日
	Water and a second s	.co.jp		>> マネックス証券	無料相談会開催(3月29日) 相続対策のお悩みを個別無料相談会で解決しませんか? - 2023年 2023/03/20
				> The Google Workspac.	. makoto3.comのGoogle Workspace Business Standard への移行が完了しました - Google Worksp 2023/03/11
				The Google Workspac.	a. makoto3.com でご利用の Google Workspace Business Plus の料金が 2023年3月18日 に変更され 2023/03/11
				D	、

39

一度に表示するメールの件数が変更されます。

38



スマートデバイス用Gmailアプリを 組み合わせて活用しよう

iPhoneやAndroidなどのスマートフォン、iPadなどのタブレットでは、それぞれ専用のアプリでGmailを利用できます。iOSならAppStore、AndroidならGoogle Playストアでインストールしてください。

基本的な機能は同じですが、スマートフォン/タブレット版のGmailアプリはタッチ操作に特化しています。また、Webブラウザ版ではメールに重要マークを付けられますが、スマートフォン版では付けられないといった 機能の違いもあります。

デスクワークではパソコンのWebブラウザでGmailを利用し、屋外や外出先ではスマートフォンやタブレットのGmailアプリを利用するというように、うまく組み合わせて活用しましょう。

40

10:51 7						
	メールを検索					
メイン						
P.	新着 Google 新着17件					
m	> makoto3 9:52 資料 資料を送ります。 ☆					
ρ	 >井上健語 9:39 報告書作成について 井上様本日のミーティング、おつかれ… 					
?	リコージャパン イベント事務局 5月9日 【特別ご招待】業務の生産性を飛躍的に上… 日本マイクロソフト エバンジェリストの… ☆					
•	>井上絵里 5月7日 打ち合わせ日時について 井上様おつかれさまです。営業の井上… ☆					
(>井上健語 5月7日 打ち合わせの件 井上様お世話になっております。サテ… ☆					
	IT Leaders IT 部門の疲労困憊は企業成長 / 作成					

iPhone版のGmailアプリの受信トレイです。ビデ オアプリのGoogle Meetと一体化しています。

10:52 🗲	A	\$,						
×	e	>						
То		~						
From	From @makoto3.com V							
件名	件名							
+++++++ ++++++ 株式会社サテライトオフィス 出版編集部 井上健語 TEL 03-1234-5678 MAIL <u>inoue-k@sateraitooffice.co.jp</u> +++++++								
as	dfahik							
₹ Z								
123	space @ .	return						

[作成]ボタンをタップするとメールの作成・送信 もできます。





設定画面で動作や機能をカスタマイズすることもできます。

