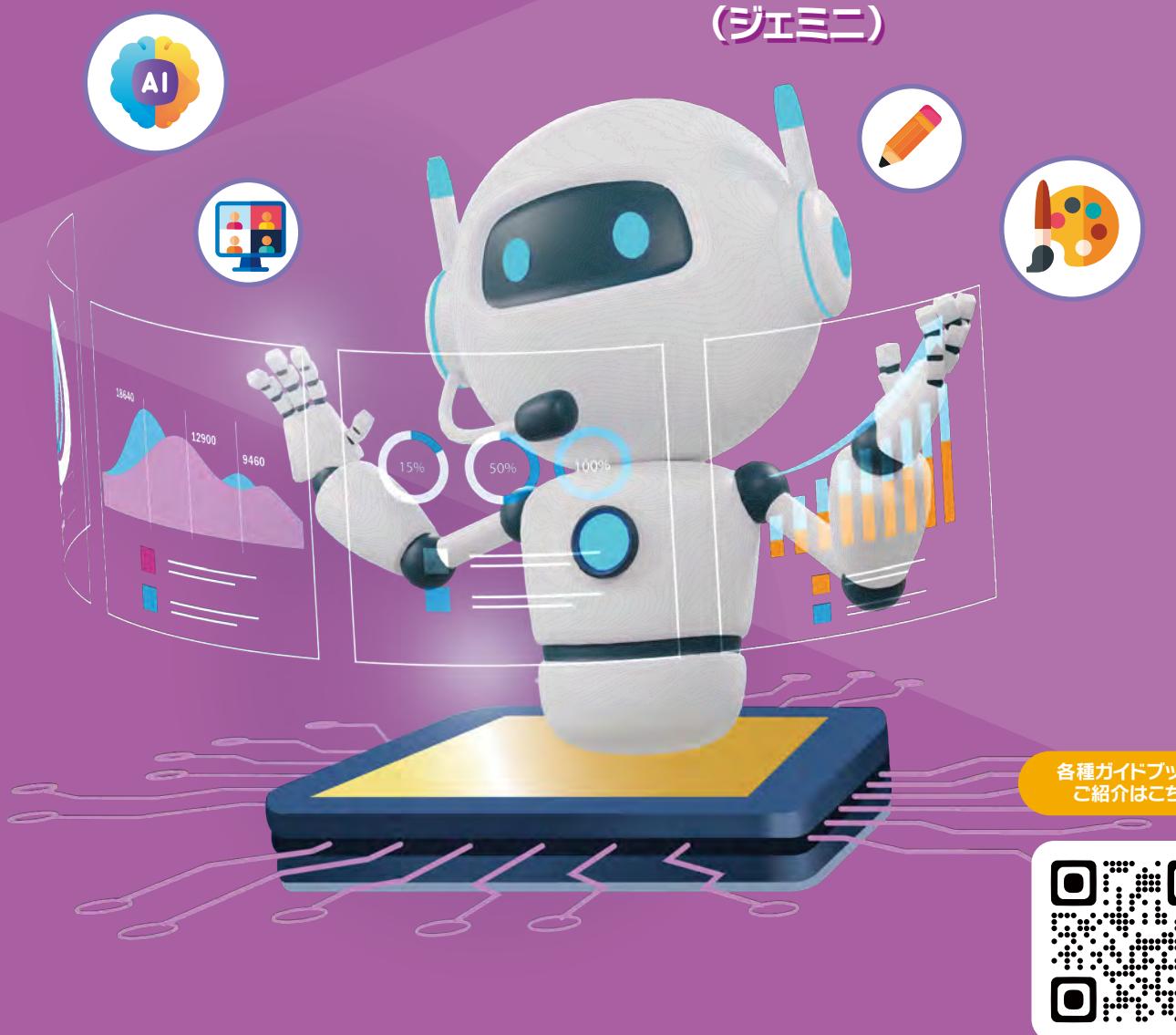




新人社員も  
ベテランも!

# ビジネスで活用する Google Workspace はじめてのGemini

(ジェミニ)



各種ガイドブックの  
ご紹介はこちら



S サテライトオフィス  
**Sateraito Office**

# 新人社員もベテランも!ビジネスで活用する Google Workspace はじめてのGemini(ジェミニ)

## CONTENTS

### 第1章 Gemini for Google Workspaceとは? ..... 1

### 第2章 Geminiアプリを活用しよう

2-1 Geminiアプリの画面構成	4
2-2 質問して回答を得る	5
2-3 ファイルをアップロードして要約する	7
2-4 ○○として回答させる	12
2-5 箇条書きや表形式で回答させる	14
2-6 画像を作成する	16
2-7 画像をアップロードしてテキストを生成する	17
2-8 文書を校正する	18
2-9 動画を生成する	19
2-10 Deep Researchで深く分析する	22
2-11 Canvas機能で文書を作成する	24
2-12 Gemsで独自のチャットボットを作る	26

### 第3章 Googleアプリとの連携

3-1 サイドパネルの使い方	28
3-2 Gmailでの活用	30
3-3 Googleドキュメントでの活用	33
3-4 Googleスプレッドシートでの活用	36
3-5 Googleスライドでの活用	38
3-6 Googleドライブでの活用	40
3-7 Google Meetでの活用	42

### 第4章 NotebookLMを活用しよう

4-1 NotebookLMとは? 新しいノートブックを作る	46
4-2 作成したノートブックを利用する	48

# Gemini for Google Workspace とは？



## ● Geminiとは？

GoogleのGemini(ジェミニ)は、Googleが開発した生成AIモデルであり、それを搭載したAIサービスの名称でもあります。主な特徴は次のとおりです。

- マルチモーダル** ..... テキストだけでなく、画像、音声、動画、コードなど、複数の異なる種類の情報を同時に理解し、処理できます。
- Googleサービスとの連携** ..... GmailやGoogleドキュメントなどのGoogleのさまざまなサービスと連携して、効率的な作業をサポートします。
- 多様な用途** ..... 文章の生成、要約、翻訳、画像生成、音声認識、コード生成など、幅広いタスクに対応できます。
- 豊富なモデル** ..... 目的や用途に応じて、適切なモデルを使い分けられます。
- 高度な推論能力** ..... 膨大なデータの中から関連する知識を発見し、複雑な問題に対して論理的な推論を行うことができます。

なお、Geminiは現在も急ピッチで開発が続けられていて、新しいモデルや機能が次々と発表されています。

## ● Gemini for Google Workspaceとは？

「Google Workspace」は、GmailやGoogleカレンダー、GoogleスプレッドシートなどのGoogleのツールをパッケージ化し、企業向けに提供するビジネススイートです。

そして、「Gemini for Google Workspace」は、このGoogle Workspaceのユーザー向けに提供されているGeminiのことです。一般の個人向けのGeminiとの最大の違いは「セキュリティ」です。具体的には、次のような特徴があります。

- 1 送信されたデータはモデルのトレーニングには使用されず、人の目による審査も行われません。
- 2 Gemini for Google Workspaceに送信されたプロンプト、生成されたコンテンツが組織外に開示されることはありません。
- 3 生成されたコンテンツが他の企業・個人に使用されることはありません。許可なく企業のドメイン外でモデルのトレーニングに使用されることもありません。

これに対して、個人向けのGeminiは、有料/無料を問わず、ユーザーのプロンプトや生成したコンテンツがモデルの学習に利用される可能性があります。

したがって、個人情報や社外秘の機密情報を扱うのであれば、Google WorkspaceのGemini、つまり「Gemini for Google Workspace」を利用する事が絶対条件だといえるでしょう。

**注意** 最新の Geminiでは、画面のデザイン、機能が本書の内容と異なる場合があります。

# GeminiアプリとGeminiサイドパネル

Gemini for Google Workspaceの使い方は、大きく2つあります。1つは、Webブラウザで利用できる「Geminiアプリ」を使う方法です。使い方は、個人用のGeminiと変わりありません。Google ChromeなどのWebブラウザでGeminiにアクセスし、チャット形式で質問するだけです。

もう1つは、GmailやGoogleドキュメントなどの「サイドパネル」を使う方法です。GmailなどのGoogleのツールを起動すると、右上に[Geminiに質問する]というボタンが用意されています。クリックすると、ウィンドウの右側にサイドパネルが開き、Geminiへの問い合わせができます。

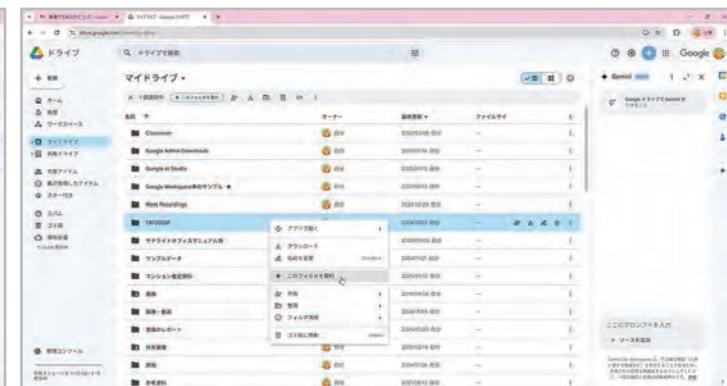
なお、GoogleはGmailなどのGoogleのツールとGeminiの融合・統合を進めています。このため、サイドパネル以外にも、さまざまなボタンやメニューを通じてGeminiの機能を利用できます。また、ユーザーが気付かない裏側でGeminiが利用されている場合もあります。



## Webブラウザで利用するGeminiアプリ



Googleのツールの右側に表示されるGeminiのサイドパネル  
(画面はGmail)



各アプリのボタンやメニューからもGeminiを利用できる  
(画面はGoogleドライブ)

# ● Google Workspaceのプランによる違い

Google Workspaceには、いくつかのプランがあり、プランによって利用できるGeminiの機能にも違いがあります。ここでは、プランによる違いを表にまとめましたので、参考にしてください。

		Business Starter	Business Standard	Business Plus
利用料金	年払いの月額	800円	1,600円	2,500円
Gmail	文書作成サポート	✓	✓	✓
	サイドパネル	✓	✓	✓
	コンテキストに応じたスマート リプライ	✓	✓	✓
Google Chat	サイドパネル		✓	✓
	会話の要約		✓	✓
	自動翻訳		✓	✓
Google Meet	自動メモ生成		✓	✓
	スタジオ サウンド、スタジオビデオ、スタジオライト		✓	✓
	透かし			✓
	アダプティブ オーディオ		✓	✓
	字幕の翻訳		✓	✓
Google ドキュメント	背景の生成		✓	✓
	サイドパネル		✓	✓
	文書作成サポート		✓	✓
	画像作成サポート		✓	✓
Google スプレッドシート	ドキュメントの要約		✓	✓
	サイドパネル		✓	✓
Google スライド	拡張版スマートフィル		✓	✓
	サイドパネル		✓	✓
	画像作成サポート		✓	✓
Google Vids	画像の背景の削除		✓	✓
Google ドライブ	AI 機能へのフルアクセス	✓	✓	✓
	サイドパネル		✓	✓
Gemini アプリ	PDF の分析		✓	✓
Gemini アプリ	エンタープライズ グレードのセキュリティとプライバシー	✓	✓	✓
	Google Workspace アプリ	✓	✓	✓
	Gemini Advanced		✓	✓
	Deep Research	✓	✓	✓
	Gemini Live	✓	✓	✓
	Gem	✓	✓	✓
	コードの編集と実行		✓	✓
	ファイルのアップロードと高度なデータ分析	✓	✓	✓
	人物を含む画像の生成	✓	✓	✓
	Canvas	✓	✓	✓
NotebookLM	音声概要	✓	✓	✓
	NotebookLM Plus		✓	✓
	ソースのアップロードと、要約、音声概要、Q&A の作成	✓	✓	✓

Google WorkspaceのプランによるGeminiの機能の違い

## 2-1 Geminiアプリの画面構成

「Geminiアプリ」とは、Webブラウザで利用できるGeminiのことです。ここでは、Geminiアプリの画面構成について説明します。

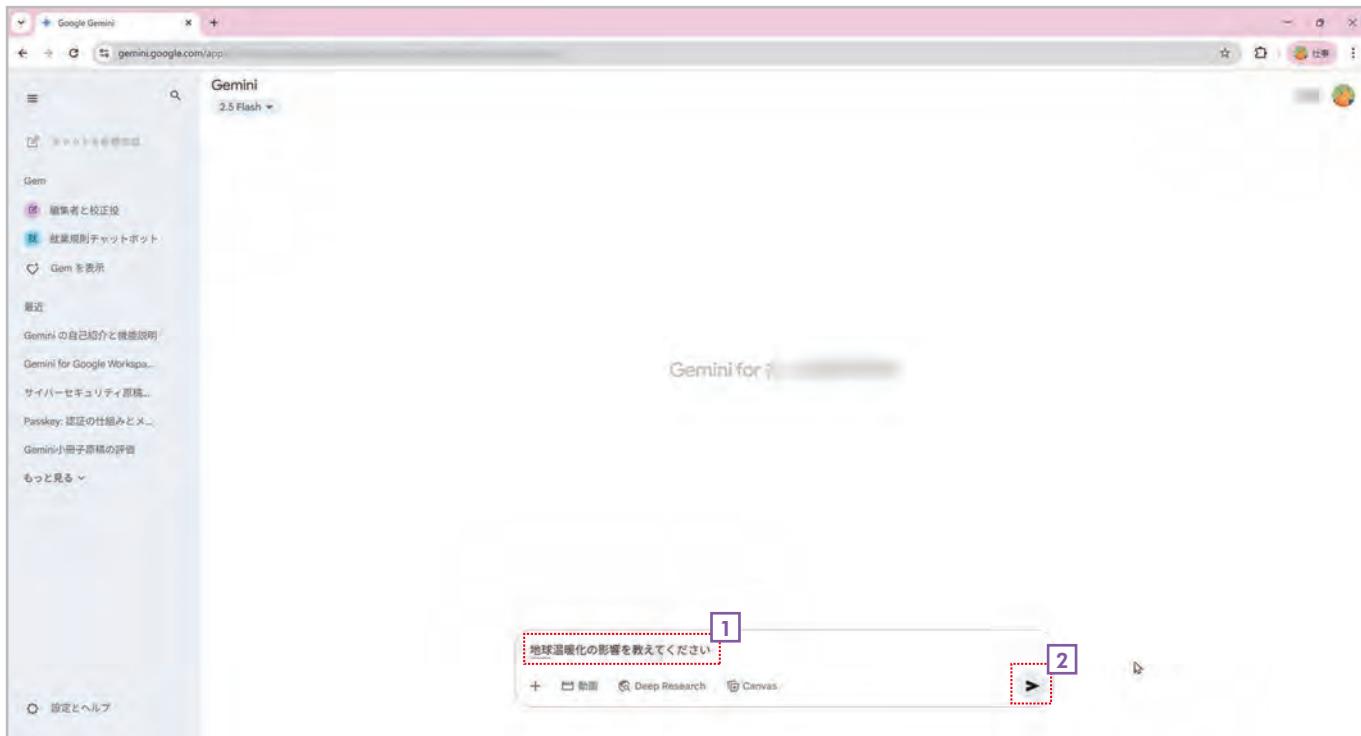


- |                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| ① メニューを閉じる/開く   | .....メニューを閉じたり開いたりする。      |
| ② 検索            | .....チャットを検索する。            |
| ③ チャットを新規作成     | .....新しいチャットを作成する。         |
| ④ Gem           | .....カスタマイズされたGeminiを利用する。 |
| ⑤ Gemを表示        | .....Geminiをカスタマイズする。      |
| ⑥ 履歴            | .....過去のチャット履歴を時系列で表示する。   |
| ⑦ 設定とヘルプ        | .....設定とヘルプのメニューを表示する。     |
| ⑧ モデルを選択        | .....言語モデルを選択する。           |
| ⑨ メイン画面         | .....入力したプロンプトとその回答が表示される。 |
| ⑩ 入力ボックス        | .....プロンプトを入力・送信する。        |
| ⑪ ファイルを追加       | .....ファイルを追加する。            |
| ⑫ 動画            | .....動画を生成する。              |
| ⑬ Deep Research | .....Deep Research機能を利用する。 |
| ⑭ Canvas        | .....Canvas機能を利用する。        |
| ⑮ 画像            | .....画像を生成する。              |
| ⑯ マイクを使用        | .....音声でプロンプトを入力する。        |

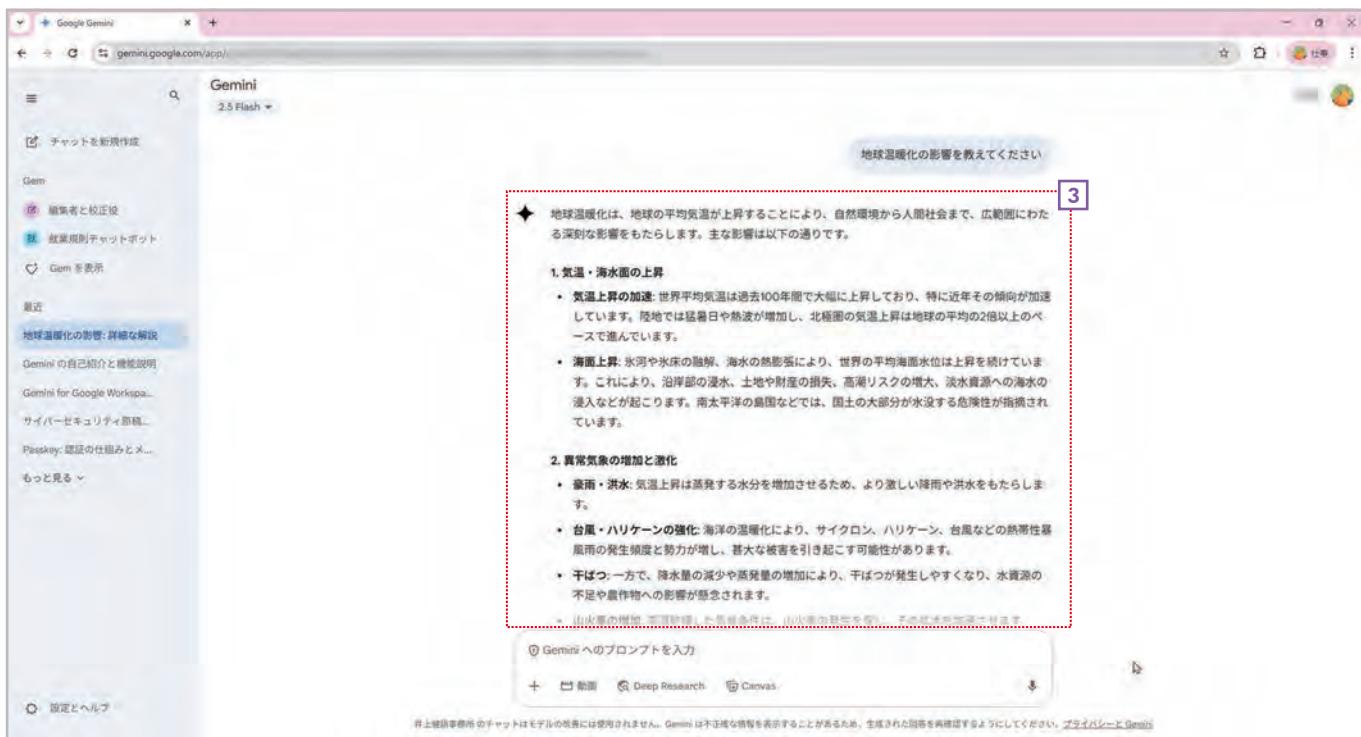
## 2-2 質問して回答を得る

Geminiアプリの使い方は、聞きたいこと、調べたいことを自然な文章で入力して、送信するだけです。人と対話するのと変わりありません。なお、入力する文章を「プロンプト」と呼びます。

### 手順 質問を入力・送信する



- 1 入力欄に質問(プロンプト)を入力します。
- 2 [Enter]キーを押すか、▶ [送信]をクリックします。



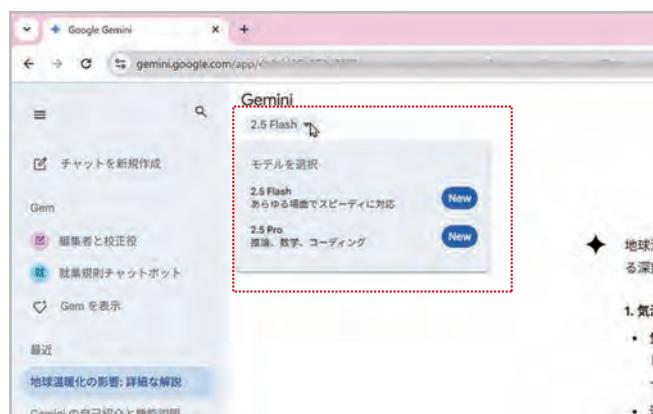
- 3 回答が表示されます。続けて質問を入力すれば、対話を続けることができます。



HINT

## モデルを変更する

画面左上では、**モデル**を切り替えることができます。モ  
デルによって機能や特徴が異なるので、現在の**モデル**で  
満足できる回答が得られない場合は、**モデル**を変更して  
試してみてください。なお、**モデル**はつねにアップデート  
されています。



HINT

## 新しいチャットを始める

☑ [チャットを新規作成]をクリックすると、現在の会話を終了して、**新しいチャット**を始めるこ  
とができます。話題を変えたり、新しいテーマで調べごとを開始したりするときなどに新規作成し  
てください。



HINT

## チャットの履歴を確認する

チャットの内容は**履歴**として残り、メニューから選択できます。選択するとその内容が表示され  
て、対話を続けることができます。



HINT

## ハルシネーションに注意

Geminiの回答が常に正しいとはかぎりません。時には、もっともらしい嘘を事実のように回答  
することがあります。この現象を「**ハルシネーション**」と呼びます。重要な事柄については、Gemini  
の回答を鵜呑みにするのではなく、人間が判断する必要があります。



## 2-3 ファイルをアップロードして要約する

Geminiでは、ファイルをアップロードして、その内容について質問したり、要約したりできます。また、画像をアップロードして分析することもできます。ここでは、PDFファイルをアップロードして内容を要約する例を紹介します。

### 手順 PDFファイルをアップロードして要約する



- 1 + [ファイルを追加]をクリックします。
- 2 ① [ファイルをアップロード]を選択します。なお、② [ドライブから追加]を選択すれば、Googleドライブのファイルを指定できます。



- 3 ファイルを選択します。
- 4 [開く]をクリックします。



5 ファイルが設定されます。

6 「この資料の内容を要約して」と入力します。

7 [Enter]キーを押すか、▶ [送信]をクリックします。

この資料の内容を要約して！

5 Gemini

Gemini の分析結果

この資料の内容を要約して

分析

2024年における「組織」向け脅威のトップ10は以下の通りです。

- ランサムウェアによる被害
- サブライセンスの弱点を悪用した脅威
- 内部不正による情報漏えいの被害
- 標的的攻撃による機密情報の窃取
- 修正プログラムの公開前で狙う攻撃（ゼロデイ攻撃）
- 不注意による情報漏えいの被害
- 脆弱性対策情報の公開に伴う漏洩増加
- AIリモート攻撃による情報漏えい
- テレワーク等のコミュニケーション手段を悪用した攻撃
- 犯罪のビジネス化（アンダーグラウンドサービス）

各脅威の特徴と対応のポイント:

- 1位 ランサムウェアによる被害:** PDFなどのファイルを暗号化し、復旧に引き換えに金銭を要求する攻撃です。情報取扱に公明に公明に保護するケースもあります。組織の復旧や業務に関わらず攻撃られます。
- 対策:** インシデント対応体制の整備、CIO・CSIRTの構築、適切なバックアップ運用（復旧、復旧訓練）、メールの添付ファイルやリンクの安全な閲覧を実行する。多要素認証の導入などがあります。原則として自己組織は支払わないことが推奨されています。
- 2位 サブライセンスの弱点を悪用した脅威:** 調達から発売、実務委託など一連の期間において、セキュリティ対策が不十分な組織が攻撃の対象となります。機密情報が漏えいでいるものであります。
- 対策:** 基本的な対策として「不正の」ライセンスを認識して就業規則の遵守、重要情報の管理・保護、物理的の施設、人的の管理・コラボレーションの徹底、セキュリティ評価サービスを用いた監視機能の強化・復旧できる安易・脆弱性の選定と管理、納品時の検証が挙げられます。
- 3位 内部不正による情報漏えいの被害:**従業員や先進従業員による機密情報の漏えい、不正行為を指します。組織の内部の関係者や外部の関係者にござります。
- 対策:** 組織者はインシデント対応体制の整備、CIO・CSIRTの構築、運営手順の整備や訓練、内部能力強化の確認などを実行します。セキュリティ担当者は、組織の管理と運用規則の策定、組織的・組織的・組織的・定期的な訓練、適切なセキュリティ対策、取引先セキュリティ状況調査、海外拠点も含めた対策向上が求められます。
- 4位 標的的攻撃による機密情報の窃取:**特定の組織のPCにウイルスに感染させ、組織内部に潜入して機密情報を窃取したりする攻撃です。メールやWebサイトの攻撃、VPN接続などの脆弱性を悪用して不正アクセスが手口として挙げられます。
- 対策:** 組織者はインシデント対応体制の整備、CIO・CSIRTの構築、運営手順の整備や訓練などがあります。システム管理者やセキュリティ担当者は、貴重な機密情報の保護、セキュリティサポートを実現してソーシャルエンジニアリングの利用、脆弱性の検出・監視などセキュリティ対策、回避や緩和措置の実行、修正プログラムの迅速な適用が重要です。
- 5位 修正プログラムの公開前で狙う攻撃（ゼロデイ攻撃）:**脆弱性の修正プログラムが公開される前にその脆弱性を悪用して行われる攻撃です。事業停止やサービス停止など直面に被害が及ぶ可能性があります。
- 対策:** 組織者はインシデント対応体制の整備、CIO・CSIRTの構築、運営手順の整備や訓練などがあります。システム管理者やセキュリティ担当者は、貴重な機密情報の保護、セキュリティサポートを実現してソーシャルエンジニアリングの利用、脆弱性の検出・監視などセキュリティ対策、回避や緩和措置の実行、修正プログラムの迅速な適用が重要です。
- 6位 不注意による情報漏えいの被害:**従業員の不注意などにより意図せず機密情報が漏えいでいるもので、社会的信頼の喪失や経済的損失、二度被害につながります。
- 対策:** 当事者は情報セクション・モールの向上、機密文書に対する取り扱い、情報の保護（暗号化、認証）、DLP装置の導入、メール誤送信対策、業務操作規範の制定などがあります。
- 7位 脆弱性情報の公開による漏洩増加:**脆弱性対策のために公開された情報が攻撃者が悪用するものです。広く利用されている製品の脆弱性が広告面に被害が及ぶ可能性があり、公開から運用までの時間は短縮化されています。
- 対策:** 組織者はインシデント対応体制の整備、CIO・CSIRTの構築などが必要されます。システム管理者やセキュリティ担当者は、適切なセキュリティ対策、脆弱性周辺情報の収集と迅速な対応、一時的なサイバードームなどの対策が必要です。
- 8位 ビジネスマール攻撃による漏洩被害:**取引先の経営者などになりすましのようなビジネスメールを偽装して企業や顧客の担当者をして、攻撃者の用意した偽の決済を承認する詐欺です。
- 対策:**組織全体でビジネスメール詐欺への認識を深めること、ガバナンスが確立する業務プロセス、メールに嵌めない営業プロトコル（複数手段での実証認証）の構築、メール電子署名付与、DMARCの導入、パスワードの適切な使用が重要です。
- 9位 テレワーク等のコミュニケーションツールの攻撃:**テレワーク環境や管理制度の不適、テレワーク用端末の脆弱性や認証ミスを悪用した不正アクセスや情報窃取が行われます。
- 対策:**組織者はインシデント対応体制の整備、CIO・CSIRTの構築、テレワーク環境からではの連絡方法や担当手帳の制定、セキュリティマネージャーの選定が必要です。セキュリティ担当者は、シングルサインオンやMFAなどのセキュリティに強いテレワーク環境の採用、既定や運用規則の整備、情報セキュリティマネージャーのモールの向上、適切なセキュリティ対策、多要素認証の導入などが効果的です。
- 10位 犯罪のビジネス（アンダーグラウンドサービス）:**サイバー犯罪に利用されるサービスやツールの取引場所を守り、専門知識がなくても容易にサイバー攻撃が可能になってしまっています。
- 対策:**組織者はインシデント対応体制の整備、CIO・CSIRTの構築などが必要です。システム管理者はDoS攻撃の防御確認、Torノードの選択、ブロック、データウェーブの監視、適切なネットワークアダプタなどがあります。PC利用者は情報セキュリティマネージャーのモールの向上、不適なメールの添付やファイルリンクの確認や削除を行います。多要素認証の選択、不審なログイン履歴の確認などが求められます。

この資料は、こちら「大脅威」の脅威は実現するものの、基本的な対策の重要性は変わらないと強調されており、脅威に備えるために攻撃手口や動作・組織的の要因を把握し、侵入度を考慮することが重要であると強調されています。また、複数の脅威に有効な「共通対策」を「組織セキュリティ対策の基礎」として実施することで、効率的に広範囲な対策を進めることができます。

◎ Gemini のプロンプトを入力

+ 動画 Deep Research Canvas

お問い合わせ窓口のオフィスは午後の営業に注目されます。Gemini は午後営業時間を提供することができます。午後された回答を希望するようにしてください。お問い合わせ: Gemini

8 資料が要約されます。



HINT

## ドラッグ&ドロップでファイルをアップロード

エクスプローラ等から、プロンプトの入力欄にファイルを**ドラッグ&ドロップ**してもかまいません。



HINT

## アップロードできるファイルの種類・数・サイズ

Geminilには、次のような**ファイルをアップロード**できます。また、一度に**アップロード**できるのは最大10ファイルで、各ファイルのサイズは最大100MBです。

**コードファイル:** C、CPP、PY、JAVA、PHP、SQL、HTML等

**ドキュメントファイル:** DOC、DOCX、PDF、RTF、DOT、DOTX、HWP、HWPX

**書式なしテキストファイル:** TXT

**プレゼンテーションファイル:** PPTX

**スプレッドシートファイル:** XLS、XLSX

**表形式データファイル:** CSV、TSV

**Googleドキュメントで作成したドキュメント**

**Googleスプレッドシートで作成したスプレッドシート**

**Googleスライドで作成したプレゼンテーション**



HINT

## 質問を修正する

入力した質問の**[テキストを編集]**をクリックすれば、質問文を編集して、再度、質問することができます。

情報セキュリティ10大脅威202  
PDF

この資料の内容を要約して  
[テキストを編集]

分析

IPA(情報処理推進機構)が発行する「情報セキュリティ10大脅威2024」の「組織編」は、前年に発生したセキュリティ事故や攻撃状況に基づき選出された、組織が直面する主要な脅威とその対策について解説しています。IPAは2006年から毎年この資料を発行しており、セキュリティ専門家や企業のシステム担当者から構成される「10大脅威選考会」の投票によってTOP10が決定されます。

① [テキストを編集]をクリックします。

情報セキュリティ10大脅威202  
PDF

この資料の内容を文字数400文字程度に要約して

キャンセル [更新]

分析

IPA(情報処理推進機構)が発行する「情報セキュリティ10大脅威2024」の「組織編」は、前年に発生したセキュリティ事故や攻撃状況に基づき選出された、組織が直面する主要な脅威とその対策について解説しています。IPAは2006年から毎年この資料を発行しており、セキュリティ専門家や企業のシステム担当者から構成される「10大脅威選考会」の投票によってTOP10が決定されます。

質問を修正して**[更新]**をクリックします。



HINT

## Geminiの回答をチェックする

回答の末尾にある：【その他】をクリックしてメニューから二x【回答を再確認】を選択すると、Google検索を使って内容をチェックできます。表示されるマークの意味は次のとおりです。

緑

..... Google検索で、この記述と類似したコンテンツが見つかった。

赤

..... Google検索で、この記述と異なる可能性のあるコンテンツが見つかった。または、関連性のあるコンテンツが見つからなかった。

なし

..... この記述を評価するための十分な情報がなかった。

• 食料安全保障の脅威: 気温上昇、干ばつ、洪水などにより、農作物の生産性不足や食料価格の高騰を引き起こし、特に貧しい人々の食料安全保障が脅かします。

• 水資源の不足: 乾燥地域の拡大や氷河の融解により、生活用水の確保が困難になります。

• 住居・インフラへの被害: 海面上昇や異常気象による洪水、暴風雨は、家屋もしくは人々の生活を脅かします。

• 移住・難民の発生: 居住地を追われる人々が増加し、問題が深刻化する

これらの影響は相互に

二x 回答を再確認 居住地を追われる人々が増加し、問題が深刻化する

これで、より深刻な被害をもたらします。

↑ 読み上げる ↓ 法的な問題を報告

▲ ▾ C < > :



二x【回答を再確認】を選択します。

◆ 思考プロセスを表示 ▼

地球温暖化は、地球の平均気温が上昇することにより、自然環境から人間社会まで、広範囲にわたる深刻な影響をもたらします。 ^

Google検索で、以下のような類似するコンテンツが見つかりました。

地球温暖化に関する科学的知見に基づけば、人為起源の温室効果ガスが引き起こす地球の温暖化は、私たちの生存基盤に深刻な影響を及ぼすものです... 二x

[www.env.go.jp](http://www.env.go.jp)

主な影響は以下の通りです。

1. 気温・海水平面の上昇 ▼

- 気温上昇の加速: 世界平均気温は過去100年間で大幅に上昇しており、特に近年その傾向が加速しています。 陸地では猛暑日や熱波が増加し、北極圏の気温上昇は地球の平均の2倍以上のペースで進んでいます。 ▼
- 海面上昇: 氷河や氷床の融解、海水の熱膨張により、世界の平均海面水位は上昇を続けています。 これにより、沿岸部の浸水、土地や財産の損失、高潮リスクの増大、淡水資源への海水の浸入などが起こります。 南太平洋の島国などでは、国土の大部分が水没する危険性が指摘されています。 ▼

① Geminiへのプロンプトを入力

+ ▶ 動画 🔍 Deep Research 🖌 Canvas

Google検索でチェックされます。



HINT

## 音声解説を生成する

ファイルをアップロードすると、【音声解説を生成】ボタンが表示されます。クリックすると、2人の架空の人物による会話形式の音声でファイルの概要を確認できる「音声解説」を生成できます。生成には少し時間がかかります。なお、音声解説はPART4で紹介しているNotebookLMでも生成できます。

【音声解説を生成】をクリックします。

情報セキュリティ10大脅威2024  
 PDF

音声解説を生成

◆ 思考プロセスを表示 ▾

はい、こちらがご希望の音声概要です。

IPA「情報セキュリティ10大脅威2024」組織編：ランサムウェア、サプライチェーン、内部...  
Gemini 生成の音声解説

0:07 7:49  
1X

① コンテンツが多すぎるため、Gemini が一部の情報を見落とす可能性があります

音声解説が生成されます。再生すると、音声でファイルの概要を確認できます。



## 2-4 ○○として回答させる

Geminiから適切な回答を得るコツの1つは、役割を与える(ペルソナを設定する)ことです。たとえば、人事に関する質問をするときは「経験豊富な人事担当者として」のように指定することで、より適切な回答を得ることができます。ここでは、いくつかの例を紹介します。

### 手 順 経験豊富な人事担当者として回答させる

1

経験豊富な人事担当者として回答してください。入社したばかりの新人が「会社を辞めたい」と言っています。どう対処すればよいでしょうか。

- ◆ 新入社員が早期に退職を考えていること、大変心配のことだと思います。経験豊富な人事担当者として、このような状況に対処するためのステップを以下にご提案します。

#### 新入社員の「辞めたい」に対応するステップ

##### 1. まずは傾聴し、状況を把握する

最も重要なのは、新入社員がなぜ辞めたいと考えているのか、その本当の理由を理解することです。

- ・ 対面の面談を設定する: 話かでプライバシーの保たれる場所で、落ち着いて話ができる機会を設けます。
- ・ 倾聴に徹する: 批判や反論はせず、まずは相手の言い分を最後まで聞きます。「そうなんですね」「他に何がありますか」など、相づちや促す言葉で、安心して話せる雰囲気を作ります。
- ・ 具体的な内容を確認する:
  - ・ 仕事内容への不満(期待とのギャップ、難易度が高すぎる・低すぎるなど)
  - ・ 人間関係の悩み(上司、同僚とのコミュニケーション、ハラスメントの有無など)
  - ・ 方言や慣用句への不満(誤解、誤字、偏りの表現など)
  - ・ 会社の文化や風土への不適合感
  - ・ 個人的な問題(健康上の理由、家庭の事情など)
  - ・ 「思っていたのと違った」という漠然とした感情

##### 2. 事実確認と情報収集

新入社員からの話を聞いた後、必要に応じて事実確認を行います。

- ・ 関連部署や関係者への確認: 例えば、OJT担当者、直属の上司、メンターなど、新入社員と日常的に関わっている人物から、新入社員の勤務状況や行動について情報を得ます。ただし、新入社員のプライバシーに配慮し、慎重に行います。
- ・ 客観的な状況の把握: 配属部署での業務量、他の社員の状況、過去の類似ケースなどを確認し、新入社員が置かれている状況を客観的に把握します。

##### 3. 問題解決に向けた検討と提案

原因が特定できたら、具体的な解決策を検討し、新入社員に提案します。すべての問題を解決できるわけではありませんが、努力する姿勢を見せることが重要です。

- ・ 原因に応じた対応策の検討:
  - ・ 業務内容の調整: 期待値の再調整、簡単な業務からのスタート、OJT内容の見直しなど。
  - ・ 人間関係の改善: 上司や同僚への働きかけ(ハラスメントがあれば既正に対処)、メンター制度の強化、部署内でのコミュニケーション促進など。
  - ・ 労働条件の確認と説明: 労働条件について誤解がある場合は正確に説明し、改善の余地がある場合は検討します。
  - ・ キャリアパスの提示: 短期的な目標設定や、将来的なキャリアの可能性を示すことで、モチベーション向上につなげます。
  - ・ 相談窓口の案内: 社内・社外のカウンセリング窓口や相談先を紹介します。
- ・ 具体的な改善策の提示と期限の設定: 「○○について、△△のような改善策を考えています。○月○日までに状況を確認しましょう」など、具体的な行動とフォローアップの予定を伝えます。

##### 4. フォローアップと継続的なサポート

- ・ 一度の面談で全てが解決するわけではありません。継続的なフォローアップが不可欠です。
- ・ 定期的な面談: 提案した改善策の進捗状況や、新入社員の気持ちの変化を確認するため、定期的に面談を行います。
- ・ 見守り: 新入社員が自ら問題解決に向けて努力できるよう、適度な距離感で見守り、必要に応じてサポートを提供します。
- ・ 最終的な判断: あらゆる手段を尽くしても状況が改善しない場合や、新入社員の意思が固い場合は、最終的な意思決定を尊重する姿勢も必要になります。その際も、退職手続きや今後のキャリアに関する情報提供など、最後まで誠実に対応します。

新入社員が早期に離職することは、会社にとっても大きな損失です。彼らの声に真摯に耳を傾け、最善の解決策を探ることで、会社のエンゲージメントを高め、より良い職場環境を築くことにもつながります。

何か具体的な状況があれば、さらに詳しくアドバイスできますので、お気軽にご相談ください。

戻る

1 次のようなプロンプトを入力・送信します。

### プロンプト

経験豊富な人事担当者として回答してください。入社したばかりの新人が「会社を辞めたい」と言っています。どう対処すればよいでしょうか。

2 経験豊富な人事担当者としての回答が得られます。



# 手順 教師が生徒に教えるように回答させる

**1**

あなたは中学校の教師です。スマホの危険性について生徒に教えるときのように説明してください。

皆さん、こんにちは！今日は、私たちにとって身近なスマートフォンについて、少し真剣に考えてみたいと思います。スマホは本当に便利で楽しいものですが、使い方を間違えると、危険なことにつながる可能性があるということを、ぜひ知っておいてほしいんです。

**スマホの「光と影」**

まず、スマホの良いところを考えてみましょう。調べ物をしたり、友達と連絡を取ったり、美しい動画を見たり…数え切れないほど「良いこと」がありますよね。でも、残念ながら、スマホには「影」の部分も存在します。

**知っておくべき3つの危険性**

私が皆さんに特に注意してほしいのは、次の3つの危険性です。

- ネット依存**

これは、スマホが生活の中心になってしまうことです。

- ・ 眠不足になる: 夜遅くまでスマホを見ていて、朝起きられない。授業中に眠くなる。
- ・ 勉強がおろそかになる: 勉強する時間があるのに、ついついスマホを触ってしまう。
- ・ イライラしやすくなる: スマホを眺めないと落ち着かない。友達との会話よりもスマホを優先してしまう。

こうなってしまうと、体にも心にも良くない影響が出てきてしまいます。

- 個人情報の流出とトラブル**

皆さんのスマホには、たくさんの個人情報が入っていますよね。自分の写真、名前、住所、連絡先などです。

- ・ SNSでの安易な投稿: 自分の顔写真や場所が特定できるような写真を簡単に投稿していませんか？見知らぬ人に悪用される可能性があります。
- ・ なりすまし: 誰かがあなたの情報を盗み取り、あなたになりすまして悪いことをするかもしれません。
- ・ 詐欺: 「無料」や「簡単にお金儲け」といった甘い誘い文句で、個人情報をだまし取ろうとする人もいます。

一度インターネットに出てしまった情報は、完全に消すのがとても難しいものです。だからこそ、投稿する前には「本当に大丈夫かな？」とよく考えてほしいのです。

- サイバーいじめ**

これは、インターネット上で行われるいじめのことです。

- ・ 悪口や誹謗中傷: SNSや掲示板などで、友達の悪口を書き込んだり、傷つくような言葉を送ったりする行為です。
- ・ 写真や動画の拡散: 相手が嫌がる写真や動画を勝手に広めることも、いじめの一つです。
- ・ 無視や仲間外れ: 特定のグループチャットから外したり、メッセージを意図的に無視したりすることも、相手を傷つけます。

頭が見えないからといって、どんなことを言ってもいいわけではありません。相手が嫌な気持ちになることは、絶対にやめましょう。もし、皆さんが被害に遭ってしまったなら、一人で抱え込まずに、必ず先生や信頼できる大人に相談してください。

**どうすれば危険を避けられるの？**

では、これらの危険から自分を守るためにはどうすればいいのでしょうか？

- ・ 使う時間を決める: 「夜9時以降は使わない」「宿題が終わるまでは使わない」など、自分でルールを決めましょう。
- ・ プライバシー設定を確認する: SNSなどは、誰でも見られる設定になってしまいませんか？公開範囲を設定するなど、設定を見直しましょう。
- ・ 知らない人とは関わらない: インターネット上で知り合っただけの人は、本当に信用できる人か分かりません。安易に個人的な情報を教えたり、会ったりしないようにしましょう。
- ・ 困ったときは相談する: もし、嫌な書き込みを見つけたり、何かトラブルに巻き込まれそうになったりしたら、すぐに大人に相談してください。皆さんのことを守るために、私たち先生がいます。

スマホは、私たちの生活を豊かにしてくれる素晴らしい道具です。でも、その便利さの裏には、危険な側面もあるということを忘れずに、賢く利用してほしいと願っています。

何か心配なことや、「これはどうしたらしいんだろう？」と思うことがあつたら、いつでも気軽に私に話しかけてくださいね。

凸 クロス クロス

**1** 次のようなプロンプトを入力・送信します。

## プロンプト

あなたは中学校の教師です。スマホの危険性について生徒に教えるときのように説明してください。

**2** 教師が生徒に説明するときのような回答が得られます。



## プロンプトのコツ

効果的なプロンプトを作成するには、以下の4つの要素を考慮しましょう。すべてを記述する必要はありませんが、いくつか言及するだけでも効果的です。

### ペルソナ

AIにどのような役割を演じてほしいかを設定します。

### タスク

AIに実行してほしい具体的な作業を伝えます。

### 背景情報

関連する詳細情報や背景を提供します。

### 形式

出力してほしい形式(箇条書き、表など)を指定します。

## 2-5 箇条書きや表形式で回答させる

Geminiで質問するときは、箇条書きや表などの出力形式を指定できます。特に指定しなくても箇条書きや表形式で回答されることもありますが、最初から形式を指定すれば、その形式で回答を得られます。ここでは、いくつかの例を紹介します。

### 手 順 iPhoneとAndroid端末の違いを表形式でまとめる

1 iPhoneとAndroid端末の違いを表形式で整理してください

◆ iPhoneとAndroid端末の主な違いを以下の表にまとめました。

項目	iPhone	Android端末
OS	iOS (Apple社が開発・提供)	Android OS (Google社が開発・提供)
製造元	Apple社のみ	多数のメーカー (Samsung, Google, Sony, Sharpなど)
機種の多様性	比較的少ない	非常に多い
操作性	直感的でシンプル、統一感がある	自由度が高く、カスタマイズ性が高い
カスタマイズ性	低い (ホーム画面のレイアウトなど)	非常に高い (ホーム画面、ウィジェット、ランチャーなど)
セキュリティ	Appleの厳しい審査により高水準	メーカーや機種、設定による
アピリストア	App Store (Appleが審査・管理)	Google Play ストア (Googleが管理、その他からのインストールも可能)
連携性	Apple製品 (Mac, iPad, Apple Watchなど)との連携が非常にスムーズ	Googleサービスとの連携がスムーズ。一部メーカー独自の連携機能あり
価格帯	比較的高価なモデルが多い	エントリーモデルからハイエンドまで幅広い価格帯がある
独自機能	Face ID、AirDrop、Siri、iMessageなど	Googleアシスタント、多様な通知LED、戻る/進むボタンなど
OSアップデート	Appleが提供し、比較的長期のサポート期間	Googleが提供するが、メーカーや機種によって提供期間や速度が異なる
周辺機器/アクセサリー	国内では種類が豊富で入手しやすい	機種によって豊富さが異なる
ユーザー層	初心者、シンプルな操作を好み人、Apple製品ユーザーが多い	カスタマイズしたい人、選択肢を重視する人、幅広い層

□ Google スプレッドシートにエクスポート

補足:

- OSの仕組み: iPhoneのiOSはAppleがハードウェアとソフトウェアを統合して開発しているため、非常に最適化されており、安定性やパフォーマンスが高い傾向にあります。一方、Android OSはオープンソースであり、様々なメーカーが自社のハードウェアに合わせてカスタマイズできるため、機種によって性能や機能に大きな差が出ます。
- アプリの互換性: iOS用アプリとAndroid用アプリは互換性がありません。特定のアプリを使いたい場合は、どちらのOSに対応しているか確認する必要があります。
- 日本でのシェア: 日本ではiPhoneのシェアが海外に比べて高い傾向にあります。そのため、iPhoneユーザー同士で操作方法を教え合ったり、AirDropでデータを共有したりする機会が多いというメリットもあります。

どちらが良いかは、個人の使い方や重視する点によって異なります。シンプルな操作性やセキュリティ、Apple製品との連携を重視するならiPhone、自由なカスタマイズ性や豊富な機種の中から選びたいならAndroid端末が適していると言えるでしょう。

△ □ ○ ← → :

1 次のようなプロンプトを入力・送信します。

#### プロンプト

iPhoneとAndroid端末の違いを表形式で整理してください

2 誰が表形式で回答されます。



# 手順 西郷隆盛の功績を箇条書きで回答させる

1 西郷隆盛の歴史上の功績を3つ箇条書きで記してください

西郷隆盛の歴史上の功績を3つ箇条書きで記します。

- 江戸幕府を終わらせ、明治新政府の成立に貢献した。約260年続いた徳川幕府を倒すことに尽力し、明治維新的中心人物の一人として、新しい時代の幕開けに貢献しました。特に、薩長同盟の締結や戊辰戦争における大総督府參謀としての活躍、そして勝海舟との会談による江戸無血開城の実現は、大きな功績です。
- 明治新政府における近代化政策を推進した。参議として政府に参加し、廢藩置県の施行に尽力したほか、地租改正、徵兵制、学制、身分制解消など、日本の近代国家としての礎を築くための重要な政策を推進しました。
- 教育への貢献と人材育成を行った。晩年には政府と対立して下野しますが、鹿児島に私学校を設立し、子弟の教育に尽力しました。これは、日本の将来を担う人材の育成に貢献するものでした。

1 次のようなプロンプトを入力・送信します。

## プロンプト

西郷隆盛の歴史上の功績を3つ箇条書きで記してください

2 結果が箇条書きで表示されます。



## Googleスプレッドシートにエクスポート

表の末尾にある田【Googleスプレッドシートにエクスポート】をクリックすると、表をGoogleスプレッドシートに書き出すことができます。

スマホの危険性と賢い使い方  
新入社員の退職希望への対応  
サイバーセキュリティ原稿...  
もっと見る ▾

ユーザー層	初心者、シンプルな操作を好む人、Apple製品ユーザーが多い	カスタマイズしたい人、幅広い層
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">田 Google スプレッドシートにエクスポート</span>		
<b>補足:</b> • OSの仕組み: iPhoneのiOSはAppleがハードウェアとソフトウェアを統合し、非常に最適化されており、安定性やパフォーマンスが高い傾向にある。		
ⓘ Geminiへのプロンプトを入力 + 動画 ⓘ Deep Research ⓘ Canvas		
新しいスプレッドシートを作成しました <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">スプレッドシートを開く</span> X		

善には使用されません。Geminiは不正確な情報を表示することがあるため、生成された結果は必ず確認してください。



## 数や文字数を指定する

質問するとき、箇条書きの数や文字数などを指定することもできます。たとえば、「西郷隆盛の功績を400文字以内でまとめてください」と入力・送信すれば、結果が400文字以内で得られます。ただし、文字数を指定しても、厳密にそのとおりになるとはかぎりません。

西郷隆盛の功績を400文字以内でまとめてください

西郷隆盛は、幕末から明治維新にかけて、日本の近代化に多大な功績を残した人物です。薩摩藩士として、島津斉彬の側近として頭角を現し、幕府の政策に批判的な立場を取ります。その後、坂本龍馬らの仲介で宿敵であった長州藩と薩長同盟を結び、武力倒幕を目指しました。戊辰戦争では新政府軍の指揮官として活躍し、勝海舟との交渉により江戸城無血開城を実現し、江戸の町を戦火から救いました。明治新政府では参議として廢藩置県を実行し、近代国家の礎を築くための様々な改革（地租改正、徵兵制、学制など）を推進しました。しかし、征韓論を巡る対立から政府を去り、西南戦争で政府軍と戦い、敗れて自刃しました。その生涯は波乱で満ちていましたが、明治維新の最大の功労者の一人として、今なお多くの人々に尊敬されています。

## 2-6 画像を作成する

Geminiを使えば画像を作成することもできます。方法は「犬の画像を作って」のように入力・送信するだけです。漠然とした指示でも作成できますが、「目がクリクリした小さい黒毛の柴犬」のような具体的な情報、スタイル、構図などを指定すると、よりイメージに近い画像を作成できます。

### 手順 犬の画像を作成する

◆ 犬の画像はこちらです。



1 犬の画像を作って

2

1 次のようなプロンプトを入力・送信します。

プロンプト

犬の画像を作って

2 画像が作成されます。

### 手順 具体的な指示をして犬のイラストを作成する

◆ 目がクリクリした小さい黒毛の柴犬のイラストです。



1 目がクリクリした小さい黒毛の柴犬のイラストを描いて

2

1 次のようなプロンプトを入力・送信します。

プロンプト

目がクリクリした小さい黒毛の柴犬の  
イラストを描いて

2 画像が作成されます。

## 2-7 画像をアップロードしてテキストを生成する

Geminiを使うと、画像をアップロードして画像を分析したり、その画像をもとに文章を生成したりすることができます。ここでは、商品画像をアップロードして、ECサイトに掲載するキャッチコピーを考えさせる例を紹介します。

### 手順 商品画像のキャッチコピーを考えさせる



1 この画像を使ってキャッチコピーを考えさせてみましょう。

2 これは男性向けのシューズです。ビジネスではなく、カジュアル向けです。30代～40代の男性をターゲットに製品をアピールするキャッチコピーを10個考えてください。

3 画像ファイルを指定します。

4 次のようなプロンプトを入力・送信します。

#### プロンプト

これは男性向けのシューズです。ビジネスではなく、カジュアル向けです。30代～40代の男性をターゲットに製品をアピールするキャッチコピーを10個考えてください。

#### 4 キャッチコピーが10個表示されます。



#### [画像]をクリックして生成する

入力ボックスの [画像] をクリックして青色になると、わざわざ「～の画像を作成」と指示しなくとも画像が生成されるようになります。

4 はい、承知いたしました。30代～40代の男性をターゲットにした、カジュアルシューズのキャッチコピーを10個提案します。

30代～40代男性向けカジュアルシューズ キャッチコピー10選

1. 大人カジュアルの足元は、これで決まる。休日を格上げする一足。
2. 快適さとスタイル。妥協しない大人の休日シューズ。
3. ONもOFFも、あなたの毎日を支える。洗練された大人のためのカジュアル。
4. 休日の相棒は、足元から。上質を知る男の、リラックススタイル。
5. 「ちょうどいい」がここにある。余裕のある大人のための、万能カジュアルシューズ。
6. トレンドは追わない。自らしさを磨く、大人のための定番シューズ。
7. 家族との時間も、友人との時間も。どんなシーンも絵になる、上質カジュアル。
8. ビジネスシューズを脱いだら、次はこれ。足元から気分を切り替える大人の質問。
9. 気負わないのに、どこかお洒落。大人の余裕が漂う、フレミングカジュアル。
10. 歩くほどに、自分だけの味に。履き込むほどに愛着が湧く、大人のためのカジュアルシューズ。

## 2-8 文書を校正する

Geminiを使うと、作成済みの文書を校正することができます。GoogleドキュメントやWordの文書、テキストファイルなどを指定できます。ここでは、Wordの文書ファイルを校正する例を紹介します。

### 手順 Word文書を校正する

#### 知っておきたい生成AIのリスクと課題

生成AIによって便利なサービスが次々と生まれていますが、一方で、さまざまなリスク・課題も発生していることがあります。生成AIサービスを利用するときは、著作権に関するさまざまなお困りごともお問い合わせください。

#### ●ハルシネーション

「ハルシネーション」とは「幻覚」の意味で、生成AIが事実に基づかない虚偽の情報をもたらすとしている現象を指します。

たとえば、ChatGPTは「西日本で最も高い山は？」と質問した際に、ChatGPTは「大山(1729メートル)」と回答いたします。実際には愛媛県の石鎚山(1982メートル)の方が高さが高いのです。

このように、誤った結果を出す可能性がありますが、誤り点ではハルシネーションを100%完全に防ぐことはできません。

したがって、判断の根拠の情報を探したりすることが重要になります。

#### ●著作権

生成AIでは、インターネット上に公開されている記事やブログ、新聞や雑誌、論文などの文字情報を引用、図像、動画などの画像などをデータとして学習させてモデルを作ります。

そのため、あなたがデータとした記事やイラストなどを使用しているかもしれません。

結果があなたが書いた文章やイラストをそのまま使ったら、著作権侵害になります。

しかし、生成AIはそれをアグリゲートして複数で取り扱い、法律の権利も含めて保護されています。

企業における問題は、特に画面を考慮すると分かりやすいと思います。たとえば、自社ブランドの商標やロゴを小角に使用された結果、「販売商標」が生成されて大変困ったとしたら、プランナーは困ります。

逆に、生成AIで出した画面を自分の侵害で修理したら、その画面に他の商品やブランドに似た商標が付いた場合が多かったです。この場合、責任は心あるられるリスクがあります。

また、最近は「声」の著作権も問題になっています。特定の人物の音声を単純に再現できてしまう出力の現象を指します。

ために、広告等で使用した音声や特定の人物の声は著作権になります。

このように、ビジネスで生成AIを活用する際は、著作権に関するさまざまなリスクが潜んでいます。

#### ●情報漏洩

企業においては、個人情報や社内の機密情報を漏洩する可能性があることも、生成AIを利用するリスクです。特に入手した文章やアプロードしたファイルが生成AIによって利用される範囲についても十分に注意が必要になります。

たとえば、あなたの会社に勤務する従業員の名前や住所、AIにアップロードしてテキスト化したりします。その後、誤認や合意している場合は、個人情報や機密情報を漏洩する可能性があります。

生成AIサービスによっては、入力された情報がアプロードされたファイルを学習する際に漏洩しない可能性がありますが、それでない場合は必ず確認が必要になります。

また、そもそも生成AIサービスのほとんどがクラウドサービスですので、個人情報や個人情報を含むデータをクラウドに送信すること自体、セキュリティがござるうえに違反する可能性があります。

生成AIを扱う際は、常に個人情報や機密情報を保護することを忘れないでください。

生成AIサービスによっては、こうしたリスクを把握するために、個人情報を生成AIに提出できないようにしたり、修正コードを設定した上で生成AIサービスが復元するため、AIサービスへ提出しません。

また、生成AIサービスの多くはクラウドサービスですので、個人情報や個人情報を含むデータをクラウドに送信すること自体、セキュリティがござるうえに違反する可能性があります。

生成AIを扱う際は、常に個人情報や機密情報を保護することを忘れないでください。

#### ●AI倫理、フェイクニュース、サイバー攻撃、オレオレ詐欺……

##### 等々

生成AIは膨大なデータを学習させてモデルを構築します。そのため、学習に使用したデータに何か問題がある場合、それが生成AIの判断に影響を与えることがあります。

たとえば、データベースに誤ったデータが含まれていると、生成AIが誤った結果を生成する可能性があります。

また、生成AIは非常に多くの言語や言葉、細胞を認識するので、生成AIが誤った結果を生成する可能性があります。

生成AIは非常に多くの言語や言葉、細胞を認識するので、生成AIが誤った結果を生成する可能性があります。

また、生成AIは非常に多くの言語や言葉、細胞を認識するので、生成AIが誤った結果を生成する可能性があります。

生成AIは非常に多くの言語や言葉、細胞を認識するので、生成AIが誤った結果を生成する可能性があります。

生成AIは非常に多くの言語や言葉、細胞を認識するので、生成AIが誤った結果を生成する可能性があります。

個人的な権利を守りようとしたとき、法律を遵守を引き起こさなければ十分考ふらむべきです。

フェイクニュースを防ぐには、偽情報を見抜く目を鍛えなければなりません。偽情報を見抜くことは、偽情報を発見するだけでなく、偽情報を見抜くこと、偽情報を発見するための対策も必要になるでしょう。さらに、そうしたことをして、偽情報やフェイクニュースは生まれないための対応法や教育も重要ななります。

され、生成AIによって、サイバーセキュリティの問題が発生する可能性があります。生成AIを扱えば、さまざまな言語で利用できます（スマートメール（IM）、メール）を簡単に扱うことができるからです。また、個人の権利を守りようとすることができるのです。偽情報を見抜くことがあります。

#### ●最新情報と検索できない

生成AIのモデルを作成するときは、インターネット上のテキストや画像、動画など、個人データを学習させます。したがって、学習に使われていない最新ニュースなどの情報は見つかりません。たとえば、ChatGPTが使用されているのは、次のようないデータです。

GPT-3.5——2021年6月までのデータ  
GPT-4——2023年1月までのデータ

ところが、実際にはChatGPTは「明日の天気は？」と聞いてから、きちんと答えてくれます。

これは、生成AIが自分で知らない情報や外部の情報やサイトなどを自動的に収集して貯蔵しておらず、それをもとに回答するからです。

ところが、自分が知らない情報を収集して貯蔵しておらず、それをもとに回答するには、いくつかの方法があります。その中の一つがRAGです。RAGは「Retrieval-Augmented Generation」の略で、生成AIが外部の情報を収集して貯蔵しておらず、それをもとに回答するには、いくつかの方法があります。

され、RAGを使用することで生成AIが持っていない情報などを収集して、生成AIに回答することができるのです。これにより、あなたの問題やデータについて常に最新の結果を得ることができます。

また、生成AIは非常に多くの言語や言葉、細胞を認識するので、生成AIが誤った結果を生成する可能性があります。

<div data-bbox="688 1615 900 1627" data-label



HINT

## Gemの「編集者と校正役」を利用する

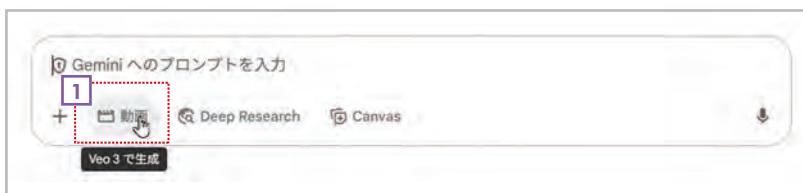
文書を校正するときは、Googleが作成したGemの1つである「編集者と校正役」を使うと便利です(Gemについては26ページを参照してください)。文書ファイルを指定して、「文法ミスを直して」「文章を分かりやすく修正して」といったプロンプトを入力・送信すると、文書がさまざまな角度から校正・修正されます。



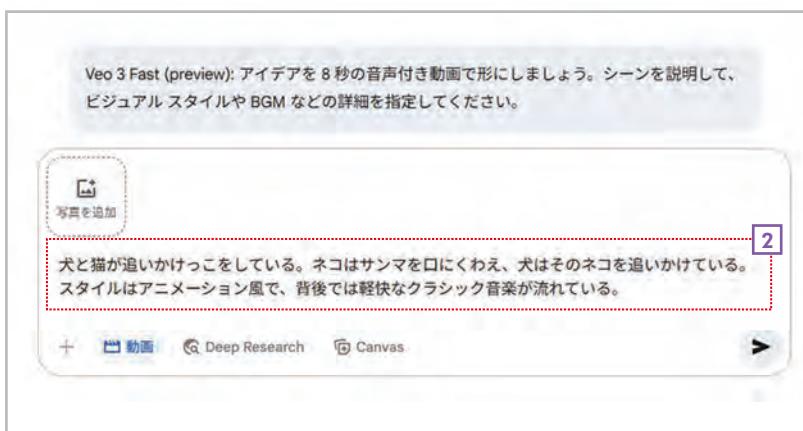
## 2-9 動画を生成する

Geminiを使うと、テキストから8秒程度の短い動画を生成することができます。また、静止画像とテキストから動画を生成することも可能です。ここでは、両方の方法を説明します。

### 手順 テキストから動画を生成する



1 [動画]をクリックして青色にします。



2 動画の説明を入力・送信します。ここでは次のように入力・送信します。

#### プロンプト

犬と猫が追いかけっこをしている。ネコはサンマを口にくわえ、犬はそのネコを追いかけています。スタイルはアニメーション風で、背後では軽快なクラシック音楽が流れている。

犬と猫が追いかけっこをしている。ネコはサンマを口にくわえ、犬はそのネコを追いかけている。スタイルはアニメーション風で、背後では軽快なクラシック音楽が流れている。

◆ 動画を生成しています。数分かかる場合がありますので、生成が完了してから再度ご確認ください。

**3** 動画を生成しています...  
生成には1~2分ほどかかることがあります

犬と猫が追いかけっこをしている。ネコはサンマを口にくわえ、犬はそのネコを追いかけている。スタイルはアニメーション風で、背後では軽快なクラシック音楽が流れている。

◆ 思考プロセスを表示 ▾

Your video is ready!

**4**

**3** 動画生成がスタートします。生成には1~2分かかります。

**4** 動画生成されます。[再生]ボタンをクリックするとすぐに再生できます。

## 手順 静止画像とテキストから動画を生成する

① Geminiへのプロンプトを入力

+ 動画 Deep Research Canvas

**1** [動画]

Veo 3 で生成

**1** [動画]をクリックして青色にします。

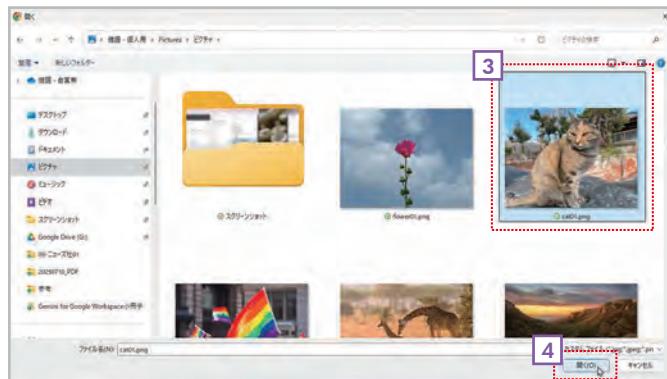
Veo 3 Fast (preview): アイデアを8秒の音声付き動画で形にしましょう。シーンを説明して、ビジュアルスタイルやBGMなどの詳細を指定してください。

**2** [写真を追加]

写真を動画に変換 明を入力

+ 動画 Deep Research Canvas

**2** [写真を追加]をクリックします。



3 画像ファイルを選択します。

4 [閉く]をクリックします。

Veo 3 Fast (preview): アイデアを 8 秒の音声付き動画で形にしましょう。シーンを説明して、ビジュアルスタイルや BGMなどの詳細を指定してください。

5

ネコが欠伸をしている。BGMでは沖縄音楽が流れている。

+ 動画 Deep Research Canvas

5 画像が設定されたら、どんな動画にしたいかの説明を入力・送信します。ここでは、次のように入力・送信します。

### プロンプト

ネコが欠伸をしている。BGMでは沖縄音楽が流れている。

6

ネコが欠伸をしている。BGMでは沖縄音楽が流れている。

動画を生成しています。数分かかる場合がありますので、生成が完了してから再度ご確認ください。

動画を生成しています...  
生成には1~2分ほどかかることがあります

6 動画生成がスタートします。生成には1~2分かかります。

7

動画生成されています。再生ボタンをクリックするとすぐに再生できます。

動画を生成しています。  
Your video is ready!



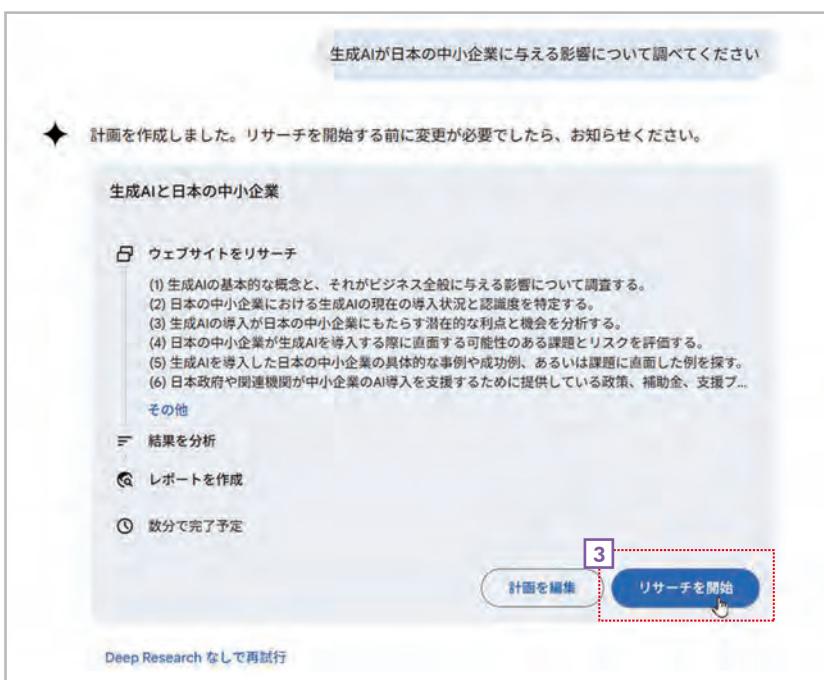
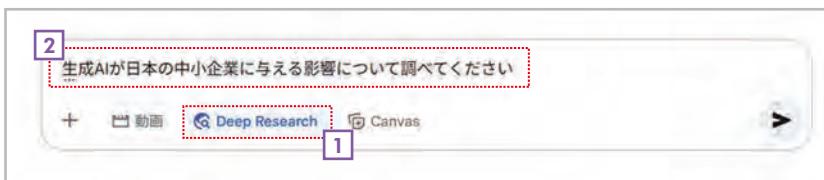
### 動画をダウンロードする

生成された動画右上の「動画をダウンロード」ボタンをクリックすると、MP4形式の動画ファイルとしてダウンロードできます。

## 2-10 Deep Researchで深く分析する

特定のテーマについて詳細に調査したい場合は、「Deep Research」を使うと便利です。ウェブサイトや論文、PDFなどさまざまなソースから情報を収集し、専門家が作成したようなレポートとして出力します。ここでは、生成AIが日本の中小企業に与える影響について調査してみましょう。

### 手 順 Deep Researchで分析する



① [Deep Research]をクリックして青色にします。

② 質問を入力・送信します。ここでは、次のようなプロンプトを入力・送信します。

#### プロンプト

生成AIが日本の中小企業に与える影響を調べてください

③ リサーチ計画(調査する方法)が表示されるので、[リサーチを開始]をクリックします。



④ リサーチがスタートします。完了するまでにはしばらく時間がかかります。なお、リサーチ中は、チャットを新規作成して別のチャットを行っても問題ありません。

リサーチを開始

生成AIと日本の中小企業

日本の中小企業における生成AIの影響：機会、課題、そして未来への戦略的提言

1.はじめに：生成AIが拓く中小企業の新たな地平

生成AIは、大量のデータから学習し、テキスト、画像、音声、動画などの新しいコンテンツを自動生成する能力を持つ人工知能技術です。従来のAIが特定のパターン認識や分類に特化していたのにに対し、生成AIは人間が創造的に作り出すてきた領域にまで応用範囲を広げ、ビジネスにおけるその戦略的意義は計り知れません。

日本の中小企業にとって、生成AIは複数のアシスタントや予算といった制約の中で、高品質な商品やサービスを短期間で生み出し、競争力を維持・強化するための極めて重要なツールとなるでしょう。特に、クラウド型サービスの普及は、専門のAIエンジニアを多段階の必要なく導入を可能にし、中小企業にとっての導入障壁を大幅に低減させています。

本レポートは、日本の中小企業における生成AIの導入現状を詳細に分析し、その導入がもたらす多種多様な機会を具体的に示します。また、中小企業が直面する主要な課題、雇用への潜在的な影響、そして政府・自治体による支援策についても深く掘り下げて考察します。最終的に、中小企業が生成AIを効率的に活用し、持続的な成長を達成するための具体的な提言を行います。

生成AIは、単なる業務効率化ツールに留まらず、中小企業が競争力を高め、ビジネスモデルを再構築するための戦略的な機会を提供します。中小企業は一般的にリソースが限られていますが、これが大規模な投資や人材確保の困難さにつながっています。しかし、生成AIは、定型業務の自動化、コンテンツの高速生成、データ分析の高度化など、多岐にわたる要因で高い効率化能力を発揮します。これらの能力は、限られた人的リソースを複数作業から解放し、より創造的・戦略的な高付加価値業務に専念分けることを可能にします。これにより、中小企業は「人手不足」という構造的な課題を克服しつつ、大企業に匹敵する、あるいはそれ以上のスピードで新製品開発やマーケティング、顧客体験向上を実現できる可能性を秘めています。これは、従来のビジネスモデルを再構築し、市場における競争優位性を確立する「創造的破壊」の機会となるでしょう。

つまり、生成AIは単なるコスト削減ツールではなく、中小企業にとってリソースの制約を乗り越え、市場で新たな価値を創造するための強力な「レバーレッジ」となるのです。

2.生成AIがもたらすビジネス変革のポテンシャル

エクスポート

作成

Geminiへのプロンプトを入力

+ 動画 Deep Research Canvas

Geminiへのプロンプトを入力

エクスポート 作成 ×

5 結果が表示されます。



## Googleドキュメントの文書やウェブページの作成

[エクスポート]をクリックして [Googleドキュメントにエクスポート]を選択すれば、レポートをGoogleドキュメントの文書として出力できます。また、[作成]をクリックすれば、次のようなコンテンツを作成できます。

- ・ウェブページ ..... 分析結果をコンテンツとするウェブページ
- ・インフォグラフィック ..... 分析結果を図やグラフで整理したプレゼンなどで利用できる資料
- ・クイズ ..... 分析結果についてのクイズ
- ・音声解説 ..... 分析結果の概要を確認できる会話形式の音声ガイド

エクスポート

Google ドキュメントにエクスポート

内容をコピー

そして未来への戦略的提言

新しいコンテンツを自動生成する能力を持つ人工知能技術です。従来の創造的に作り出すとされてきた領域にまで応用範囲を広げ、ビジネスに

エクスポート 作成 ×

ウェブページ

インフォグラフィック

テスト

音声解説

コンテンツを自動生成する能力を作り出すとされてきた領域に

な成果物やサービスを短期間で生み出し、競争力を維持・強化

ウェブページや音声解説を作成できます。

結果はGoogleドキュメントに出力できます。

生成AIと中小企業

生成AIは、中小企業の救世主か？

このインフラタイプ・レポートでは、日本の中小企業が生成AIという技術革新の波にどう向き合っていくか、その機会、課題、そして未来への洞察をデータと共に見ります。

中小企業のAI採用率  
< 20%

導入の最大の理由  
54.1%

生成AIの世界市場予測  
\$1.3兆

眼鏡の可能性を呼び覚ます：生成AIがもたらす機会

生成AIは様々な効率化ツールではありません。マーケティングから製品開発まで、あらゆる業種で中小企業のビジネスモデルを根本から変容させる力を秘めています。

Geminiへのプロンプトを入力

エクスポート 作成 ×

Geminiへのプロンプトを入力

エクスポート 作成 ×

作成したウェブページの例

## 2-11 Canvas機能で文書を作成する

Canvas機能は、Geminiと対話しながら文書やプログラムを作成する機能です。文書の場合は、作ったあとで長さやトーンを調整することもできます。ここでは、「営業業務における生成AIの効果的な使い方」に関する文書を作成してみましょう。

### 手順 Canvas機能で文書を作成する



- [Canvas]をクリックして青色にします。
- 次のようなプロンプトを入力・送信します。

#### プロンプト

営業業務での生成AIの効果的な使い方をまとめて

A screenshot of a Google Docs document titled '営業業務における生成AIの効果的な活用法'. The document contains three sections: 1. リード生成と見込み客の特定, 2. パーソナライズされたコミュニケーションとコンテンツ作成, 3. 顧客エンゲージメントと関係構築. Each section has a bulleted list of sub-points. The document is in Japanese. At the top right, there is a red box labeled '4' around the 'Google ドキュメントにエクスポート' button. At the bottom left, there is a red box labeled '5' around the 'Geminiへのプロンプトを入力' input field.

- 文書が作成されます。文書は、画面上で直接編集できます。書式も設定可能です。
- 共有のボタンをクリックしてメニューを開きます。
- [Googleドキュメントにエクスポート]を選択します。

**6 営業業務における生成AIの効果的な活用法**

生成AIは、営業活動の様々な側面を強化し、効率化するための強力なツールとなり得ます。以下に、営業業務における生成AIの効果的な活用法をまとめました。

- リード生成と見込み客の特定**
  - ターゲットリードの特徴: 過去の成功事例や市場データに基づき、最もコンバージョンしやすい見込み客のプロファイルを生成し、ターゲットリストを絞り込みます。
  - コールドリードの活性化: 過去に接触があったものの、成約に至らなかったリードに対して、バーソナライズされた再アプローチメッセージやコンテンツを生成し、関心を再燃させます。
  - 市場トレンド分析: 広範な市場データを分析し、新たなビジネスチャンスや潜在的な顧客セグメントを特定するための洞察を生成します。
- バーソナライズされたコミュニケーションとコンテンツ作成**
  - 個別化されたメールメッセージ作成: 見込み客の業界、役職、過去の行動履歴に基づいて、開封率や返信率を高めるバーソナライズされたメールやメッセージ（LinkedInメッセージなど）を自動生成します。
  - 提案書/プレゼンテーション資料の自動生成: 顧客のニーズや課題に合わせて、カスタマイズされた提案書やプレゼンテーション資料のドラフトラフを迅速に作成します。
  - 営業スクリプト/会話ガイドの最適化: 顧客との対話履歴や成功パターンを分析し、より効率的な営業スクリプトや会話ガイドを生成し、営業担当者のパフォーマンス向上を支援します。
  - FAQとナレッジベースの構築: 顧客からのよくある質問に対する回答を自動生成し、営業担当者が迅速に情報提供できるよう支援します。
- 顧客エンゲージメントと関係構築**
  - フォローアップの自動化と最適化: 顧客とのインテラクション後、適切なタイミングでバーソナライズされたフォローアップメッセージを生成し、顧客との関係を維持します。
  - 顧客の感情分析と対応策の提案: 顧客との会話やフィードバックから感情を分析し、ポジティブな関係を維持するための適切な提案や次のステップを提案します。

6 Googleドキュメントの文書としてエクスポートされます。なお、Deep Researchと同様に【作成】でウェブページや音声解説を作ることもできます。



HINT

## 長さ/トーンの調整と編集の提案

右下のボタンを使うと、文書の長さ、トーン（カジュアル/フォーマル）を調整できます。クリックするとバーが表示されるので、ドラッグして調整してください。また、【編集を提案】をクリックすると、文書をよりよくするためのGeminiからの提案が表示されます。



長さを変更

トーンを変更

編集を提案



HINT

## プログラムを作る

Canvas機能を使うとプログラムを作ることもできます。

Gemini 2.5 Flash

パドル移動:

- キーボード: 左右の矢印キーでパドルを左右に動かします。
- タップ: 画面上で指を左右にドラッグすると、パドルが移動します。
- 目的: ボールを跳ね返してすべてのブロックを破壊し、スコアを最大化します。
- ライフ: ライフが0になるとゲームオーバーです。
- 勝利: すべてのブロックを破壊するとゲームクリアです。

主な機能:

- レスポンシブデザイン: 画面サイズに合わせてゲームが調整されます。
- スコア表示: 現在のスコアと残りライ夫が表示されます。
- 衝突判定: ボールが壁、パドル、ブロックに当たると適切に跳ね返ります。
- ゲームオーバークリア画面: ゲームの終了状態に応じてメッセージが表示されます。
- タップ操作対応: モバイルデバイスでもプレイできるように、タップでドラッグによるパドル操作を実装しました。

Geminiへのプロンプトを入力

ブロック崩し

スコア: 3 ライフ: 1

以上は通常のチャットモードの画面ではありません。Geminiは不適切な情報を表示することがあります。生成された回答は確認するようにしてください。プロバイダー: Gemini

Canvas機能で「ブロック崩しのゲームを作って」と入力・送信して作ったゲームです。

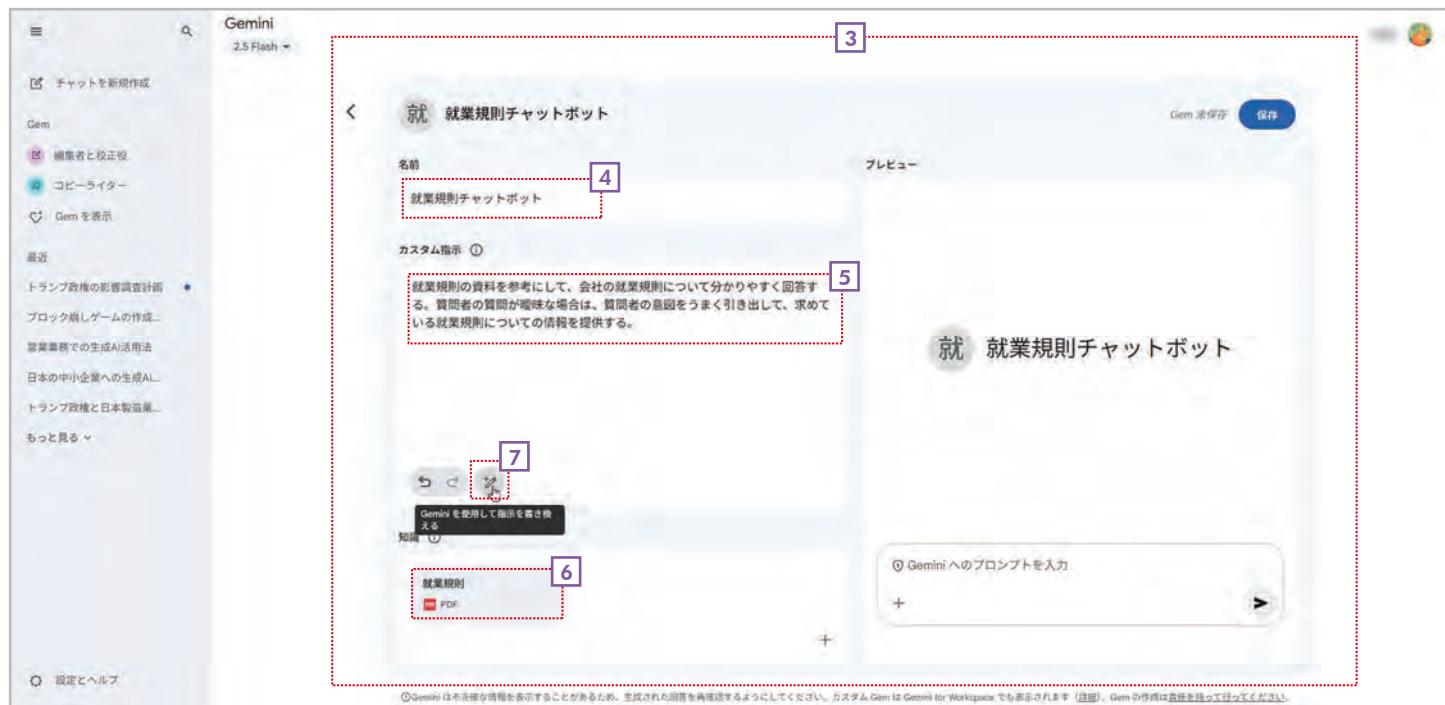
## 2-12 Gemsで独自のチャットボットを作る

Gems(ジェムズ)は、Geminiをカスタマイズして独自のチャットボット(Gem)を作る機能です。ファイルを追加して、その内容をもとに回答させることもできます。ここでは、会社の就業規則のPDFファイルを追加して、就業規則について回答するチャットボット(Gem)を作る例を紹介します。

### 手順 会社の就業規則に回答するGemを作る



- 1 メニューの「Gemを表示」をクリックします。
- 2 「Gemを作成」をクリックします。



- 3 Gemを作成する画面が表示されます。
- 4 「名前」にGemの名前を入力します。ここでは「就業規則チャットボット」と入力します。
- 5 「カスタム指示」にプロンプトを入力します。ここでは、次のようなプロンプトを入力します。

#### プロンプト

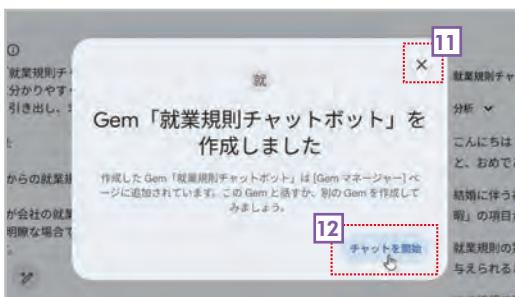
就業規則の資料を参考にして、会社の就業規則について分かりやすく回答する。質問者の質問が曖昧な場合は、質問者の意図をうまく引き出して、求めている就業規則についての情報を提供する。

- 6 「知識」で「+」をクリックして「ファイルをアップロード」を選択し、参照したいPDFファイルを指定します。
- 7 「カスタム指示」の「Geminiを使用して指示を書き換える」をクリックします。

8 プロンプトがGeminiによって書き換えられるので内容を確認します。

9 右側のプレビューでチャットして動作を確認します。

10 [保存]をクリックします。



11 [×]をクリックすれば終了できます。

12 [チャットを開始]をクリックすれば、作成したGemすぐにチャットを開始できます。



## 作成したGemの利用と編集

[Gemを表示]を選択すると、作ったGemが表示されます。クリックすればすぐに利用できます。また、[編集]をクリックすれば、内容を編集することができます。



## あらかじめ用意されたGemを活用する

[Gemを表示]には、Googleによってあらかじめ作成された「編集者と校正役」「コピーライター」などのGemが用意されています。これらのGemをコピーして、それをベースに新しいGemを作ることもできます。

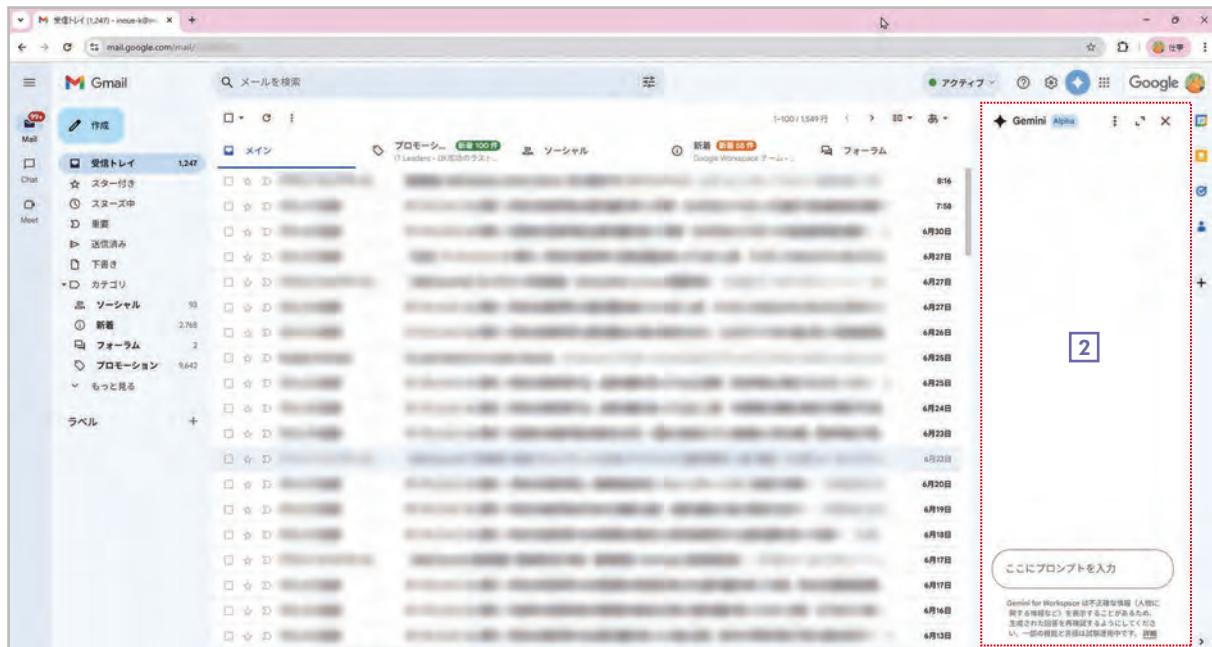
### 3-1 サイドパネルの使い方

GmailやGoogleドキュメントなどのGoogle Workspaceのアプリでは、Geminiの「サイドパネル」が用意されています。ここでは、サイドパネルの基本的な使い方を紹介します。なお、ここではGmailを例にしますが、他のアプリでも基本的な使い方は共通です。

#### 手 順 サイドパネルを開く/閉じる



- 1 [Geminiに質問する]をクリックする。



- 2 サイドパネルが開いてGeminiに質問できる(プロンプトを入力できる)状態になる。



- 3 プロンプトを入力して[Enter]キーを押す。ここでは「添付ファイルのあるメールだけを見せて」と入力して[Enter]キーを押す。



④ 添付ファイルのあるメールだけが表示される。

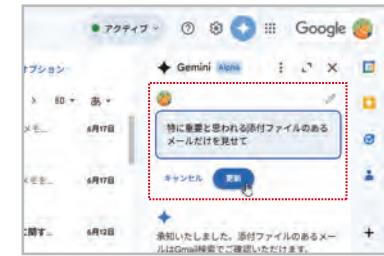


### 質問を編集する

入力したプロンプトの 鉛筆のマーク(テキストの編集)をクリックすると、プロンプトを編集して、再度、質問することができます。



[テキストの編集]をクリックする。



質問を編集して[更新]をクリックすると、再度、質問できる。



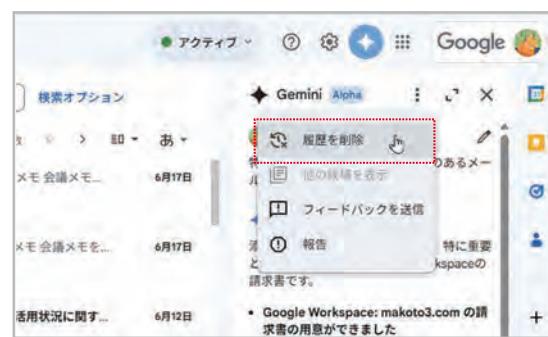
### サイドパネルを拡大する

サイドパネルの ⇄ 左側の境界線をドラッグすると、サイドパネルのサイズをさらに拡大することができます。また、[展開する]/[折りたたむ]で拡大/縮小することもできます。



### 履歴を削除する

サイドパネルの「[その他のオプション]」をクリックして、メニューの [履歴を削除] をクリックすると、それまでのGeminiとのやりとりを削除して、新しくチャットを開始することができます。



### 3-2

## Gmailでの活用

Gmailでは、Geminiを使って新規メールや返信メールを作ったり、メールの内容を要約したりできます。また、「昨日届いた重要なメールを見せて」といった曖昧な文章でメールを検索することもできます。ここでは、メールの返信を作成する方法と、メールを要約する方法を紹介します。

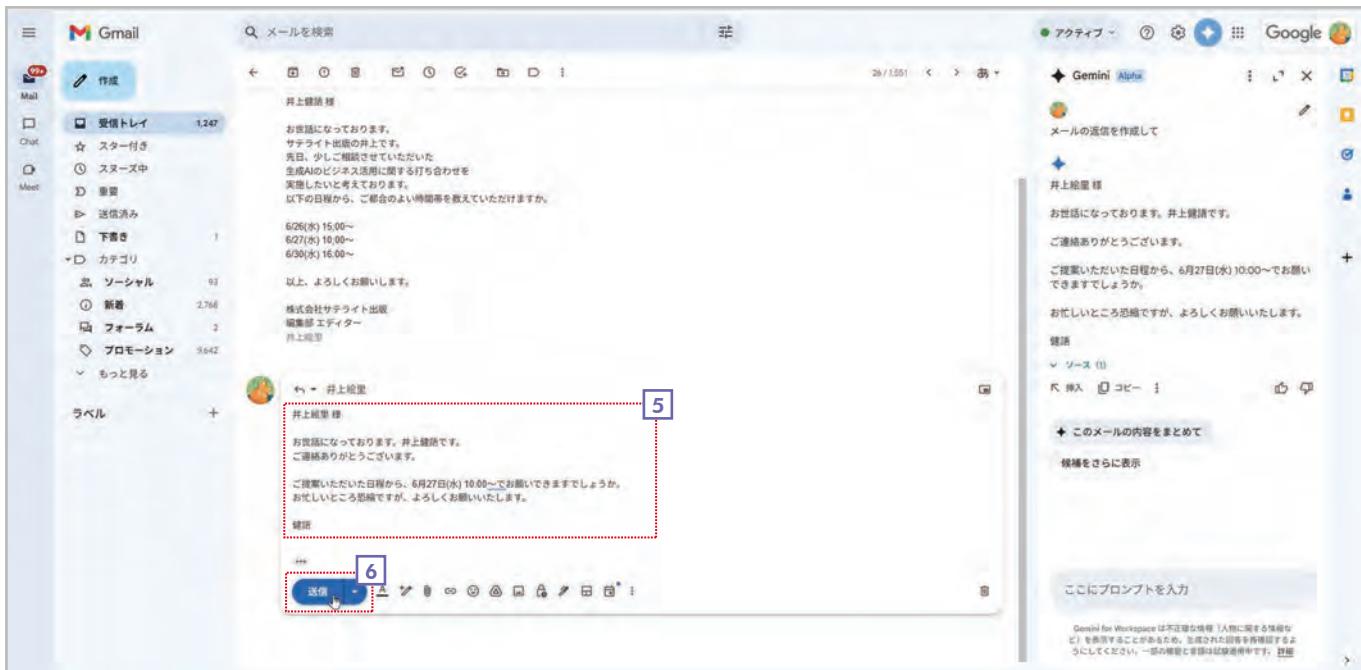
### 手順 メールの返信を作成する

1 受信したメールの内容を表示します。

2 サイドパネルで「メールの返信を作成して」と入力・送信します。

3 メールの文章が作成されます。

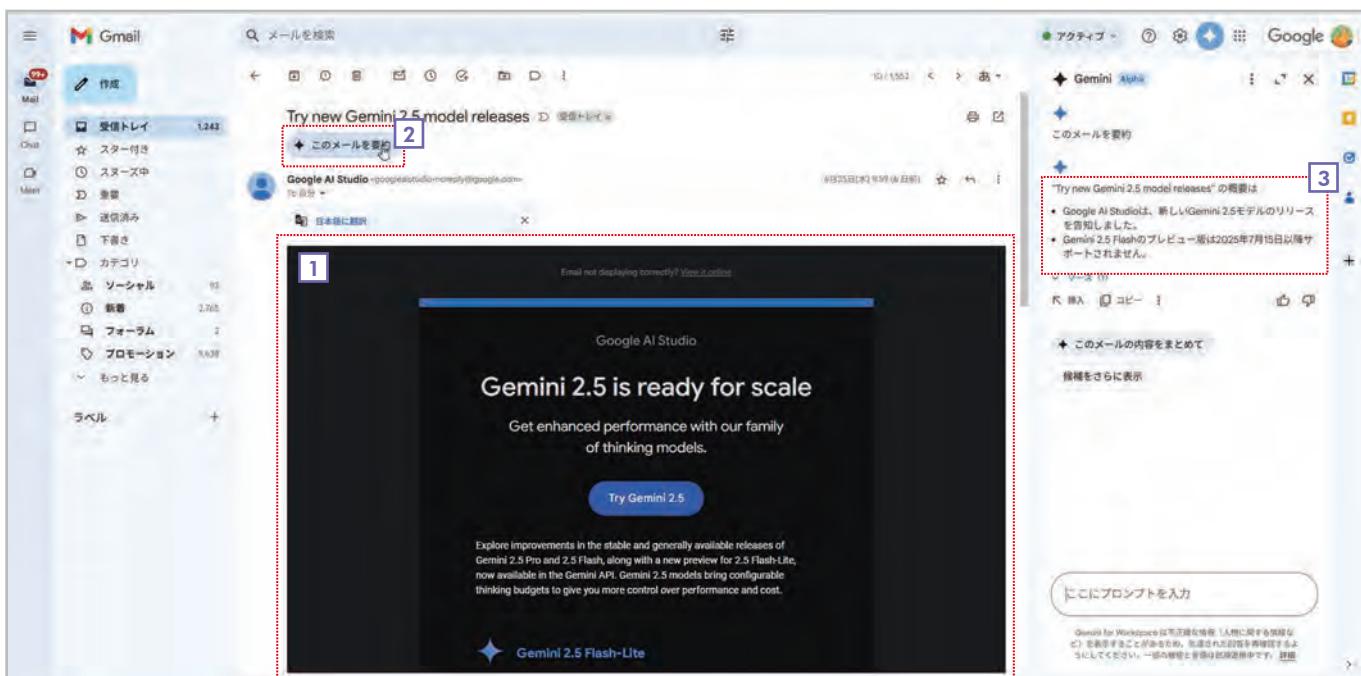
4 ▾ [挿入]をクリックします。



5 返信を作成するウィンドウが表示されて文章が挿入されるので、必要に応じて文章を修正します。

6 【送信】をクリックしてメールを送信します。

## 手順 メールを要約する



1 要約したいメールの内容を表示します。

2 ♦【このメールを要約】をクリックします。

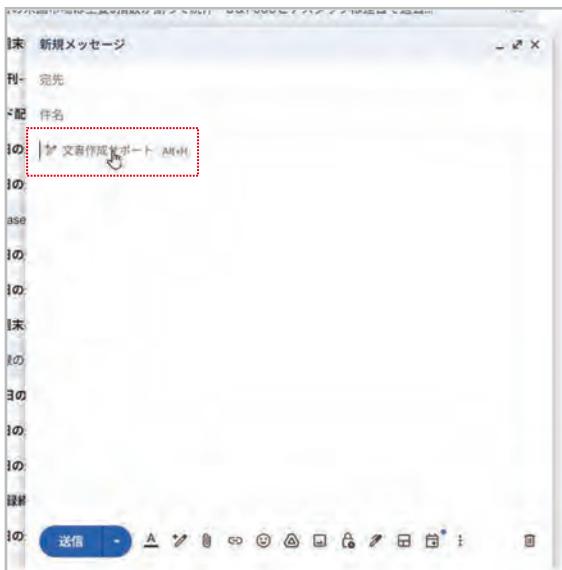
3 メールの内容が要約されてサイドパネルに表示されます。



HINT

## 文書作成サポート機能を使う

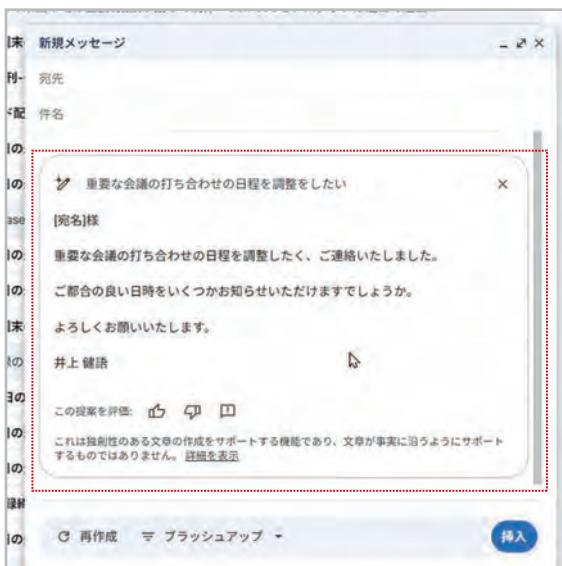
新規メールや返信メールを書くとき、本文の入力欄に表示される [文書作成サポート] をクリックするか [Alt]+[H] キーを押すと、Gemini のプロンプトを入力するボックスが表示されます。ここに「重要な会議の打ち合わせの日程を調整したい」といった作成したいメールの内容を入力して、[作成] をクリックすると、メールの下書きが自動的に作成されます。



[文書作成サポート] をクリックします。



作成したいメールの内容を入力して [作成] をクリックします。



下書きが作成されるので編集して文章を完成させます。



HINT

## こんなこともできる

Gmail の Gemini では、次のようなこともできます。

### スレッドの要約

長いスレッドを要約します。長いスレッドのやりとりや経緯を確認したいとき便利です。

### アクション可能なデータに変換

メールの内容をもとに実行すべきアクションを整理できます。

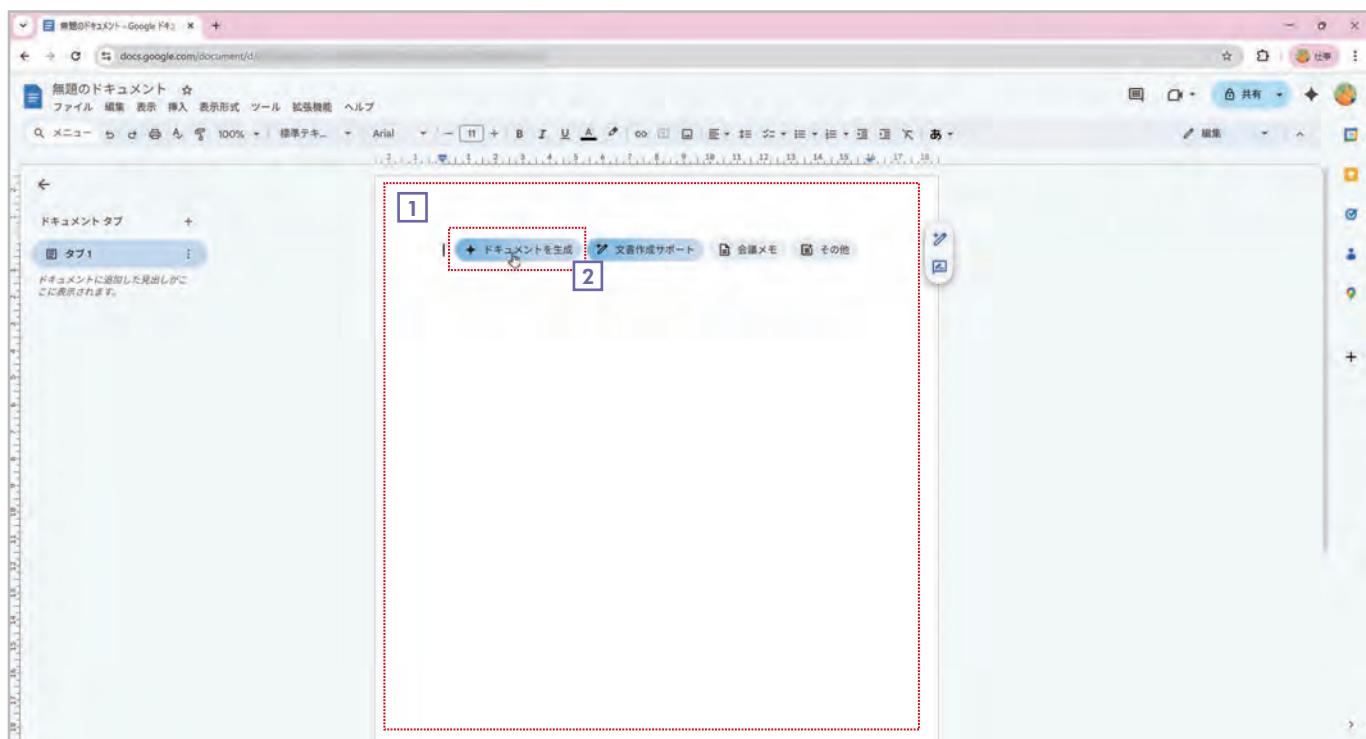
### Googleカレンダーの検索

Googleカレンダーに登録されている予定を検索できます。

### 3-3 Googleドキュメントでの活用

GoogleドキュメントでGeminiを使うと、文書の下書きを作ったり、文書を要約したりできます。ここでは、新しい文書をGeminiを使って効率的に作成する方法、既存の文書を編集する方法を紹介します。

#### 手順 Geminiを使って文書の下書きを作る



- 1 Googleドキュメントの新規文書を作成します。
- 2 ページ先頭の◆【ドキュメントを生成】をクリックします。



- 3 作成したい文書の説明を入力します。ここでは次のように入力します。

#### プロンプト

新入社員に私物のスマートフォンを仕事で使うことのセキュリティ上の危険性を教えたい

- 4 【作成】をクリックします。

新入社員向け：私物スマートフォンの業務利用におけるセキュリティリスク

ドキュメントタブ タブ1

新入社員向け：私物スマートフォンの業務利用におけるセキュリティリスク

新入社員の皆様、当社へようこそ！

業務において私物のスマートフォンを使用することは、非常に便利で効率的な選択肢となることがあります。しかし、その利便性の裏には、会社の情報セキュリティに関わる重大なリスクが潜んでいることを理解しておくことが重要です。

このドキュメントでは、私物スマートフォンの業務利用がもたらす主なセキュリティリスクと、それらのリスクを最小限に抑えるための対策について説明します。

私物スマートフォンの業務利用におけるセキュリティリスク

私物スマートフォンを業務で使用する際に考慮すべき主なセキュリティリスクは以下の通りです。

- データ漏洩のリスク

この下書きのドキュメントは段落に立ちましたか？ プロンプトを編集してください

5 入力した説明に沿った文書が作成されるので、これを編集して文書を仕上げます。

## 手順 文書を編集する(文字を変える)

新規文書での生成AIの効果的な使い方をまとめて

1

**営業業務における生成AIの効果的な活用法**

生成AIは、営業活動の様々な侧面を強化し、効率化するための強力なツールとなり得ます。以下に、営業業務における生成AIの効果的な活用法をまとめました。

- リード生成と見込み客の特定
  - ターゲットリードの特定: 過去の成功事例や市場データに基づき、最もコンバージョンしやすい見込み客のプロファイルを生成し、ターゲットリストを絞り込みます。
  - コールドリードの活性化: 過去に接触があったものの、成約に至らなかったリードに対して、パーソナライズされた再アプローチメッセージやコンテンツを生成し、関心を再燃させます。
  - 市場トレンド分析: 広範な市場データを分析し、新たなビジネスチャンスや潜在的な顧客セグメントを特定するための洞察を生成します。
- パーソナライズされたコミュニケーションとコンテンツ作成
  - 個別化されたメール/メッセージ作成: 見込み客の業界、役職、過去の行動履歴に基づいて、開封率や返信率を高めるパーソナライズされたメールやメッセージ（LinkedInメッセージなど）を自動生成します。
  - 提案書/プレゼンテーション資料の自動生成: 顧客のニーズや課題に合わせて、カスタマイズされた提案書やプレゼンテーション資料のドラフトを迅速に作成します。
  - 営業スクリプト/会話ガイドの最適化: 顧客との対話履歴や成功パターンを分析し、より効果的な営業スクリプトや会話ガイドを生成し、営業担当者のパフォーマンス向上を支援します。
  - FAQとナレッジベースの構築: 顧客からのよくある質問に対する回答を自動生成

2

Gemini Alpha

このコンテンツの概要

生成AIは営業活動において、リード生成、パーソナライズされたコミュニケーション、顧客エンゲージメント、営業パフォーマンス分析、後処理、管理業務の効率化に貢献します。

Gemini ができること

Gemini ができること

概要を作成する

フレインストーミング

意味は損なわないまま、である体に変換してください

Gemini for Web (space.js) - 正確な指標（人物に関する情報など）を表示することができます。生成された回答を再確認するようにしてください。一部の表現と回答は誤認を含んでいます。

1 編集する文書を読み込みます。

2 Geminiのサイドパネルで、次のようなプロンプトを入力・送信します。

### プロンプト

意味は損なわないまま、である体に変換してください

The screenshot shows a Google Docs document titled "営業業務での生成AIの効果的な使い方をまとめて". A sidebar on the right is titled "Gemini AI" and contains a list of AI features. A red dashed box highlights the "会議議事録の自動生成" section, which discusses generating meeting minutes from audio recordings. A blue box labeled "3" highlights the "ここにプロンプトを入力" (Input prompt here) field at the bottom of the sidebar.

- 会議データの洞察: 複数な営業データ（CRMデータ、通話記録など）を分析し、成功要因や改善点を特定するレポートや洞察を生成する。
- 予測分析: 過去のデータに基づき、将来的売上予測、リードのコンバージョン率、顧客離反のリスクなどを予測する。
- トレーニングとコーチングのパーソナライズ: 営業担当者個人のパフォーマンスマニアにに基づき、顧客セグメント、強みや弱みをもとにしたパーソナライズされたトレーニングコンテンツやコーチングのヒントを生成する。
- 後処理と管理業務の効率化
- 会議議事録の自動生成: 顧客との会議内容を音声からテキストに変換し、要約された議事録を自動生成する。
- CRMデータの自動化: 顧客とのインターラクション履歴や関連情報をCRMシステムに自動入力し、営業担当者の手作業を削減する。
- 契約書/見積書のドラフト作成: 定型的な契約書や見積書のドラフトを、顧客情報に基づき自動生成し、作成時間を短縮する。

導入における考慮事項

- データプライバシーとセキュリティ: 生成AIを利用する際は、顧客データのプライバシー保護とセキュリティ対策を最優先にする必要がある。
- 人間の介入のバランス: 生成AIは強力なツールだが、人間の営業担当者の創造性、戦略的思考を完全に代替するものではない。AIと人間の協調が最も効率的な結果をもたらす。
- 継続的な学習と改善: 生成AIモデルは、継続的に新しいデータで学習させ、パフォーマンスを監視し、必要に応じて調整することで、その効率を最大化できる。

生成AIは営業業務に効率的に導入することで、営業チームはより戦略的な活動に集中し、顧客体験を向上させ、最終的に売上向上に貢献できる。

出典 (0)

ここにプロンプトを入力

Gemini for Workspace (beta) 不正確な情報 (人物に関する情報など) を削除することができます。生成された回答を確認するようにしてください。一部の機能と言語は試験運用中です。詳細

③ 文体が「である体」に変換されます。なお、【挿入】をクリックすればもとの文章の直後に挿入でき、【コピー】をクリックすると文章をクリップボードにコピーできます。



HINT

## こんなこともできる

文書の編集では文体を変更しましたが、その他にも、次のような処理ができます。

- ・文章量を増やす/減らす
- ・要約する
- ・校正する
- ・別の言語に翻訳する

また、文書作成・編集中に【Alt】+【W】キーを押すと、プロンプトの入力欄を開いて、作成したい文章の説明を入力して文章を生成することもできます。

### 営業業務における生成AIの効果的な活用法

生成AIは、営業活動の様々な側面を強化し、効率化するための強力なツールとなり得ます。以下に、営業業務における生成AIの効果的な活用法をまとめました。

テキスト作成のヒント  
[会議の下にプロンプトを表示する場所]

ジョンしやすい見込み客のプロファイルを生成し、ターゲットリストを絞り込みます。

文書中に【Alt】+【W】キーを入力するとプロンプトを入力できます。

## 3-4 Googleスプレッドシートでの活用

GoogleスプレッドシートでGeminiを使うと、シートの概要をまとめたり表を分析してさまざまな知見を得たりすることができます。ここでは、シートの概要を確認して、シートに含まれる表を分析する例を紹介します。

### 手順 シートの概要を確認する/表を分析する

The screenshot shows a Google Sheets document titled "主要12ヶ国の名目GDP推移". The main content is a table of GDP values for 12 countries from 2015 to 2023. The Gemini sidebar is open, displaying a summary of the sheet's content and analysis options. A red box highlights the Gemini icon in the top right of the sidebar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	各国の名目GDP推移(単位: 百万US\$)										
2	表_1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
3	列 1	2015年	2016年	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	
4	米国	18,295,000	18,804,900	19,612,100	20,656,525	21,539,975	21,354,125	23,681,175	26,006,900	27,720,725	
5	中国	11,113,508	11,226,897	12,265,327	13,841,812	14,340,600	14,862,564	17,759,307	17,848,540	17,758,046	
6	日本	4,444,931	5,003,678	4,930,837	5,040,881	5,117,995	5,054,094	5,039,900	4,271,933	4,219,828	
7	ドイツ	3,423,915	3,536,808	3,761,764	4,053,846	3,957,645	3,936,989	4,351,188	4,166,872	4,527,009	
8	イギリス	2,928,558	2,699,086	2,682,384	2,875,024	2,853,074	2,698,705	3,144,079	3,125,404	3,382,115	
9	フランス	2,442,731	2,469,726	2,587,955	2,782,838	2,723,094	2,645,806	2,968,405	2,798,502	3,052,712	
10	イタリア	1,845,616	1,886,590	1,970,027	2,100,387	2,019,830	1,905,954	2,180,657	2,104,650	2,301,603	
11	ロシア	1,356,703	1,280,648	1,575,140	1,653,005	1,695,724	1,488,118	1,843,130	2,269,899	2,009,959	
12	インド	2,103,588	2,294,797	2,651,474	2,702,930	2,835,606	2,674,852	3,167,271	3,353,471	3,567,552	
13	ブラジル	1,800,046	1,796,622	2,063,519	1,916,934	1,873,286	1,476,092	1,670,650	1,951,849	2,173,671	
14	カナダ	1,556,508	1,527,996	1,649,266	1,725,300	1,743,725	1,655,685	2,007,472	2,161,483	2,142,471	
15	韓国	1,539,212	1,578,816	1,710,197	1,824,251	1,751,046	1,744,456	1,942,314	1,799,363	1,839,058	

- 1 Googleスプレッドシートを読み込んだら、 [Geminiに質問する] をクリックしてサイドパネルを開きます。
- 2 [このコンテンツの概要] の をクリックします。

The Gemini sidebar is open, showing a summary of the sheet's content. A red box highlights the "このコンテンツの概要" section, which contains a brief description of the GDP data table and a list of countries. A red number "3" is placed above the sidebar.

- 3 スプレッドシートに含まれるコンテンツの概要が表示されます。

The context menu for a cell in the table is open. A red box highlights the "Geminiで分析" option under the "分析" section. A red number "5" is placed next to the menu item. A red box also highlights the cell containing the value "5,117,95" in the table, with a red number "4" placed above it.

- 4 表の任意のセルで右クリックします。
- 5 [Geminiで分析] を選択します。

The screenshot shows the Gemini AI interface with a table of GDP data from 2019 to 2023. A sidebar panel displays analysis results for the 'GDPの成長' (GDP Growth) section, mentioning a general upward trend and specific growth rates for the US, China, India, and others.

6 表が分析されて、結果が表示されます。



## こんなこともできる

Geminiのサイドパネルに「この表を分析して」「この表から分かることを教えて」といったプロンプトを入力して分析することもできます。また、次のようなこともできます。

### ダミーの表の作成

サンプル(ダミー)の表を作成できます。たとえば「30名分のサンプルの顧客名簿を作って」と入力すると、表が作成されて挿入できます。

### グラフの作成

シート中の表をもとにグラフを作ることができます。

### 数式の作成

自然な文章で数式を作成できます。たとえば「ゴール数を試合数で割る数式を作成して」「範囲D:GでセルC1の値を探して、その行のG列にある値を出力する数式を作成して」といった文章で数式を作成することができます。

### 表の並べ替えや絞り込み

自然な文章で表の並べ替えや絞り込みを実行できます。たとえば「年齢の若い順番に並べ替えて」「男性のデータだけ表示して」といった文章で並べ替え・絞り込みを実行できます。

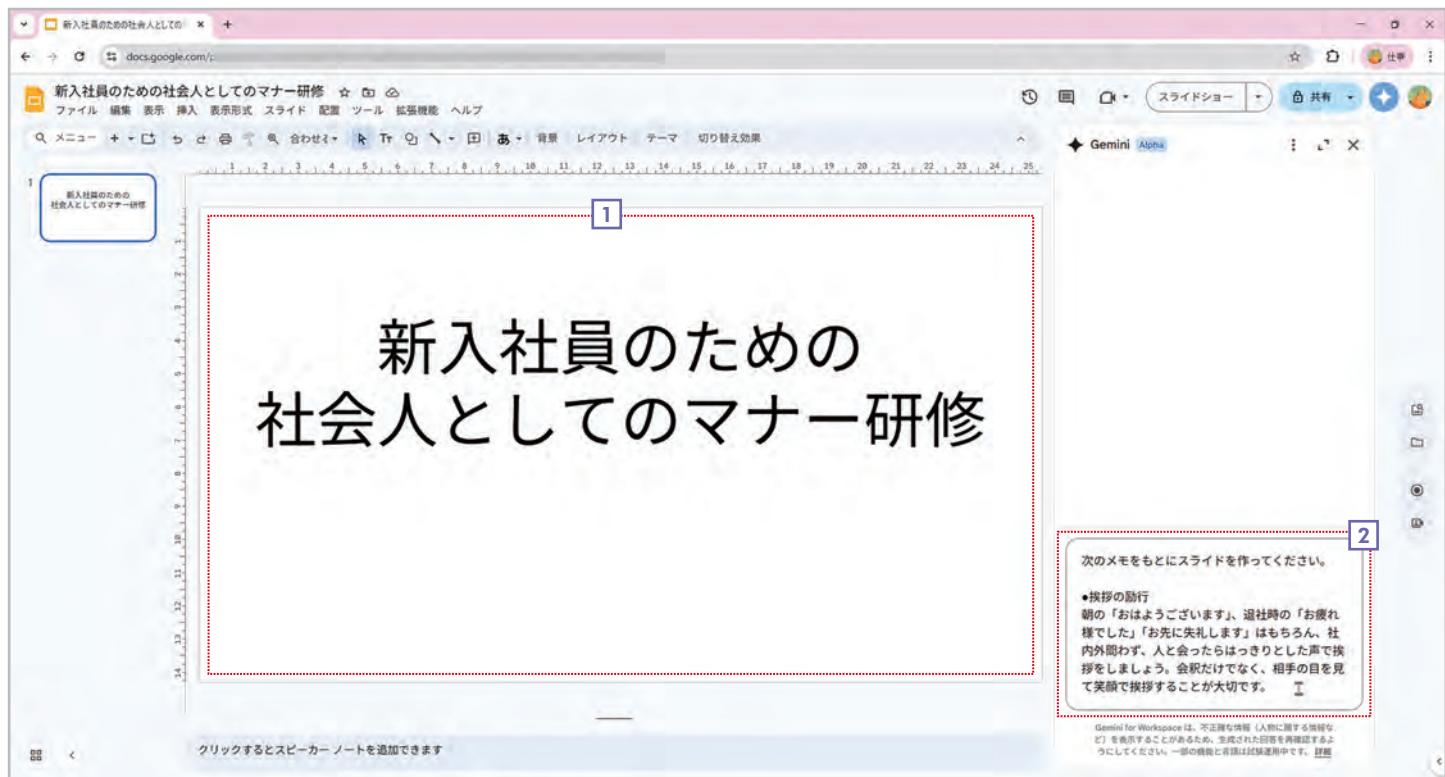
The screenshot shows a Google Sheets document with a table of 30 sample customer records. The Gemini AI sidebar is open, showing analysis results for '30名分のサンプルの顧客名簿を作成' (Create a sample customer list for 30 people), including a table of customer details and a summary table.

「30名分のサンプルの顧客名簿を作成」というプロンプトで作ったサンプル(ダミー)の表

## 3-5 Googleスライドでの活用

GoogleスライドでGeminiを利用すると、簡単なメモをもとに新しいスライドを作ることができます。また、既存のスライドにふさわしい画像を生成したり、スピーカーノートを作ったりすることも可能です。ここでは、メモをもとにスライドを作成する例を紹介します。

### 手順 メモをもとに新しいスライドを挿入する



① 新入社員の社会人としてのマナー研修用のスライドを作っています。現在は、タイトルのスライドだけです。

② Geminiのサイドバーを表示したら、次のようなプロンプトを入力・送信します。

### プロンプト

次のメモをもとにスライドを作ってください。

#### ●挨拶の励行

朝の「おはようございます」、退社時の「お疲れ様でした」「お先に失礼します」はもちろん、社内外問わず、人と会ったらはっきりとした声で挨拶をしましょう。会釈だけでなく、相手の目を見て笑顔で挨拶することが大切です。



③ 画像付きのスライドが作成されてプレビューが表示されます。

④ [挿入]をクリックします。



⑤ 新しいスライドが挿入されます。挿入したスライドは、必要に応じて編集して完成させてください。このように、簡単なメモをもとにスライドを自動的に作成・挿入することができます。



### 複数のスライドの一括作成はまだできない

原稿執筆時点では、メモから作成できるスライドは1つだけでした。メモをもとに複数のスライドを一括作成することは、まだできないようです。



### こんなこともできる

GoogleスライドのGeminiでは、次のようなこともできます。

#### 画像の生成

スライドの内容に適した画像を生成できます。「このスライドにふさわしい画像を作って」といったプロンプトを使います。

#### プレゼンテーションの要約

プレゼンテーション全体の要約を作成できます。

#### コンテンツの作成や書き換え

スライドのタイトルや本文などのコンテンツを作成したり、より説得力のあるストーリーに書き換えたりすることができます。

#### スピーカーノートの生成

個々のスライド用のスピーカーノートを作成できます。

#### ドライブ内のファイルを参照して新しいスライドを作成

Googleドライブ内のファイルを検索し、その情報に基づいて新しいスライドを作成できます。

## 3-6 Googleドライブでの活用

Googleドライブでは、Geminiを使ってファイル/フォルダを要約したり、ファイルを検索したりできます。ここでは、ファイル/フォルダを要約する例を紹介します。

### 手順 ファイルを要約する

The screenshot shows the Google Drive interface with the Gemini AI sidebar open. A file named 'はじめての生成AI' is selected, indicated by a red box labeled 1. A button labeled 'このファイルを要約' is highlighted with a red box labeled 2. The sidebar panel on the right, also labeled 3, displays the summary for the selected file.

【Gemini Alpha】

このファイルについて説明して はじめての生成AI

はい、承知いたしました。

お預かりしたファイル「はじめての生成AI」について説明します。

このファイルは、「生成AI」について、初心者向けに基本的な概念から実用的なサービス、ビジネスでの活用例、利用上のリスクや課題、そしてサテライトオフィスが提供する生成AIサービスまで、幅広く解説しています。

主な内容

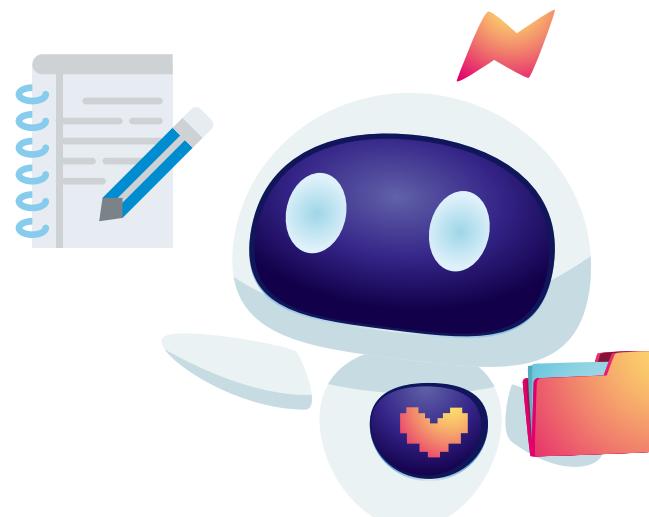
- PART1 生成AIとは:
  - OpenAIのChatGPTの登場が世界に与えたインパクトを説明し、ChatGPTが人間のように自然に会話できる仕組みとして「トランسفォーマー」と「大規模言語モデル（LLM）」を解説しています。
  - 代表的なLLM（GPT-4、GPT-3、Claude 2、Gemini、LLama 2、Mistral 7B）のパラメータ数と特徴がまとめられています。
  - 現在の「生成AIブーム」が産業界のAIブームであることに触れ、GoogleやMicrosoftなど主要IT企業の動きも紹介しています。
- PART2 生成AIサービスの種類:
  - テキスト生成系（ChatGPT、Gemini、Claude）、画像生成系（Copilot、Stable Diffusion、MidJourney）、音声生成系（Amazon Polly、Azure AI 音声など）、音楽生成系（MusicFX、Jukebox）、動画生成系（Lumens、InVideo）、マルチモーダル系（Chat-GPT4o）といった、さまざまな生成AIサービスの種類とその特徴が紹介されています。
  - 「AI PC」についても解説されています。

ここにプロンプトを入力

はじめての生成AI

Gemini for Workspaceは、不正確な情報【人物に関する情報など】を表示することがあるため、生成された回答を再確認するようにしてください。一部の回答と会話は試験運用中です。詳細

- 1 要約したいファイルを選択します。
- 2 ♦ [このファイルを要約]をクリックします。
- 3 Geminiのサイドパネルにファイルの要約が表示されます。



# 手順 フォルダを要約する

The screenshot shows the Google Drive interface. A folder named '03-サテライトオフィスの仕事' is selected (step 1). A right-click context menu is open, with the option 'このフォルダを要約' highlighted (step 2). The summary panel on the right (step 3) contains a detailed description of the folder's contents, mentioning 275 files, various document types like Google Sheets and Word, and applications like Google Forms and Jamboard.

- 要約したいフォルダを選択します。
- ◆【このフォルダを要約】をクリックします。
- Geminiのサイドパネルに、そのフォルダに保存されているファイルについての説明が表示されます。



HINT

## 右クリックメニューを利用する

ファイルやフォルダを右クリックして、◆【このファイルを要約】/[このフォルダを要約]を選択してもかまいません。

Two screenshots demonstrate the right-click menu. The left one shows a file's context menu with 'このファイルを要約' selected. The right one shows a folder's context menu with 'このフォルダを要約' selected. Both menus include standard options like 'アプリで開く', 'ダウンロード', and '名前を変更'.



HINT

## こんなこともできる

GoogleドライブのGeminiでは、次のようなこともできます。

**ファイルについての質問** ファイルを選択して、そのファイルの内容について質問することができます。

**画像の作成**

Googleドライブのサイドパネルで画像作成を依頼することができます。

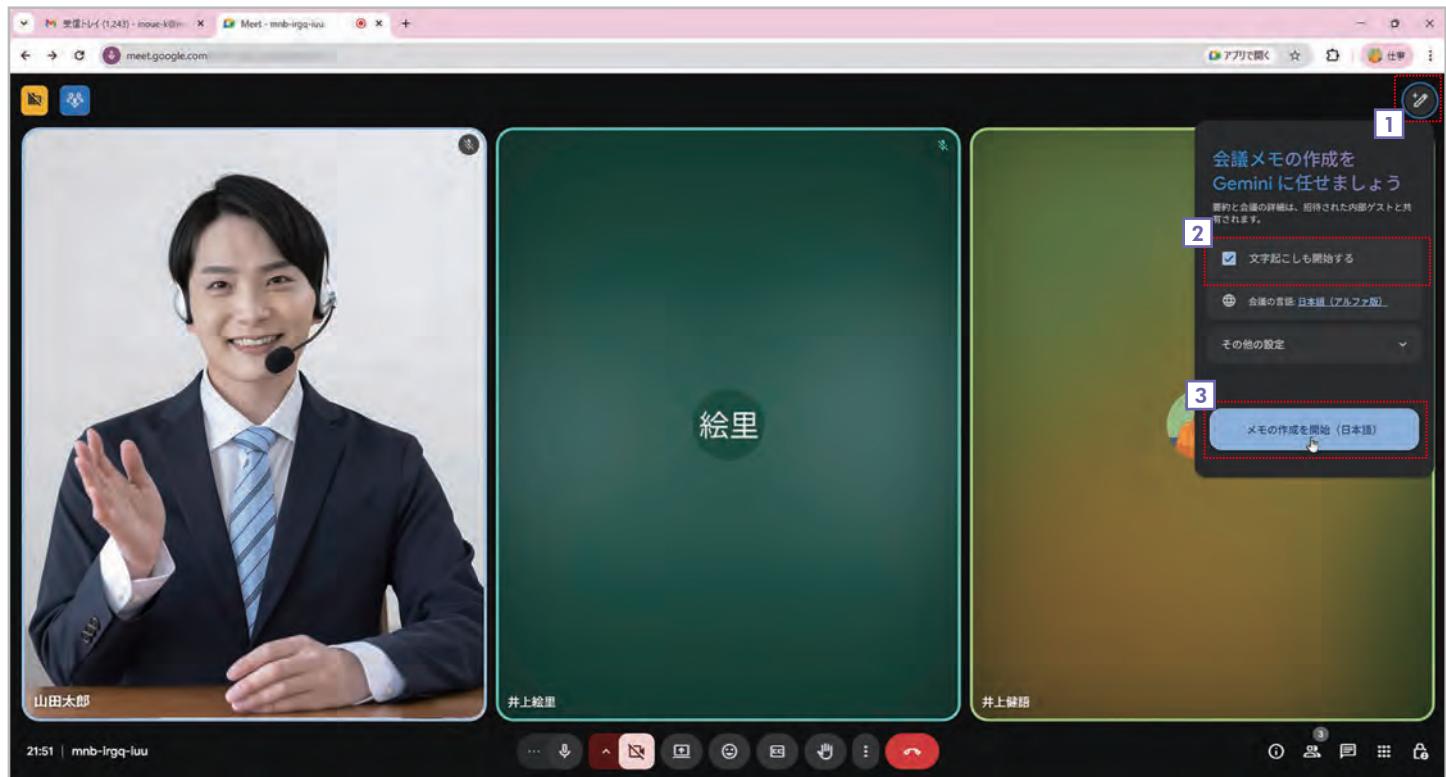
**検索と整理**

「〇〇について説明しているファイルを検索して」のように条件を指定してファイルを検索できます。

## 3-7 Google Meetでの活用

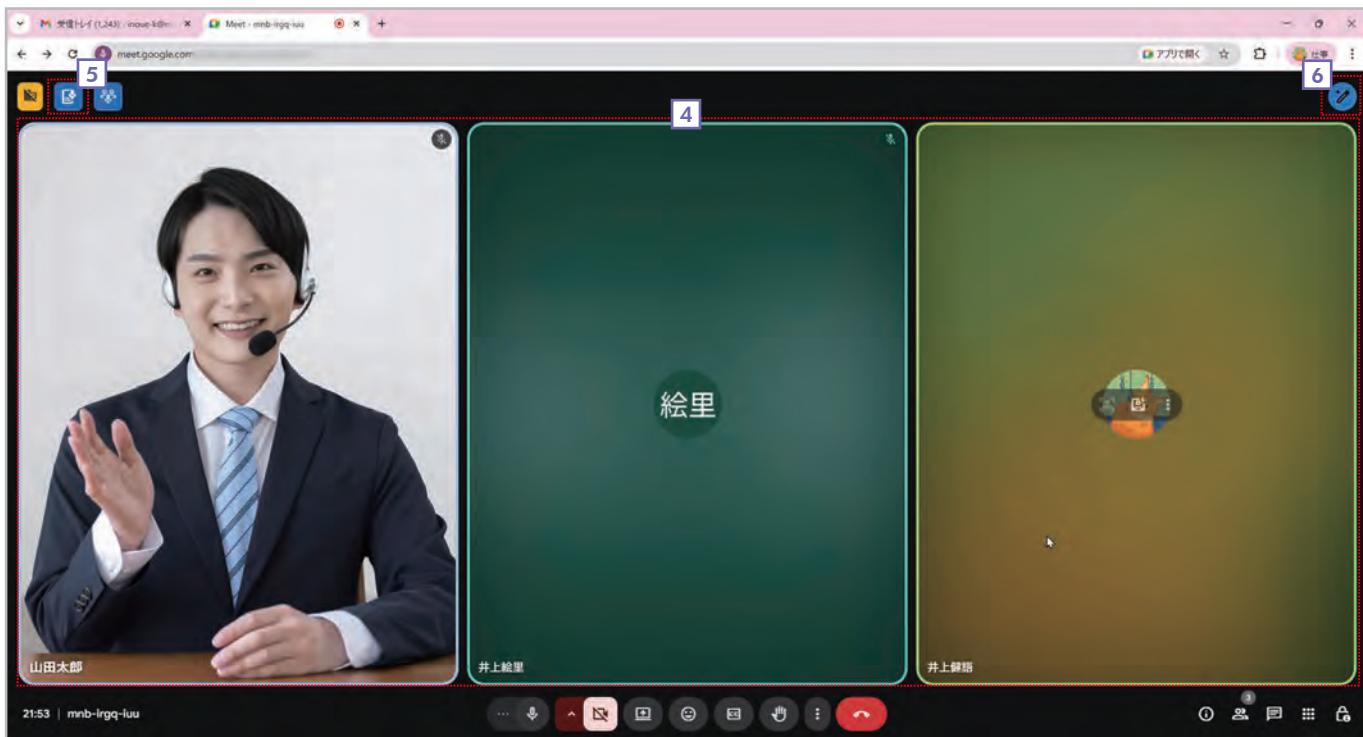
ビデオ会議ツールのGoogle Meetでも、Geminiを使ってさまざまなことができます。ここでは、会議内容の文字起こし・メモを作成する方法を紹介します。

### 手順 会議の文字起こし・メモを作成する



- 1 会議を開始したら、右上の❶【メモ作成】のボタンをクリックします。
- 2 メニューが表示されたら【文字起こしも開始する】をチェックします。
- 3 【メモの作成を開始】をクリックします。





- 4 通常どおり会議を進行します。
- 5 左上には、 文字起こしが進行中であることを示すボタンが表示されます。クリックすると、会議の途中で文字起こしを停止することもできます。
- 6 右上には、 メモを作成中であることを示すボタンが表示されます。クリックして【メモの作成を停止】をクリックすれば、会議の途中で作成を停止することもできます。



- 7 少し時間がたつと、会議のメモが表示できるようになります。これにより、会議の概要を確認できます。
- 8 会議を終了します。終了すると、文字起こしとメモの作成も自動的に停止します。



9 作成された**文字起こしとメモ**は、作成したユーザーのGoogleドライブにある「Meet Recordings」フォルダにGoogleドキュメントの文書として保存されます。

2025/07/01 21:48 JSTに開始した会議 - Geminiによるメモ

メモ 文字起こし

2025年7月1日

## 会議 2025年7月1日 21:48 JST

会議の録画 文字起こし

まとめ

井上健語は、Google GeminiがGoogleが開発したSS AIモデルであり、その主な特徴はマルチモーダル性、Googleサービスとの連携、多様な用途、豊富なモデル、高速な推論能力であると説明しました。Google Workspace向けGeminiと個人向けGeminiの最大の違いはセキュリティにあり、Google Workspace向けGeminiではユーザーが入力したプロンプトがモデルの学習に使われず、組織外に開示されないことを強調しました。

詳細

- Google Geminiの概要と機能 井上健語は、Google GeminiがGoogleが開発したSS AIモデルであり、その名を冠したAIサービスの名称でもあると説明しました。彼らは、Geminiの主な特徴として、テキストだけでなく画像、音声、動画、コードなど複数の異なる情報を同時に理解・処理できるマルチモーダル性、GmailやGoogleカレンダーなどのGoogleサービスとの連携、文書生成、要約、翻訳、画像生成、音声認識、コード生成など幅広いタスクに対応できる多様な用途、目的や用途に応じて適切なモデルを使い分ける豊富なモデル。そしてディープラーニング機能による高速な推論能力を挙げました。また、Geminiは現在も開発が続けられており、新しいモデルや機能が次々と発表されていると述べました(0:00:00)。
- Google Workspace向けGeminiのセキュリティと利用方法 井上健語は、Google Workspace向けGeminiが一般的の個人向けGeminiとの最大の違いはセキュリティにあると説明しました。セキュリティでは、モデルの学習データが組織外に漏洩しないよう管理されています。

10 Googleドキュメントを開くと、「メモ」と 「文字起こし」を確認できます。「メモ」と「文字起こし」はドキュメントタブで切り替えられます。



### 文字起こし/メモ作成の停止

文字起こしとメモ作成は、個別に停止することもできます。ただし、**文字起こしを停止するとメモ作成**で引用ができなくなるなど、一部の機能が制限されます。

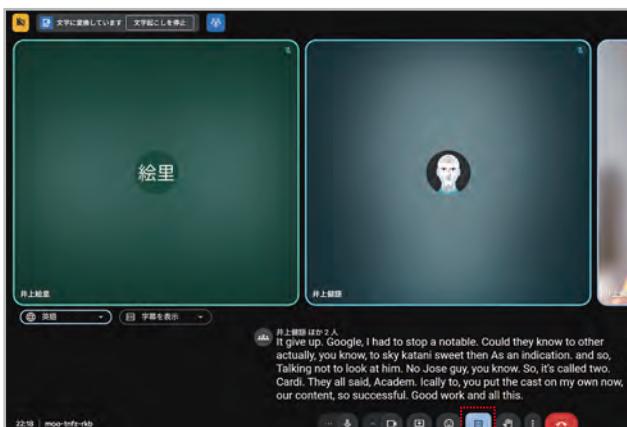




HINT

## リアルタイムに翻訳する

字幕機能を使うと、発言者の言葉を**リアルタイム**で文字に変換して表示できます。また、字幕の文字を別の言語に**リアルタイムに翻訳**して表示することもできます。



字幕機能で発言をリアルタイムに翻訳できます



翻訳する言語を選択できます。



HINT

## こんなこともできる

Google MeetのGeminiを使うと、次のようなこともできます。なお、日本語にはまだ対応していない機能もあります。

### 背景生成

自分の背景画像を生成できます。

### キャラクターを使う (AIアバター)

自分の映像を動物や架空の生き物などのキャラクター(AIアバター)に変更できます。

### フレーミング

人物をつねに画面中央に表示します。

### スタジオライト/ スタジオビデオ

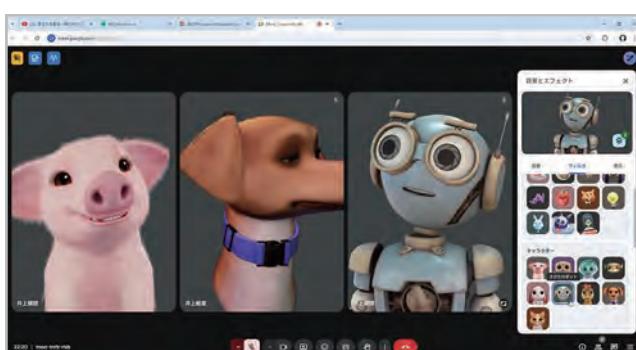
背景が明るくても映像がよく見えるように調整したり(スタジオライト)、映像が見やすくなるように顔のパーツを鮮明にしたり(スタジオビデオ)します。

### アダプティブオーディオ

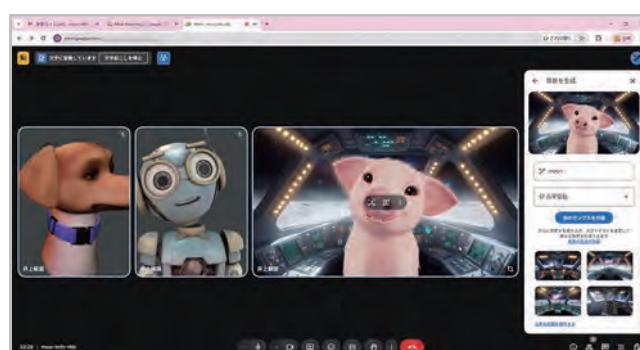
マイクとスピーカーを調整してハウリングを防ぎます。

### ほぼリアルタイム 音声通訳

発言をリアルタイムで別言語の音声に変換します。



AIアバターの例

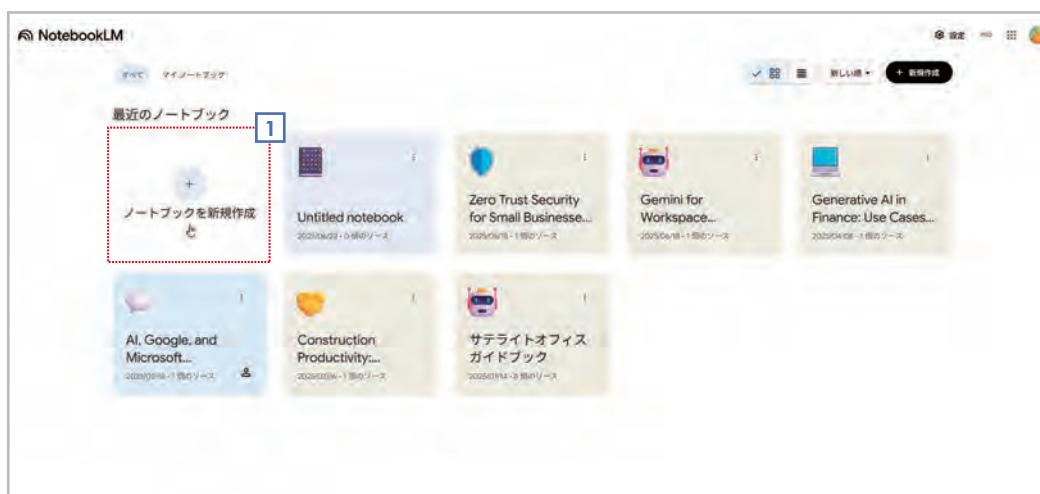


背景を生成AIで生成することも可能

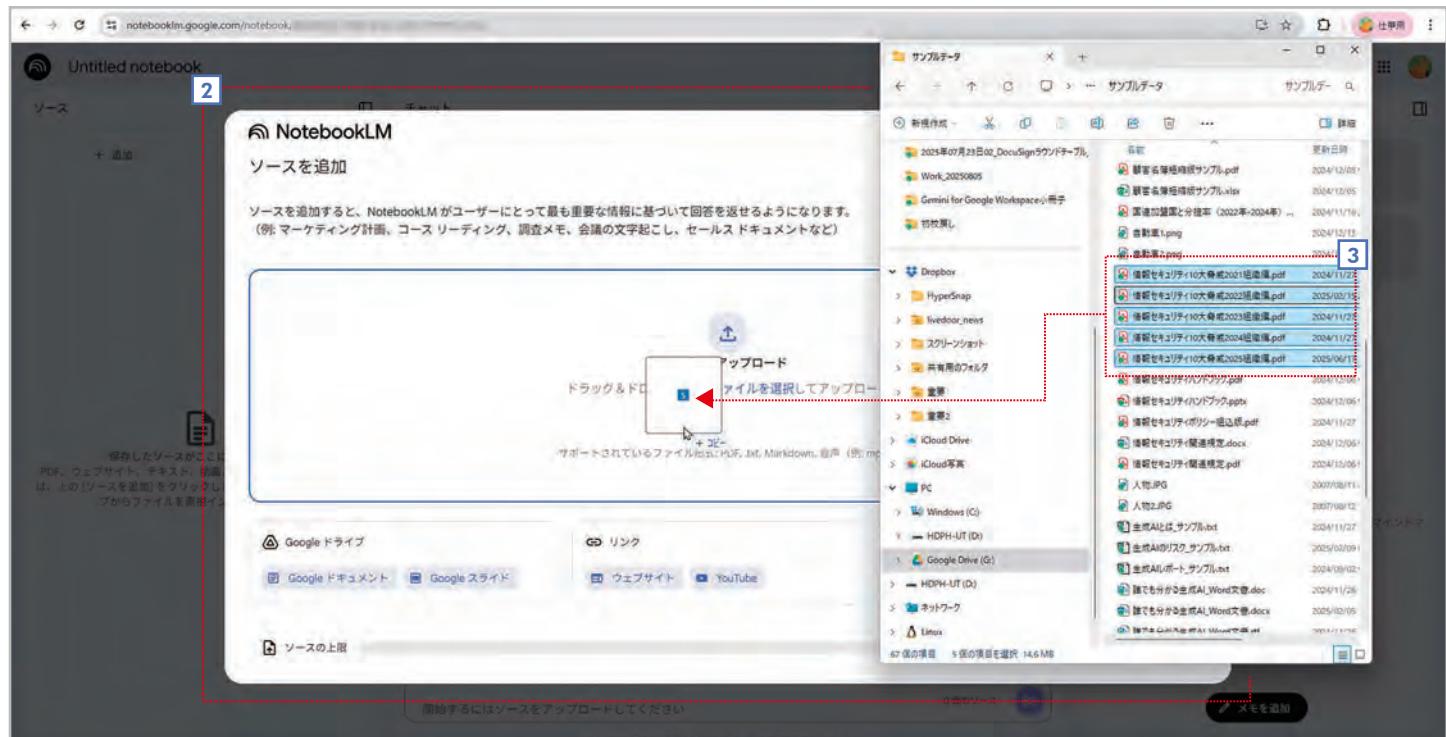
## 4-1 NotebookLMとは？新しいノートブックを作る

NotebookLMは、さまざまなソース（情報源）を登録することで、その情報に回答できるカスタムのチャットボットを作成できるツールです。また、登録したソースから情報について2人の架空の人物が会話する「音声解説」を作ったり、学習ガイド、マインドマップなどを作ったりすることもできます。ここでは、情報を登録して新しいノートブックを作成する方法を説明します。

## 手順 新しいノートブックを作る



- ① NotebookLMを表示したら、[ノートブックを新規作成]をクリックします。



- ② ソース（情報源）を登録する画面が表示されます。

- ③ エクスプローラ等から、登録したいファイルをドラッグ＆ドロップします。



④ ソースが登録されて、その内容についてチャットで問い合わせができるようになります。

### ノートブックのタイトル

**HINT**

ノートブックのタイトルは自動的に設定されますが、英語になるようです。左上で直接修正できるので、分かりやすい**タイトル**に変更しておきましょう。

The screenshot shows the NotebookLM interface with a note titled 'IPA情報セキュリティ10大脅威2021-2025'. The title is highlighted with a red box. The note content discusses the top 10 information security threats from 2021 to 2025, mentioning the Japanese Agency for Natural Resources and Environment (JANR) and various threat types like ransomware and data theft.

### 登録できるソース

**HINT**

NotebookLMには、次のようなデータをソースとして登録できます。

PDF、テキストファイル、Webサイト、YouTube動画、音声ファイル、画像ファイル、Googleドキュメント、Googleスライド、コピーしたテキスト

### Google Workspaceのプランによる違い

**HINT**

Google Workspaceのプランのうち、Business Starterのユーザーは通常版の「NotebookLM」、Business StandardとBusiness Plusのユーザーは上位バージョンである「NotebookLM Plus」を利用できます。NotebookLM Plusは、通常版よりも次のような点が強化されています。

- 1つのノートブックに登録できるソースが5倍
- ノートブックのスタイルやトーンをカスタマイズできる
- チームでノートブックを共有して利用状況を分析できる

## 4-2 作成したノートブックを利用する

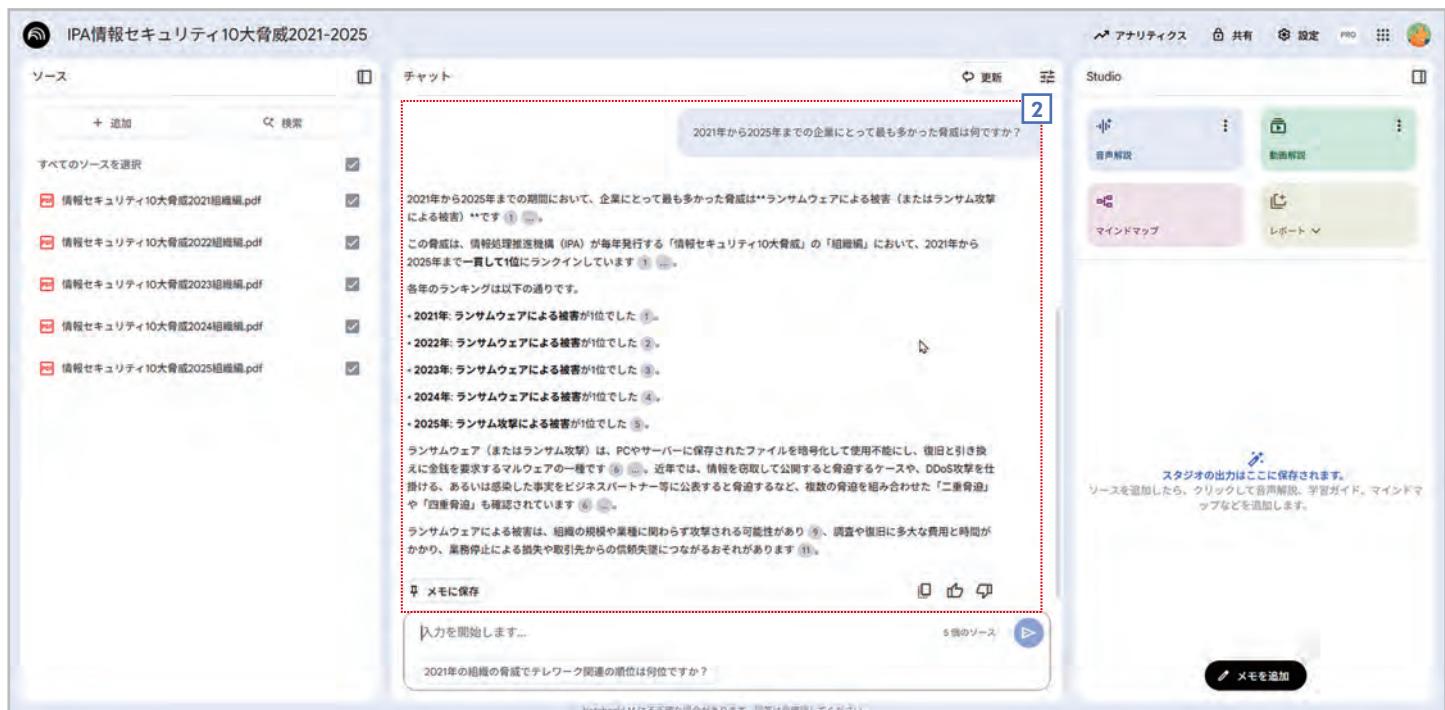
ノートブックを作成したら、登録したソースについて、チャット形式で質問することができます。また、登録したソースをもとに「よくある質問」や「タイムライン」を作ったり、2人の架空の人物が会話形式でソースの概要について説明する「音声解説」を作ったりできます。ここでは、代表的な機能の使い方を説明します。

### 手 順 登録したソースについて質問する



The screenshot shows the Notetool application interface. On the left, there's a sidebar with a list of sources, each with a checkbox and a preview thumbnail. The main area is titled "IPA情報セキュリティ10大脅威2021-2025". Below the title, there's a summary text about the report. At the bottom of this section, there are three buttons: "メモを追加" (Add note), "音声解説" (Voice explanation), and "マインドマップ" (Mind map). To the right of the summary, there's a note-taking interface with a text input field containing the question "2021年から2025年までの企業にとって最も多かった脅威は何ですか？". Above this input field, there's a button labeled "1" and a "2次のソース" (Next source) button with a right-pointing arrow. To the right of the input field, there's a "メモを追加" (Add note) button. The top right corner of the screen shows the Notetool logo and some status icons.

① 登録したソースについての質問を入力・送信します。



The screenshot shows the Notetool application interface, similar to the previous one but with a different focus. The main area now displays a response from the AI. The question "2021年から2025年までの企業にとって最も多かった脅威は何ですか？" has been answered with "2021年から2025年までの期間において、企業にとって最も多かった脅威はランサムウェアによる被害（またはランサム攻撃による被害）です。① ②" and a list of years from 2021 to 2025. The response continues with information about ransomware attacks and their impact. The bottom of the screen shows a new input field with the placeholder "2021年の組織の脅威でテレワーク関連の順位は何位ですか？". The top right corner shows the Notetool logo and status icons.

② 回答が表示されます。



HINT

## 会話履歴は保存されない/メモに保存

NotebookLMでは、**会話の履歴は保存されません**。保存しておきたいときは、回答の左下にある+ [メモに保存]をクリックして、メモとして保存しておきましょう。保存したメモは右側に保存されて、すぐに選択できるようになります。

IPA情報セキュリティ10大骨成2021-2025

ソース チャット Studio

すべてのソースを選択

2021年から2025年までの期間において、企業にとって最も多かった骨成はランサムウェアによる被害（またはランサム攻撃による被害）です。  
この骨成は、情報処理推進機構（IPA）が毎年発行する「情報セキュリティ10大骨成」の「組織横」において、2021年から2025年まで一貫して位にランクインしています。

毎年のランキングは以下の通りです。

- ・2021年：ランサムウェアによる被害が位でした。
- ・2022年：ランサムウェアによる被害が位でした。
- ・2023年：ランサムウェアによる被害が位でした。
- ・2024年：ランサムウェアによる被害が位でした。
- ・2025年：ランサム攻撃による被害が位でした。

ランサムウェア（またはランサム攻撃）は、PCやサーバーに保存されたファイルを暗号化して使用不能にし、復旧と引き換えに金銭を要求するマルウェアの一種です。近年では、情報を窃取して公開すると脅迫するケースや、DDoS攻撃を仕掛け、あるいは感染した事実をビジネスパートナー等に公表すると脅迫するなど、複数の脅威を組み合わせた「二重脅威」や「四重脅威」も確認されています。

ランサムウェアによる被害は、組織の規模や業種に問わらず攻撃される可能性があり、調査や復旧に多大な費用と時間がかかり、業務停止による損失や取引先からの信頼失墜につながるおそれがあります。

+ メモに保存

2021年の組織の骨成でテレワーク関連の順位は何位ですか？

メモを追加



HINT

## ソースと無関係の質問には回答できない

ノートブックで回答できるのは、登録したソースに関する情報だけです。登録されていない情報とは**無関係の質問をしても回答できません**。

チャット

少子高齢化のメリット、デメリットは？

ご質問ありがとうございます。

「少子高齢化のメリット、デメリット」についてですが、提供された情報源およびこれまでの会話履歴には、情報セキュリティに関する骨成との対照についての記述のみが含まれており、少子高齢化の社会経済的な側面やそのメリット・デメリットに関する情報は含まれておりません。

お求めの情報は、提供された資料の範囲外となります。

+ メモに保存



HINT

## 会話のスタイル/回答の長さを設定する

右上の+ [ノートブックを設定]をクリックすると、回答の**スタイル**（デフォルト/アナリスト/ガイド/カスタム）、**長さ**（デフォルト/長め/短め）を選択できます。なお、スタイルで**カスタム**を選択した場合は、回答のスタイルをプロンプトで指定できます。

大骨成(2021-2025年)

チャット

チャットを設定

会話のスタイルを設定

スタイルをカスタマイズする (得意とする専門レベルで回答する)  
\*小さなロールを設定する (ロールブレーキングや担当者になります)

会話の長さを設定

スタイルをカスタマイズする (得意とする専門レベルで回答する)  
\*小さなロールを設定する (ロールブレーキングや担当者になります)

# 手順 よくある質問(FAQ)を作成する

The screenshot shows the Noteboom Studio interface. On the left, a sidebar lists several PDF files under 'Sources'. In the center, a 'Chat' window displays a message about the benefits and drawbacks of aging. On the right, the 'Studio' panel is open, showing various AI tools like 'Mind Map' and 'Report'. A red box highlights the 'Report' button, and another red box highlights the 'よくある質問' (FAQ) option in the dropdown menu.

① ノートブックを読み込んだら、 [レポート]の[よくある質問]を選択します。

This screenshot is similar to the previous one but shows that the sources listed in the sidebar have been checked. The 'Report' button in the 'Studio' panel is highlighted with a red box, and the 'よくある質問' (FAQ) option in the dropdown menu is also highlighted with a red box.

② 登録してあるソースをもとに「よくある質問(FAQ)」が作成されます。内容を確認するにはクリックします。

情報セキュリティ10大脅威 FAQ (組織編)

Q1. 「情報セキュリティ10大脅威」とは何ですか？  
A1. 「情報セキュリティ10大脅威」は、独立行政法人情報処理推進機構（IPA）が2006年から毎年発行している資料です。前年に発生したセキュリティ・事故や脅威の状況を基に脅威情報を抽出し、セキュリティ専門家や企業のシステム担当者から構成される「10大脅威選考会」の投票によってTOP10を選定します。選ばれた脅威について、その概要、被害事例、および対処方法が詳しく解説されています。この資料は、「個人」と「組織」の二つの立場から脅威を解説しており、それぞれの立場に合わせた注意すべき脅威が異なるという特徴があります。毎年順位は変動しますが、基本的に脅威の重要性は変わらないと強調されています。

Q2. 近年、組織を狙ったサイバー攻撃で最も深刻な脅威は何ですか？  
A2. 近年、組織を狙ったサイバー攻撃で最も深刻な脅威として、2021年から2025年まで連続して組織編の1位にランクインしているのは「ランサムウェアによる被害（ランサムware）」です。ランサムウェアは、PCやサーバーに侵入しているデータを暗号化して使用不能にし、復旧と引き換えに金銭を要求するマルウェアです。近頃では、データを窃取して公開すると脅迫する「二重脅迫」といった手口も確認されています。また、データの暗号化を行わず、窃取した機密情報を公開のみを脅迫する「リーケエラサンサム」や、サービスとして提供されるランサムウェア「RaaS（Ransomware as a Service）」の利用も増加しており、組織の規模や業種に関わらず広範な被害が報告されています。対策としては、多要素認証の有効化、不審なメールやウェブサイトへの注意、システムの脆弱性対策、適切なバックアップ運用（3-2-1ルール推奨、WORM機能活用含む）などが挙げられます。

Q3. サプライチェーンを悪用した攻撃とはどのようなものですか？また、なぜこれが近年深刻化しているのですか？  
A3. サプライチェーンを悪用した攻撃とは、商品やサービスの企画、開発、調達、製造、物流、販売といった一連の商流に関わる組織の中で、セキュリティ対策が脆弱な部分を攻撃の足がかりとして利用し、最終的な標的組織の機密情報窃取やシステム妨害を狙う攻撃です。近年、この脅威が深刻化している理由は、以下の通りです。

**3** FAQが表示されます。



HINT

## メモを作成する

作成したFAQは「メモ」の1つです。レポートでは次のようなメモを作成できます。また、[メモを追加]で独自のメモを作成することもできます。

**[学習ガイド]** ノートブックの内容について学習するためのガイドを作成します。クイズや問題、解答、用語集などが自動的に作成されます。

**[概要説明資料]** ノートブックの概要をまとめて資料を作成します。資料に目を通すことで、内容を素早く確認することができます。

**[よくある質問]** ノートブックのソースをもとに「よくある質問(FAQ)」を作成します。

**[タイムライン]** ソースから操作手順やイベント、登場人物などを時系列に並べた資料(タイムライン)を作成します。

# 手順 音声解説を作成して利用する



① ノートブックを読み込んだら、 [音声解説] をクリックします。生成には少し時間がかかります。



② 音声解説が作成されると再生可能になるので、再生ボタンをクリックして再生します。架空の男女2名の会話形式で、ノートブックの概要が再生されます。



HINT

## 音声データの処理

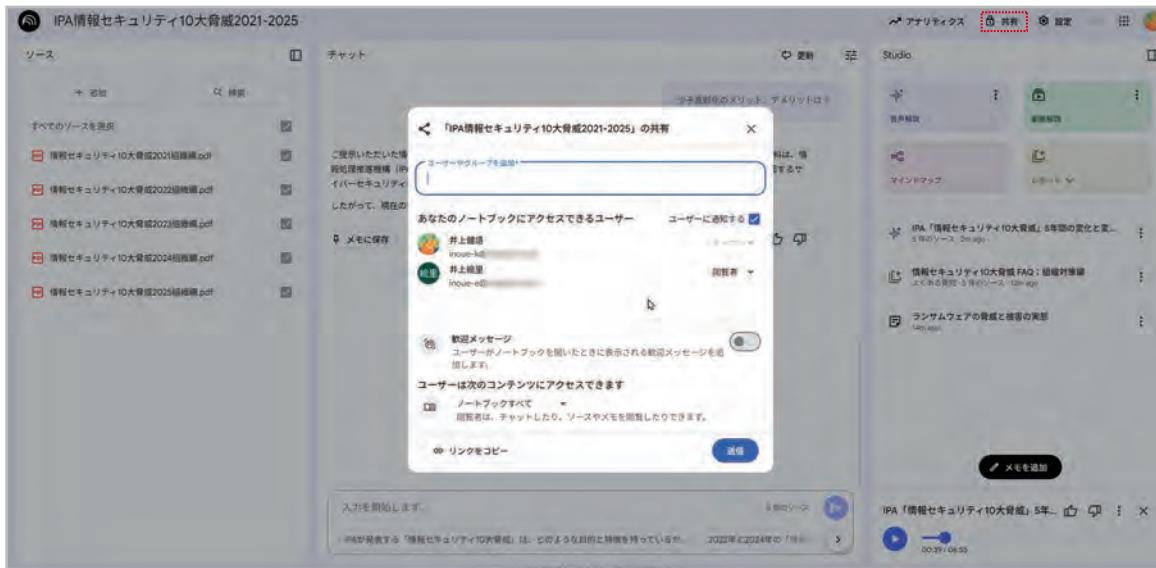
ノートブックにはMP3などの**音声ファイル**も登録できます。登録すると自動的に文字起こしが実行されて、テキストに変換されます。



HINT

## ノートブックを共有する

④ [共有]をクリックすると、**ノートブックを共有することができます**。相手を指定する画面が表示されるので、メールアドレス等で相手を指定して**[送信]**をクリックしてください。



HINT

## Google Meetの文字起こし/メモを登録する

**Google Meet**で作成した会議の**文字起こしやメモのデータ**(Googleドキュメント)をソースとして**登録すれば**、会議の内容をノートブックで整理することができます。