
【サテライトオフィス・シングルサインオン】 初期導入マニュアル



サテライトオフィス
Sateraito Office

株式会社サテライトオフィス
2021年12月1日

本マニュアルについて

- 本マニュアルではシングルサインオン for Google Workspaceの初期セットアップについてご説明いたします。
- Google Workspace特権管理者アカウントで作業します。
- 余計な説明は省略し、最低限の利用準備ができるところまでをゴールとしています。詳細設定・操作方法については各サービス毎のWEBマニュアルをご確認ください。

目次

1. セットアップURLの準備.....	4
2. セットアップ.....	6
3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定.....	15
4. シングルサインオンを有効にする.....	23
5. ログインテスト.....	32

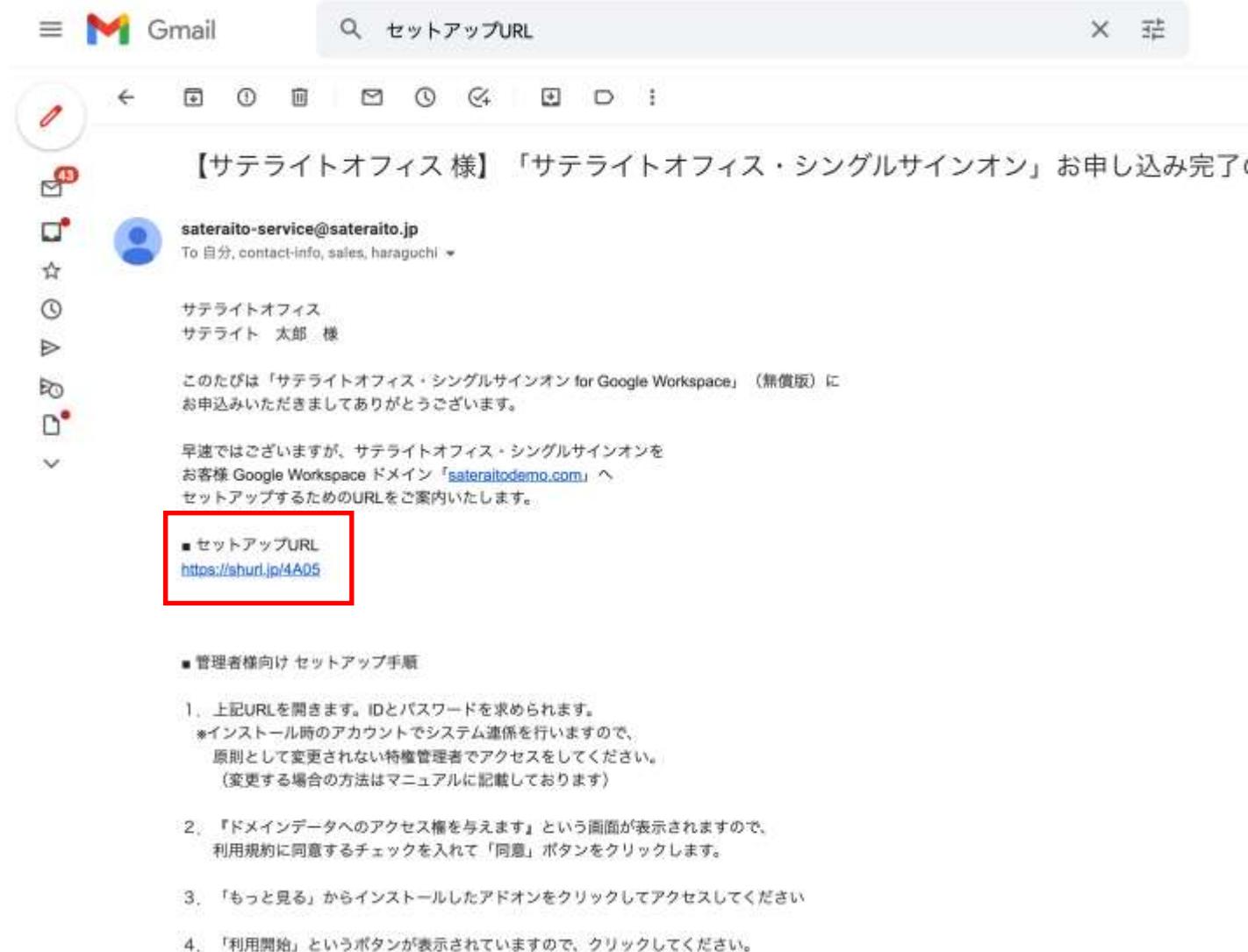
1. セットアップURLの準備

1. セットアップURLの準備

アドオンツールのセットアップにはアドオンツール毎に発行される『**セットアップURL**』が必要となります。

弊社にてご契約またはWEBから無料版を申し込んだお客様には弊社よりメールにてご案内させていただきます。

弊社のパートナー企業様より購入されたお客様はご担当者様へ確認をお願いいたします。



The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing "セットアップURL". The email is from "sateraito-service@sateraito.jp" to "自分, contact-info, sales, haraguchi". The subject is "【サテライトオフィス 様】「サテライトオフィス・シングルサインオン」お申し込み完了". The body text states: "このたびは「サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace」(無償版)にお申し込みいただきましてありがとうございます。早速ではございますが、サテライトオフィス・シングルサインオンをお客様 Google Workspace ドメイン「sateraitodemo.com」へセットアップするためのURLをご案内いたします。" A red box highlights the "■ セットアップURL" section, which contains the URL "https://shurl.jp/4A05". Below this, there is a section "■ 管理者様向け セットアップ手順" with a list of 4 steps: 1. Open the URL and request ID and password. 2. Grant access to the domain. 3. Click the add-on from the "もっと見る" menu. 4. Click the "利用開始" button.

2. セットアップ

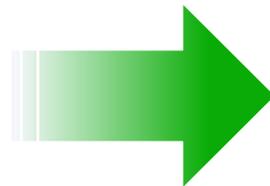
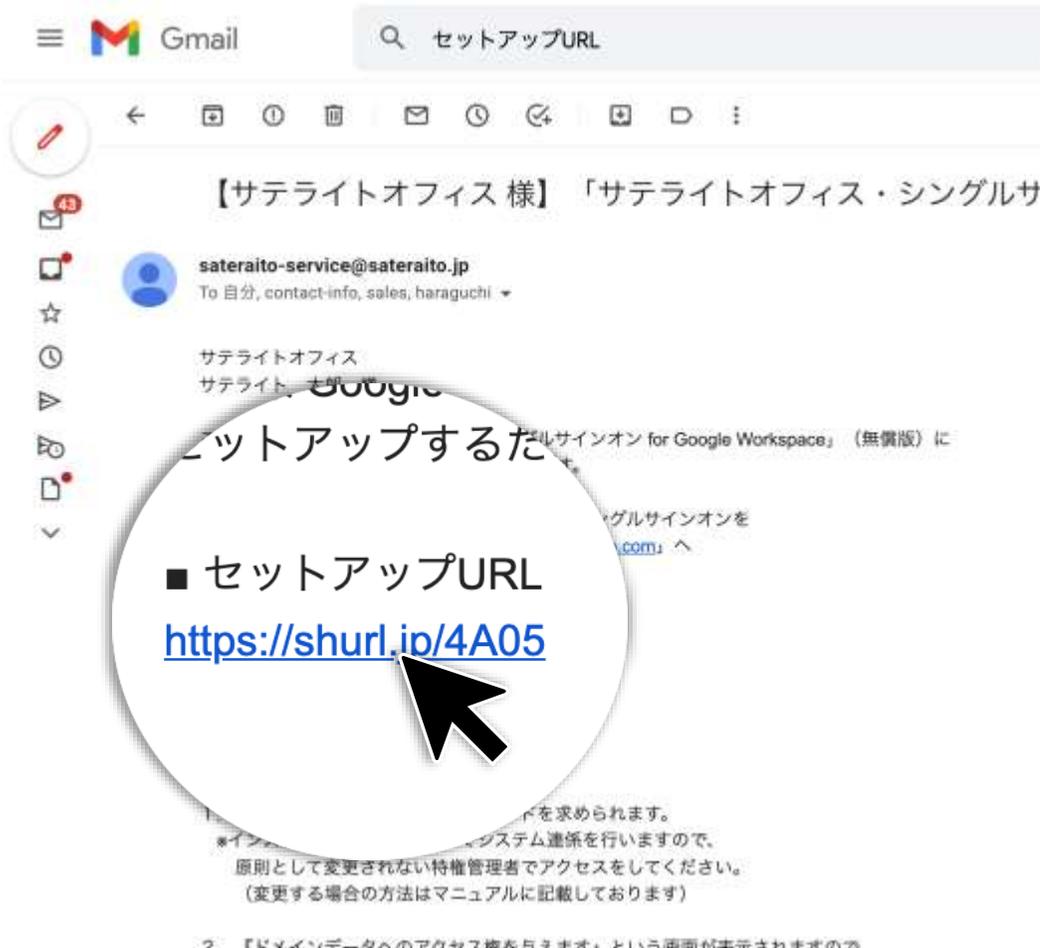
2. セットアップ

はじめにGoogle WorkspaceのAdminコンソールへログインをしてください。

The screenshot shows the Google Admin console interface. The top navigation bar includes the 'Google Admin' logo (highlighted with a red box), a search bar for users, groups, and settings, and utility icons for notifications, a timer, help, and a user profile. The main content area is titled 'sateraitodemo' and 'Google Workspace 管理コンソールへようこそ'. It features three primary management cards: 'ユーザー' (Users) with 1 active user and options to add, delete, or update users; 'ドメイン' (Domains) with options to manage, add, or change the primary domain; and 'お支払い' (Billing) with options to manage subscriptions, payment accounts, and other services. A sidebar on the left lists various management categories like 'ホーム', 'ダッシュボード', 'ディレクトリ', 'デバイス', 'アプリ', 'セキュリティ', 'レポート', 'お支払い', 'アカウント', and 'ルール'. A '一部を表示' button is located at the bottom of the sidebar.

2. セットアップ

セットアップURLをクリックしてセットアップを開始。利用規約、プライバシーポリシーを確認して『同意』をクリックするとセットアップが開始されます。（数秒程度の作業です）



2. セットアップ

無事セットアップが完了するとAdminコンソールの『Google Marketplace アプリのリスト』に表示されます。

The screenshot shows the Google Admin console interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'アプリ' (Apps) highlighted. Under 'アプリ', 'Google Workspace Marketplace アプリ' is selected, and 'アプリのリスト' (App List) is highlighted with a red box. The main content area displays 'ドメインへの Google Workspace Marketplace アプリ (16 個) のインストール' (Install Google Workspace Marketplace apps for the domain (16 apps)). A table lists the installed applications, with 'S.Single Sign On' highlighted in a red box.

ドメインへの Google Workspace Marketplace アプリ (16 個) のインストール	[ドメイン インストール] リストに	Google Workspace Marketplace の...	設定
S.Document Management	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.Group Address Book	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.Group Calendar	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.Mail Resender	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.Mistranmission Prevention	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.My Portal Gadgets	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.Safety Confirmation	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.Shared TODO	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.Single Sign On	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ
S.TimeCard	オン (すべてのユーザー)		ウェブアプリ

2. セットアップ

アプリランチャーから『S.ログイン (シングルサインオン)』アイコンをクリックします。専用ページへ遷移しますので『初期SSOパスワード』と『予備のメールアドレス』を設定して『利用開始』ボタンを押下してください。これでシングルサインオンが利用できる状態となります。(赤からグレーに変わります。)



2. セットアップ

シングルサインオンが利用できる状態になると『利用開始』アイコンがグレーに変わります。



サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspa

「サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace」は、Google Workspaceの標
サテライトオフィス・シングルサインオンのマニュアルは → [こちら](#)

管理アカウントの初期設定

管理者ログインID: **admin@sateraitodemo.com**

初期SSOパスワード:*

パスワード (確認用):*

※8桁以上の英数字記号でご入力ください。後から変更も可能です。

予備のメールアドレス:*

※パスワードをお忘れの場合に再設定を行うために必要になります。メール

利用開始

※上記のボタンは管理者の方のみに表示されております！このシステムを利用する場合は、初回に管
理者の方のメールアドレスが変わった場合は、再度クリックお願いします！



サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace

「サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace」は、Google Workspaceの標準の
サテライトオフィス・シングルサインオンのマニュアルは → [こちら](#)

管理アカウントの初期設定

利用開始

※上記のボタンは管理者の方のみに表示されております！このシステムを利用する場合は、初回に管理者の方
管理者の方のメールアドレスが変わった場合は、再度クリックお願いします！

※本環境では利用開始設定済みです。設定されている管理者アカウント： **admin@sateraitodemo.com**

<ご利用ユーザーの方>

下記のURLをブックマークにご登録ください！

<https://mail.google.com/a/sateraitodemo.com>

または、Google Workspace管理者の方が指定するURI をブックマークにご登録をお願いします！

2. セットアップ

ページを下までスクロールして **<管理者の方向けの管理画面はこちら>** のURLをコピー、または「リンク」をクリックしてシングルサインオンのログインページを表示します。

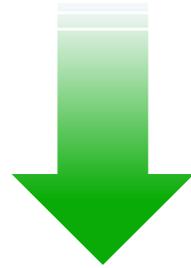


サテライトオフィス・シングルサインオン 機能

サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace

「サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace」は、Google Workspaceの標準のログイン機能に代わり、セキュリティを強化したログイン機能を提供する事で、高度なアクセス制御をする事が可能です。

サテライトオフィス・シングルサインオンのマニュアルは → [こちら](#)



このページを下までスクロールすると表示されます。

<管理者の方向けの管理画面はこちら>

下記のURLをブックマークにご登録ください！

<https://sateraito-apps-sso3.appspot.com/a/sateraitodemo.com/>

または、このリンク [サテライトオフィス・シングルサインオン](#) をドラック&ドロップでブラウザのブックマークに入れることも可能です。

※ご利用方法や設定の詳細は [マニュアル](#) をご参照ください。



Copyright©All rights reserved by Sateraito Office, Inc.

2. セットアップ

シングルサインオンのログインページが表示されますので、セットアップをした特権管理者のIDと、先程画面上で設定した『初期SSOパスワード』でログインをします。

The image shows two screenshots of the Sateraito Office system. The left screenshot is the main login page, and the right screenshot is the initial setup page for Google Workspace.

Left Screenshot (Login Page):

- Header: [PR]電話もFAXもクラウド化可能です！
- Logo: Sateraito Office
- Text: ログインIDとパスワードを入力してください
- Form: Login ID field (containing @sateraitodemo.com), Password field, and a LOGIN button. A red box highlights the ID, password, and login button fields.
- Text: 端末のアクセス申請はこちら
- Text: Google Workspaceステータス

Right Screenshot (Initial Setup Page):

- Header: サテライトオフィス・シングルサインオン 機能
- Section: サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace
- Text: 「サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace」は、Google Workspaceの標準のログイン機能に代わり、セキュリティーを強化したログイン
- Text: サテライトオフィス・シングルサインオンのマニュアルは → [こちら](#)
- Section: 管理アカウントの初期設定
- Form: Fields for 管理者ログインID (admin@sateraitodemo.com), 初期SSOパスワード, パスワード (確認用), and 予備のメールアドレス.
- Text: ※8桁以上の英数字記号でご入力ください。後から変更も可能です。
- Text: ※パスワードをお忘れの場合に再設定を行うために必要になります。メールを受け取れるメールアドレスをご設定ください。
- Section: 利用開始
- Text: ※上記のボタンは管理者の方のみに表示されております！このシステムを利用する場合は、初回に管理者の方が、上記ボタンをクリックして頂く必要があります！（管理者の方のメールアドレスが変わった場合は、再度クリックお願いします！）

この画面で設定した『初期ssoパスワード』です。

2. セットアップ

シングルサインオン・ダッシュボードへログインが成功しました。



admin@sateraitodemo.com | [マイページ](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 組織(OU)管理 セキュリティルール管理 クライアント証明書管理 タスク管理 外部システム連携管理

「サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace」へようこそ！ここではGoogle Workspaceを中心とした様々なサービスをご利用いただくことができます。ご不明点や改善要望点がありましたら是非、サポートチームまで、お気軽にご連絡頂ければと思います。お客様が、より便利に利用していける機能を、低価格で追加していきますので、よろしくお願いします。

ドメイン設定

- ドメイン設定
 - 基本設定
 - ログイン制御設定
 - Google Workspace設定
 - ログインページ設定
 - シングルサインオン設定

ユーザ管理

- ユーザー一覧
- ユーザの追加

組織(Group)管理

- 組織一覧
- 組織の追加

組織(OU)管理

- 組織(OU)一覧
- 組織(OU)の追加

ドメイン設定

基本設定

ドメイン名: sateraitodemo.com [セカンダリドメインの追加・確認はこちら](#)

連絡先メールアドレス:

※このメールアドレスにタスク完了通知メールなどが送信されます。

タイムゾーン: * (GMT+09:00) 東京

言語設定: * 日本語 (Japanese)

※サイトのデフォルトの言語が変更できます。

ファイルのエンコード: * 日本語 (Shift-JIS)

※ユーザ、組織などのCSVファイルのエンコードを指定します。英語、日本語以外の言語をご利用の場合は「Unicode (UTF-8)」等をご利用ください。
※エクスポートとインポート処理でエンコードの種類が変わっていると正しく取り込めない場合がございますので、ご注意下さい。

ユーザ名の表示: 姓、名の順で表示

パスワード保存方法: SSOパスワードをハッシュ値として保存する

※ユーザーの「SSOパスワード」を不可逆なハッシュ値 (SHA-256) として保存します (デフォルトではAESによる暗号値として保存)。各ユーザーのパスワードが設定、変更されたタイミングで適用されます。
※SSOパスワードをGoogle Workspace アカウントあるいはActive Directoryアカウントに連携する運用を行っている場合はこの設定はご利用できません。

3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定

3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定

シングルサインオンでログイン制御をするには、シングルサインオン側にGoogle Workspaceユーザーの登録が必要です。手動での登録やCSVでのインポートも可能ですが『**ユーザをGWSから取込**』をクリックして一括取込も可能です。

admin@sateraitodemo.com | [マイページ](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 組織(OU)管理 セキュリティルール管理 クライアント証明書管理 タスク管理 外部システム連携管理

ユーザ管理

ユーザ管理

- ユーザ一覧
- ユーザの追加
- ユーザ一括エクスポート
- ユーザ一括インポート
- ユーザID一括変更

タスクの追加

- ユーザをGWSから取込
- ユーザをGWSに反映

申請一覧・ログイン履歴

- クライアント証明書一覧
- アクセス申請一覧
- ログイン履歴一覧
- セキュリティブラウザ履歴一覧

クラスルーム管理

ここではユーザ管理を行うことができます。シングルサインオンするためのアカウントの新規作成や変更はここからご利用になれます。Google Workspace連携ユーザもこちらです。

ユーザ

検索

検索条件: メールアドレス

ユーザ一覧

検索	ユーザの追加	メールアドレス	社員ID	名前	権限	プロフィール	一時停止	ロック	同期	
<input type="checkbox"/>		admin@sateraitodemo.com		Default Operator	特権管理者	管理者用プロフィール	稼働中		対象	

3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定

特権管理者に『管理者用プロフィール』が割り当てられているかを確認する。



admin@sateraitodemo.com | [マイページ](#) | [ヘルプ](#) | [ログアウト](#)

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 組織(OU)管理 セキュリティルール管理 クライアント証明書管理 タスク管理 外部システム連携管理

ユーザ管理

- ユーザー一覧
- ユーザの追加
- ユーザー一括エクスポート
- ユーザー一括インポート
- ユーザID一括変更

タスクの追加

- ユーザをGWSから取込
- ユーザをGWSに反映

申請一覧・ログイン履歴

- クライアント証明書一覧
- アクセス申請一覧
- ログイン履歴一覧
- セキュリティブラウザ履歴一覧

クラスルーム管理

- クラスルーム一
- クラスルームの
- クラスルーム一括エクスポート

ここではユーザ管理を行うことができます。シングルサインオンするためのアカウントの新規作成や変更はここからご利用になれます。Google Workspace連携ユーザもこちらです。

ユーザ

検索

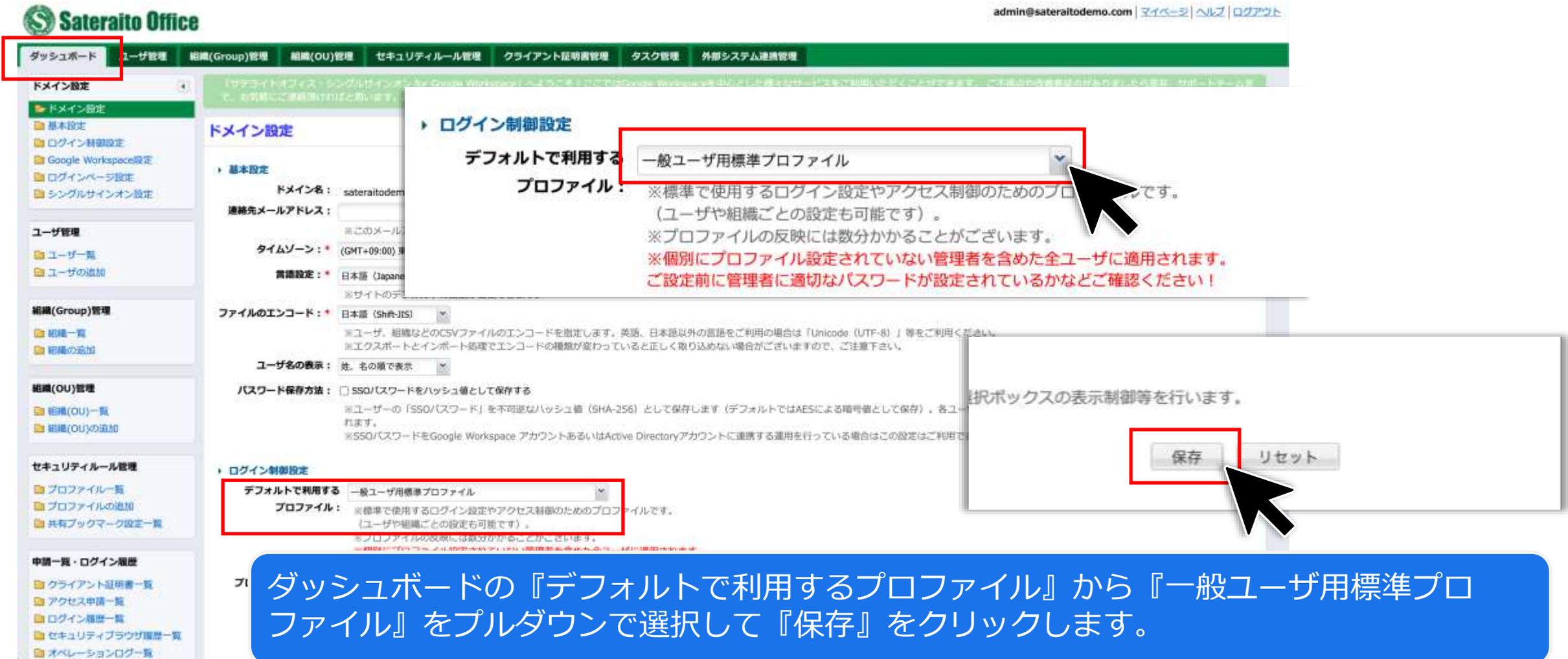
検索条件: メールアドレス

ユーザ一覧	ユーザの追加							
メールアドレス	社員ID	名前	権限	プロフィール	一時停止	ロック	同期	
<input type="checkbox"/> admin@sateraitodemo.com		sateraito taro	特権管理者	管理者用プロフィール	稼働中		対象	
<input type="checkbox"/> user1@sateraitodemo.com		ユーザー 1	一般ユーザ		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/> user2@sateraitodemo.com		ユーザー 2	一般ユーザ		稼働中		対象	
<input type="checkbox"/> user3@sateraitodemo.com		ユーザー 3	一般ユーザ		稼働中		対象	

初期設定ではシングルサインオンの特権管理者には『管理者用プロフィール』が割り当てられてます。後で変更が可能ですのでまずはこのまま設定作業をすすめます。

3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定

『一般ユーザ』にプロフィールを割り当てます。



admin@sateraitodemo.com | マイページ | ヘルプ | ログアウト

ダッシュボード

ドメイン設定

ドメイン設定

基本設定

ログイン制御設定

Google Workspace設定

ログインページ設定

シングルサインオン設定

ユーザ管理

ユーザ一覧

ユーザの追加

組織(Group)管理

組織一覧

組織の追加

組織(OU)管理

組織(OU)一覧

組織(OU)の追加

セキュリティルール管理

プロフィール一覧

プロフィールの追加

共有ブックマーク設定一覧

申請一覧・ログイン履歴

クライアント証明書一覧

アクセス申請一覧

ログイン履歴一覧

セキュリティブラウザ管理一覧

オペレーションログ一覧

ログイン制御設定

デフォルトで利用するプロフィール: 一般ユーザ用標準プロフィール

※標準で使用するログイン設定やアクセス制御のためのプロフィールです。
(ユーザや組織ごとの設定も可能です)。
※プロフィールの反映には数分かかる場合がございます。
※個別にプロフィール設定されていない管理者を含めた全ユーザに適用されます。
ご設定前に管理者に適切なパスワードが設定されているかなどご確認ください!

選択ボックスの表示制御等を行います。

保存 リセット

ダッシュボードの『デフォルトで利用するプロフィール』から『一般ユーザ用標準プロフィール』をプルダウンで選択して『保存』をクリックします。

3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定

セキュリティープロファイルは『ダッシュボード』『組織 (Group)』『ユーザー』の3箇所に設定することが可能です。このマニュアルではテナント全体に『一般ユーザ用標準プロファイル』を適用し、特権管理者にのみ『管理者用プロファイル』を適用する説明となっております。

ID	プロファイル	アクセス制御
特権管理者	管理者用プロファイル	ID・PWでどの環境からでもログインが可能。(まだ仕組みになれていない管理者様向けにID・PWのみでログイン可能としております。)
一般ユーザ	一般ユーザー用標準プロファイル	社内：社内ネットワークからはID・PWでログインが可能。 (※固定グローバルIPアドレスの登録が必須です。) 社外：アクセス申請をして承認されるとログインが可能。 スマホ：アクセス申請をして承認されるとログインが可能。

※まずはデフォルトのプロファイルでSSO経由でのログインについて全体の動きを確認していただきまして、その後にお客様のセキュリティーポリシーに合わせカスタマイズしていただくと理解しやすいと思います。

3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定

『一般ユーザ』にSSOのパスワードを設定する。(※必須)

ユーザ管理

ユーザ

ユーザID	名前	役職	プロフィール	一時停止	ロック	削除	操作
admin@sateraitodemo.com	sateraito	特権管理者	管理画面のアカウント	解除中	解除中	削除	✎
user1@sateraitodemo.com	ユーザー-1	一般ユーザ		解除中	解除中	削除	✎
user2@sateraitodemo.com	ユーザー-2	一般ユーザ		解除中	解除中	削除	✎
user3@sateraitodemo.com	ユーザー-3	一般ユーザ		解除中	解除中	削除	✎

ユーザ詳細

基本情報

メールアドレス * user1@sateraitodemo.com (旧メールアドレス: ※指定なし) ※ユーザIDの変更
※旧メールアドレスが指定されている場合、次回の「ユーザをGoogle Workspaceに
移す」時の「旧メールアドレス」は自動的にクリアされます。

社員ID ※未設定

SSOパスワード ※未設定

Google Workspace/パスワード (連携用) ※未設定
※Google Workspaceや他のシステムとの連携用パスワードです。ログイン認証やバ

姓 * ユーザー

姓カナ

予備のメールアドレス ※二要素認証やパスワード再設定で使用します。プロフィールで二要素認証を有効にしているユーザはご設定ください。

ユーザーの『メールアドレス』または『鉛筆マーク』をクリックしてユーザ詳細画面を表示。SSOパスワードを設定して『ユーザIDを更新する』を押下します。
※CSVで一括登録も可能です。

3. シングルサインオン・ダッシュボードの設定

社内ネットワーク（グローバルIPアドレス）を設定する。

Sateraito Office

admin@sateraitodemo.com | マイページ | ヘルプ | ログアウト

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 組織(OU)管理 セキュリティルール管理 クライアント証明書管理 タスク管理 外部システム連携管理

ドメイン設定

「サテライトオフィス・シングルサインオン for Google Workspace」へようこそ！ここではGoogle Workspaceを中心とした様々なサービスをご利用いただくことができます。ご不明点や改善要望がありましたら是非、サポートチームまで、お気軽にご連絡頂ければと思います。お客様が、より便利に利用していける機能を、低価格で追加していきますので、よろしくお願ひします。

ドメイン設定

ドメイン設定
基本設定
ログイン制御設定

申請一覧・ログイン履歴

クライアント証明書一覧
アクセス申請一覧
ログイン履歴一覧
セキュリティブラウザ履歴一覧
オペレーションログ一覧

ご設定前に管理者に適切なパスワードが設定されているかなどご確認ください！

プロフィールで使用する 社内ネットワーク： サブネットマスク...

※御社のグローバルIPアドレスを指定ください。（例：202.222.123.120） 調査方法はこちら
※IPv6環境の場合はサブネットマスクは不要です。（例：3FFE:FFFF::8:800:20C4:0）
※ここで社内からインターネットにアクセスするゲートウェイ・プロキシサーバのIPアドレスを設定しておくこと、プロフィールによるアクセス制御の設定が簡単になります！
プロフィールごとに個別にネットワークを追加することも可能です。

IPアドレスとして「X-Forwarded-For」値を優先して使用する（通常は利用しません）

『ダッシュボード』の『プロフィールで使用する社内ネットワーク：』からグローバルIPアドレス（GIP）の登録が可能です。ここに登録したGIP経由でアクセスをするとプロフィールの『社内からのアクセス時の制御』が適用されます。

※GIPの設定は必須ではございません。設定しない場合はログイン時にプロフィールの『社外からのアクセス時の制御』が適用されます。

4. シングルサインオンを有効にする

4. シングルサインオンを有効にする

シングルサインオン・ダッシュボードの初期設定が完了しましたら、あとはGoogle Workspace管理コンソールでシングルサインオンを有効にするだけです。Google Adminコンソールの『セキュリティー』『サードパーティのIDプロバイダを使用したシングルサインオン (SSO) の設定』画面を表示します。

The screenshot shows the Google Admin console interface. The left sidebar contains a menu with items like 'ホーム', 'ダッシュボード', 'ディレクトリ', 'デバイス', 'アプリ', 'セキュリティ', 'アラートセンター', '認証', 'アクセスとデータ管理', 'セキュリティセンター', 'レポート', 'お支払い', and 'アカウント'. The 'セキュリティ' (Security) item is highlighted with a red box and a mouse cursor. The main content area is titled 'セキュリティ' and contains several sections. The 'ログイン時の本人確認' (Login MFA) section is expanded, showing 'SSO 後の本人確認' (MFA after SSO) and 'ログイン時の本人確認' (MFA at login). The 'SAML アプリケーションに対するシングルサインオン (SSO) の設定' (SAML application SSO settings) section is also expanded, showing 'ID プロバイダとして Google を使用したサードパーティ製アプリケーションのシングルサインオンの設定' (SAML application SSO settings using Google as ID provider). The 'サードパーティの ID プロバイダを使用したシングルサインオン (SSO) の設定' (Third-party ID provider SSO settings) section is highlighted with a red box and a mouse cursor. The text in this section reads: 'サードパーティの ID プロバイダを使用して、管理対象の Google アカウントに対してシングルサインオンを設定します。' (Use a third-party ID provider to set up single sign-on for managed Google accounts.)

4. シングルサインオンを有効にする

サードパーティのIDプロバイダとなる『サテライトオフィス・シングルサインオン』の情報を入力します。

検索

IdPによるSSO > 組織向けのサードパーティのSSOプロファイル

サードパーティのIDプロバイダ (IdP) によるシングルサインオン (SSO)

SSOを設定すると、ユーザーはサードパーティのIdPでログインしてGoogle Workspaceサービスにアクセスできるようになります。詳細

組織向けのサードパーティのSSOプロファイル

サードパーティのIDプロバイダ サードパーティのIDプロバイダでSSOを設定する

サードパーティのIDプロバイダを使用した認証対象 Google アカウントへのシングルサインオンを設定するには、以下の情報を入力してください。詳細

① ログインページのURL
https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/login

このURLは Google Workspace へのログインURL。

② ログアウトページのURL
https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/logout

ユーザーがログアウトすると自動的にリダイレクトするURL。

③ 証明書情報
証明書ファイルもアップロードしました。 証明書を更新

この証明書は、この組織のユーザーにサインオンするために使用されます。詳細

ドメイン固有の発行式を使用

ネットワーク マスク

ネットワーク マスクにより、シングルサインオンが適用されるアドレスが指定されます。マスクを設定しない場合は、ネットワーク全体に対してSSO機能が適用されます。マスクの指定にはサブネットを使用します。
(例: 14.232.187.0/24、範囲の指定にはデフォルトを使用します (例: 14.232.16/24 255.0.0.0))。ネットワーク マスクは CIDR 表記にする必要があります。詳細

④ パスワード変更URL
https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/password

ユーザーはここにリダイレクトされます。詳細

キャンセル 保存

必要情報は全部で4つございます。

- ①ログインページのURL
- ②ログアウトページのURL
- ③証明書のアップロード
- ④パスワード変更URL

①②④についてはインスタンス毎にURLが異なりますのでご注意ください。

各種URLについては次のページにて説明いたします。

4. シングルサインオンを有効にする

サードパーティのIDプロバイダとなる『サテライトオフィス・シングルサインオン』の情報を入力します。

サテライトオフィス・シングルサインオン（有償版）

- ①ログインURL : <https://sateraito-apps-sso.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/login>
- ②ログアウトURL : <https://sateraito-apps-sso.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/logout>
- ④パスワード変更URL : <https://sateraito-apps-sso.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/password>

サテライトオフィス・シングルサインオン（無償版）

- ①ログインURL : <https://sateraito-apps-sso3.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/login>
- ②ログアウトURL : <https://sateraito-apps-sso3.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/logout>
- ④パスワード変更URL : <https://sateraito-apps-sso.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/password>

※各URLの最後に「/」はつけないでください。

※{ドメイン名}の部分は、ご登録頂いたGoogle Workspaceのドメイン（マルチドメインの場合はプライマリドメイン）をご入力ください。

※Google Workspaceのシングルサインオン設定画面に入力するURLです。ユーザーが直接ログインするURLではございません。

※プロキシサーバーをご利用で「X-Forwarded-For」ヘッダによるアクセス制御をする場合は、ログインURLのみ先頭は「http://」としてください（セキュリティは万全です）（セキュリティルール（プロファイル）で「Chromeログインを禁止する」制御をする場合は「https://」で始まる必要があります）

4. シングルサインオンを有効にする

サードパーティのIDプロバイダとなる『サテライトオフィス・シングルサインオン』の情報を入力します。

サテライトオフィス・シングルサインオン（Education版）

- ①ログインURL : <https://e-sso.sateraito.jp/a/{ドメイン名}/sso/login>
- ②ログアウトURL : <https://e-sso.sateraito.jp/a/{ドメイン名}/sso/logout>
- ④パスワード変更URL : <https://e-sso.sateraito.jp/a/{ドメイン名}/sso/password>

サテライトオフィス・シングルサインオン（KDDI版）

- ①ログインURL : <https://kddi-sso.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/login>
- ②ログアウトURL : <https://kddi-sso.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/logout>
- ④パスワード変更URL : <https://kddi-sso.appspot.com/a/{ドメイン名}/sso/password>

※各URLの最後に「/」はつけないでください。

※{ドメイン名}の部分は、ご登録頂いたGoogle Workspaceのドメイン（マルチドメインの場合はプライマリドメイン）をご入力ください。

※Google Workspaceのシングルサインオン設定画面に入力するURLです。ユーザーが直接ログインするURLではございません。

※プロキシサーバーをご利用で「X-Forwarded-For」ヘッダによるアクセス制御をする場合は、ログインURLのみ先頭は「http://」としてください（セキュリティは万全です）（セキュリティルール（プロファイル）で「Chromeログインを禁止する」制御をする場合は「https://」で始まる必要があります）

4. シングルサインオンを有効にする

Google Adminコンソールにて証明書をアップロードする。

検索

IdPによる SSO > 組織向けのサードパーティの SSO プロファイル

サードパーティの ID プロバイダ (IdP) によるシングルサインオン (SSO)

SSO を設定すると、ユーザーはサードパーティの IDP でログインして Google Workspace サービスにアクセスできるようになります。 [詳細](#)

組織向けのサードパーティの SSO プロファイル

サードパーティの ID プロバイダ サードパーティの ID プロバイダで SSO を設定する

サードパーティの ID プロバイダを使用した管理対象 Google アカウントへのシングルサインオンを設定するには、以下の情報を入力してください。 [詳細](#)

ログインページの URL

<https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/login>

システムに Google Workspace へのログイン URL

ログアウトページの URL

<https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/logout>

ユーザーがログアウトすると自動的にログアウトされます。

③ 証明書ファイルもアップロードしました。 [証明書を更新](#)

ドメイン固有の発行式を使用

ネットワーク マスク

ネットワーク マスクにより、シングルサインオンが適用されるアドレスが指定されます。マスクを指定しない場合は、ネットワーク全体に対して SSO 機能が適用されます。マスクの指定には全ビットを使用します。
(例: 14.232.187.0/24, 72.14.0.0/16)、範囲の指定にはデシメを使用します (例: 04.233.167.204-89/32)。ネットワーク マスクは CIDR 表記にする必要があります。 [詳細](#)

パスワード変更用 URL

<https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/password>

ユーザーがリダイレクトされるパスワード変更ページの URL。組織のサードパーティ IDP での SSO を設定していません。ユーザーはここにリダイレクトされます。 [詳細](#)

キャンセル 保存

証明書ファイルは、サテライトオフィス・シングルサインオンの『ダッシュボード』からダウンロードしてGoogle Adminコンソールへアップロードします。

4. シングルサインオンを有効にする

シングルサインオンのダッシュボードから証明書をダウンロードする。



admin@sateraitodemo.com | マイページ | ヘルプ | ログアウト

ダッシュボード ユーザ管理 組織(Group)管理 組織(OU)管理 セキュリティルール管理 クライアント証明書管理 タスク管理 外部システム連携管理

シングルサインオン設定

Salesforce、Dropbox、FacebookなどのグループウェアとシングルサインオンをするためのX.509証明書ファイルのダウンロードを行います。ほかのシス

<シングルサインオン機能で連携可能なクラウドサービス>

Google Workspace、LINE WORKS、Microsoft 365、Workplace by Facebook、Salesforce、Dropbox Business、Box、Chatwork、AWS、Amazon LEO、Active! gate SS、DirectCloudBox、Sugar CRM、ASANA、ARIBA (SAP)、Zendesk、Zoom、GitHub、DocuSign、イントラマート、ナレッジ、らん、コンカー、ジョブカン、SmartHR、FreshWorks、CIERTO (シエルト)、Moconavi、Bigtincan Hub、PrimeDrive、Zscaler、Tableau、PHONE、DOMO (IBSKUID)、タレントパレット、Times、Wellspring、カオナビ、シャチハタクラウド、WAN-Sign、AWS Client VPN、Insuite、SmartDB、et Admin Console、Splashtop、メールディーラー、datadog、Fortigate SSLVPN、CyberMailΣ/ MailBaseΣ、LumApps、レシートポスト、マネーフォワ

※SAML対応されているアプリケーションは全て連携可能です。上記にないアプリは稼働確認しますので、お気軽にご連絡ください。

※SAML対応されていないWEBアプリケーションでも、POST/GET代行入力により自動ログイン可能です。

キーファイル: SSO用証明書ファイルの作成&取得

※シングルサインオン用のX.509証明書ファイルを作成しダウンロードします。
ダウンロードしたファイルはGoogle Workspaceのシングルサインオン設定画面からのアップロードで使用します。
※同時にシングルサインオンサーバ側にも対となる鍵ファイルがセットされます。

Salesforce用: SSO用証明書ファイルの作成&取得

※Salesforceとのシングルサインオン用のX.509証明書ファイルを作成しダウンロードします。
ダウンロードしたファイルはSalesforceのシングルサインオン設定画面からのアップロードで使用します。
※同時にシングルサインオンサーバ側にも対となる鍵ファイルがセットされます。詳細はこちら

Dropbox Business用: SSO用証明書ファイルの作成&取得

※Dropbox Businessとのシングルサインオン用のX.509証明書ファイルを作成しダウンロードします。
ダウンロードしたファイルはDropbox Businessのシングルサインオン設定画面からのアップロードで使用します。
※同時にシングルサインオンサーバ側にも対となる鍵ファイルがセットされます。
※通常は最初に一回作成すれば再作成は不要です。詳細はこちら

Workplace by Facebook用: SSO用証明書ファイルの作成&取得

※Workplace by Facebook とのシングルサインオン用のX.509証明書ファイルを作成しダウンロードします。
ダウンロードしたファイルはWorkplace by Facebook のシングルサインオン設定画面からのアップロードで使用しま
※同時にシングルサインオンサーバ側にも対となる鍵ファイルがセットされます。

キーファイル: 『SSO用証明書ファイルの作成&取得』を押下することで証明書ファイルをダウンロードすることが可能です。

※証明書は発行する度に更新されますので、Google側にも同じ証明書をアップロードする必要があります。

4. シングルサインオンを有効にする

証明書をアップロードする。

証明書ファイルもアップロードしました。 [証明書を選択](#)



先程シングルサインオンのダッシュボードからダウンロードした証明書ファイルを選択してアップロードします。

4. シングルサインオンを有効にする

シングルサインオンを有効にする。

サードパーティの ID プロバイダ (IdP) によるシングルサインオン (SSO)

SSO を設定すると、ユーザーはサードパーティの IDP でログインして Google Workspace サービスにアクセスできるようになります。 [詳細](#)

組織向けのサードパーティの SSO プロファイル

サードパーティの ID プロバイダ

サードパーティの ID プロバイダで SSO を設定する

サードパーティの ID プロバイダを使用した場合、Google アカウントへのシングルサインオンを設定するには、以下の情報を入力してください。 [詳細](#)

ログインページの URL

`https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/login`

システムと Google Workspace へのログイン URL

ログアウトページの URL

`https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/logout`

ユーザーがログアウトすると自動的にリダイレクトする URL

証明書の発行源

証明書ファイルをアップロードしました。 [証明書を更新](#)

証明書ファイルには、Google がログイン リクエストを確認するための公開鍵が含まれている必要があります。 [詳細](#)

ドメイン固有の発行元を使用

ネットワーク マスク

ネットワーク マスクにより、シングルサインオンが適用されるアドレスが決まります。マスクを指定しない場合、ネットワーク条件に対して SSO 機能が適用されます。マスクの区切りにはセミコロンを使用します (例: 64.233.187.99;8;72.14.0.0/16)。電話の発信にはダッシュを使用します (例: 64.233.167.304.99/31)。ネットワーク マスクは CIDR 表記にする必要があります。 [詳細](#)

パスワード変更用 URL

`https://sateraito-apps-ss03.appspot.com/a/sateraitodemo.com/sso/password`

ユーザーがリダイレクトされるパスワード変更ページの URL。以前のサードパーティ IDP で SSO を設定していなくても、ユーザーはここにリダイレクトされます。 [詳細](#)

未保存の変更が 1 件あります。 [キャンセル](#) [保存](#)

『サードパーティのIDプロバイダでSSOを設定する』『ドメイン固有の発行元を使用』に☑をして設定を保存してシングルサインオンのセットアップは完了です。

5. ログインテスト

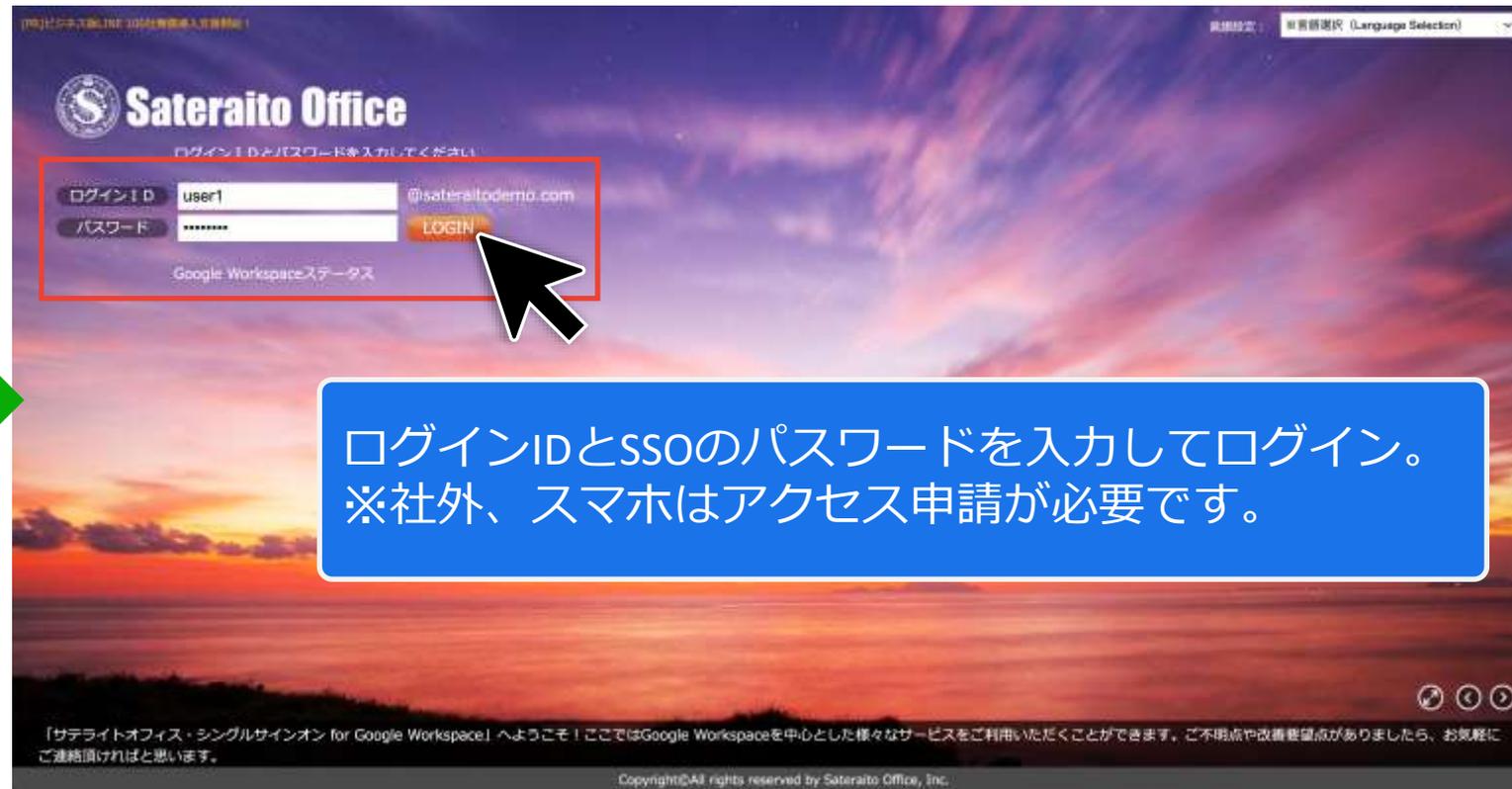
5. ログインテスト（一般ユーザ）

『一般ユーザ』でログインのテストをします。ログインURLはコアサービスのURLで確認をお願いします。

例：Gmail→<https://mail.google.com>

注：Google Workspaceの仕様で特権管理者はSSO画面にリダイレクトされません。

①ブラウザで「<https://mail.google.com>」
へアクセス。



5. ログインテスト（特権管理者）

シングルサインオンが設定された環境で『特権管理者』によるログインについても挙動を確認してみてください。特権管理者はSSOにリダイレクトされないので、Googleログイン画面からログインする場合は「Google Workspaceのユーザー情報に設定されたパスワード」が必要となります。

Google
ログイン
Gmail に移動

メールアドレスまたは電話番号
admin@sateraitodemo.com

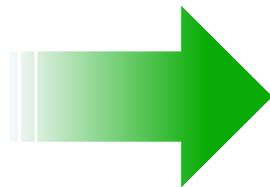
メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細

アカウントを作成

次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約



Google
ようこそ

admin@sateraitodemo.com

パスワードを入力

パスワードを表示します

パスワードをお忘れの場合

次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

Google Workspace側に設定されているパスワードです。

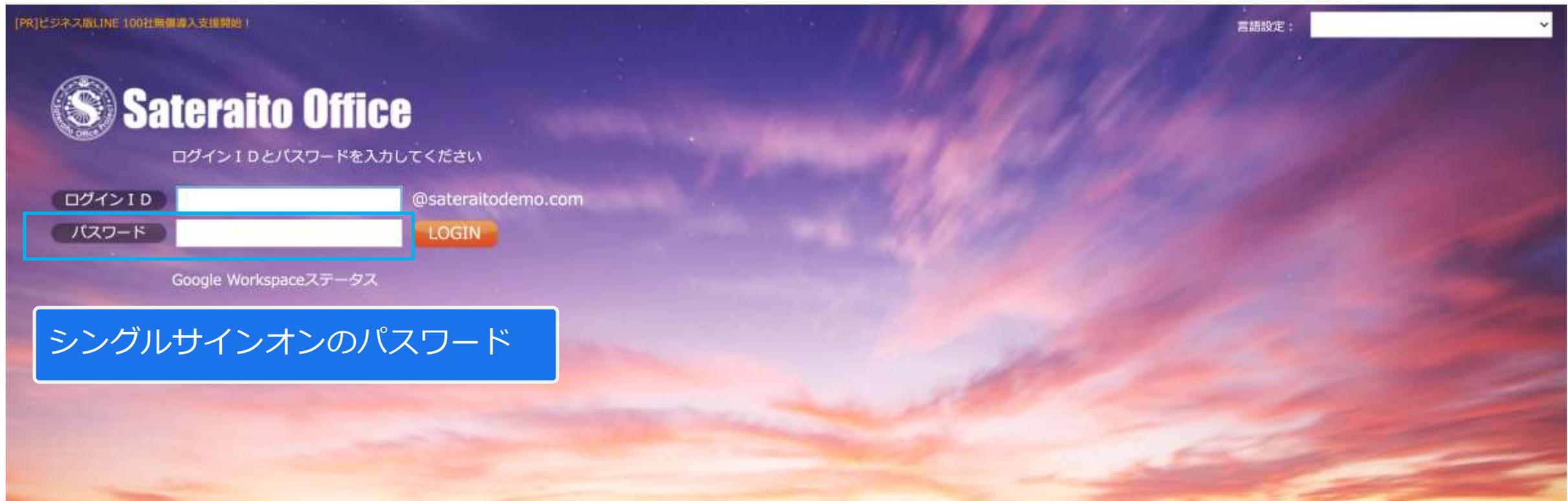
※万が一SSOの設定を間違えた場合でもこの手順でGoogle Adminコンソールにログインが可能です。

5. ログインテスト（特権管理者）

シングルサインオンのダッシュボードにログインする場合は、直接シングルサインオンのURLからログインをします。※ダッシュボードのURLをブックマーク登録しておくとも便利です。

例：無償版のURL

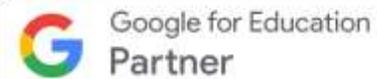
<https://sateraito-apps-sso3.appspot.com/a/<<お客様ドメイン>>/>



Sateraito ~ for your best solution



サテライト オフィス
Sateraito Office



認定ソリューション開発パートナー

株式会社サテライトオフィス

〒135-0016

東京都江東区東陽4-3-1

東陽町信栄ビル4F

TEL : 050-5835-0396 (代表)

FAX : 050-6861-2893

E-Mail : contact-info@sateraito.co.jp