
【サテライトオフィス・アドオン】 初期導入マニュアル



サテライトオフィス
Sateraito Office

株式会社サテライトオフィス
2021年10月1日

本マニュアルについて

- 本マニュアルでは以下アドオンツールの初期セットアップについてご説明いたします。

『組織アドレス帳』 『組織&グループカレンダー』 『ワークフロー』 『掲示板/回覧板』 『ドキュメント管理』 『Myポータルガジェット』 『業務データベース』 『クラウドCRM』 『行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO』 『勤怠管理/タイムカード』 『拡張フォーム/アンケート』 『安否確認』 『大容量ファイル転送』 『メール誤送信防止/標的型攻撃メール対策』 『再送信メール作成機能』 『地図データベース』 『ブラウザ切替機能』 『ブラウザ作業監視』

※上記以外のアドオンツールは対象のHPをご確認くださいませ。

- Google Workspace特権管理者アカウントで作業します。
- 余計な説明は省略し、最低限の利用準備ができるところまでをゴールとしています。詳細設定・操作方法については各サービス毎のWEBマニュアルをご確認ください。

目次

1. セットアップURLの準備.....	4
2. セットアップ.....	7
3. 組織アドレス帳の設定.....	15
4. 組織カレンダーの設定.....	21
5. メール誤送信防止/標的型攻撃メールの設定.....	27
6. 再送信メール作成機能の設定.....	36
7. ガジェットの配置.....	39
8. 管理設定（ユーザー情報の登録）.....	49

1. セットアップURLの準備

1. セットアップURLの準備 (※下記アドオンすべて共通の作業です。)

■ 組織アドレス帳 <https://shurl.jp/37ds>

■ ワークフロー <https://shurl.jp/4nbQ>

■ ドキュメント管理 <https://shurl.jp/30FJ>

■ クラウドCRM <https://shurl.jp/2wTB>

■ 勤怠管理/タイムカード <https://shurl.jp/OGSk>

■ 安否確認 <https://shurl.jp/2wFoN>

■ メール誤送信防止/
標的型攻撃メール対策 <https://shurl.jp/5E0c>

■ 業務データベース <https://shurl.jp/6DGQ>

■ ブラウザ切替機能 <https://shurl.jp/1Mvk>

■ 組織カレンダー <https://shurl.jp/TwSy>

■ 掲示板/回覧板 <https://shurl.jp/EsvW>

■ Myポータルガジェット <https://shurl.jp/1d4D>

■ 行先予定/在席確認/
伝言メモ/共有TODO <https://shurl.jp/5YAB>

■ 拡張フォーム/アンケート <https://shurl.jp/6vQr>

■ 大容量ファイル転送 <https://shurl.jp/5EZs>

■ 再送信メール作成機能 <https://shurl.jp/2GE5>

■ 地図データベース <https://shurl.jp/sDnz>

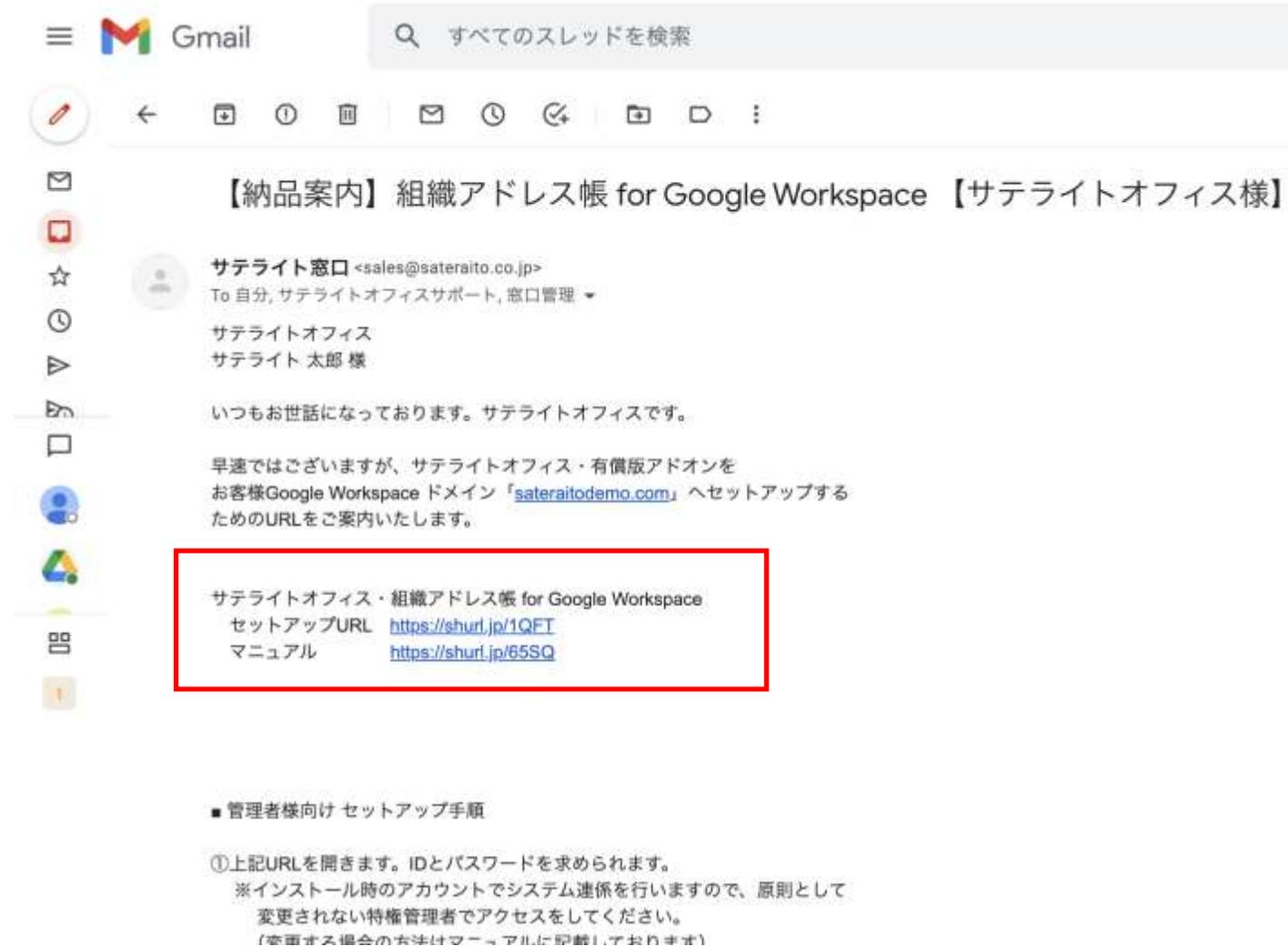
■ ブラウザ作業監視 <https://shurl.jp/24VA>

1. セットアップURLの準備

アドオンツールのセットアップにはアドオンツール毎に発行される『**セットアップURL**』が必要となります。

弊社にてご契約またはWEBから無料版を申し込んだお客様には弊社よりメールにてご案内させていただきます。

弊社のパートナー企業様より購入されたお客様はご担当者様へ確認をお願いいたします。



☰ Gmail 検索 すべてのスレッドを検索

【納品案内】 組織アドレス帳 for Google Workspace 【サテライトオフィス様】

サテライト窓口 <sales@sateraito.co.jp>
To 自分, サテライトオフィスサポート, 窓口管理

サテライトオフィス
サテライト 太郎 様

いつもお世話になっております。サテライトオフィスです。

早速ではございますが、サテライトオフィス・有償版アドオンを
お客様Google Workspace ドメイン「sateraitodemo.com」へセットアップする
ためのURLをご案内いたします。

サテライトオフィス・組織アドレス帳 for Google Workspace
セットアップURL <https://shurl.jp/1QFT>
マニュアル <https://shurl.jp/65SQ>

■ 管理者様向け セットアップ手順

①上記URLを開きます。IDとパスワードを求められます。
※インストール時のアカウントでシステム連係を行いますので、原則として
変更されない特権管理者でアクセスをしてください。
(変更する場合の方法はマニュアルに記載しております)

2. セットアップ

2. セットアップURLの準備 (※下記アドオンすべて共通の作業です。)

■ 組織アドレス帳 <https://shurl.jp/37ds>

■ ワークフロー <https://shurl.jp/4nbQ>

■ ドキュメント管理 <https://shurl.jp/30FJ>

■ クラウドCRM <https://shurl.jp/2wTB>

■ 勤怠管理/タイムカード <https://shurl.jp/OGSk>

■ 安否確認 <https://shurl.jp/2wFoN>

■ メール誤送信防止/
標的型攻撃メール対策 <https://shurl.jp/5E0c>

■ 業務データベース <https://shurl.jp/6DGQ>

■ ブラウザ切替機能 <https://shurl.jp/1Mvk>

■ 組織カレンダー <https://shurl.jp/TwSy>

■ 掲示板/回覧板 <https://shurl.jp/EsvW>

■ Myポータルガジェット <https://shurl.jp/1d4D>

■ 行先予定/在席確認/
伝言メモ/共有TODO <https://shurl.jp/5YAB>

■ 拡張フォーム/アンケート <https://shurl.jp/6vQr>

■ 大容量ファイル転送 <https://shurl.jp/5EZs>

■ 再送信メール作成機能 <https://shurl.jp/2GE5>

■ 地図データベース <https://shurl.jp/sDnz>

■ ブラウザ作業監視 <https://shurl.jp/24VA>

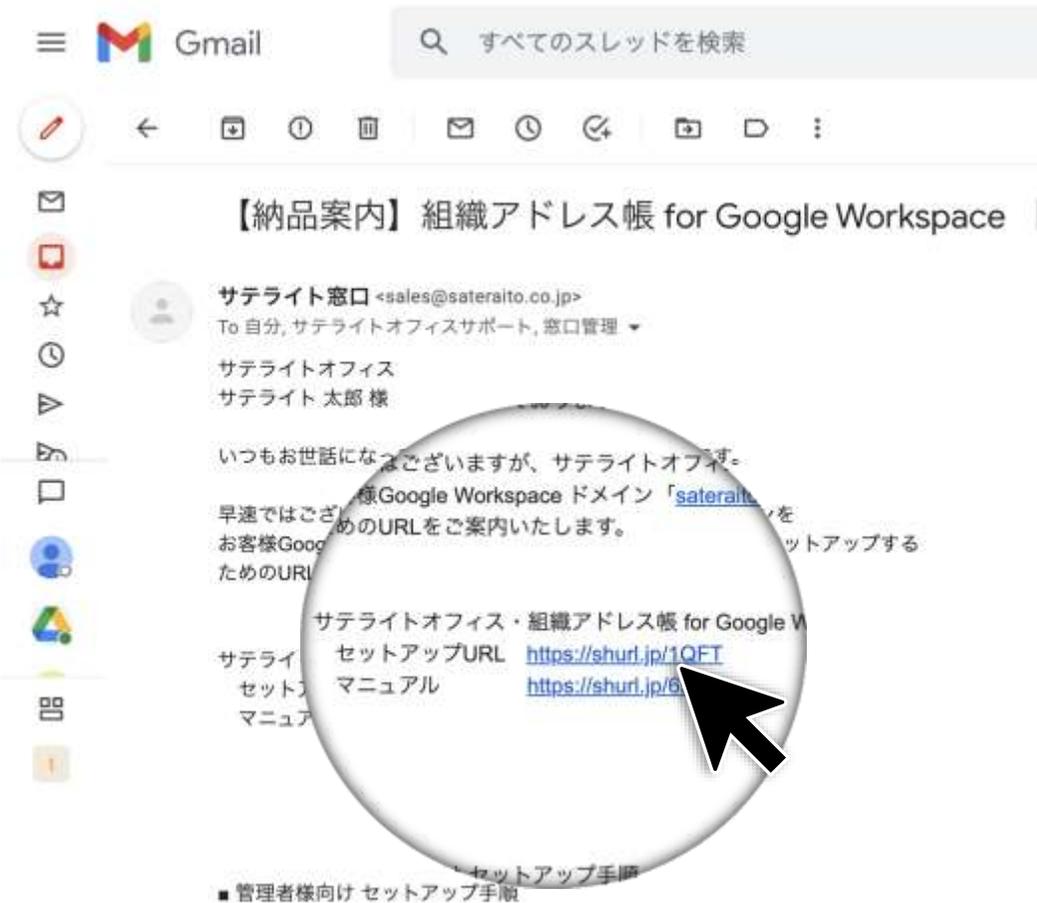
2. セットアップ

はじめにGoogle WorkspaceのAdminコンソールへログインをしてください。

The screenshot shows the Google Admin console for a demo account named 'sateraitodemo'. The interface is in Japanese and features a blue header with the 'Google Admin' logo and a search bar. A left-hand navigation menu includes options like 'ホーム', 'ダッシュボード', 'ディレクトリ', 'デバイス', 'アプリ', 'セキュリティ', 'レポート', 'お支払い', 'アカウント', and 'ルール'. The main content area displays three primary management cards: 'ユーザー' (Users) with 1 active user, 'ドメイン' (Domains), and 'お支払い' (Billing). Each card has a '管理' (Manage) link and a list of actions. Below these are partial views of 'グループ' (Groups), 'アプリ' (Apps), and 'デバイス' (Devices) sections.

2. セットアップ

セットアップURLをクリックしてセットアップを開始。利用規約、プライバシーポリシーを確認して『同意』をクリックするとセットアップが開始されます。（数秒程度の作業です）



2. セットアップ

無事セットアップが完了するとAdminコンソールの『Google Marketplaceアプリのリスト』に表示されます。

The screenshot shows the Google Admin console interface. The left sidebar contains navigation options, with 'アプリのリスト' (App List) highlighted in a red box. The main content area displays the 'Google Workspace Marketplace' page, showing a list of installed apps for the domain. A circular callout highlights the 'S.Group Address Book' app, which is also highlighted with a red rectangle.

名前	配布	詳細
S.Bro... S.Bulletin Board	オン (すべてのユーザー)	ウェブアプリ
S.Document Management	オン (すべてのユーザー)	ウェブアプリ
S.Group Address Book	オン (すべてのユーザー)	ウェブアプリ
S.Group Calendar	オン (すべてのユーザー)	ウェブアプリ
S.Mistranmission Prev	オン (すべてのユーザー)	ウェブアプリ
S.Safety Confirmation	オン (すべてのユーザー)	ウェブアプリ

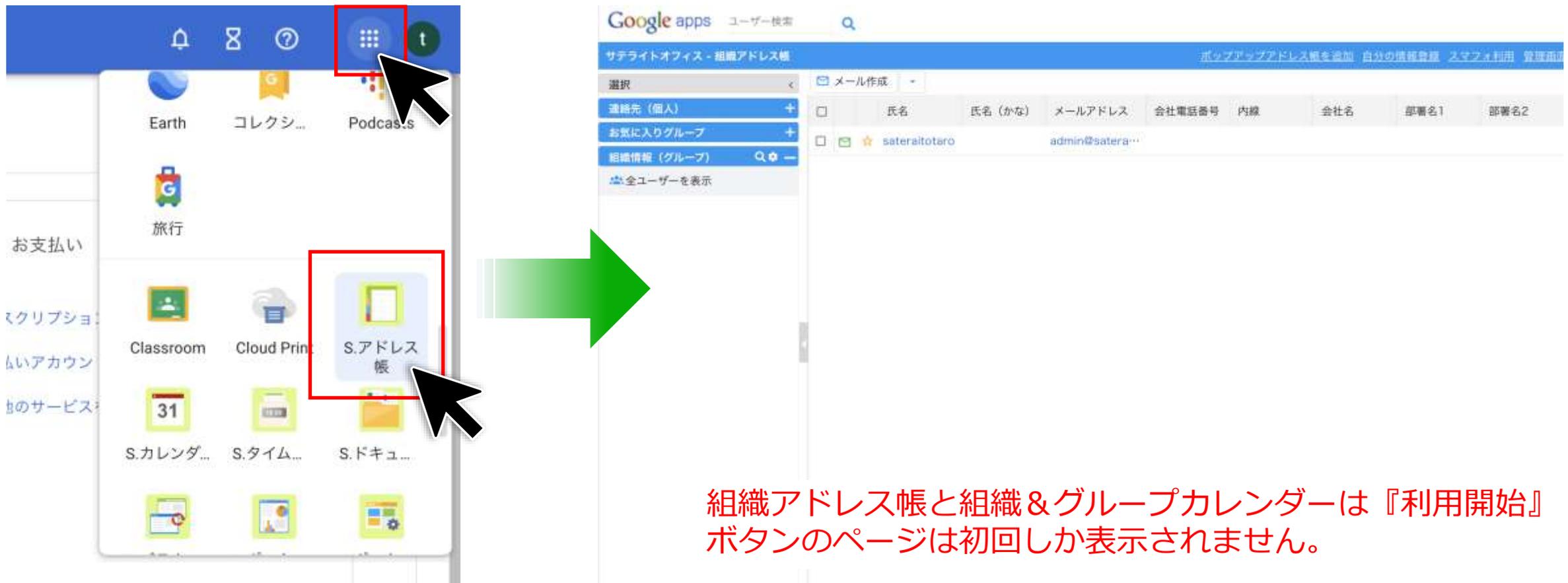
2. セットアップ

アプリランチャーから『S.アドレス帳アイコン』をクリックします。専用ページへ遷移しますので『利用開始』ボタンを押下してください。これで組織アドレス帳が利用できる状態となります。（赤からグレーに変わります。）



2. セットアップ

再度（2回目以降）アプリランチャーから『組織アドレス帳アイコン』をクリックすると組織アドレス帳が表示されるようになります。



The image shows two screenshots illustrating the setup process. The left screenshot shows the app launcher interface with the 'S.アドレス帳' icon highlighted by a red box and a mouse cursor. The right screenshot shows the 'Google apps' interface for 'サテライトオフィス - 組織アドレス帳' with a table of users.

選択	氏名	氏名 (かな)	メールアドレス	会社電話番号	内線	会社名	部署名1	部署名2
<input type="checkbox"/>	sateraitotaro		admin@satera...					

組織アドレス帳と組織&グループカレンダーは『利用開始』ボタンのページは初回しか表示されません。

2. セットアップ

『組織アドレス帳』『組織&グループカレンダー』以外のアドオンツールは、アプリランチャーからアイコンをクリックすると『ガジェットの説明ページ』が表示されるようになります。



サテライトオフィス・ワークフロー 各ガジェットの説明

利用開始

※本環境では利用開始設定済みです。設定されている管理者アカウント： admin@sateraitodemo.com
※上記のボタンは管理者の方のみに表示されております。このシステムを利用する場合は、初回に管理者の方が、上記ボタンをクリックして頂く必要が
管理者の方のメールアドレスが変わった場合は、再度クリックお願いします。

サテライトオフィス・ワークフローのマニュアルは → [こちら](#)
※本サービスをご利用頂くためにはブラウザの「サードパーティCookie」を有効にする必要があります。 → [詳細はこちら](#)

Googleサイト管理者向け ワークフロー画面リンク設定方法

「もっと見る」メニューから「サテライトオフィス・ワークフロー」を選択したときの飛び先は、初期状態ではガジェットの紹介ページ（本ページ）
です。
詳細な設定方法は、[ワークフローマニュアル Googleサイト管理者向け 「もっと見る」▽→サテライトオフィス・ワークフロー」飛び先の変更方法を](#)

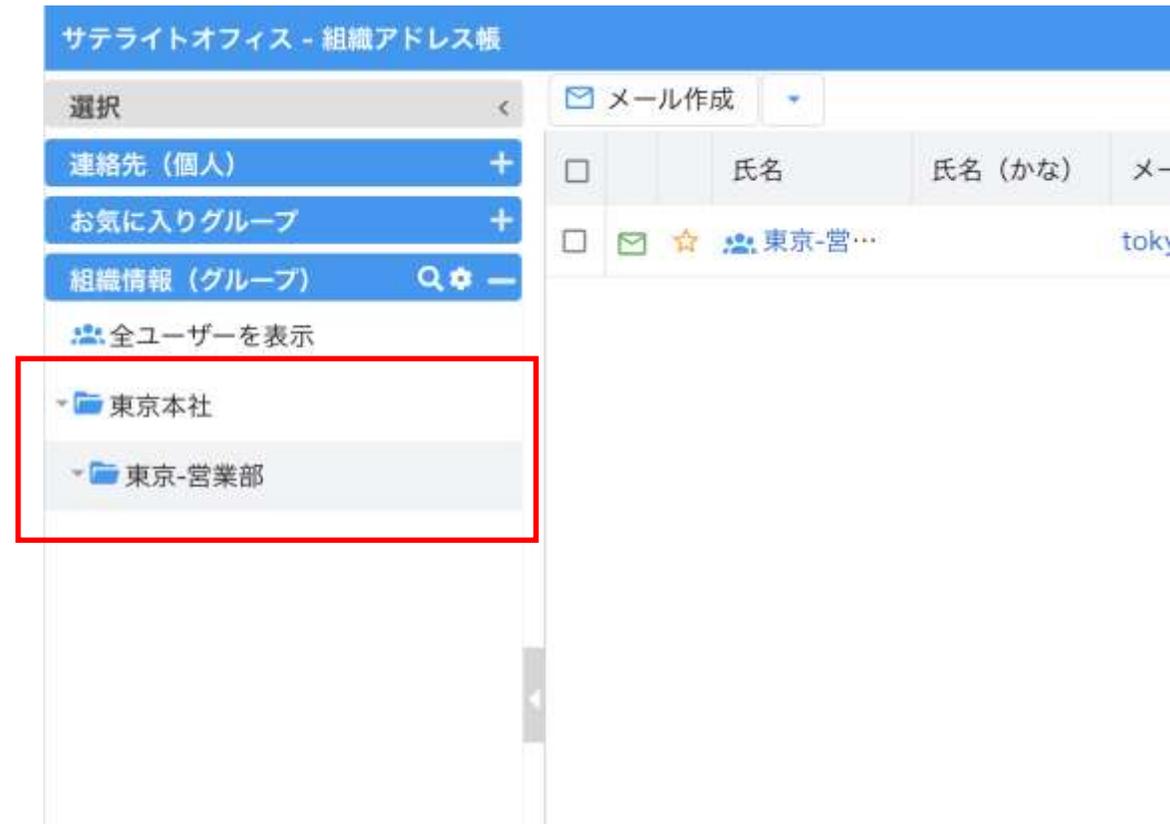
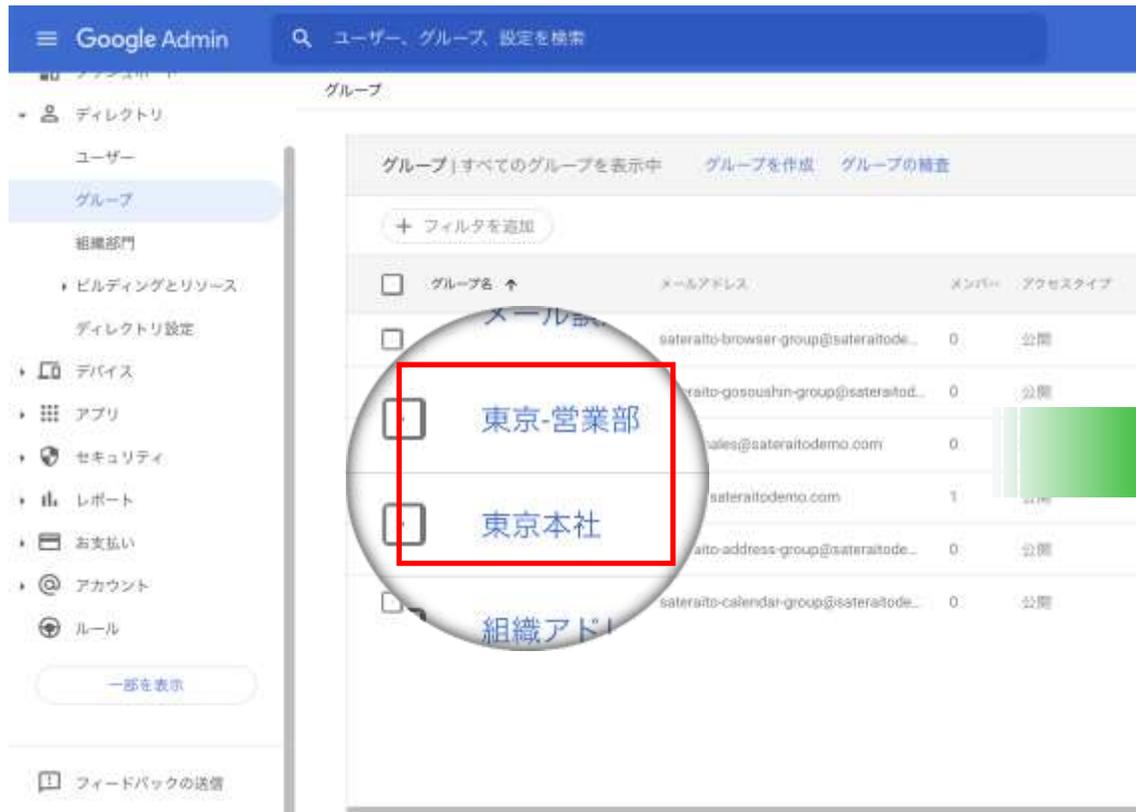
※他アドオンツールも同じ要領でセットアップしてください！

3. 組織アドレス帳の設定

3. 組織アドレス帳の設定

組織アドレス帳では組織ツリーを表示することができます。

このツリーはGoogle Workspaceの「グループ」から展開されます。後からグループを登録しても問題ありませんが、まだ何も登録がない場合は確認のためテストグループを2、3作成してください。特定グループの表示・非表示やソートも可能ですが説明は割愛します。詳細はWebマニュアルを御覧ください。



3. 組織アドレス帳の設定

組織アドレス帳の画面を表示して画面右上の「管理画面」をクリックします。「管理画面」ではアドレス帳データのエクспорт/インポート、共有アドレス帳のインポート、表示項目の設定や一般設定が可能です。追加したグループ情報を早く反映させるためには一般設定タブの「高速化バッチの実行を指示」を押下します。

メール カレンダー ドライブ サイト 連絡先

Sateraito Office

サテライトオフィス 組織アドレス帳 - 管理画面

アドレス帳エクспорт アドレス帳インポート 表示項目の設定 共有アドレス帳 一般設定

高速化オプション設定

管理者のみ高速化表示をオフに設定する事で、グループの変更の組織アドレス帳上での表示を確認する事ができます。全ユーザーで高速化表示をオフにすると、全てのユーザーの画面で最新のGoogleグループの変更が反映されます。

高速化表示オン (初期状態)

グループ情報、ユーザー情報の変更は夜間バッチ処理にて組織アドレス帳に反映されますが、即時に反映したい場合、こちらのボタンを押し、高速化バッチの実行を指示した場合、1時間程度でグループの変更が組織アドレス帳に反映されます。

3. 組織アドレス帳の設定

組織アドレス帳では「管理画面」以外にも、「設定用のグループ」で管理する機能もございます。
グループ「sateraito-address-group@<お客様ドメイン>」を作成してください。機能の詳細や「設定用のタグ」についてはWEBマニュアルをご確認ください。

× グループを作成

1 グループの情報 — 2 グループ設定

グループの詳細

名前*

組織アドレス帳設定用グループ

説明

グループのメールアドレス*

sateraito-address-group @ sateraitodemo.com

グループのオーナー

ユーザーの名前やメールアドレスを検索

次へ

メールアドレス	メンバー	アクセス
sateraito-browser-group@sateraitode...	0	公開
sateraito-gosoushin-group@sateraitod...	0	公開
tokyo_sales@sateraitodemo.com	0	公開
tokyo@sateraitodemo.com	1	公開

3. 組織アドレス帳 (ユーザーのポップアップアドレス帳設定)

Gmailのメール作成画面からポップアップアドレス帳を呼び出せるように、Chrome拡張機能をインストールします。

The image shows a two-part process. On the left, the Google apps menu is displayed with a red box around the 'S.アドレ...' (Organization Address Book) icon, labeled with a blue circle '2'. A red box around the Google logo is labeled with a blue circle '1'. A green arrow points from this menu to the right. On the right, the Gmail 'Compose' screen is shown. A red box around the 'ポップアップアドレス帳を追加' (Add pop-up address book) button is labeled with a blue circle '3'. A modal window titled '組織アドレス帳のポップアップウィンドウを追加' (Add pop-up window for organization address book) is open, containing instructions in Japanese. A red box around the '組織アドレス帳 (Chrome拡張ボタン) インストール' (Install Organization Address Book (Chrome extension button)) button at the bottom of the modal is labeled with a blue circle '4'.

3. 組織アドレス帳 (ユーザーのポップアップアドレス帳設定)

Gmailのメール作成画面からポップアップアドレス帳を呼び出せるように、Chrome拡張機能をインストールします。

The image illustrates the process of installing a Chrome extension to access a pop-up address book from the Gmail compose screen. It consists of three main parts:

- Top Left:** A snippet of the extension's landing page with a red box around the **インストール** (Install) button, labeled with a blue circle containing the number **5**.
- Top Center:** The Chrome Web Store page for the extension, with a red box around the **Chrome に追加** (Add to Chrome) button, labeled with a blue circle containing the number **6**.
- Right:** A Gmail 'Compose' window showing the extension's icon in the bottom right corner, highlighted by a green callout bubble with the text **組織アドレス帳用ボタン** (Button for Organization Address Book).
- Bottom Left:** A Chrome notification dialog box with a red box around the **拡張機能を追加** (Add extension) button.

4. 組織カレンダーの設定

4. 組織カレンダーの設定

組織カレンダーでは組織ツリーを表示することができます。

このツリーはGoogle Workspaceの「グループ」から展開されます。後からグループを登録しても問題ありませんが、まだ何も登録がない場合は確認のためテストグループを2、3作成してください。特定グループの表示・非表示やソートも可能ですが説明は割愛します。詳細はWebマニュアルを御覧ください。

Google Admin console screenshot showing the Groups page. The left sidebar shows navigation options like 'ディレクトリ', 'グループ', '組織部門', etc. The main content area displays a table of groups. A red box highlights the '東京-営業部' and '東京本社' groups.

グループ名	メールアドレス	メンバー	アクセスタイプ
メール部	sateraito-browser-group@sateraitode...	0	公開
東京-営業部	sateraito-gosoushn-group@sateraitod...	0	公開
東京本社	sales@sateraitodemo.com	0	公開
組織アド	sateraitodemo.com	1	公開
...	sateraito-address-group@sateraitode...	0	公開
...	sateraito-calendar-group@sateraitode...	0	公開

Google Calendar screenshot showing the 'サテライトオフィス - 組織カレンダー' view. The left sidebar shows navigation options like 'メール', 'カレンダー', 'ドライブ', 'サイト', '連絡先'. The main content area displays a calendar view for 'サテライトオフィス・組織カレンダー for Google'. A red box highlights the '東京-営業部' group in the organization tree.

選択	10/11(月)	10/12(火)	10/13(水)
連絡先 (個人)			
お気に入りグループ			
組織情報 (グループ)			
全ユーザーを表示			
リソース			
東京本社			
東京-営業部			

4. 組織カレンダーの設定

組織カレンダーの画面を表示、右上の「管理画面」をクリックします。「管理画面」ではスマートフォン設定、高速化オプションの設定、ドメイン間共有設定が可能です。追加したグループ情報を早く反映させるためには高速化オプション設定の「高速化バッチの実行を指示」を押下します。



メール カレンダー ドライブ サイト 連絡先

admin@sateraito.jp



サテライトオフィス 組織カレンダー - 管理画面

一般設定

高速化オプション設定

管理者のみ高速化表示をオフに設定する事で、グループの変更の組織カレンダー上での表示を確認する事ができます。全ユーザーで高速化表示をオフにすると、全てのユーザーの画面で最新のGoogleグループの変更が反映されます。

高速化表示オン (初期状態)

グループ情報、ユーザー情報の変更は夜間バッチ処理にて組織カレンダーに反映されますが、即時に反映したい場合、こちらのボタンでバッチ処理の実行を指示する事ができます。バッチ処理の実行を指示した場合、1時間以内にグループの変更が組織カレンダーに反映されます。

Google Workspace 情報履歴 (直近30回)

処理開始日時	処理終了日時	ステータス	結果
2021-10-12 02:04:58	2021-10-12 02:42:54	成功	詳細
2021-10-11 02:05:30	2021-10-11 02:40:13	成功	詳細
2021-10-10 02:06:01	2021-10-10 02:41:07	成功	詳細
2021-10-09 02:04:59	2021-10-09 02:45:47	成功	詳細

4. 組織カレンダーの設定

組織カレンダーでは「管理画面」以外にも、「設定用のグループ」で管理する機能もございます。
グループ「sateraito-calendar-group@<お客様ドメイン>」を作成してください。機能の詳細や設定用タグについてはWEBマニュアルをご確認ください。

設定を検索

グループを作成

グループの精査

グループのメールアドレス*

sateraito-calendar-group@sateraitodemo.com

グループのオーナー

ユーザーの名前やメールアドレスを検索

*は必須項目です

グループ名	メールアドレス	メンバー	アクセス
グループ切替	sateraito-browser-group@sateraitode...	0	公開
送信防止	sateraito-gosoushin-group@sateraitod...	0	公開
東京営業部	tokyo_sales@sateraitodemo.com	0	公開
東京支店	tokyo@sateraitodemo.com	1	公開

4. 組織カレンダー (ユーザーの組織カレンダーアイコン設定)

Chrome拡張機能をインストールしてGoogleカレンダー画面に「組織カレンダーアイコン」を表示することが可能です。アイコンをクリックして組織カレンダーを呼び出すことができるようになります。

The diagram illustrates the process of adding an organization calendar icon to Google Calendar. It is divided into two main sections:

- Left Section (Extension Menu):** Shows the Chrome extension menu. A red box highlights the grid icon (1) and the calendar icon (2). A mouse cursor points to the calendar icon.
- Right Section (Google Calendar Interface):** Shows the Google Calendar interface. A red box highlights the 'Googleカレンダーにアイコンを追加' (Add icon to Google Calendar) button (3). A mouse cursor points to this button. Below it, a dialog box titled 'Googleカレンダーにアイコンを追加' is shown, containing a search bar, a calendar view, and a '拡張機能をインストール' (Install extension) button (4). A mouse cursor points to this button.

4. 組織カレンダー (ユーザーの組織カレンダーアイコン設定)

Chrome拡張機能をインストールしてGoogleカレンダー画面に「組織カレンダーアイコン」を表示することが可能です。アイコンをクリックして組織カレンダーを呼び出すことができますようになります。

The image shows two side-by-side screenshots. The left screenshot is of the Sateraito Office website, with a red box highlighting a blue button labeled 'Chromeから拡張します' (Install from Chrome). A black mouse cursor points to the button, and a blue circle with the number '5' is next to it. A green arrow points from this button towards the right screenshot. The right screenshot shows the Google Calendar interface for October. A blue callout box with a white border points to a green circular icon in the top right corner of the calendar interface, which contains a white calendar icon and the number '31'. The callout box contains the text '組織カレンダーアイコン' (Organization Calendar Icon). The calendar grid shows dates 12, 13, and 14 with various event blocks.

5. メール誤送信防止/標的型攻撃メール対策機能の設定

5. メール誤送信防止/標的型攻撃メール対策機能

アプリランチャーから「S.誤送信防止（メール/SNS）」アイコンをクリック。専用ページへ遷移しますので、ページを下までスクロールしてください。「メール誤送信防止機能 管理者画面」「標的型攻撃メール対策機能 管理者画面」のアイコンをクリックすることで各種管理画面へアクセスが可能です。

The image shows a two-step process. On the left, a screenshot of the application launcher interface. A red box highlights the Google App Launcher icon (a 3x3 grid of dots) in the top navigation bar. A mouse cursor points to it. Below it, a grid of application icons is shown. A red box highlights the 'S.誤送信...' (S. Misdelivery Prevention) icon, which features an envelope with a red 'X' and a key. A mouse cursor points to this icon. A large green arrow points from this icon to the right-hand screenshot.

The right-hand screenshot shows the 'サテライトオフィス・メール/SNS誤送信防止機能' (Sateraito Office Mail/SNS Misdelivery Prevention Function) management page. At the top, there is a blue header with the title. Below it, a section titled '利用開始設定' (Usage Start Settings) contains a '利用開始' (Start Usage) button and a note: '※本環境では利用開始設定済みです。設定されている管理者アカウント：admin@sateraitodemo.com' (In this environment, usage start settings are already set. The administrator account is admin@sateraitodemo.com). Below this, a section titled '管理者用リンク' (Administrator Links) contains two buttons: 'メール誤送信防止機能 管理者用画面を表示する' (Display Mail Misdelivery Prevention Function Administrator Screen) and '標的型攻撃メール対策機能 管理者用画面を表示する' (Display Targeted Attack Email Countermeasure Function Administrator Screen). A red box highlights these two buttons. A blue callout box with white text says 'ページを下までスクロールしてください。' (Please scroll down to the bottom of the page). A green arrow points from the top of the page down to the highlighted buttons.

5. メール誤送信防止/標的型攻撃メール対策機能

『メール誤送信防止機能 管理者画面』では各種設定が可能です。詳細はWebマニュアルを御覧ください。

メール カレンダー ドキュメント サイト 連絡先 admin@sateraitodemo.com | ログアウト

サテライトオフィス メール誤送信防止機能 - 管理画面

利用履歴 上長の登録 **送信先一覧の表示設定**

送信先一覧の表示設定

To, Cc, Bcc の送信先をチェックします。その際のアドレスの表示方法を選択してください。

- テキスト形式で社外ユーザーの宛先のみ表示する。(旧バージョン互換)
- 社外ユーザーの宛先のみ表示する。
- 全ての宛先を確認表示する。
- 宛先の名前、所属、役職情報を表示する。(情報は下の「ユーザーの名前、所属、役職情報の登録」でインポートします)

Google Workspace 管理者のみで新機能をテストする。(一般ユーザーは旧バージョンと同じ動作になります)

保存

5. メール誤送信防止/標的型攻撃メール対策機能

メール誤送信防止/標的型攻撃メール機能は「管理画面」以外にも、「設定用のグループ」で管理する機能もございます。グループ「sateraito-gosoushin-group@<お客様ドメイン>」を作成してください。機能の詳細や設定用タグについてはWEBマニュアルをご確認ください。

設定を検索

グループを作成

グループの精査

グループのグループを表示中

グループを作成

グループの精査

グループのメールアドレス

メンバー

アクセス

グループの詳細

名前*

メール誤送信防止機能設定用グループ

説明

グループのメールアドレス*

sateraito-gosoushin-group@sateraitodemo.com

グループのオーナー

ユーザーの名前やメールアドレスを検索

*は必須項目です

次へ

グループ名	メールアドレス	メンバー	アクセス
ブラウザ切替	sateraito-browser-group@sateraitode...	0	公開
送信防止	sateraito-gosoushin-group@sateraitod...	0	公開
東京営業部	tokyo_sales@sateraitodemo.com	0	公開
東京支店	tokyo@sateraitodemo.com	1	公開

5. メール誤送信防止機能 ※ユーザーによる拡張機能のインストール

Chrome拡張機能をインストールすることでメール送信時のアドレスチェックが可能となります。送信前にアイコンをクリックして宛先を一覧表示することも可能です。

The image shows a Chrome browser interface on the left and a settings page for the 'Sateraito Office - Mail/SNS Misdelivery Prevention Function' extension on the right. The browser interface includes a search bar, a settings gear, and an extension icon (three dots) circled in blue with a '1'. A red box highlights the extension icon. Below it, a grid of extension icons is shown, with the 'S. 誤送信...' icon circled in blue with a '2' and a red box. A green arrow points from this icon to the settings page. The settings page has a blue header with the extension name and a '利用開始設定' section. Below that, there is a 'Google Workspace のメール誤送信防止機能のインストール' section with a red box around the 'インストール' button. A '3' in a blue circle is placed near the bottom of the settings page. The bottom of the settings page shows a Chrome notification bar with a red box around the '+ CHROME 拡張機能' button.

5. メール誤送信防止機能 ※ユーザーによる拡張機能のインストール

Chrome拡張機能をインストールすることでメール送信時のアドレスチェックが可能となります。送信前にアイコンをクリックして宛先を一覧表示することも可能です。

The image illustrates the installation and use of the 'Sateraito Office' Chrome extension. On the left, the Chrome Web Store page for the extension is shown, with a red box highlighting the 'Chrome に追加' (Add to Chrome) button and a blue circle containing the number '4'. A large green arrow points from this button to the right. On the right, a screenshot of a Gmail 'Compose' window is shown. The extension's icon, which features a red envelope and a key, is visible in the bottom right corner of the window. A green callout bubble points to this icon with the text 'メール誤送信防止機能' (Anti-misdelivery function).

5. 標的型攻撃メール対策機能

『標的型攻撃メール対策機能 管理者画面』では各種設定が可能です。詳細はWebマニュアルを御覧ください。

The screenshot displays the management interface for the targeted attack email countermeasure function. At the top right, the user is logged in as admin@sateraitodemo.com. The main title is 'サテライトオフィス 標的型攻撃メール対策機能 - 管理画面'. Below the title, there are three tabs: '判定ルール一覧', '一般設定', and 'ログ'. A red box highlights these tabs and a '判定ルールを追加' button. The main content area shows a table with the following data:

優先順位	ルール名	作成時刻
1	プロファイル1	2021/07/22 12

On the right, a modal window titled '判定ルールの新規作成' is open. It has a close button (X) and a button '一般公開されているルールを取り込む'. The modal contains three tabs: '判定ルール', 'ヒット時の動作', and '一般公開設定'. The '判定ルール' tab is active, showing the following fields and options:

- ルール名: [Text input field]
- 優先順位: [Dropdown menu showing 1]
- From: [Text input field]
- From: [Radio button options]
 - チェックしない
 - 名前、メールアドレスに設定値のいずれかの語句を含む
 - メールアドレス（完全一致）が設定値に含まれる
 - ドメインが設定値に含まれる（後方一致）
 - ドメインが設定値に含まれない（後方一致）
- To, Cc: [Text input field]

5. 標的型攻撃メール対策機能 ※ユーザーによる拡張機能のインストール

Chrome拡張機能をインストールすることで管理者が設定した「判定ルール」が適用されます。

標的型攻撃メール対策機能のインストール
下記のリンクをクリックし、標的型攻撃メール対策機能をインストールください！

Chrome ご利用の方はこちら

インストール
上記インストールボタンをクリックすると、Chrome ウェブストアのインストールページが開きます。
画面右上の「Chrome に追加」「拡張機能を追加」ボタンを順次クリックしてインストールしてください。

「便利なお知らせ機能 <サテライトオフィス>」を追加しますか？
次の権限にアクセス可能:
アクセスしたウェブサイトにアクセス可能なすべてのウェブサイトを管理
ウェブサイトの閲覧履歴を管理
閲覧するウェブサイトのアドレスを管理

拡張機能を追加 キャンセル

+ CHROME に追加

5. 標的型攻撃メール対策機能 ※ユーザーによる拡張機能のインストール

Chrome拡張機能をインストールすることで管理者が設定した「判定ルール」が適用されます。

Chrome Webストア

拡張機能を検索

デベロッパー モード

拡張機能をパッケージ化 更新

標的型攻撃メール対策機能 for G Suite™ <サテライトオフィス> Chrome に追加

4

標的型攻撃メール対策機能

大容量ファイル転送 (有償版) ・サテラ... 1.2.5
メール画面にサテライトオフィス・大容量ファイル転送機能を追加します。
ID: af0fefpefafpigncmkmpjghijlpkkbnn
ビューを検証 バックグラウンド ページ

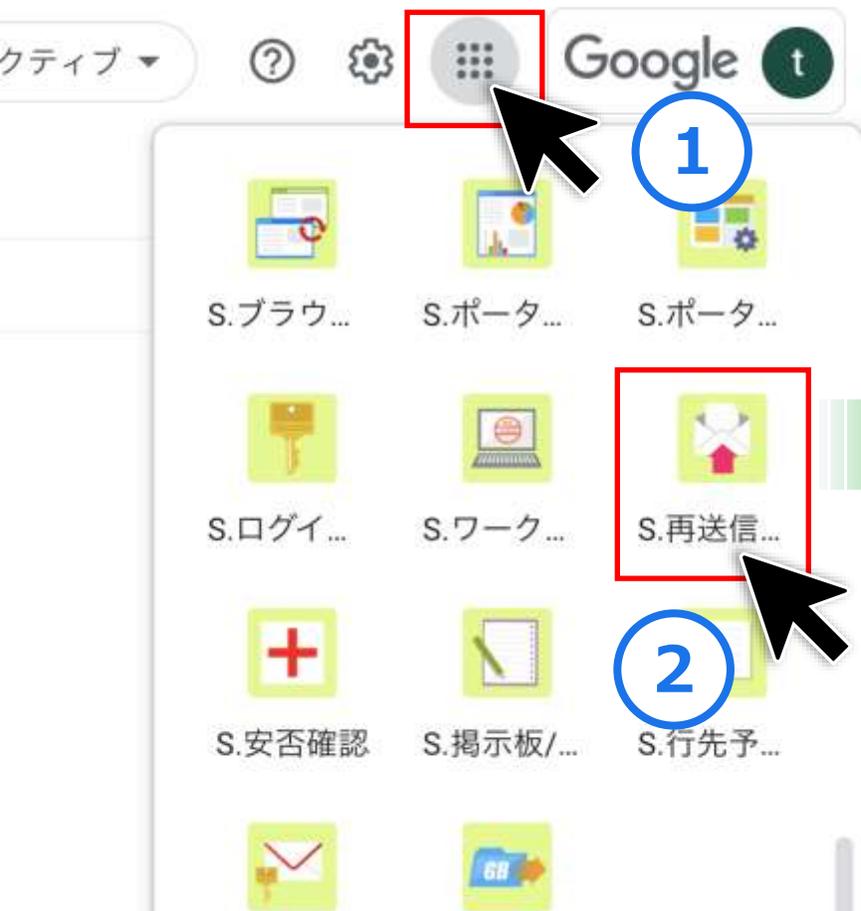
標的型攻撃メール対策機能 for G Suite™ ... 1.1.0
標的型攻撃メールを表示した場合に警告画面を表示します。
ID: kjmcknfdhoecmceeglaafciejacadajjb

組織カレンダー for G Suite <サテライト... 0.1.2
サテライトオフィス・組織カレンダー用拡張機能です。
ID: nbpbnomffbbefnjjlecbjiccnjhdp

6. 再送信メール作成機能の設定

6. 再送信メール作成機能の初期設定

再送信メール作成機能は、Chrome拡張機能をインストールするだけですぐに利用いただくことが可能です。初回インストール以外の管理者による設定等はございません。



サテライトオフィス・再送信メール作成機能 / 便利ショートカット機能

利用開始設定

利用開始

※本環境では利用開始設定済みです。設定されている管理者アカウント：admin@sateraitodemo.com

このシステムを利用する場合は、初回に管理者の方が、上記ボタンをクリックして頂く必要があります！（初回のみ）
管理者の方のメールアドレスが変わった場合は、再度クリックをお願いします！

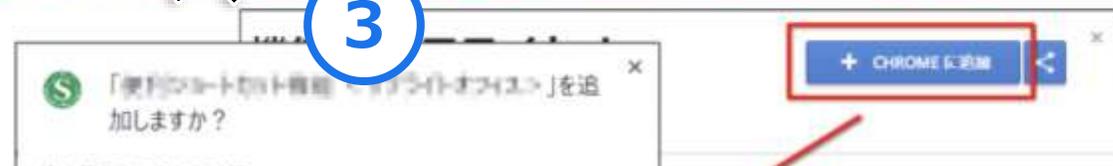
サテライトオフィス・再送信メール作成機能のインストール

下記「インストール」ボタンからインストールしてください！ Chrome ウェブストアよりインストールされます。
インストールする事により、既存のメールから内容が同じの再送信メールを作成することができます！

Chromeご利用の方はこちら

インストール

※2018年7月よりインストール方法が変わりました。
上記インストールボタンをクリックすると、Chrome ウェブストアのインストールページが開きます。
画面右上の「Chrome」ボタンを順次クリックしてインストールしてください。



6. 再送信メール作成機能の初期設定

再送信メール作成機能は、Chrome拡張機能をインストールするだけですぐに利用いただくことが可能です。初回インストール以外の管理者による設定等はございません。

The image shows a sequence of steps for installing the extension. On the left, a website banner for 'サテライトオフィス・再送信メール作成機能 for G Suite' is visible. A red box highlights a 'Chromeに追加' (Add to Chrome) button, with a blue circle containing the number '4' and a mouse cursor pointing to it. A large green arrow points from this button to the right, where a Gmail interface is shown. In the Gmail interface, a green speech bubble with the text '再送信メール作成機能' (Resend Email Creation Function) points to the extension's icon in the top right corner of the browser window.

7. ガジェットの配置

1. セットアップURLの準備 (※下記アドオンすべて共通の作業です。)

■ 組織アドレス帳 <https://shurl.jp/37ds>

■ ワークフロー <https://shurl.jp/4nbQ>

■ ドキュメント管理 <https://shurl.jp/30FJ>

■ クラウドCRM <https://shurl.jp/2wTB>

■ 勤怠管理/タイムカード <https://shurl.jp/OGSk>

■ 安否確認 <https://shurl.jp/2wFoN>

■ メール誤送信防止/
標的型攻撃メール対策 <https://shurl.jp/5E0c>

■ 業務データベース <https://shurl.jp/6DGQ>

■ ブラウザ切替機能 <https://shurl.jp/1Mvk>

■ 組織カレンダー <https://shurl.jp/TwSy>

■ 掲示板/回覧板 <https://shurl.jp/EsvW>

■ Myポータルガジェット <https://shurl.jp/1d4D>

■ 行先予定/在席確認/
伝言メモ/共有TODO <https://shurl.jp/5YAB>

■ 拡張フォーム/アンケート <https://shurl.jp/6vQr>

■ 大容量ファイル転送 <https://shurl.jp/5EZs>

■ 再送信メール作成機能 <https://shurl.jp/2GE5>

■ 地図データベース <https://shurl.jp/sDnz>

■ ブラウザ作業監視 <https://shurl.jp/24VA>

7. ガジェットの設定 (Googleサイト/サテライトオフィス・ポータルサイト)

ガジェットを設定するサイトを「Googleサイト」または「サテライトオフィス・ポータルサイト」で作成します。1つのサイトに管理者用、ユーザー用ガジェットを設定することもできますが、管理者用ページとユーザー用ページを作成して、それぞれのパーツを設定するほうが一般的です。

<Googleサイト>

サイト (ページ)	Googleサイトのアクセス権限	設定するガジェット
管理者用サイト	管理者のみ	管理者用ガジェット
ユーザー用サイト	全ユーザー	ユーザー用ガジェット

<サテライトオフィス・ポータルサイト>

サイト (ページ)	Googleサイトのアクセス権限	設定するガジェット
管理者用サイト	管理者のみ	管理者用ガジェット
ユーザー用サイト	全ユーザー	ユーザー用ガジェット

7. ガジェットの配置 (Googleサイト/サテライトオフィス・ポータルサイト)

サテライトオフィス・アドオンツールは『Googleサイト』『サテライトオフィス・ポータルサイト』にガジェットを追加していただくことで利用できます。 (※画面はワークフローになります)

ワークフロー

ホーム
よくある質問

ワークフロー

※カテゴリを選択してください ※申請書の形態を選択してください

申請 下書き 承認待ち (40+) 承認済み 取り待ち (19) 取り済み 承認/取り待ち(代理) 申請書検索

自分の申請一覧

キーワード: 検索語を入力してください 申請日: 申請書: (全ての申請書)

申請日	申請書	申請者	状態	文書番号	署名	決裁番号	決裁/否決日	決裁者
2021-09-21 16:19	パソコン設置依頼書 (一)	藤口 豊	申請中	202109210002	PC設置一			
2021-09-21 16:18	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202109210001	PC設置一			
2021-08-11 17:42	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202108110001	PC設置一			
2021-05-17 17:54	パソコン設置依頼書 (一)	藤口 豊	申請中	202105170003	PC設置一			
2021-05-17 17:30	報告書 (ディスクカッシー)	藤口 豊	申請中	202105170002	ワークフ			
2021-05-17 16:25	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202105170001	PC設置一			
2021-03-27 17:17	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202103270003	(署名なし)	09022	2021-03-27 17:17	
2021-03-05 16:09	営業用見積書	藤口 豊	決裁済	202103050002	(署名なし)	09021	2021-03-05 16:14	福田 康晴
2021-03-05 15:43	営業用見積書	藤口 豊	申請中	202103050001	(署名なし)			
2021-02-23 16:05	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202102230001	新交換一			
2021-01-25 11:12	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202101250003	PC設置一		2021-01-25 11:12	福田 康晴
2021-02-23 16:00	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202102230002	PC設置一		2021-02-23 16:00	福田 康晴
2020-12-18 12:30	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202012180003	PC設置一		2020-12-18 12:30	

Googleサイト

プロジェクトポータルサイト

ホームページ お知らせ スプレッドシートとドライブ 会社情報 (HTML版付) ホームページ サイトマップ

目次

ワークフロー

2021/02/23 15:46 投稿者: 管理系 全体

ワークフロー (ユーザーガジェット)

※カテゴリを選択してください ※申請書の形態を選択してください

申請 下書き 承認待ち (40+) 承認済み 取り待ち (19) 取り済み 承認/取り待ち(代理) 申請書検索

自分の申請一覧

キーワード: 検索語を入力してください 申請日: 申請書: (全ての申請書)

884日
本朝日まで

千葉ジェッツふなばし

CHIBAJETS
千葉ジェッツ

ページ作成者
管理者 全体
2021-02-23

申請日	申請書	申請者	状態	文書番号	署名	決裁番号	決裁/否決日	決裁者
2021-09-21 16:19	パソコン設置依頼書 (一)	藤口 豊	申請中	202109210002	PC設置一			
2021-09-21 16:18	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202109210001	PC設置一			
2021-08-11 17:42	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202108110001	PC設置一			
2021-05-17 17:54	パソコン設置依頼書 (一)	藤口 豊	申請中	202105170003	PC設置一			
2021-05-17 17:30	報告書 (ディスクカッシー)	藤口 豊	申請中	202105170002	ワークフ			
2021-05-17 16:25	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202105170001	PC設置一			
2021-03-27 17:17	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202103270003	(署名なし)	09022	2021-03-27 17:17	
2021-03-05 16:09	営業用見積書	藤口 豊	決裁済	202103050002	(署名なし)	09021	2021-03-05 16:14	福田 康晴
2021-03-05 15:43	営業用見積書	藤口 豊	申請中	202103050001	(署名なし)			
2021-02-23 16:05	PC設置依頼書	藤口 豊	申請中	202102230001	新交換一			
2021-01-25 11:12	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202101250003	PC設置一		2021-01-25 11:12	福田 康晴
2021-02-23 16:00	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202102230002	PC設置一		2021-02-23 16:00	福田 康晴
2020-12-18 12:30	福祉/福祉記録入申請 (一)	藤口 豊	決裁済	202012180003	PC設置一		2020-12-18 12:30	

ワークフロー (サマリーガジェット)

サテライトオフィス・ポータルサイト

7. ガジェットの配置

アプリランチャーから「ワークフローアイコン」をクリック、専用画面に遷移します。
※ワークフロー設定を説明しておりますが他アドオンも同じ要領になります。



サテライトオフィス・ワークフロー 各ガジェットの説明

3

利用開始

※本環境では利用開始設定済みです。設定されている管理者アカウント：admin@sateraitodemo.com
※上記のボタンは管理者の方のみに表示されております。このシステムを利用する場合は、初回に管理者の方が、上記ボタンをクリックして頂く必要があります。（初回のみ）
管理者の方のメールアドレスが変わった場合は、再度クリックお願いします。

サテライトオフィス・ワークフローのマニュアルは → [こちら](#)
※本サービスをご利用頂くためにはブラウザの「サードパーティCookie」を有効にする必要があります。 → [詳細はこちら](#)

Googleサイト管理者向け ワークフロー画面リンク設定方法

「もっと見る」メニューから「サテライトオフィス・ワークフロー」を選択したときの飛び先は、初期状態ではガジェットの紹介ページ（本ページ）になっていますが、ワークフロー用ページ等お客様ご自身の設定方法は、[ワークフローマニュアル Googleサイト管理者向け「もっと見る」メニューから「サテライトオフィス・ワークフロー」飛び先の変更方法](#)をご参照下さい。

ワークフローのスマートフォン（ブラウザ）版 ご利用

ワークフローのスマートフォン（ブラウザ）版は以下のURLから利用する事が可能です。URLをスマートフォンにメールし、ご利用下さい。

日本語 (Japanese)

<https://sateraito-apps-workflow2.appspot.com/sateraitodemo.com/mobile/index.html>

ワークフローガジェット

ワークフローガジェットは、メンバー様全員が利用可能な、新規申請書の作成、送信、承認/否決ができるガジェットです。Googleサイト画面にガジェットを追加してください。

サテライトオフィスワークフロー

※カテゴリーを登録してください | ※申請書の作成を登録してください | 登録 | 戻る

7. ガジェットの設定

ページをスクロールしていただくと、ユーザー用の「ワークフローガジェット」、システム管理者用の「管理者ガジェット」などが表示されますので、追加したいガジェットのURLをコピーします。

※URLは「新しいGoogleサイト：」のURLをコピーしてください。

ワークフローガジェット

ワークフローガジェットは、メンバー様全員が利用可能な、新規申請書の作成、送付、承認/否決ができるガジェットです。Googleサイ



ガジェットURL: 日本語 (Japanese)

新しいGoogleサイト: https://sateraito-apps-workflow2.appspot.com/gadget/sateraitodemo.com/default/sateraito_workflow2

従来のGoogleサイト: http://sateraito-apps-workflow2.appspot.com/gadget/sateraitodemo.com/sateraito_workflow2



Googleサイトページへガジェットを追加する手順はこちら → [新しいGoogleサイト / 従来のGoogleサイト](#)

ワークフロー管理者ガジェット

ワークフロー管理ガジェットは、申請書雛形の作成や修正、ワークフロー用ユーザー情報のインポート・エクスポートができるガジェットです。管理者画面も、ガジェットでの提供になります。Googleサイトの画面にガジェットを追加し、そのページ自体やサイト自体にアクセス権限を付与していただいております。サイト自体が別れても問題ありません。



ガジェットURL: 日本語 (Japanese)

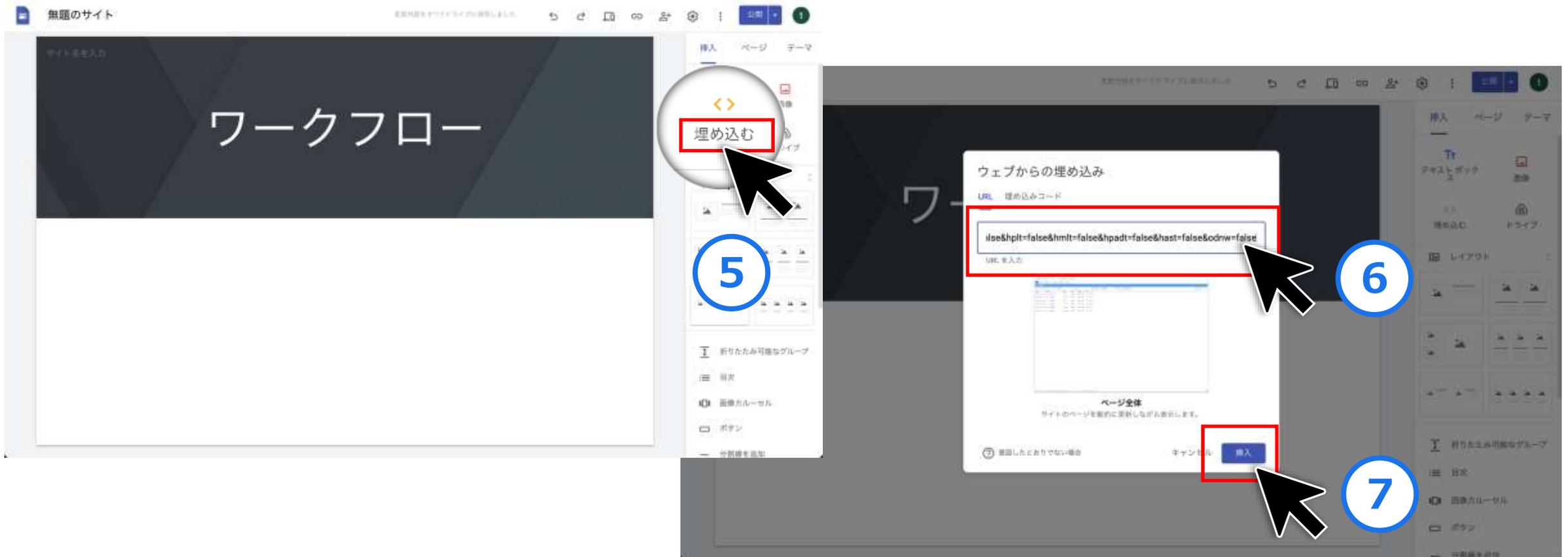
新しいGoogleサイト: https://sateraito-apps-workflow2.appspot.com/gadget/sateraitodemo.com/default/admin_console

従来のGoogleサイト: http://sateraito-apps-workflow2.appspot.com/gadget/sateraitodemo.com/admin_console

Googleサイトページへガジェットを追加する手順はこちら → [新しいGoogleサイト / 従来のGoogleサイト](#)

7. ガジェットの設定『Googleサイト』

Googleサイトの編集ページのメニュー「埋め込む」をクリック。設定画面の「ウェブからの埋め込み」に先程コピーしてきたURLをペーストして「挿入」をクリックしてガジェットを追加します。



7. ガジェットの設定『Googleサイト』

ガジェットURLが適切に設定されていれば画像の赤枠のようにアドオンツールが表示されます。

※申請書ひな形を選択してください

申請 下書き 承認待ち (2) 承認済み 閲覧待ち 閲覧済み

自分の申請一覧

キーワード: 検索語を入力してください 申請日: 申請書: (全ての申請書) 検索

申請日	申請書	申請者	状態	文書番号	題名
2021-05-18 16:04	<input checked="" type="checkbox"/> 物品購入申請	サテライト...	申請中	202105180...	<input checked="" type="checkbox"/> 会議室用...
2021-05-18 15:45	<input checked="" type="checkbox"/> 交通費精算	サテライト...	申請中	202105180...	<input checked="" type="checkbox"/> (題名なし)
2021-05-18 12:35	<input checked="" type="checkbox"/> 交通費精算	サテライト...	申請中	202105180...	<input checked="" type="checkbox"/> (題名なし)
2021-05-18 10:08	<input checked="" type="checkbox"/> 交通費精算	サテライト...	決裁済	202105180...	<input checked="" type="checkbox"/> (題名なし)
2021-05-17 18:36	<input checked="" type="checkbox"/> 交通費精算	admin sate...	決裁済	202105170...	<input checked="" type="checkbox"/> (題名なし)
2021-05-16 14:01	<input checked="" type="checkbox"/> 交通費精算	admin sate...	決裁済	202105160...	<input checked="" type="checkbox"/> (題名なし)

レイアウト

折りたたみ可能なグループ

目次

画像カルーセル

7. ガジェットの設定『サテライトオフィス・ポータルサイト』

サテライトオフィス・ポータルサイトの「ページ編集」編集メニューの「iframe」をクリック。ガジェットの設定画面で「iframe挿入」に先程コピーしてきたURLをペーストして「iframe挿入」をクリックしてガジェットを追加します。※スライド P44 のURLコピー④までは共通。

The screenshot illustrates the steps to add an iframe widget to the portal site. It is divided into two main sections:

- Left Section (Step 5):** Shows the 'ホームページ' (Home Page) editor. A red box highlights the 'iframe' icon in the widget palette, with a red circle containing the number '5' and an arrow pointing to it.
- Right Section (Steps 6 and 7):** Shows the 'iframe挿入' (Insert IFrame) configuration dialog. A red box highlights the 'URL (ガジェット, www)' field containing the URL `hmat=false&hplt=false&hmlt=false&hpadt=false&hast=false&odnw=false`, with a blue circle containing the number '6' and an arrow pointing to it. At the bottom of the dialog, a red box highlights the 'iframe挿入' button, with a blue circle containing the number '7' and an arrow pointing to it.

7. ガジェットの配置『サテライトオフィス・ポータルサイト』

ガジェットURLが適切に設定されていれば画像の赤枠のようにアドオンツールが表示されます。

The screenshot shows the Sateraito Office portal interface. On the left, there is a navigation menu with '目次' (Table of Contents) and 'ホームページ' (Home Page). The main content area is titled 'ホームページ' and contains a rich text editor toolbar with options like Bold (B), Italic (I), Underline (U), Strikethrough (ABC), and Undo (meiryo). Below the toolbar, there are buttons for 'ガジェット' (Gadgets) and 'サテライトアドオン' (Satellite Add-on). A red box highlights a section containing a dropdown menu for selecting application forms, buttons for '新規申請' (New Application) and '設定' (Settings), and a list of application statuses: '申請' (Application), '下書き' (Draft), '承認待ち (2)' (Waiting for Approval (2)), '承認済み' (Approved), '閲覧待ち' (Waiting for Review), and '閲覧済み' (Reviewed). Below this is a section titled '自分の申請一覧' (My Application List) with search filters for 'キーワード' (Keyword), '申請日' (Application Date), and '申請書' (Application Form). A table lists the following applications:

申請日	申請書	申請者	状態	文書番号	題名
2021-05-18 16:04	物品購入申請	サテライト ...	申請中	202105180...	会議室用...
2021-05-18 15:45	交通費精算	サテライト ...	申請中	202105180...	(題名なし)
2021-05-18 12:35	交通費精算	サテライト ...	申請中	202105180...	(題名なし)

At the bottom of the page, there is a footer with the text '更新△ サテライトオフィス・ワークフロー for Google Workspace ログアウト (ログイン中:admin@sateraitodemo.com)' and a green circular icon with a white 'S'.

8. 管理設定（ユーザーの情報登録）

8. 管理設定（ユーザー情報の登録）

各アドオンではそれぞれユーザー情報（利用者情報）を管理しており、登録をしないと利用できません。
※セットアップ管理者は自動でユーザー情報が登録されます。
ユーザーの登録方法は下記となります。ユーザー登録無しで利用できるアドオンもあります。

ワークフロー - 管理者画面

申請書検索 申請書ひな形 **ユーザー情報** 承認グループ情報 参照用マスターデータ 連携設定 申請一覧項目 スマートフォン設定 オペレーションログ その他の設定

↑ CSVファイルからのインポート ↓ CSVエクスポート 全Google Workspaceユーザー分のCSVファイル作成 ユーザーアドレス・姓名の変更 自動同期設

ユーザー情報一覧

🔄 ユーザーの新規作成

メールアドレス	氏名 (姓)	氏名 (名)	部署1 (事業…)	部署2 (部署)	部署3 (課・…)	部署4	部署5	役職	承認者1	承認者2	承認
fukuda@sateraito.jp	福田	太郎	技術部	技術1課				課長			m
gbtdev@sateraito.jp	鳩山	二郎	技術部	技術2課				システム工…	hamada@sate…	fukuda@satera…	m
hamada@sateraito.jp	浜田	人志	技術部	技術2課				主任		fukuda@satera…	m
haraguchi@sateraito.jp	原口	豊	技術部	技術2課				主任		fukuda@satera…	m
hatoyama@sateraito.jp	鳩山	三郎	技術部	技術2課				システム工…	hamada@sate…	fukuda@satera…	m
ishihara@sateraito.jp	石原	一郎	技術部	技術2課				システム工…	hamada@sate…	fukuda@satera…	m

8. 管理設定（ユーザー情報の登録）

アドオン	Google Workspace からの自動連携	CSV登録	ユーザーが利用すれば 自動作成される	登録不要
組織アドレス帳				○
組織カレンダー				○
ワークフロー	○	○		
掲示板/回覧板				○
ドキュメント管理	○	○		
Myポータルガジェット				○
クラウドCRM		○		
行先予定/在席確認			○	
勤怠管理/タイムカード		○		
拡張フォームアンケート				○
安否確認		○	○	
大容量ファイル転送				
業務データベース		○		
地図データベース		○		
ブラウザ切替機能				○
ブラウザ作業監視機能			○	○

8. 管理設定（ユーザー情報の登録）※ワークフローの例

ワークフロー - 管理者画面

申請書検索 申請書ひな形 **ユーザー情報** 承認グループ情報 参照用マスターデータ 連携設定 申請一覧項目 スマートフォン設定 その他の設定

CSVファイルからのインポート 全Google Workspaceユーザー分のCSVファイル作成 ユーザーアドレス・姓名の変更 **自動同期設定** 他アプリケーションID参照設定

ユーザー情報一覧

ユーザーの新規作成

メールアドレス	氏名(姓)	氏名(名)	部署1(事業)
admin@sateraitodemo.com	サテライト	太郎	東陽町
taro@sateraitodemo.com	日本	太郎	東陽町

承認者2 承認者3 承認者4 承認者5

自動同期設定

自動同期設定

ユーザー情報をGoogle Workspaceユーザーと同期させるよう設定することができます。

設定した時間のバッチ処理が起動され、Google Workspaceに登録されているユーザーがワークフローのユーザー情報に自動的に登録、上書きされます。Google Workspaceに存在しないユーザーを自動削除も可能です。

※「その他の設定」タブの「ユーザー連携設定」で連携項目についての設定が行えます。

連携設定

ユーザー情報をGoogle Workspaceユーザーと自動同期させる

処理開始時間：2 時 (0~23)

削除設定： Google Workspace に存在しないユーザーをワークフローから削除する

自動同期履歴 (直近30回)

同期開始日時	同期終了日時	結果
--------	--------	----

保存 キャンセル

自動同期設定

処理開始時間の設定や、削除設定が可能です。

8. 管理設定（ユーザー情報の登録）※ワークフローの例

ワークフロー - 管理者画面

申請書検索 申請書ひな形 **ユーザー情報** 承認グループ情報 参照用マスターデータ 連携設定 申請一覧項目 スマートフォン設定 その他の設定

↑ CSVファイルからのインポート ↓ CSVエクスポート **全Google Workspaceユーザー分のCSVファイル作成** ↓ ユーザーアドレス・姓名の変更 自動同期設定 他アプリケーションID参照設定

ユーザー情報一覧

🔄 + ユーザーの新規作成

メールアドレス	氏名(姓)	氏名(名)	部署1(事業…)	部署2(部署)	部署3(課…)	部署4	部署5
admin@sateraitodemo.com	サテライト	太郎	東陽町	営業部	営業1部		
taro@sateraitodemo.com	日本	太郎	東陽町	営業部	営業1部		

全Google Workspaceユーザー分のCSVファイル作成

全Google Workspaceユーザー分のCSVファイルを作成します。
作成が完了すると、CSVファイルのダウンロード用URLが記述されたメールが admin@sateraitodemo.com 宛に送信されます。
既にユーザー情報データが登録されているユーザーについては該当データが、登録されていないユーザーについては空の行がCSVファイルに出力されます。
※「その他の設定」タブの「ユーザー連携設定」で連携項目の設定が行えます。

全Google Workspaceユーザー分のCSVファイル作成開始

✕ 閉じる

全Google Workspaceユーザー分のCSVファイル作成

8. 管理設定（ユーザー情報の登録）※ワークフローの例

ワークフロー - 管理者画面

申請書検索 申請書ひな形 **ユーザー情報** 承認グループ情報 参照用マスターデータ 連携設定 申請一覧項目 スマートフォン設定 その他の設定

↑ CSVファイルからのインポート ↓ CSVエクスポート

ユーザー情報一覧

ユーザーの新規作成

1

メールアドレス	氏名(姓)	部署1(事業部)	部署2(部署)	部署3(課)
admin@sateraitodemo.com	サテライト 太郎	東陽町	営業部	営業1部
taro@sateraitodemo.com	日本 太郎	東陽町	営業部	営業1部

CSVファイルからのインポート

エクセル等で作成したCSVファイル（文字コードは管理画面にて設定）を使って、マスター情報をインポートすることができます。サンプルのCSVファイルは → [こちら](#)

※キャッシュ作成処理に数分かかる場合がございますので、続けてインポートする場合は、少し時間をあけてからをお願いします。

2

CSVファイルのインポート

ファイルを選択 選択されていません

インポート開始

インポート履歴（直近100回）

開始日時	最終更新日時	ステータス	行数	登録	更新	削除	スキップ	エラー
2021-05-17 18:3...	2021-05-17 18:3...	完了	2	0	1	0	1	0

CSVファイルのインポート/エクスポート

8. 管理設定 (ユーザー情報の登録) ※ユーザー登録が不要なパターン

行先予定/在席管理/伝言メモ/共有TODO、ユーザー登録が不要なパターン。

①ユーザーがサービスを利用すると。

行先予定/在席確認/伝言メモ/共有TODO - 管理者画面

ユーザー情報 表示項目の設定 その他の設定 スマートフォン設定

↓ CSVファイルからのインポート ↑ CSVエクスポート 📁 全Google Workspaceユーザー分CSVファイル作成

ユーザー情報一覧

メールアドレス	氏名(姓)	氏名(名)	かな(姓)	かな(名)	社員番号	会社名	部署1(事業…)	部署2(部署)	部署3(課…)	部署4(課…)	役職	部門コード	会社メールアドレス…	会社
admin@sateraito…	sateraito	taro	サテライト	タロウ		サテライ…	ソリューション…						admin@satera…	
user1@sateraito…	ユーザー	1											user1@satera…	

②ユーザーが自動で登録されます。

Sateraito ~ for your best solution



サテライト オフィス
Sateraito Office



Google for Education
Partner



Google Cloud
Partner

認定ソリューション開発パートナー

株式会社サテライトオフィス

〒135-0016

東京都江東区東陽4-3-1

東陽町信栄ビル4F

TEL : 050-5835-0396 (代表)

FAX : 050-6861-2893

E-Mail : contact-info@sateraito.co.jp