



サテライト オフィス
Sateraito Office

サテライトオフィス・アドレス帳 スタートアップガイド



サテライト オフィス
Sateraito Office

株式会社サテライトオフィス
2014年01月15日

1. サテライトオフィス・組織アドレス帳のインストール

Google Apps管理コンソールへログインしてください。

The screenshot shows the Google Admin Console interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon labeled 'admin@'. Below the search bar, the text '管理コンソール' (Admin Console) is displayed. The main area contains several tiles for different management functions:

- ユーザー** (Users): ユーザー 4 人、送信した招待状 0 通
- グループ** (Groups): ユーザー グループとメンバー リング リストを管理
- 会社プロフィール** (Company Profile): Sateraito.jp
- ドメイン** (Domains): 有効なドメイン: sateraito.jp
- お支払い** (Payments): お支払い情報の表示と登録の管理
- Google Apps**: Google Apps の設定を管理
- 管理者の役割** (Admin Roles): 管理者の役割 8 個
- Marketplace アプリケーション** (Marketplace Apps): 使用中の Marketplace アプリケーション 27 個
- 携帯端末** (Mobile Devices): 携帯端末
- セキュリティ** (Security): セキュリティ機能を有効化

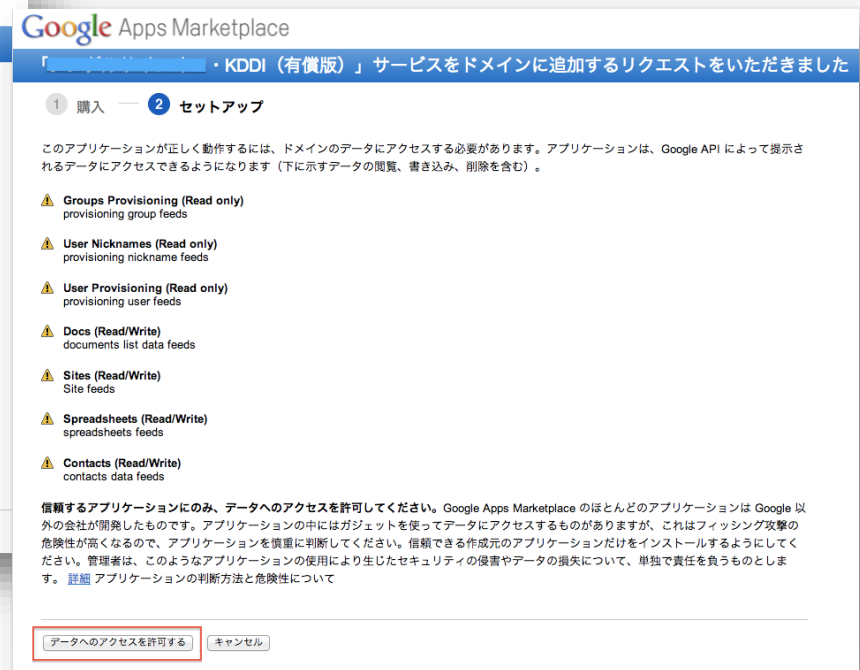
On the right side, there is a sidebar with the following sections:

- 過去 7 日間の利用状況** (Usage over the last 7 days):
 - 3 アクティブ ユーザー (75%)
 - 0 作成したドキュメント
- ツール** (Tools): Google Apps Marketplace, Apps ステータス ダッシュボード
- 一般的なタスク** (General tasks):
 - その他のアプリケーションやサービスを取得
 - メールの容量を確認
 - デザインをカスタマイズ

At the bottom of the main area, there is a link for 'その他の設定' (Other settings).

1. サテライトオフィス・組織アドレス帳のインストール

- ・メールにて送られて来たインストール短縮URLをクリックして下さい。
- ・Google Apps Marketplace画面ステップ①「利用規約に同意する」ページへ遷移しますので、「同意して続行」をクリックして下さい。



- ・ステップ②「セットアップ」ページへ遷移しますので「データへのアクセスを許可する」をクリックしてインストール完了です。

1. サテライトオフィス・組織アドレス帳のインストール

・正常にインストールされているか確認するには、Google Apps管理者コンソールから、「MarketPlaceアプリケーション」を表示することで確認可能です。サテライトオフィス・組織カレンダーが表示されていればインストール成功です。

・Googleツールバーの「もっと見る」からも確認出来ます。一般ユーザはこの「もっと見る」からサービスをスタートさせます。※一般ユーザへ反映されるまで最大で48時間掛かる場合がございます。

「もっと見る」から確認する。

「MarketPlaceアプリケーション」から確認する。



(注意点) Google Apps の管理コンソールにて「ユーザーがカレンダー Labsを使用できるようにする」のフラグのONが必要です。

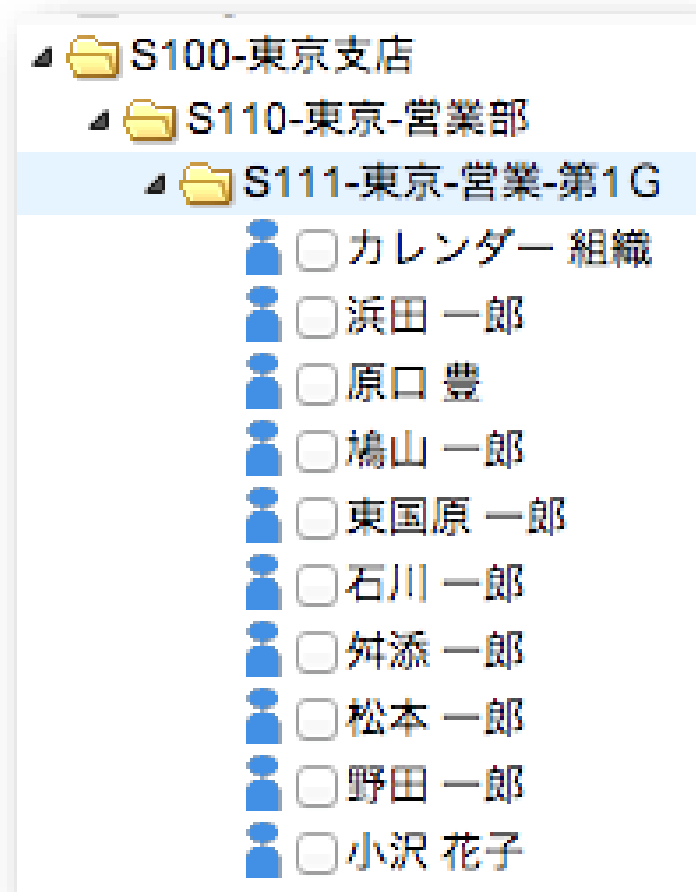
2. 組織（ツリー表示）を作成する

- ・組織アドレス帳に表示する組織情報（ツリー表示）を作成します。Google Appsには組織をツリー表示する機能が無い為、組織アドレス帳では「グループ」を作成し、これをツリー表示させます。

- ・キャプチャを参考に仕組みをご説明します。

- ・組織情報が
【S100-東京支店】
 ↳【S110-東京-営業部】
 ↳【S111-東京-営業-第1G】

と、表示されています。これは、Googleグループを上記のように3グループ作成し、入れ子にしていく事で、組織アドレス帳がツリー状に表示しています。



(注意) Google Apps管理者コンソールの組織（OU）は、組織アドレス帳に表示される組織とは別になります。

2. 組織（ツリー表示）を作成する

- Google Apps管理者コンソールよりグループを作成します。
- 「管理者コンソール」 ⇒ 「グループ」 ⇒ 「グループを作成」
- 作成した親グループに、子グループを登録してください。
- グループへユーザを追加して下さい。
- 組織カレンダーでグループが表示されている事を確認して下さい。

親グループに、子グループを追加

← グループ > s100-tokyo@sateraito.jp > 詳細なグループ設定

S100-東京支店 s100-tokyo@sateraito.jp

グループ情報を変更 | グループを削除

※ 新しいメンバーを追加 ユーザーと他のグループの両方を追加できます。

氏名、ユーザー名、メールアドレスを入力してください

メンバーとして 追加

S100-東京支店グループ配下に、S110-東京-営業部がメンバーとして登録されてます。

名前	メールアドレス
<input type="checkbox"/> S110-東京-営業部	s110-tokyo-eigyo@sateraito.jp
<input type="checkbox"/> S120-東京-技術	s120-tokyo-gijyutsu@sateraito.jp

メンバーを削除 | その他の操作

グループの作成

← グループ

新しいグループを作成

* 必須項目

グループ名 *
[] ← 「S100-東京支店」と表示される部分です。

グループのメールアドレス *
[]@sateraito.jp ← 任意のアドレスを作製可能です。

グループの説明

アクセス レベル

- 一般公開 - sateraito.jp のすべてのユーザーが参加でき、メッセージの投稿、メンバー リス
- チーム - 新しいメンバーを招待できるのはマネージャのみですが、メッセージの投稿、メ
 - インターネット上のすべてのユーザーにメッセージの投稿を許可する
- 通知のみ - メッセージの投稿とメンバー リストの閲覧ができるのはマネージャのみですが
- 制限付き - 新しいメンバーを招待できるのはマネージャのみです。メッセージの投稿、メ

このドメインのすべてのユーザーをこのグループに追加する

組織の表示・非表示、並び替えの変更、組織情報の一括アップロードなどはWEBマニュアルで確認下さい。

3. サテライトオフィス・組織アドレス帳 各種機能設定

サテライトオフィス・組織アドレス帳の機能追加は、Google Apps側のグループで組織アドレス帳設定用グループを作成し、説明欄に指定されたタスクを入力します。

- Google Apps管理コンソールにて設定用グループを作成します。
- グループアドレス「sateraito-address-group@御社ドメイン」
※グループ名は任意です。判別しやすいよう「組織アドレス帳設定用」等の名称がお勧めです。
- 作成した「sateraito-address-group@御社ドメイン」の「グループの説明」にタスクを設定していきます。
- 手順は、「グループ」⇒「sateraito-address-group@御社ドメイン」⇒「ユーザの管理」⇒「グループ情報を変更」⇒グループの説明欄にタスクを追加⇒「グループ情報を保存」で完了です。
- 次ページに初期機能としてお勧めのタスクを纏めました、そのままコピーペーストして頂くだけで機能追加が可能です。

3. サテライトオフィス・組織アドレス帳 各種機能設定

スタートアップ向けお勧め機能一覧

※詳細についてはWEBマニュアルを確認して下さい⇒<http://bit.ly/189EpKo>

- ・ ツリーで選択したグループ（組織）を右側の一覧画面の一番上に表示しないようにする設定
- ・ 右側の一覧画面に1度に表示する最大件数を変更する設定方法
- ・ 組織アドレス帳を表示するときに Server Error が表示される問題を低減させる設定

下記タスクをコピーして下さい。注意点としてタスク間にスペースが入らない用チェックをお願いします。

※スペースが入っていると正常に動作しません、ご確認ください。

下記タスクを全てsateraito-address-group@御社ドメインの「グループの説明」に追加してください。
上記で紹介した機能が全て追加されます！

```
[hide-selected-group-email][sateraito-num-per-page:25][sateraito-pre-login]
```

上記機能は組織カレンダーの一部の機能となります。他の機能や設定についてはWEBマニュアルを参考に設定して下さい。WEBマニュアル⇒<http://bit.ly/189EpKo>

3. サテライトオフィス・組織アドレス帳 各種機能設定

「グループの説明」にタスクを追加した状態です。（参考）

The screenshot shows the Google Workspace group settings page for 'sateraito-address-group@'. The page title is '組織アドレス帳設定用 sateraito-address-group@'. Below the title, there are three buttons: 'グループ情報を変更', 'グループを削除', and 'グループ サービスで表示 >'. A section titled '新しいメンバーを追加' (Add new members) contains a text input field for '氏名、ユーザー名、メール アドレスを入力してください' (Enter name, user name, or email address). Below the input field are buttons for 'メンバー >' and '追加', and a link 'このドメインのユーザーすべてを追加'. A table below shows the current members, with columns for '名前' (Name), 'メール アドレス' (Email address), and '役割' (Role). The table is currently empty, with a count of '0~0'. A message below the table says 'まだグループにメンバーを追加していません。上記のフォームを使用して、メンバーを追加してください。' (No members have been added to the group yet. Use the form above to add members.).

Google

グループ > sateraito-address-group@ > 詳細なグループ設定

組織アドレス帳設定用 sateraito-address-group@

[hide-selected-group-email][sateraito-num-per-page:25][sateraito-auto-show-fullex-search][sateraito-pre-login]

グループ情報を変更 グループを削除 [グループ サービスで表示 >](#)

✦ 新しいメンバーを追加 ユーザーと他のグループの両方を追加できます。

氏名、ユーザー名、メール アドレスを入力してください

メンバー > として 追加 [このドメインのユーザーすべてを追加](#)

名前	メール アドレス	役割
----	----------	----

0~0

まだグループにメンバーを追加していません。上記のフォームを使用して、メンバーを追加してください。

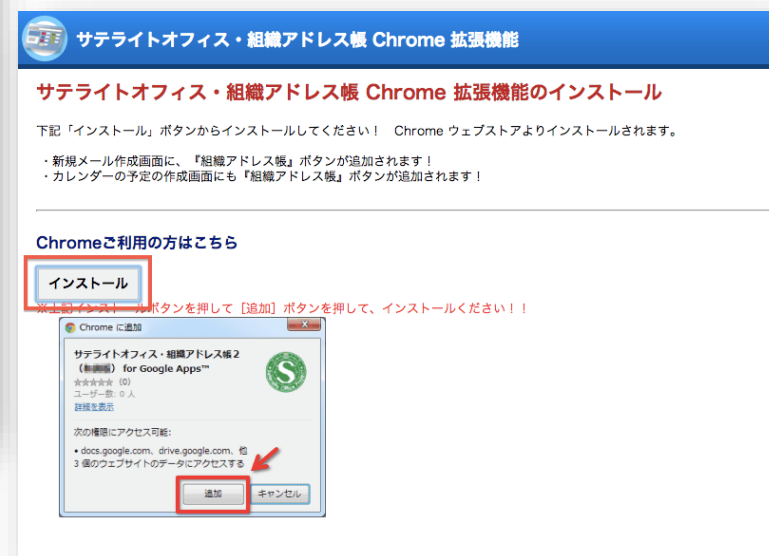
メンバーを削除 その他の操作 > 0~0

4. 組織アドレス帳（ポップアップアドレス帳）の追加

ポップアップアドレス帳追加する事で、Gmailの新規作成画面から組織アドレス帳を開く事が可能です。

- ・「もっと見る」より組織アドレス帳をクリック
- ・組織アドレス帳画面右上の「ポップアップアドレス帳を追加」をクリック、
「組織アドレス帳（Chrome拡張ボタン）インストール」をクリック。
- ・インストールページへ遷移しますので「インストール」をクリックして下さい。

ポップアップアドレス帳アイコン



※IE、Firefox、safariはブックマークにて追加可能です。
詳しくはWEBマニュアル⇒ <http://bit.ly/1dKr6Vs>

Sateraito ~ for your best solution



BayTech Systems,
The Finest Solution
Company



サテライト オフィス
Sateraito Office



認定ソリューション開発パートナー

株式会社サテライトオフィス
〒135-0016
東京都江東区東陽2-2-4
マニユライフプレイス東陽町7F
TEL : 050-5835-0396 (代表)
FAX : 050-6861-2893
E-Mail : contact-info@sateraito.co.jp