

株式会社ネクストセット

Teamsでビデオ会議

株式会社ネクストセット
2020年04月07日

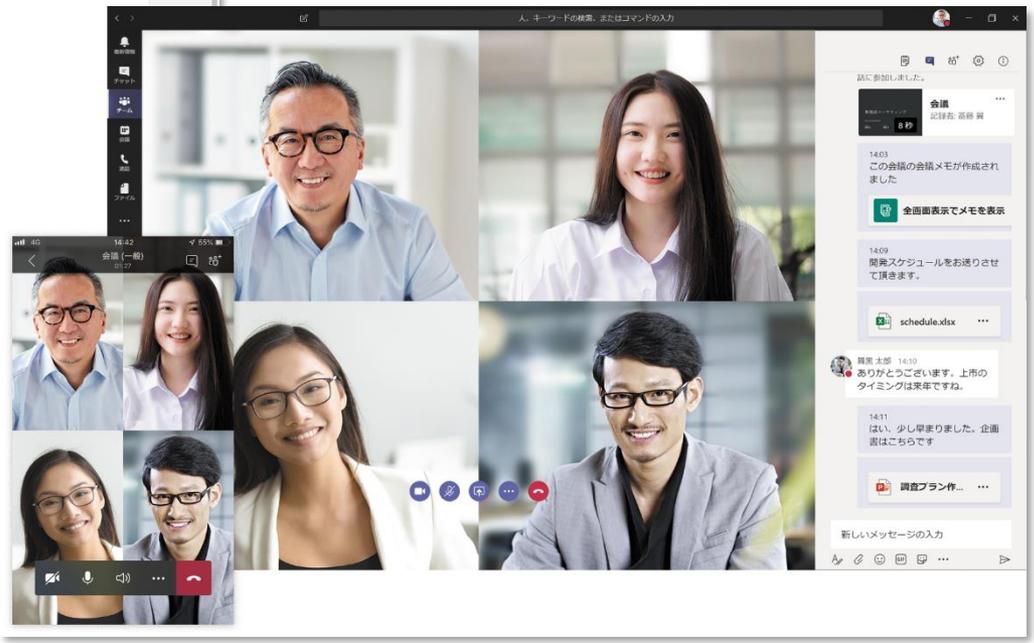


Teamsとは？



ビジネスで使える統合コミュニケーションツールです。

Teamsはチャット、社内SNS、ファイル共有などメンバー間のコミュニケーションを円滑にする新しいコミュニケーションツールです。テレビ会議もリンクを共有するだけで簡単に開催できます。さらにはアカウントの無い社外のゲストユーザーも参加することができます。

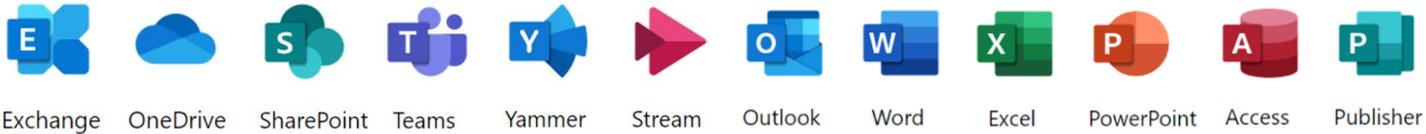


Teamsとは？



あらゆる業種のビジネスに対応

Teams はクラウドグループウェアサービスであるOffice365の1 機能として提供されます。



Office 365 とは

Office 365 は、現代の働き方に最適なツールを集めたクラウドベースのサブスクリプション サービスです。Excel や Outlook などのアプリに加えて、OneDrive や Microsoft Teams などのクラウド サービスも利用できる Office 365 ならば、場所や使うデバイスを問わず誰もが創造性を発揮し、情報を共有することができます。

Teamsとは？



Teams ビデオ会議の特徴

どこにいてもチームメンバーとコミュニケーションをとれます。テレビ会議への参加手順は簡単。しかも移動の費用をかけることなく、お互いの顔を見ながら話し合うことができます。

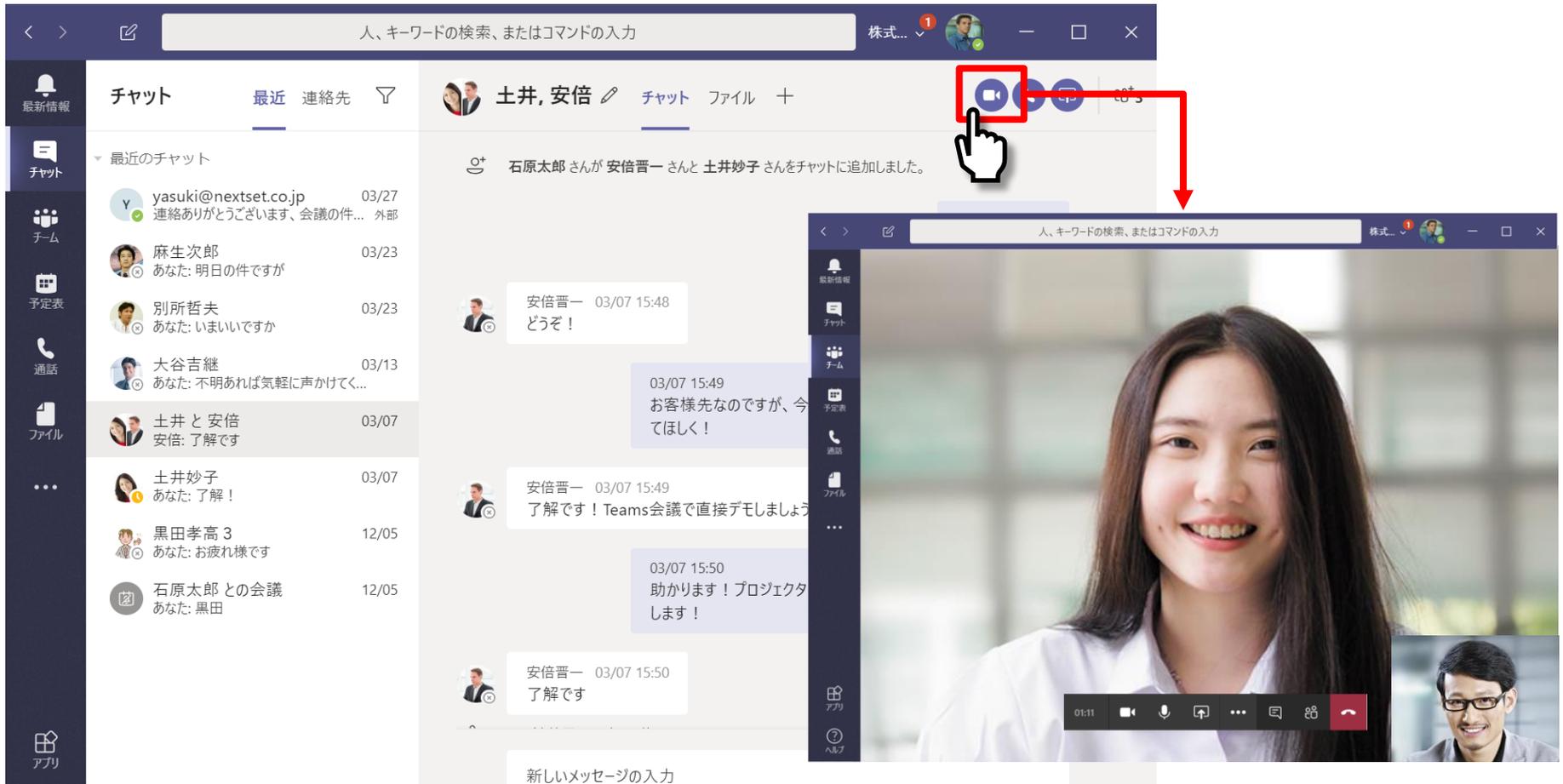
- ・ Office365 ユーザーは**無料**で利用可能なビデオ会議
- ・ 最大**250**人の同時接続が可能
- ・ インターネットと適切なブラウザがあればすぐに開始
- ・ パソコン、スマートフォン、タブレットなど**マルチデバイスに対応**
- ・ インストール型のアプリケーションも利用可能
- ・ チャット、社内SNS、予定表、ファイルなど**Office365**とシームレスな連携
- ・ 簡単操作で**画面共有**が可能。さらに共有相手の**画面操作**をすることも可能。
- ・ **Office365アカウントを持たない社外ユーザー**を招待することが可能
- ・ 端末にカメラが無くても**音声のみ**で参加が可能
- ・ **10,000人**規模のライブ配信やレコーディングも可能

ビデオ会議を開始する

本章では、ビデオ会議の開始方法について説明をします。



ビデオ会議を開始する① (チャットから)

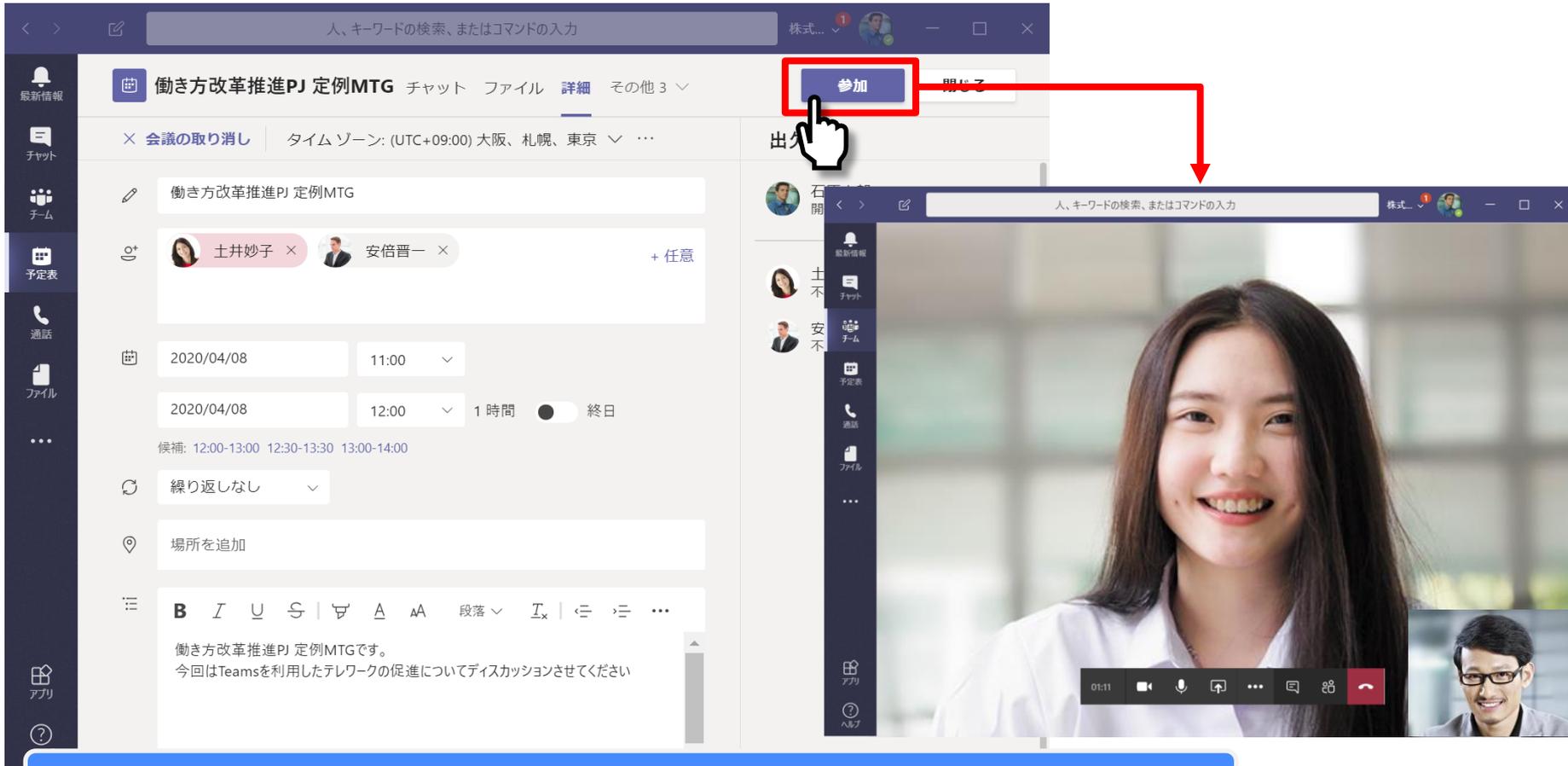


The screenshot shows the Microsoft Teams chat interface. In the top right corner of the chat window, there is a row of icons: a video camera icon (highlighted with a red box and a hand cursor), a microphone icon, a screen share icon, and a help icon. A red arrow points from the video camera icon to an inset window showing a video call in progress. The inset window displays a large video of a woman smiling and a smaller video thumbnail of a man in the bottom right corner. The chat history in the background shows messages from '安倍晋一' (Shinzo Abe) and '石原太郎' (Taro Ishihara).

①チャットからビデオ会議を開始

- ・チャット画面のビデオチャットアイコンをクリックしてビデオ会議を開始。

ビデオ会議を開始する②（予定表から）



② 予定表（カレンダー）からビデオ会議に参加

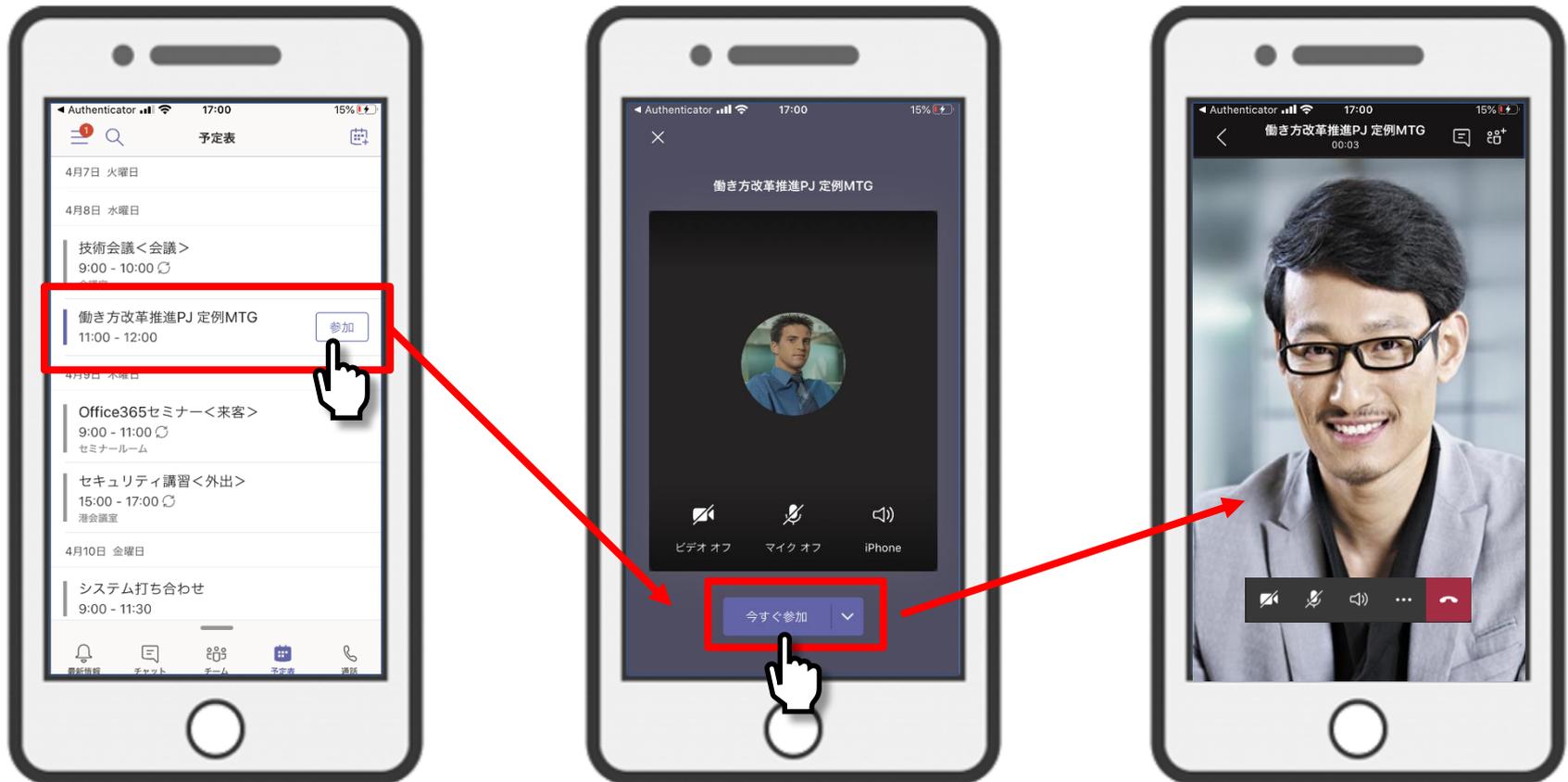
- ・ Teams、Outlookの予定表からリンクをクリックしてビデオ会議に参加可能。
- ・ Teams会議の招待メールからURLをクリックして会議に参加も可能。

ビデオ会議を開始する③ (連絡先、その他)



③連絡先 (アドレス帳) やその他各種画面からビデオ会議を開始
・連絡先や投稿画面など様々な画面から気軽にテレビ会議を始めることが可能

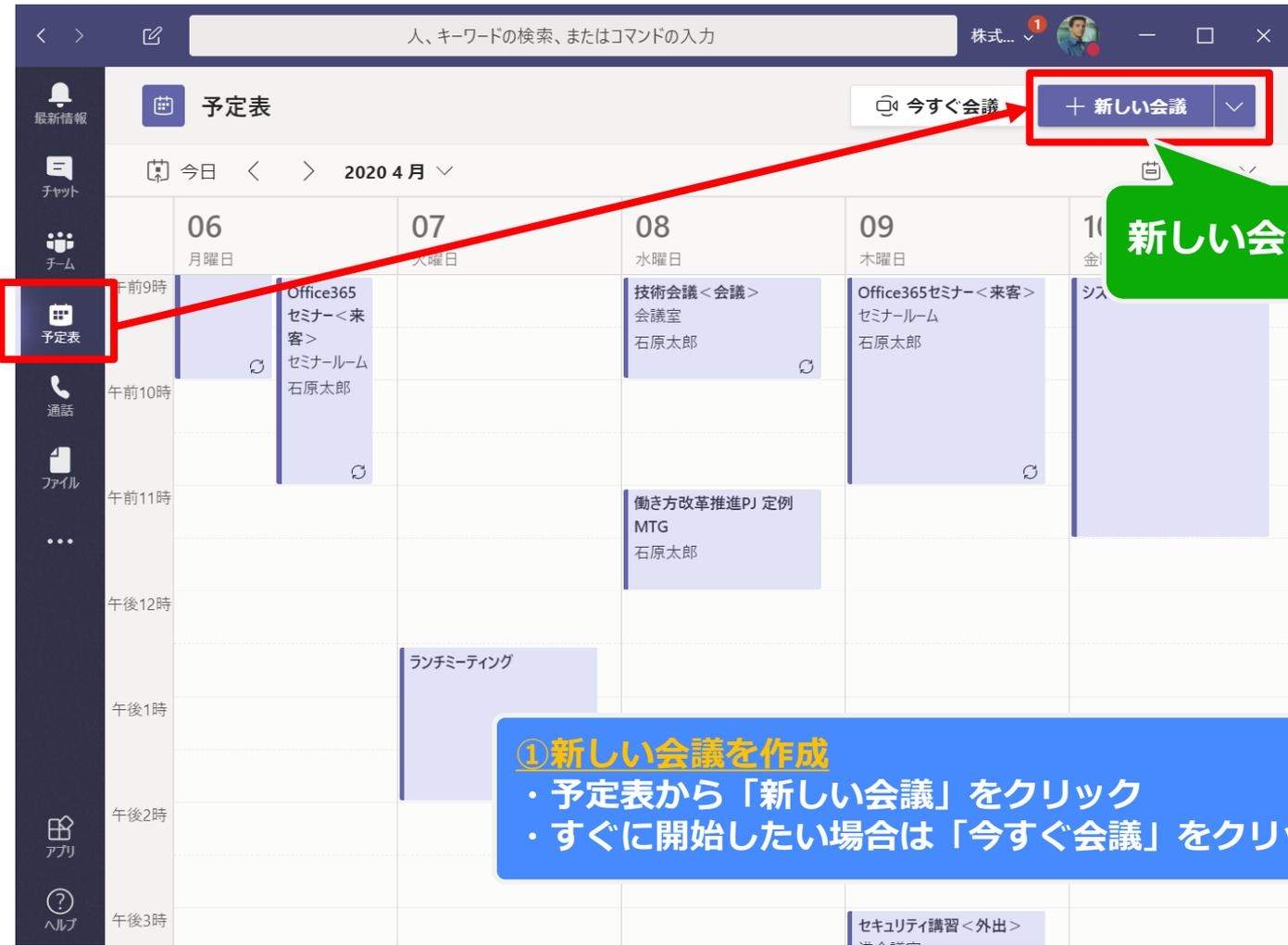
ビデオ会議を開始する④ (スマートフォンから)



④Android/iPhoneからもビデオ会議の開始/参加が可能

- ・ Android、iPhoneでもTeamsアプリから会議の開始/参加が可能。

予定表からTeams会議を作成する①



新しい会議の作成

①新しい会議を作成

- ・ 予定表から「新しい会議」をクリック
- ・ すぐに開始したい場合は「今すぐ会議」をクリック

予定表からTeams会議を作成する②

人、キーワードの検索、またはコマンドの入力

新しい会議 詳細 スケジュール アシスタント

送信 閉じる

タイムゾーン: (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

Office365ご紹介について

土井妙子 × bessho@sateraito.c... × + 任意

2020/04/05 16:00

2020/04/05 17:00 1時間 終日

候補: 候補はありません。

繰り返しなし

Office365提案PJ > 一般

場所を追加

B I U S | A

クラウドグループウェア Office365のご紹介です。
Teamsを中心に働き方改革を促進させる各種ビジネス向けツールをご説明致します。

参加者に招待メールを送信

予定の内容

② 予定を送信する

- ・ 件名、参加者、内容などを入力して予定を送信する
- ・ 参加者は外部メンバーでも可能

予定表からTeams会議を作成する③

③招待メールの受信

- ・ 会議参加者に招待メールが送信される
- ・ 開催日時になったらリンクをクリックしてビデオ会議に参加する

招待メール

Teamsが起動してビデオ会議が始まる

メールのURLをクリック

[Microsoft Teams 会議に参加](#)



予定表からTeams会議を作成する④

Microsoft Teams 会議に参加

通知メールのリンク

デスクトップ アプリで最高の Teams 会議を体験

Windows アプリをダウンロード

代わりに Web 上で参加

Teams アプリをインストールしてありますか? [今すぐ起動する](#)

Webで参加

ゲスト名を入力

山田 太郎 [今すぐ参加](#)



④ **ゲスト参加**
・ Office365アカウントが無い、Teamsをインストールしていないユーザーもブラウザからゲスト参加可能



ビデオ会議の機能

本章では、ビデオ会議の機能について説明をします。



ビデオ会議の機能① (画面構成)

The screenshot shows a video conference interface with four participants in a grid. A top navigation bar contains a search bar and the company name '株式会社ネクストセット...'. A left sidebar contains icons for chat, team, calendar, call, and files. A bottom control bar shows a timer at 32:45 and icons for video, audio, screen sharing, and other controls. A right sidebar displays a 'ユーザー' (Users) list with options to mute, pin, remove, or make someone the presenter.

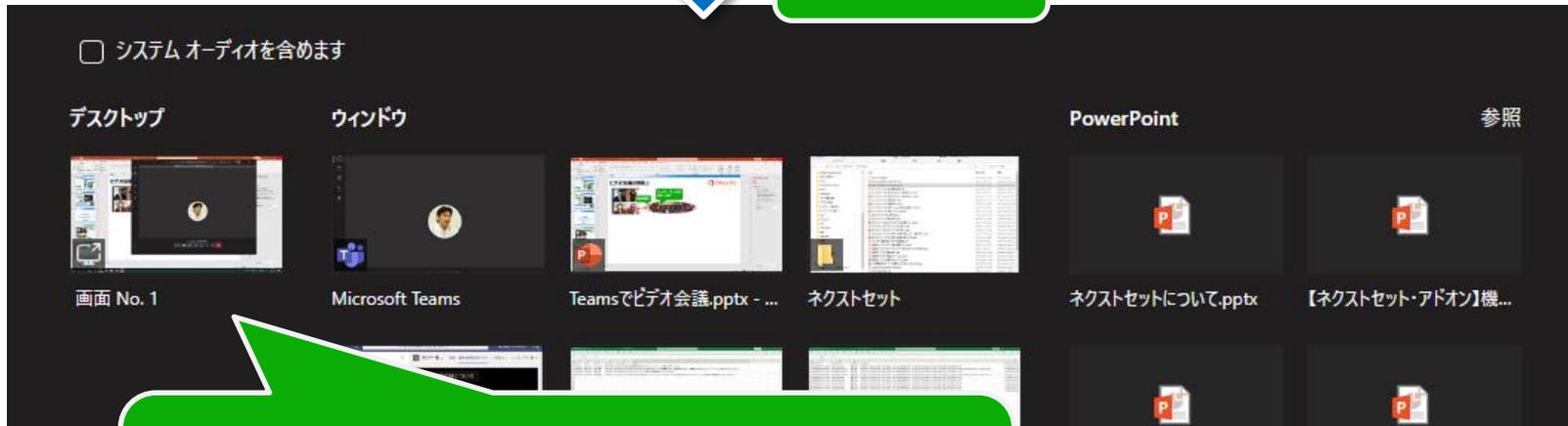
参加者のカメラ映像 (Participant's camera image)

参加者一覧やチャットを表示 (Display participant list or chat)

各操作メニュー (Each operation menu)

自分のカメラ映像 (My camera image)

ビデオ会議の機能② (操作メニュー その1)

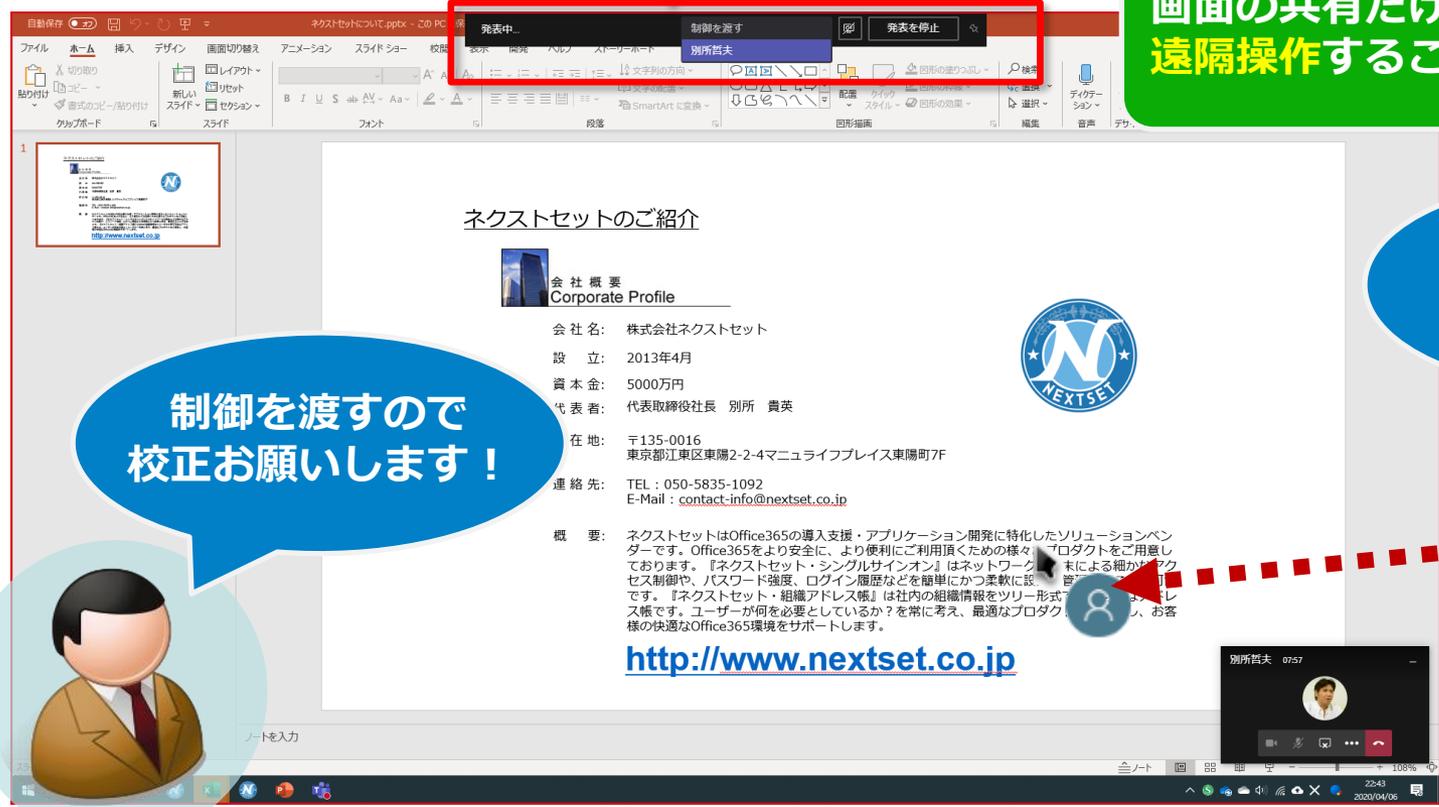


デスクトップ全体、アプリウィンドウ単位
PowerPoint資料など共有対象を選択

ビデオ会議の機能③ (画面の共有/制御)



画面の共有だけでなく
遠隔操作することも可能



制御を渡すので
校正をお願いします！

了解！
直接修正します

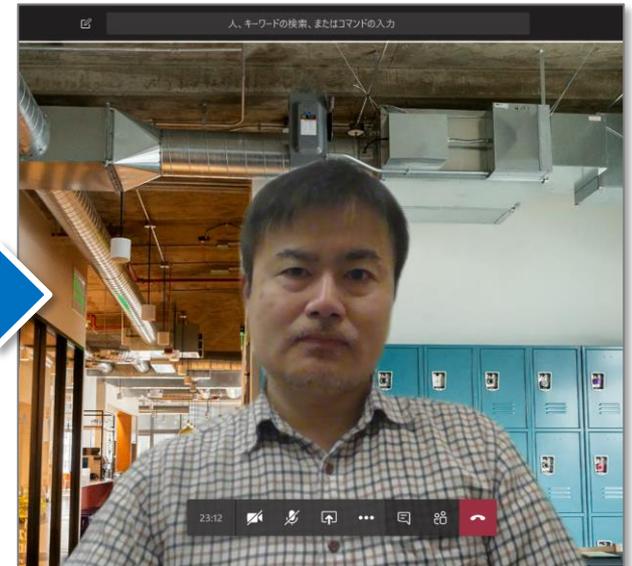
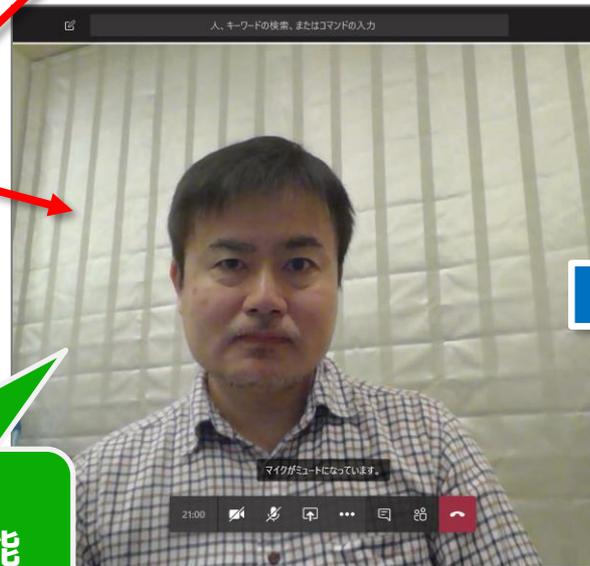


ビデオ会議の機能④ (操作メニュー その2)

背景をぼかしてプライベートや機密情報が映り込むことを防止



- ⚙️ デバイスの設定を表示する
- 🖥️ 全画面表示
- ⏸️ 保留
- 🔄 転送
- 👤 確認して転送
- 🌫️ 背景効果を表示する**
- ⌨️ キーボード
- 📺 レコーディングを開始
- 📵 ビデオの着信をオフにする

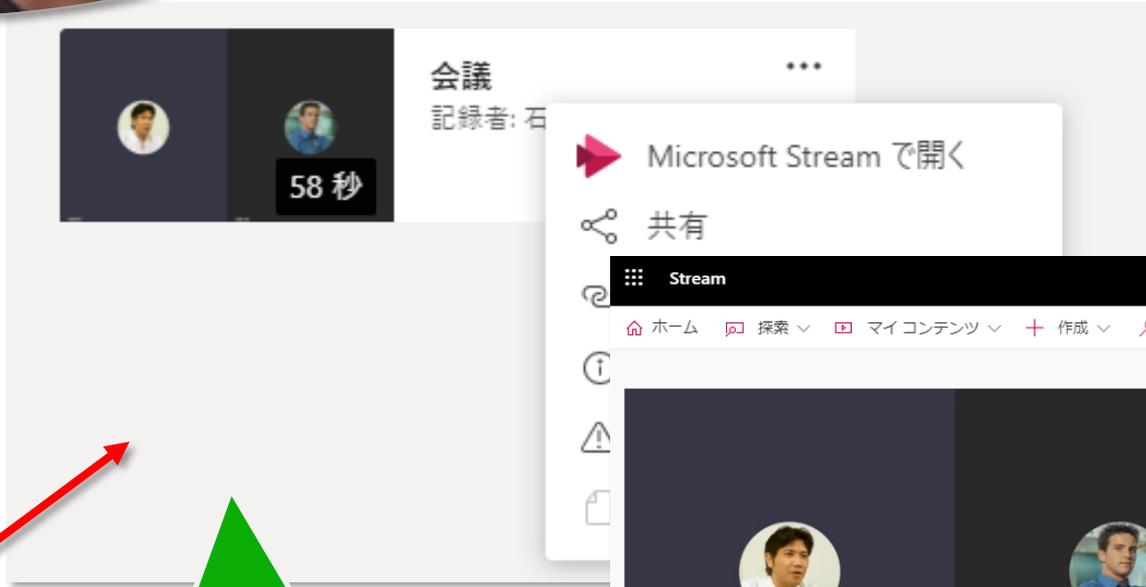


バーチャル背景に変更することも可能

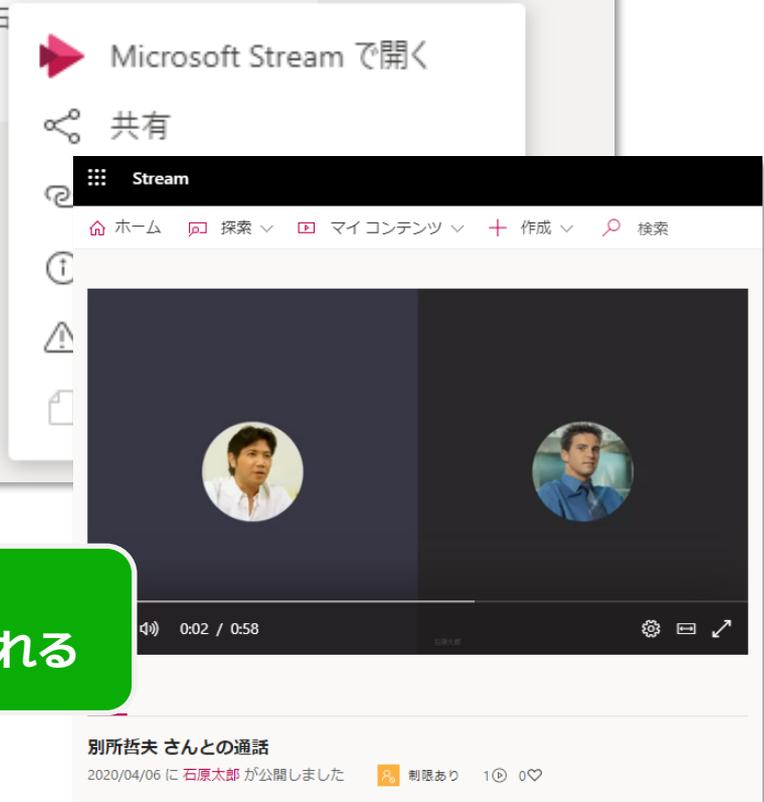
ビデオ会議の機能⑤ (操作メニュー その2)



- ⚙️ デバイスの設定を表示する
- 🖥️ 全画面表示
- ⏸️ 保留
- ↶️ 転送
- 👤 確認して転送
- 🌈 背景効果を表示する
- ⋮ キーパッド
- レコーディングを開始
- 📵 ビデオの着信をオフにする



**Microsoft Streamに
録画動画が自動保存される**



ビデオ会議の機能⑥ (操作メニュー その3)



右ウィンドウにチャット、参加者情報を表示

会議チャット

石原太郎さんが土井妙子さんと別所哲夫さんをチャットに追加しました。

石原太郎さんが大谷吉継さんをチャットに追加しました。

土井妙子 21:36
OKです

22:15
URL送ってもらっていいですか

別所哲夫 22:15
<https://www.nextset.co.jp/>
ら話ししたサイトのURLです

【Office365】Of... ...

エリア別売上.xlsx

さっきの資料も送ります↑

ありがとう！
前年度分はこちらにあるのでOKです！

チャット
テキストだけでなくファイルや
コピー画像を投稿可能

ユーザー

他のユーザーを招待

現在この通話に参加中 (2)

- 石原太郎 開催者
- 別所哲夫

会議から他の

- 参加者をミュート
- ピン留めする
- 参加者を削除
- 出席者にする

参加者情報
役割、プレゼンス情報
などを表示する

Teams ライブイベントを開催する

本章では、Teams ライブイベント について説明をします。

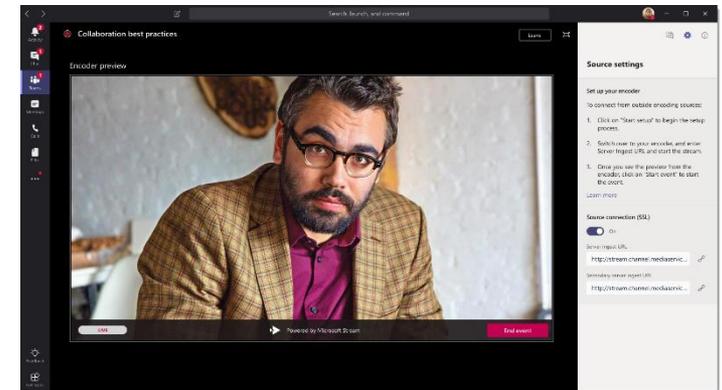
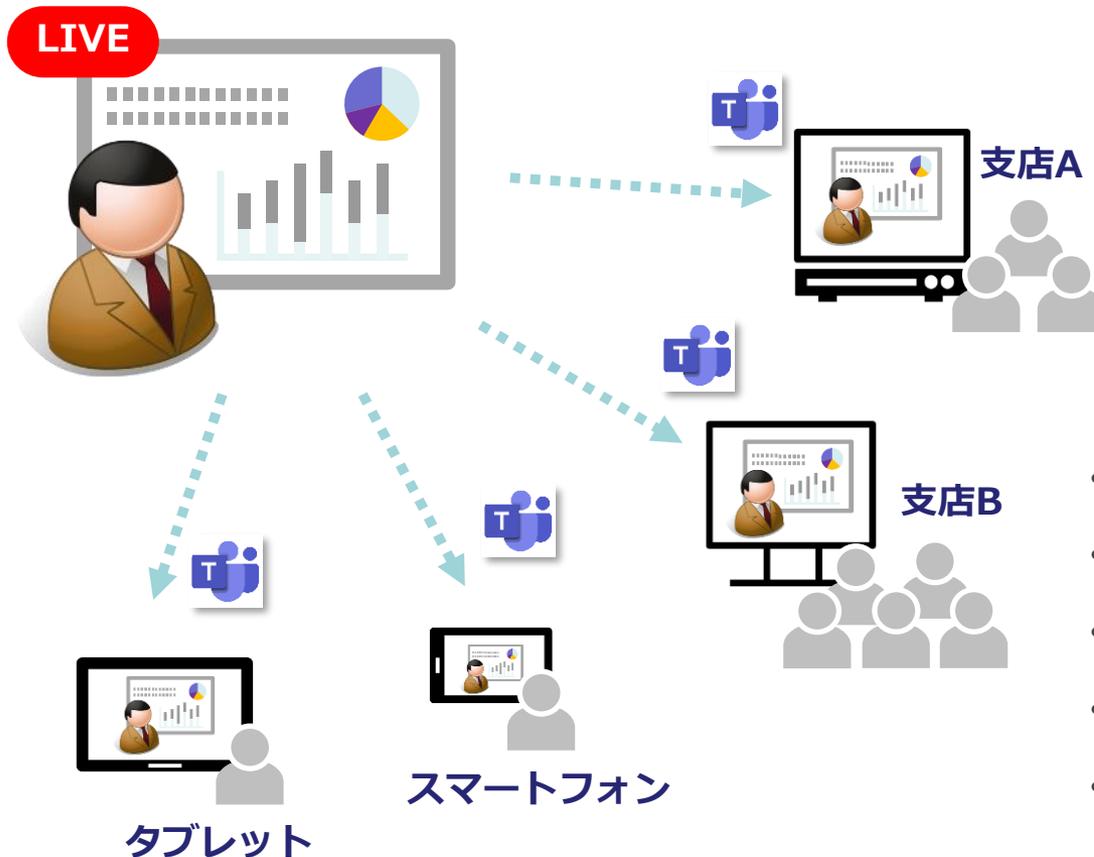


Teamsライブイベントとは？



大規模なオンライン会議を実現できる機能です

Teams のライブイベントを使うと、組織のユーザーは大規模なオンラインユーザーにビデオと会議コンテンツをブロードキャストできます。



- ・ テレビ会議を**ストリーミング配信**
- ・ **10,000人**まで接続可能
- ・ **レコーディング**も可能
- ・ ライブ中に行う発信者との**Q&A**
- ・ 欠席者へのフォロー

ライブイベントの事前準備①

事前準備

○月×日に社員総会を開催しよう

ライブイベントの予定を作成する

開催者

発表者は社長と...

イベント内容
開催日時など

スピーカーとなる発表者の設定

発表者

ライブイベントの事前準備②

事前準備



開催者

配信先は
全社員

録画やQ&Aも
OKにしよう

新しいライブ イベント

組織全体
組織内の全員がライブ イベントを視聴できます。(サインインが必要)

パブリック
ライブ イベントは誰にでもオープンです。出席者のほとんどが、社外にいる場合に使用します。(サインイン 不要)

ライブ イベントの生成方法

Teams
発表者の Web カメラと画面のコンテンツを共有するために Teams を使う予定です。

- プロデューサーと発表者がレコーディングを利用できる
- 出席者がレコーディングを利用できる ⓘ
- キャプション (プレビュー)
音声言語 英語 (米国) ▾
翻訳言語 最大 6 つの言語を選択します ▾
- 出席者の活動レポート
- Q&A

閉じる 戻る **スケジュール**

ライブイベントの
アクセス許可範囲の指定

レコーディング、Q&A
の可否などのオプション設定

ライブイベントの事前準備③

事前準備

来期の経営方針について



開催者

みなさん
参加してね！

会議出席依頼

出席者を招待するには、リンクをコピー

🔗 出席者のリンクを取得する

参加者に送信するこのリンクをコピーしてください。詳細はこちら

リンクをコピーして参加者に
メール・チャットなどで通知

🔍 詳細はこちら

2020年4月6日月曜日
0:30 - 1:00 (30分)
Microsoft Teams 会議

参加 チャット

✖ 会議のキャンセル

ライブ イベントのリソース 更新



出席者

閉じる

編集

ライブイベント当日①

当日

発表者がイベントに参加

スタンバイ OK!



発表者

来期の経営方針について

会議出席依頼

出席者を招待するには、リンクをコピーして、共有するか、カレンダーの招待で送信し

出席者のリンクを取得する 詳細はこちら

2020年4月7日 火曜日
9:00 - 10:00 (1時間)
Microsoft Teams 会議

参加

あなたは開催者です。

会議のキャンセル

ライブ イベントのリソース

プレゼンテーションを共有して本番を待つ

ライブイベント当日②

当日

ライブ
スタート!



開催者

発表者の画面をライブイベントの画面に送ってライブスタート

ライブイベント当日③

当日

招待リンクから
ライブイベントに参加



出席者

始まった！

Microsoft Teams
ライブイベントに参加

- ・全社員向けのライブイベントです
- ・アジェンダ 1 : 来期の経営方針
- ・アジェンダ 2 : 中長期視点から
- ・アジェンダ 3 : テレワーク



ライブ中に司会者
とのQ&Aも可能

ライブイベント終了後①

終了後

何人参加したかな？



開催者

なるほど！
次回は
こうしよう！

来期の経営方針について

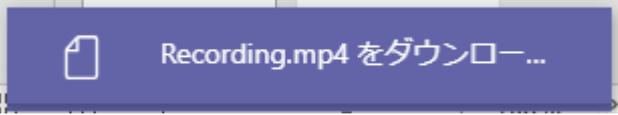
- ライブイベントのリソース
- レコーディング
- Q&A レポート
- 出席者の活動レポート
- 出席者用のレコーディング
- トランスクリプト
- 英語 (米国)
- 詳細オプション
- バックアップのレコーディング

更新 すべて削除

動画ファイル、Q&A、出席者リストのダウンロード

A	B	C	D	E
Session Id	Participant Id	Full Name	UserAgent	
ada4e004-47cc-4c18-	otani@nextse			
b0289efb-ab0f-43f5-9	ishihara@nex			
ada4e004-47cc-4c18-	tanaka@next			
b0289efb-ab0f-43f5-9	ishihara@nex			
ada4e004-47cc-4c18-	otani@nextse			
ada4e004-47cc-4c18-	otani@nextse			

C	D	E	
Identity	Timestamp	Conversation Id	Content
Anonymous	4/6/2020 7:0	7661bf67-6d20-4d6	来期注力するITコミュニケーションツールは
太郎 石原	4/6/2020 7:0	7661bf67-6d20-4d6	やはりTeamsが大本命ですので、Teams関
吉継 大谷	4/6/2020 7:0	0c2a36bb-bc72-4a0	このセ
太郎 石原	4/6/2020 7:1	74301f27-1396-420	本日夕



ライブイベント終了後②

終了後

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. At the top, there is a search bar with the text "人、キーワードの検索、またはコマンドの入力" and the user name "株式会社ネクストセット". Below the search bar, there are navigation options: "チーム", "セミナー・展...", "投稿", "来期の経営方針について", "その他 4", and icons for "+" and "設定".

In the center, a video player is displayed with the title "来期の経営方針について" and a play button icon. The video player shows a slide titled "Teamsとは?" and "Office 365" with the text "あらゆる業種のビジネスに対応". Below the video player, there is a list of teams:

- ネクストセッ...
- セールsteam
- 一般
- セミナー・展示会
- 企画・アイデア
- 勤怠連絡
- 重要案件
- 浅尾チーム
- 働き方改革推進プロジェクト
- グループウェアリニューアルPJ
- 全社員共有

At the bottom of the video player, there is a playback control bar showing "0:11 / 0:22" and "Microsoft Stream".

参加できなかった人のために動画も公開しよう



開催者

セキュリティ対策①

シングルサインオン for Office365

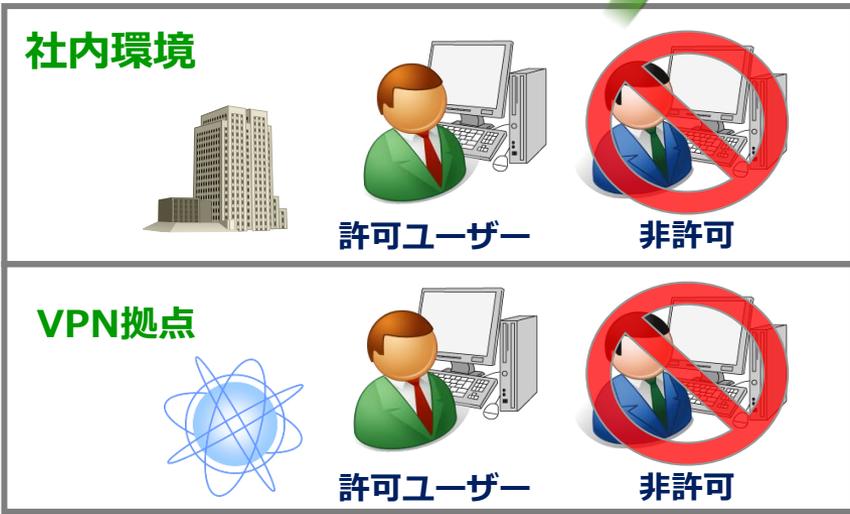
本章では、シングルサインオンについて説明をします。



シングルサインオンで手軽にIP制御、端末制御を実現



ネクストセット・シングルサインオンなら！



アプリ利用制御、他システム連携も可能です！

ネクストセット・シングルサインオンなら！

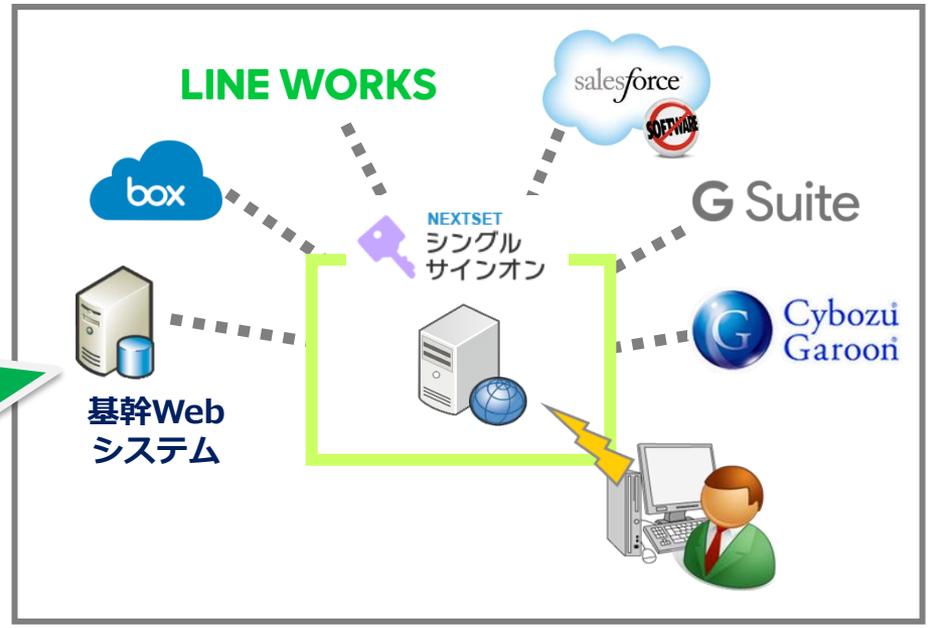


「特定スマホはOutlookアプリを許可したい！」
といったようにアプリ利用を端末単位で許可することが
できるのがネクストセットの特徴です！

これ、他社製品ではできないケースがほとんどです。

SAML認証に対応したサービスであれば認証連携
することができます。

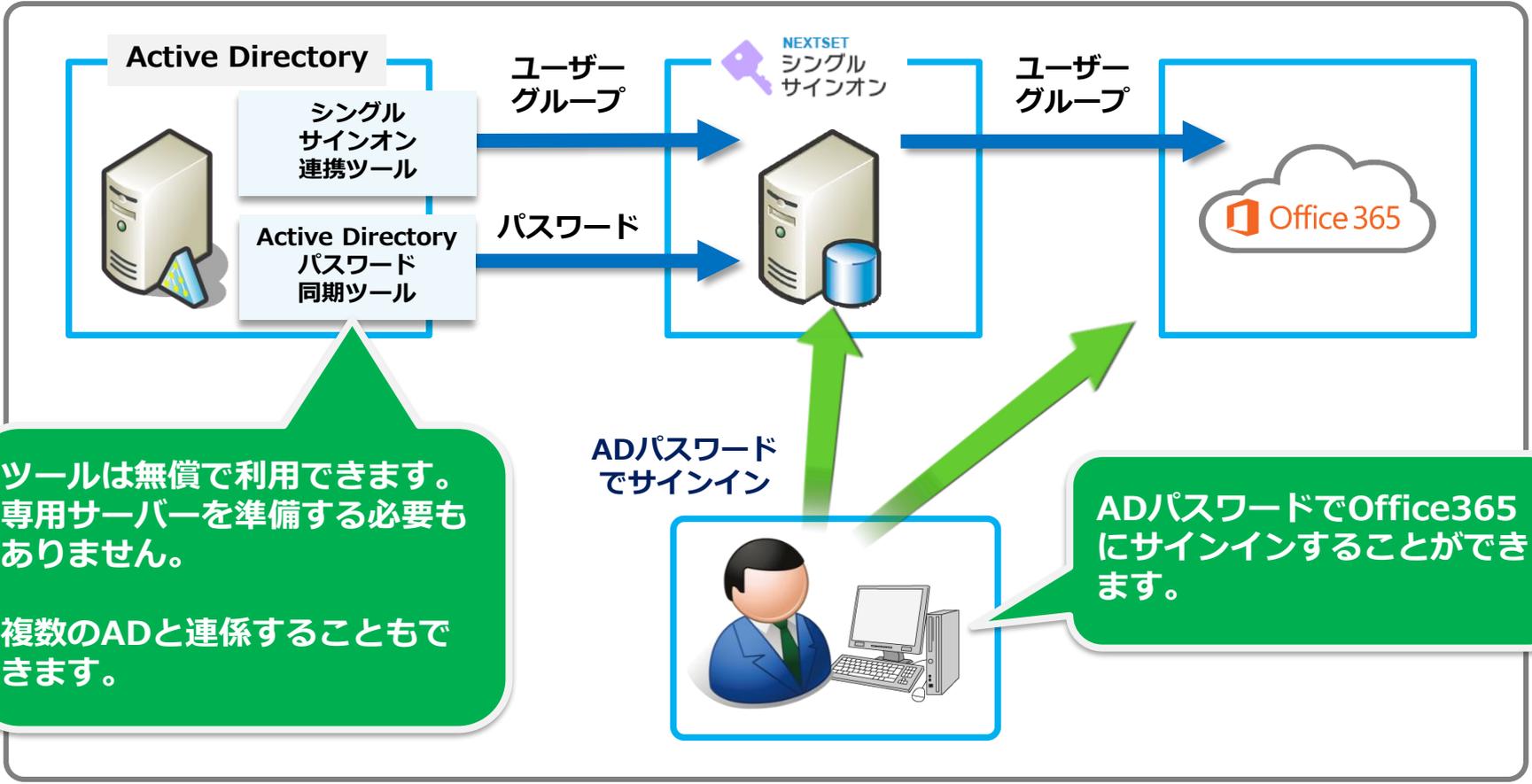
さらにイントラWebサービスなどレガシーな
システムとの認証連携ができるのもネクスト
セットの優位点の1つです。



社内ADと関係することもできます

ネクストセット・シングルサインオンなら！

社内ActiveDirectoryと関係してユーザー情報やパスワードを同期することもできます。



ツールは無償で利用できます。
専用サーバーを準備する必要もありません。

複数のADと関係することもできます。

ADパスワードでOffice365にサインインすることができます。

セキュリティブラウザも無償提供

ネクストセット・シングルサインオンなら！

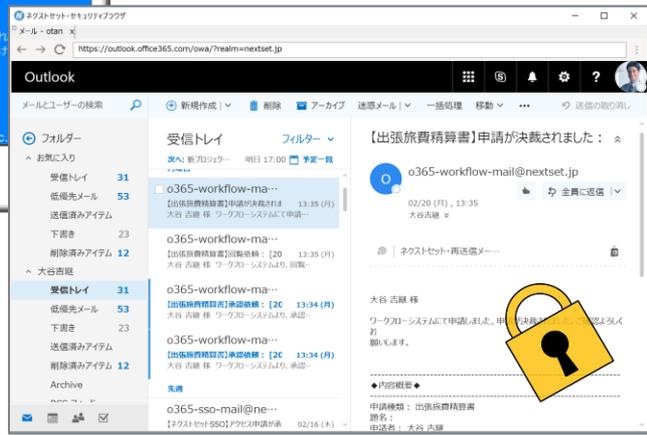


シングルサインオン利用ユーザーはセキュリティブラウザを無償でご利用可能です。



端末制御、ダウンロード禁止、自動ログアウト、コピー&ペースト禁止などセキュリティを強化したブラウザです。

パソコン(Windows/Mac)
スマートフォン(iOS/Android)で
利用可能です。



セキュリティ対策②

クライアント証明書 for Office365

本章では、クライアント証明書について説明をします。



ネクストセット・クライアント証明書 for Office365 とは？

ネクストセット・クライアント証明書機能について、ご説明いたします。



クライアント証明書 for Office365とは？

ネクストセット・シングルサインオンでは、ユーザーの認証や端末制御にご利用いただける、クライアント証明書の発行、管理、端末への配布の機能がございます。

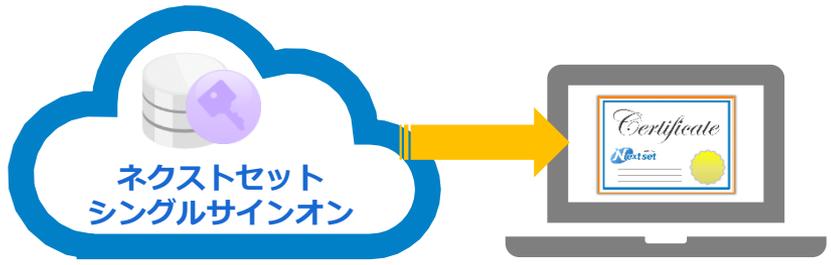
Windows、Mac、Android、iOS、と主要なすべてのOSに対応しており、追加費用なしでご利用いただけます。

対応OS

Windows、Mac、Android、iOS

管理機能

- ・ 管理者による一括発行/配布/失効が可能。
- ・ 社有端末のみインストール制御。
- ・ 発行、失効、インストール状況の確認が可能。



ネクストセット・クライアント証明書 for Office365 とは？

ネクストセット・クライアント証明書機能について、ご説明いたします。

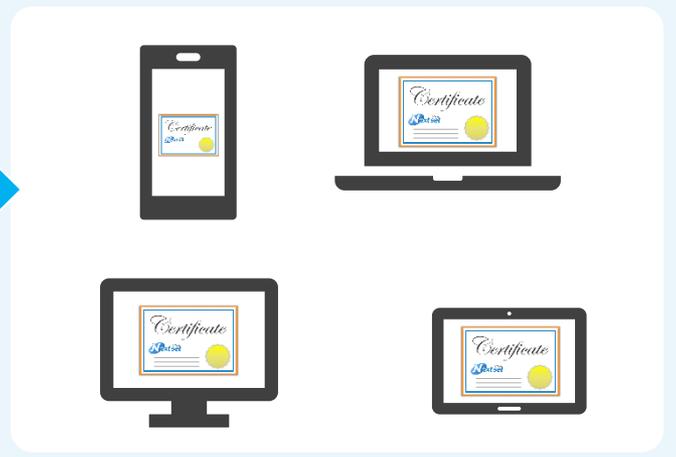
システム管理者による発行/配布



システム管理者はネクストセット・シングルサインオン管理者画面から、証明書の発行、配布、失効までの一括管理が可能です。



配布



ユーザーからの申請/発行/配布

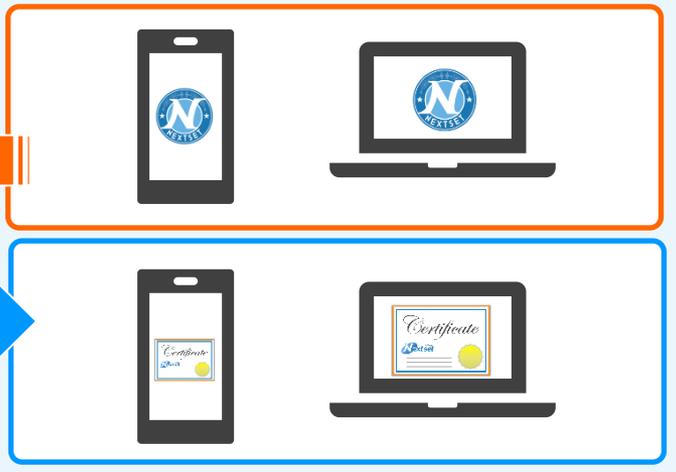


ユーザーが専用アプリから申請。システム管理者が申請内容を確認し証明書を発行/配布が可能です。



申請

配布



ネクストセット・クライアント証明書 for Office365 とは？

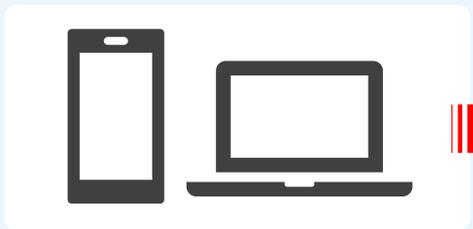
ネクストセット・クライアント証明書機能について、ご説明いたします。

利用ユーザー（証明書あり）



クライアント証明書がインストールされた端末からのみ、Office365へアクセスが可能です。

利用ユーザー（証明書なし）



クライアント証明書がインストールされていない端末はOffice365へのアクセスをブロックします。

ネクストセット・クライアント証明書 for Office365 とは？

ネクストセット・クライアント証明書機能について、ご説明いたします。

クライアント証明書の発行やインストール方法、また端末の識別に使える端末IDはOSによって異なります。
 ※サポートするOSのバージョンや対応状況は変わる場合もございます。

OSごとのクライアント証明書のインストール方法および対応端末ID (※2020年1月時点)

	Android	iOS	Windows	Mac
対応OSバージョン	Android 5.0以上	iOS8以上 *2	Windows 8.1/10 など Windows 2012、2016 Server など	OS X 10.11以上
ユーザーによる発行申請	セキュリティブラウザから申請 使用端末ID : MACアドレス/UUID	—	セキュリティブラウザ/ログイン アプリから申請 使用端末ID : MACアドレス	セキュリティブラウザ/ログイン アプリから申請 使用端末ID : MACアドレス
管理者による一括登録	使用端末ID : MACアドレス/UUID *3	使用端末ID : IMEI / UDID *1	使用端末ID : MACアドレス	使用端末ID : MACアドレス
インストール方法	セキュリティブラウザからインストール	通知メールからインストール	セキュリティブラウザ、ログイン アプリからインストール	セキュリティブラウザ、ログイン アプリからインストール

*1 IMEIはキャリア端末でのみ利用可能です。UDIDはiTunes上で確認できます。
 *2 一部IMEIが認識されないiOS端末が確認されています。
 *3 UUIDはセキュリティブラウザの画面上でのみ確認可能です。

ネクストセット・アドオンサービスのご紹介

本章では、Office365をより便利に安全にお使い頂くための
アドオンサービスについて説明をします。



Office365 + ネクストセットで理想のグループウェアを実現

Office365は優れたクラウドグループウェアです。
しかしながら企業様が期待する要件は多く標準機能だけでは全てを満たせません。
またアメリカ製であるOffice365の機能は日本人にはそのままだと馴染めないことも多いです。
ネクストセットはそんな「Office365のあと少し！」をアドオンで解決します！

Office 365

ネクストセット



- ・メール、予定表
- ・共有サイト
- ・オンラインストレージ
- ・Web会議
- ・Officeアプリ
- …など



- ・アクセス制御
- ・承認ワークフロー業務
- ・文書の既読、未読管理
- ・階層型カレンダー
- ・安否確認
- …など



3000社以上の
導入実績！！
※G Suite版含む

あらゆる要件を満たす 理想のグループウェアを実現

Office365を導入したいけど やっぱりアドオンは必要？

Office365の標準機能だけを利用されている企業様もちろんおりますが、アドオンを組み合わせることでOffice365をより便利に安全に利用されているケースが一般的です。



利用アドオン数	月額(11-サー)
1アドオン	100円
2アドオン	150円
3アドオン	200円
全てのアドオン	300円

アドオンはどれでも1つ100円
種類追加でさらに安くなります
300円で全てご利用可能になります！



スマートフォンで例えるなら...

アプリを追加するのが当たり前
アドオンもそれと似てます

ネクストセットアドオンで強化されるOffice365

ネクストセットアドオンはカバーする課題により大きく3つの種別に分類されます。

セキュリティを強化!



シングルサインオン



セキュリティブラウザ

Exchangeを機能アップ!



組織アドレス帳



組織カレンダー

SharePointを機能アップ!



組織ワークフロー



掲示板/回覧板



Myポータル
ガジェット



行先予定/在席確認
伝言メモ/共有TODO



組織ドキュメント管理



安否確認



タイムカード



クラウドCRM

料金体系について

■ 月額料金

アドオンは全て1ユーザーあたり月額100円です。

ただし複数のアドオンをご利用頂くことにより、月額料金は安くなります。

※オプション料金が発生するアドオンもありますので、ご注意ください。

※個別要件によるカスタマイズ、データ移行などが発生する場合も別途費用となります。

ご利用アドオン種類	月額料金
1 アドオン (例：組織ワークフローのみ)	100円
2 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインオン)	150円
3 アドオン (例：組織ワークフロー + シングルサインイン + 組織アドレス帳)	200円
全アドオン (将来公開予定を含む全てのアドオン)	300円

■ 契約期間、お支払い

契約期間は年単位となり、年額の先払いとなります。途中でユーザー数が増えた場合は次回契約更新月までの利用料金をご請求させていただきます。

■ 課金対象ユーザーについて

アドオンの利用状況に関わらず、Office365のテナント全ユーザーが課金対象となります。

アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
	100円	<ul style="list-style-type: none"> データ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。 1年間保存：月額100円（標準価格） 2年間保存：月額110円（10円アップ） 3年間保存：月額120円（20円アップ） ⋮ 10年間保存：月額190円（90円アップ） 無期限保存：月額200円（100円アップ） <ul style="list-style-type: none"> アクセスログ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。 1年間保存：月額100円（標準価格） 2年間保存：月額110円（10円アップ） ⋮ 5年間保存：月額140円（40円アップ） 無期限保存：月額150円（50円アップ）
	100円	<ul style="list-style-type: none"> ログインログ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。 1年間保存：月額100円（標準価格） 2年間保存：月額110円（10円アップ） ⋮ 5年間保存：月額140円（40円アップ） 無期限保存：月額150円（50円アップ）

アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
	100円	<ul style="list-style-type: none"> 登録レコード数に応じて追加料金が発生します。 1000レコードまで：無償 1000～5000レコードまで年間3万円 その後5000レコード単位に年間3万円 ※月額100円/ユーザーで無制限保存 アクセスログ保存期間は1年間となりますが、追加料金により延長可能です。10円追加で1年延長します。 1年間保存：月額100円（標準価格） 2年間保存：月額110円（10円アップ） ⋮ 5年間保存：月額140円（40円アップ） 無期限保存：月額150円（50円アップ）
	100円	<ul style="list-style-type: none"> 登録レコード数に応じて追加料金が発生します。 1000レコードまで：無償 1000～5000レコードまで年間3万円 その後5000レコード単位に年間3万円 ※月額100円/ユーザーで無制限保存

アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
 ネクストセット 組織カレンダー <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット 組織アドレス帳 <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット 行先予定/在席確認/伝言メモ/ 共有TODO <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット タイムカード <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット ブラウザ切替機能 <small>for Office 365</small>	100円	
 ネクストセット 安否確認 <small>for Office 365</small>	100円	標準サービス：利用ユーザー数 = Office365契約ユーザー数 Office365ユーザー以外の方もご利用可能です。 その場合に、下記の追加ユーザーオプションが必要です。 追加ユーザーオプション：1ユーザー月額2円

アドオン利用料金

アドオン	月額料金 (1ユーザー)	その他・オプション料金
 ネクストセット Myポータル ガジェット by Office 365	100円	
 ネクストセット クラウドCRM by Office 365	100円	<ul style="list-style-type: none"> 登録レコード数に応じて追加料金が発生します。 <p>5000レコードまで：無償 その後5000レコード単位に年間3万円 ※月額100円/ユーザーで無制限保存</p>

アドオン導入作業について

ネクストセットの各アドオンの導入については公開されているマニュアルを参考にお客様にて作業頂くことを想定していますが、有償にて導入作業を代行することも可能です。

■ マニュアルページ

<https://sites.google.com/a/sateraito.jp/nextset-dounyuu/Home/sapoto-chuang-kounitsuite>

**お客様の案件や環境により作業内容や費用は変わることがあります。
詳細については個別にお問い合わせください。**



サポート窓口

ネクストセットのアドオンサポートについては
プロダクト開発元でありますサテライトオフィス社で行います。



アドオン サポート窓口

 お問い合わせ

株式会社サテライトオフィス@サポート窓口

お問い合わせ受付けWEBフォーム

<https://sateraito-apps-support.appspot.com/entry>

サポート窓口電話：050-5835-0396（弊社営業日10：00～17：30）

サポート窓口FAX：050-6861-2893

サポート窓口メール：sateraito-support@sateraito.co.jp

サポート窓口メール（重大障害24時間メールにて受付）：

sateraito-support24@sateraito.co.jp

サポート窓口メール（英語）

sateraito-support-eigo@sateraito.co.jp

導入事例



➔ 導入企業：赤城乳業株式会社 様
<http://www.nextset.co.jp/case/case01.html>



➔ 導入企業：アルフレッサ システム株式会社 様
<http://www.nextset.co.jp/case/case02.html>



➔ 導入企業：株式会社長沼 様
<http://www.nextset.co.jp/case/case03.html>



➔ 導入企業：ヤマサ醤油 株式会社 様
<http://www.nextset.co.jp/case/case04.html>



NextSet ~ for your best solution



株式会社ネクストセット
〒135-0016
東京都江東区東陽4-10-4 東陽町SHビル5F
TEL : 050-5835-1092
E-Mail : contact-info@nextset.co.jp