

サテライトオフィス

LINE WORKS AiNote のご紹介



お問い合わせフォーム



AI議事録ツールの提供価値

議事録ツールの利用シーン

議事録を必要とする利用シーンは年々増えており、その重要度も増してきております。



リスクマネジメント

- ・ 業務上の不正取引の防止,取引の監視
- ・ 重要事項等の説明を実施の管理
- ・ 法的な証拠とする発言有無

利用シーン

プロジェクト会議

顧客や社外の方との会議



経営会議/管理職会議

- ・ 会社法による規定のために議事記録
- ・ 決定事項や承認者を明確化
- ・ 議論された内容の決定事項を記録

利用シーン

役員会議

部門長会議などの重要会議



一般社内会議

- ・ 社内共有・教育の効率化
- ・ 業務に携わっている人への共有
- ・ 採用面接など

利用シーン

部署の定例会議

1on1

インタビュー



ドキュメントで議事録を作成しようとする...?

議事録作成の難しさ

作成時間がかかる議事録

人によって議事録の見た目が違う



タイピングスピードが発言に追いつかない

議事録を要約する際に、記載担当者毎で解釈が生まれてしまう

新人社員などが兼務し、議事録の内容を整理、修正する

各関係者の確認、共有、そして保存

書き方や、項目は人によってバラバラになってしまう

体裁ルールを社内で整えようとする社内教育などの負担発生



議事録ツール導入のメリット

議事録ツールを導入すると企業全体の生産性が向上します。



世代問わず 誰でも使える

議事録に関わる 業務負担軽減

誰がみても 議事録が見やすい

議事録が企業資産となり企業全体の生産性が向上



議事録ツールの利用シーン

例えば週に3回の会議を行い、1回の会議が1時間程度だった場合、従来の方法では以下のような手間が発生していた。

LINE WORKS AiNoteを使用すると **議事録作成時間を大幅に削減**をすることができます。



BEFORE

4.5時間/週
1.5時間×3回 =
※270分/週

算出ロジック

- ・ 会議内容を思い出しながら手動で議事録作成 1時間/回
- ・ 作業内容をチェック・修正する時間30分/回
- ・ 作業時間の合計1,5時間（議事録作成＋修正時間）

AFTER

45分/週
15分×3回 =

算出ロジック

- ・ 会議を録音・文字起こし 1分/回
- ・ 作業内容をチェック・修正する時間 14分/回
- ・ 作業時間の合計 15分（文字起こし＋修正時間）

議事録ツールを使用した削減コストシミュレーション

※平均時間単価は¥1980で算出しています。

時間削減で見込まれる人件費削減を、表で金額を可視化することができます。

1回の会議で議事録をドキュメントで作成・修正した場合とLINE WORKS AiNoteを使用した場合を比較しました。

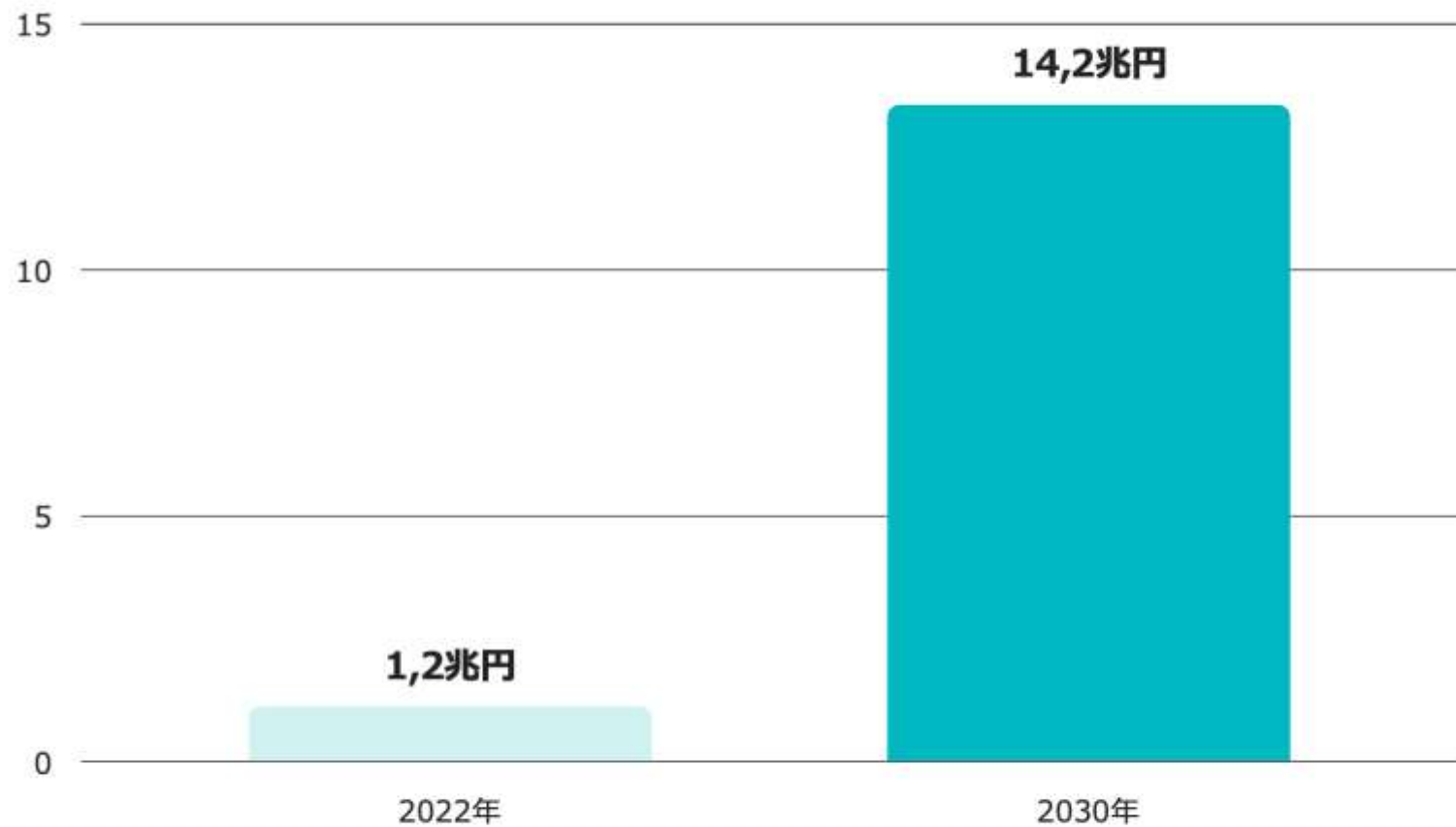
	Before		After		Before → After
	手動60分+修正30分	人件費想定コスト	文字起こし1分+修正14分	人件費想定コスト	削減コスト
1回	90分	¥2,970	15分	¥495	¥2,475
2回	180分	¥5,940	30分	¥990	¥4,950
3回	270分	¥8,910	45分	¥1,485	¥7,425
4回	360分	¥11,880	60分	¥1,980	¥9,900
5回	450分	¥14,850	75分	¥2,475	¥12,375
6回	540分	¥17,820	90分	¥2,970	¥14,850
7回	630分	¥20,790	105分	¥3,465	¥17,325
8回	720分	¥23,760	120分	¥3,960	¥19,800
9回	810分	¥26,730	135分	¥4,455	¥22,275
10回	900分	¥29,700	150分	¥4,950	¥24,750



世の中のAI普及の観点

世界の生成AIの市場規模

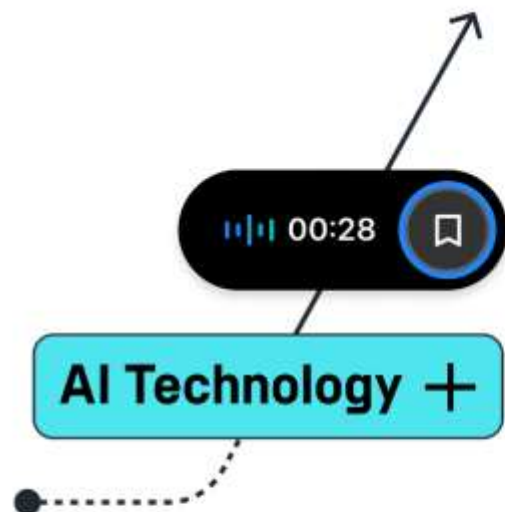
世界全体の生成AIの市場規模は
2030年までに約14兆円にまで拡
大との予測もあります。



※出所：総務省

市場予測は令和5年版情報通信白書（調査会社Grand View Research Inc.による予測。1ドル＝130.3715円で換算（2023年1月25日）

AI普及で議事録ツールへの関心が高まっている



高精度な音声認識 へのニーズ増加

議事録の精度が低いと、AIは不適切な要約をする可能性が高くなり、高精度の音声認識のニーズが増加している

AIと議事録と の相性の良さ

議事録は重要な情報の宝庫であり、生成AIなどと組み合わせることで更に高付加価値な情報を生成しやすい

AI活用の観点でどの会 社も取り組みやすい

情報社会の中で議事録の重要度は高まっている。これまで効率化がされていなかった領域のため、費用対効果も高い



現状の議事録ツールの課題感

現状の議事録ツール

音声技術

- ・文字正解率、数字正解率、話者識別の精度への第三者（従業員等）評価が良くない
- ・フィラーや言い淀みにより、見ずらさがある

AIニーズへの要望

- ・共有メンバー・議事録作成担当者の上限がある
- ・文字変換時間の追加従量課金の発生
- ・操直感的に操作できない

安全なセキュリティ

- ・組織管理をするための機能が弱い
- ・権限管理（閲覧制限など）の機能が弱い
- ・セキュリティポリシー機能が弱い

求められる議事録

- ・文字正解率、数字正解率の高さ
- ・話者識別の精度の高さ
- ・フィラー・言い淀みを自動除去

- ・現場でも使える文字起こし料金の低さ
- ・ユーザー数による追加料金が発生しない

- ・組織全体や、閲覧限定メンバー設定
- ・2段階認証やパスワードポリシー設定
- ・接続IPアドレスを制限



LINE WORKS AiNote で解決しましょう

Product

ビジネス向けAI議事録ツール



LINE WORKS AiNote

累計登録者100万人の「CLOVA Note β」が
法人版として遂に登場！



Product

ワンクリックで声を資産に

LINE WORKS AiNoteは
AI技術を活用した会議記録管理サービスです。
会議内容を自動的に記録し、メンバーと共有で
きます。

AiNoteで会議で話し合った情報を管理し、効率
的な業務を行うことができます。

AI技術で様々な言語の音声を精度高く認識し、
会議内容をテキストに変換します。日本語、英
語、韓国語、中国語（簡体、繁体）に対応して
います。



LINE WORKS の技術で解決しませんか？

長年の研究開発による高い音声技術 国際コンペティションDIHARD3で世界3位の性能評価成績を獲得

自社開発により業界屈指の高品質・低価格を実現 月額19,800円(税抜)~

国際基準レベルのセキュリティ ISO / IEC 27001, 27017, 27018, 27701, SOC2/SOC3 取得予定

登録数100万人、カスタマーの声から生まれたプロダクト AppStore GooglePlay
高評価

全社展開可能な組織管理、セキュリティ機能

メンバー追加無制限、追加費用なし 無制限に社員へのアカウントを付与可能



※ 1旧CLOVA Noteの会員数※2セキュリティ認証関しては取得予定になります。

高い音声認識精度

メリット **1**

独自性能評価(24年8月実施)に
おいて文字正解率 & 数字認識率
ともにAiNoteがNo.1

文字正解率

90.8%

88.3%

88.1%

87.6%

85.7%

85.0%

数字認識率

80.3%

43.0%

45.1%

62.7%

69.5%

64.8%

当社

A社

B社

C社

D社

E社

※ 文字正解率とは：人が音声聞いてテキスト化した文字列STT (Speech-to-Text) が出力した文字列を比較 ※ 数字認識率とは：数字を含んだ単語で正しく認識した数を比較



高い音声認識精度

メリット **1**

事前の設定なしで、複数の話者の
声を聞き分けて別々に記録
国際コンペティション
「DIHARD3 (2021年)」で世界
3位の性能評価成績を獲得

世界トップクラスの話者分離

- M** 松本美樹 00:20
始めます
- Y** 山本隆 00:28
おはようございます。今日は大阪万博の建設プロジェクトの定期進捗会議にご参加いただきありがとうございます。
まず、アジェンダを確認します。ムラカミさんお願いします。
- M** 村上正人 00:28
はい。本日のアジェンダは進捗報告、直面している問題の共有、次のステップの確認という流れで進めます。

フィラー・言い淀み除去

BEFORE

えーつとー、テスト評価のためにですね、ちょっと、えっと、会議、議事録のえーつとー。2次議事録じゃないですね、会議の会話のえっと、ちょっと評価をしたいところで、えっ、今の、こういう形で、えっと、録画とかしていますので、ちょっと、今週のえっと、各種定例のところで、えっと、録画をする時があると思うんですけども

AFTER

テスト評価のためにですね、ちょっと、会議議事録の、2次議事録じゃないですね会議の会話の、ちょっと評価をしたいところで、今こういう形で、録画とかしていますのでちょっと、今週の、各種定例のところで、録画をする時があると思うんですけども



正式サービスがついに登場

メリット **2**

皆様のご要望にお応えして、ついに法人版が登場！100万人に愛用されたCLOVA Noteβは正式サービスとして
ビジネス向けAI議事録ツールに生まれ変わります

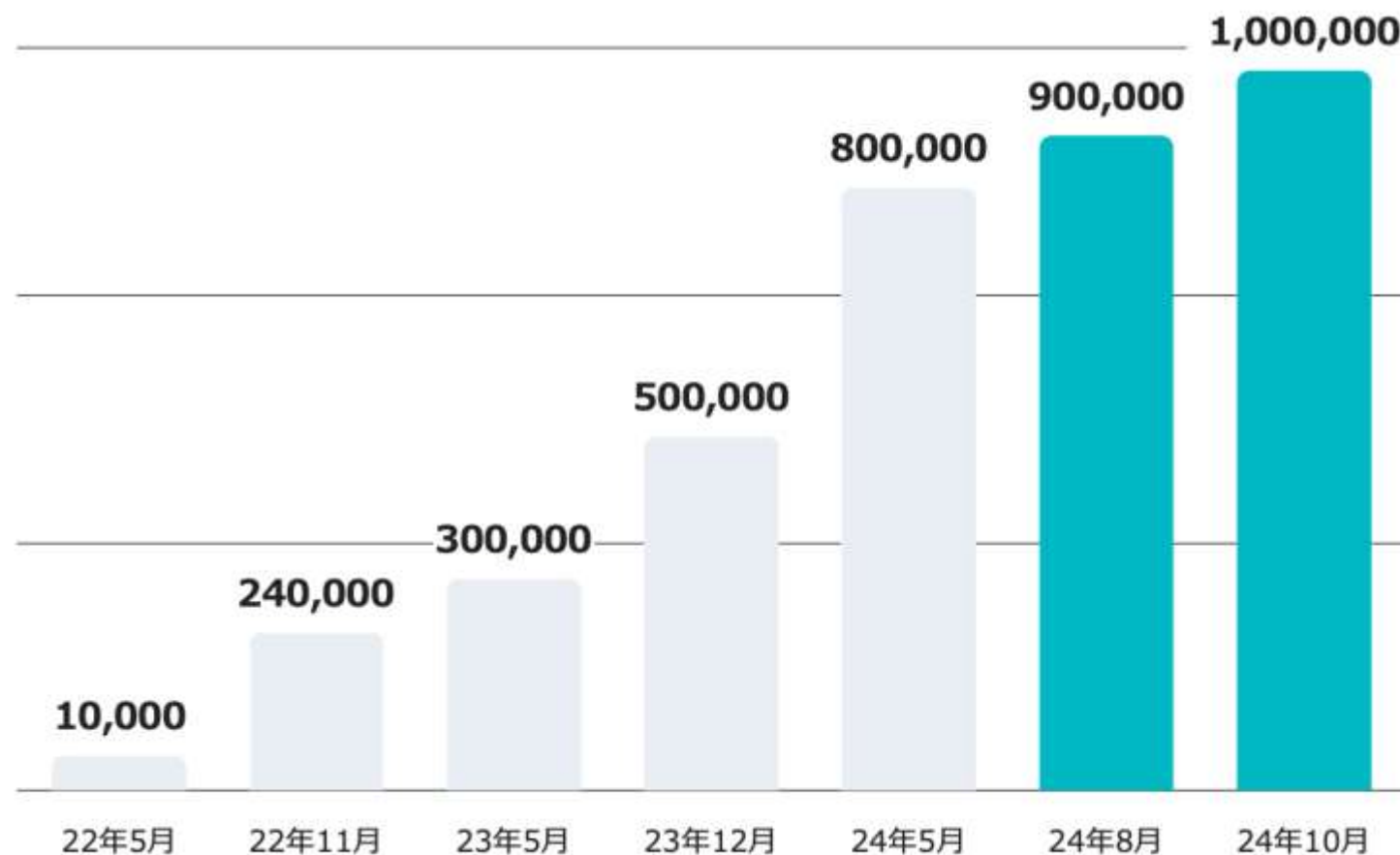


CLOVA Note	LINE WORKS AiNote
一般ユーザー向け 2025年3月 β版終了	ビジネス向け 2024年11月正式版リリース
個人用 AI音声認識アプリ	ビジネス用AI議事録高度化ツール
会議、講義、インタビューの記録	企業の生産性向上, 会議データの資産化
録音・文字起こし	録音, 文字起こし, セキュリティ, 管理

CLOVA Noteβ のアカウント登録数推移

メリット **2**

CLOVA Noteβは、文字起こし・話者識別精度の高さや、使いやすさなどを理由に多くのユーザーが利用。



CLOVA Noteβ の口コミ

メリット **2**

オンライン会議の議事録作成でNo1

オンライン会議の議事録作成のために利用しています。
会場の広さ、マイクの使い方、話者の声の大小、声のこもり、など様々な環境下で、他の製品と比較して随一の文字起こし正解率です。
もちろん誤字はありますが、他のアプリと比較して修正は最も少なく済みます。「あ」「えー」などは自動的に削除され、かなり修正の手間が軽減されます。また、ある程度専門的な語句が含まれていても、割と正確に文字化してくれます。
声から自動で話者分類をしてくれ、「話者1」を一括して「佐藤さん」などに変換可能ですし、個別に話者を変更することも可能です。



とてつもない使いやすさです。

音声録音と文字起こし(誤変換があっても音声を確認できる)が同時に出来る仕様が素晴らしい、どちらか片方しか出来ないアプリも多い中で、使い勝手や翻訳精度も含め群を抜いています。話者を自動的に認識してくれるのも凄いです。

正直ここまで求めてないのに、これでは他のサービスが使えなくなってしまいます。有料版が出て予算内ならば間違いなく使い続けます。



音声認識が上手い



非常に使いやすいです。

話者識別有りでこの精度なら現状一番使えるアプリかもしれません。 大人数の会議では使えませんが単純な説明会などでは非常に有用なシーンがあると思います。 特にテキストと音声データのリンクは聞き返しの際にとっても便利で、文字だけでは伝わりきらないニュアンスなどを感じ取りたい時に重宝します。 広告多めでも構わないので無料プランで利用できると助かります。



録音と文字おこしが自動かつ同時にできるのでとても重宝しています。

また、他のサービスは録音できる時間が短かったり、文字おこしがなかったりしますが、その両方が満たせています。文字を選択した時点まで音声も位置が戻るので聞き直しもしやすいです。さすが大手がだすアプリは違うと思いました。



めっちゃ便利です。

文字起こしアプリを初めて使いましたが、めっちゃ便利です。 かなり誤変換はありますが、音声を聴きながら簡単に修正できるのでかなり助かります。 音声を聴きながらの文字起こしに比べたら雲泥の差ですね。



自社開発により高品質・低価格を実現

メリット **3**

説明	LINE WORKS AiNote	A社	B社	C社
初期費用	-	-	-	1ヶ月分
文字起こし費用 (1時間あたり)	¥198/時間	¥1,639/時間	¥933/時間	¥3,000/時間
プラン	チーム : 6000分	チーム : 6000分	スターター : 1800分	ライト : 1200分
	ビジネス : 18000分	-	スタンダード : 7800分	ベーシック : 2700分
	エンタープライズ : 60000分	ビジネス : 60000分	ビジネス : 18000分	ビジネス : 6000分
AI要約機能	○	○	○	○



料金プラン

LINE WORKS AiNote利用料金

	個人事業主/フリーランス向け		企業向け		
	フリー	ソロ	チーム	ビジネス	エンタープライズ
説明	まずは無料でお試し	1人で利用	少人数のチームで利用	部署などで利用	会社全体で利用
年額契約	¥0	¥1,440/月	¥19,800/月	¥54,000/月	¥162,000/月
月額契約		¥1,600/月	¥22,000/月	¥60,000/月	¥180,000/月
共有文字起こし時間/ 1サービス環境/月	300分	600分	6,000分 100時間	18,000分 300時間	60,000分 1,000時間
利用人数	-	-	無制限		
1回当たりの文字起こし時間 録音/ファイルアップロード	60分	180分			
データ学習利用	利用する	利用しない			
データ保管期間	1年	3年	5年		
Web会議の録音	×	×	○	○	○
AI要約	×	12回	120回	360回	1200回

※料金は予告なく変更になる場合がございます。

※利用開始日から料金が発生してきます。(日割りで請求が発生します)

※消費税別になります

※文字起こし時間は60分の会議を文字起こしした場合、60分消費されます



オプション

	追加文字起こし100分	追加文字起こし6,000分
単月追加	¥440/月 AI要約2回付き	¥19,800/月 AI要約120回付き
毎月追加 (月額契約)	¥400/月 AI要約2回付き	¥18,000/月 AI要約120回付き
毎月追加 (年額契約)	¥360/月 AI要約2回付き	¥16,200/月 AI要約120回付き

※文字起こし時間6,000分はエンタープライズのみ契約可能。契約単位はドメイン単位とし、追加文字起こし時間はドメイン内で共有できるものとする。

※ 消費税別になります

※ 料金は予告なく変更になる場合はございます。



プランシュミレーション

LINE WORKS AiNoteを使用する
部署の数、1日の会議頻度からど
のプランが適切かシュミレーショ
ンすることができます。

	チームプラン			ビジネス			エンタプライズ	
	1回/日	2回/日	3回/日	4回/日	5回/日	6回/日	7回/日	8回/日
1部署	1200 (分数)	2400	3600	4800	6000	7200	8400	9600
2部署	2400	4800	7200	9600	12000	14400	16800	19200
3部署	3600	7200	10800	14400	18000	21600	25200	28800
4部署	4800	9600	14400	19200	24000	28800	33600	38400
5部署	6000	12000	18000	24000	30000	36000	42000	48000
6部署	7200	14400	21600	28800	36000	43200	50400	57600
7部署	8400	16800	25200	33600	42000	50400	58800	67200
8部署	9600	19200	28800	38400	48000	57600	67200	76800



※ セルの単位は分数です。 ※ 1会議60分の想定しています。 ※ 20日営業稼働日想定。 ※ 料金は変更になる可能性があります。

料金プラン別機能一覧

機能	個人事業主・フリーランス向け		法人企業向け
	フリー	ソロ	チーム・ビジネス・エンタープライズ
基本機能	○	○	○
メンバー登録・削除	○	○	○
組織	○	○	○
AI要約	×	○	○
Web会議連携 (Zoom/Teams/ Google Meet/WebEX)	×	×	○
グループ	○	○	○
役職/職域/利用権限	○	○	○
ステータス表示	×	○	○
統計	×	○	○
監査ログ (確認)	○	○	○
監査ログ (DL)	×	○	○
全体単語登録適用	×	○	○
パスワードポリシー	△変更不可	○	○
ログインポリシー	△変更不可	○	○
ログイン方法	○	○	○
IP制限	×	○	○
組織図の閲覧制限	×	○	○
通信の暗号化	○	○	○
管理者権限	○	○	○
サービス利用設定	×	○	○
ノート機能の制限	×	○	○
作成されたノートの管理	×	○	○
作成共有リンクの管理	×	○	○
SSO	×	○	○
カスタマーサポート	×	○	○



機能紹介

主な機能一覧



基本機能

- ・ 文字起こし
- ・ 話者分離
- ・ よく使う単語登録
- ・ 複数言語の対応日/英/中/韓
- ・ 音声データから記録作成
- ・ ノートの社内共有
- ・ AI要約
- ・ Web会議連携

(Zoom/Teams/Google Meet/WebEX)



管理機能

- ・ ノートの検索/削除/機能制限など
- ・ 利用メンバーの管理
- ・ 組織/グループの管理
- ・ サービス利用設定
- ・ 役職/職級/権限タイプ
- ・ 統計
- ・ 監査/ログ



セキュリティ機能

- ・ PASS/ログインポリシー
- ・ 2段階認証、携帯番号
- ・ 管理者権限
- ・ ネットワーク管理
- ・ 組織図の閲覧制限
- ・ シングルサインオン (SSO)



サポート

- ・ カスタマーサポート
- (有償プランのみ)
- ・ ヘルプサイト



録音から共有までの流れ

たったスリーステップで録音から共有まで簡単にできます。

STEP.1



ワンクリックするだけで録音

説明書不要で誰もがすぐに使いこなすことができるAiNoteはホーム画面からすぐ録音開始できます。

STEP.2

ブックマーク



議事録修正・整理

ブックマーク、ハイライト、テキスト検索等簡単に記録。変換された音声記録に直接、修正できます。

STEP.3

共有

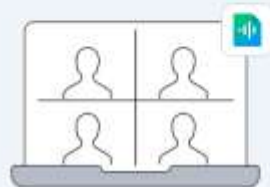


簡単に共有

会議に参加できなかったチームの担当者をクリックするだけで、素早くコンテンツを共有できます。



文字起こし方法はスマホ・PCどちらでも可能



Web会議参加による 録音

ZoomやMicrosoft TeamsなどのWeb会議と直接つながり、録音・文字起こしができるようになります。



スマートフォンとパソコンで録音

スマホやパソコンのマイクで録音・文字起こしができます。マイクの性能が高ければその分、精度向上につながります。



録音ファイルをアップ ロード

電波がない環境などでは、音声を録音し、AiNoteに音声ファイルをアップロードして文字起こしをすることができます。



ノート新規作成

直接録音するか、録音ファイルをアップロードしてノートを作成できます。または、録音やファイルのアップロード前にあらかじめノートを作成することもできます。

- 1 新規ノート作成** メモした内容は作成した時間とともに保存され、音声記録をより簡単に確認・整理することができます。
- 2 必要情報を入力** タイトル、フォルダ、参加者などを記入あるいは選択します。
- 3 録音記録選択** 直接録音するか、録音ファイルをアップロードしてノートを作成完了できます。



※ ファイル対応形式: .m4a .mp3 .aac .amr .wav ※ ファイル最長時間: 180分以内 ※ 1回あたりのファイルサイズ制限: 300MBまで

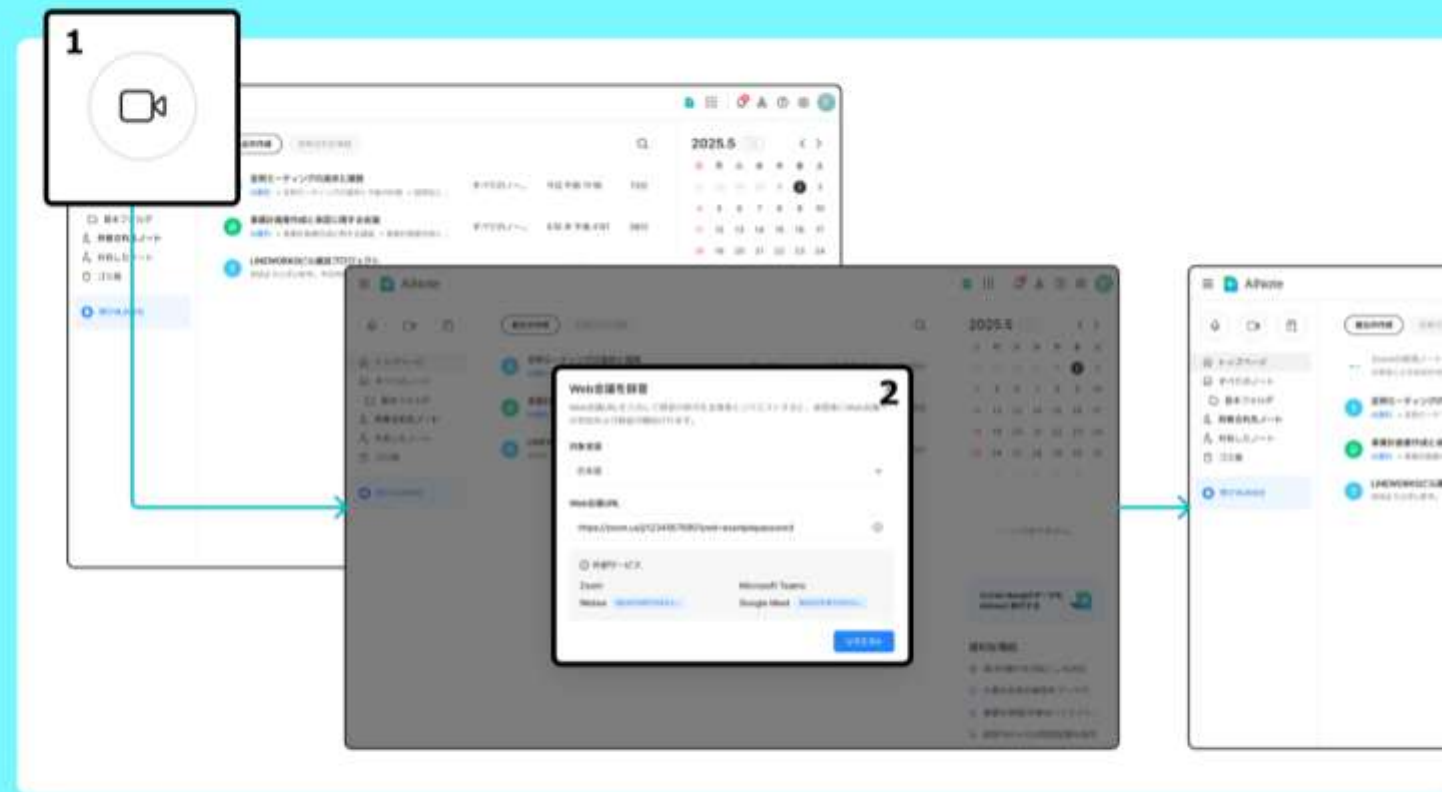
ビジネスシーンでの活用をさらに加速する、Web
会議と連携できる機能がついに登場！
Web会議と直接つながり、議事録を作成できる
ようになります。

1 Web会議側の 参加者を反映

会議に参加したメンバーを自動で認識してくれるの
で、会議後の話者設定の手間を効率化できます。

2 連携対象

Zoom
Microsoft Teams
Google Meet
Webex



※ ファイル対応形式: .m4a .mp3 .aac .amr .wav ※ ファイル最長時間: 180分以内 ※ 1回あたりのファイルサイズ制限: 300MBまで

議事修正

直感的な操作でラクラク修正できます。

1 記録内容修正 変換された音声記録とメモを直接、修正できます。

2 発話者変更 発話者を一斉に変更・部分変更ができます。



簡単に検索

たったワンステップで検索し、変更したい部分を
ラクラク修正できます。

1 ブックマーク

ブックマーク機能で、目当ての会話を探せます。

2 検索キーワード

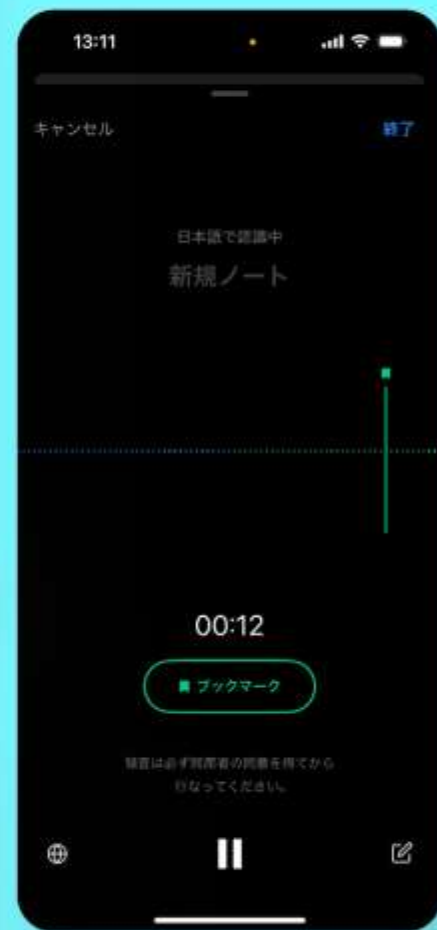
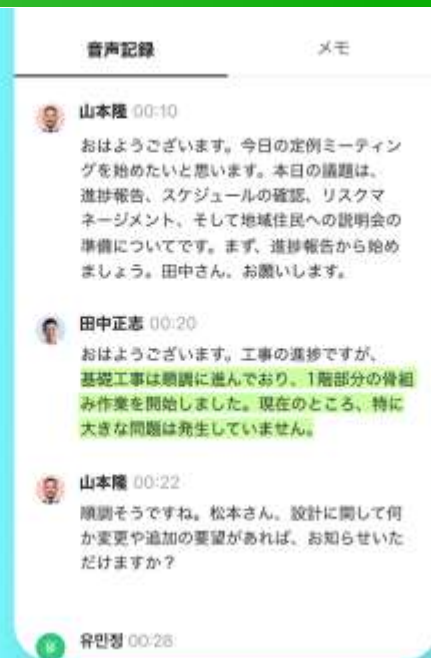
検索キーワードを入れて、音声テキストから簡単に
修正したい部分を検索できます。



スマートフォン操作

スマートフォンアプリの操作もPCと変わらず操作
することができます。

- 1 検索で特定部分のみ確認** 全部聞く時間なかったら、検索で特定部分だけ確認
できます。
- 2 参加者声区別** これ誰が言ったっけ？となった時に確認簡単。
- 3 ブックマーク** 今から重要な話をする瞬間ばちっと押してブックマ
ーク残せます。



ワンクリックでAI要約

AIで会議の全体の要約や主要トピックを確認でき、区間ごとの要約を見ることができます。要約回数は毎月の利用可能時間とともに更新されます。

1 全体の要約

議事録全体の要約をAIがまとめてくれます。

2 主要トピック

議事録の主要なトピックをAIが抽出してくれます。

3 区間ごとの要約

AIが会議の内容のポイントを押さえて、要約をしてくれます。分数の表示が出るため便利です。



AI要約を使用

定例ミーティングの進捗と課題確認

ビル建設PJT会議 今日 午前 10:06 (午前 10:17 更新) 13分 20秒 共有 6人

主要キーワード ①

発出 バンフレット 工事 安全管理 安全対策 ミーティング 承認 予算 追加 説明 地域住民 設計

選択

音声記録 編集

参加者の会話率 参加者を非表示

山本隆 00:02
おはようございます。今日の定例ミーティングを始めたいと思います。
本日の本日の議題は、進捗報告、スケジュールの確認、リスクマネージメント、そして地域住民への説明会の準備についてです。
まず、進捗報告から始めましょう。田中さん、お願いします。

田中正志 00:28
おはようございます。工事の進捗ですが、基礎工事は順調に進んでおり、1階部分の骨組み作業を開始しました。
現在のところ、特に大きな問題は発生していません。

山本隆 00:39
順調そうですね。マツモトさん、設計に関して何か変更点や追加の報告はありますか。

松本美穂 00:47
はい。2階のフロアプランについて、避難経路の確保と老化的な補正のための調整を行いました。
これにより、安全基準の順守が強化されました。

山本隆 01:02
なるほど。役者の確認はすでに取れているのでしょうか。

メモ・要約

全体の要約

本日の定例ミーティングでは、工事の進捗報告、スケジュールの確認、リスクマネージメント、地域住民への説明会の準備について議論した。進捗報告では基礎工事が順調であることが確認され、設計変更についても消防署の確認が済んでいることが報告された。スケジュールについては、梅雨に備えて2週間の手前日を設定することが決定された。リスクマネージメントでは、天候による遅延が懸念され、湿気対策として防湿シートの設置が提案された。地域住民への説明会の準備状況も確認され、パンフレットの内容についての意見交換が行われた。今回のミーティングで進捗を確認することが合意された。

主要トピック ①

- 進捗報告
- スケジュールの確認
- リスクマネージメント
- 地域住民への説明会の準備

区間ごとの要約 ①

ノート共有

簡単操作で即共有できる。

1 ノートの共有

共有されたメンバーには通知が送信され、メンバーの「共有されたノート」フォルダにノートが表示されます。

2 アクセスしたメンバーの確認

共有したノートにアクセスしたメンバーのリストを確認できます。一定回数以上PASSを間違えて入力し、アクセスが制限されたメンバーを確認し再び許可することもできます。

3 共有されたノートの確認

AiNote!にログインした状態でのみアクセスできます。
リンクからノートにアクセスすることもでき、直接アクセス権限が付与され、他ノートはフォルダに表示されます。共有されたメンバーには通知が送信され、メンバーの「共有されたノート」フォルダにノートが表示されます。



共有



共有

Option+Shift+S

ノートの共有

アクセスしたアカウント



社内メンバーのみ共有できます。

<https://ainote.worksmobile.com/s/SA40053...> コピー

パスワード cguqxt

☐ なし

再生位置 ☐ 00:00:00

アクセスを許可 リンクを共有された人すべて ▼

ノートの共有連携 ①

+ メンバーを追加

ダウンロード

ニーズに合わせた出力ができます。

1 音声記録をダウンロード

出力形式：音声ファイル(.m4a)

2 音声ファイルをダウンロード

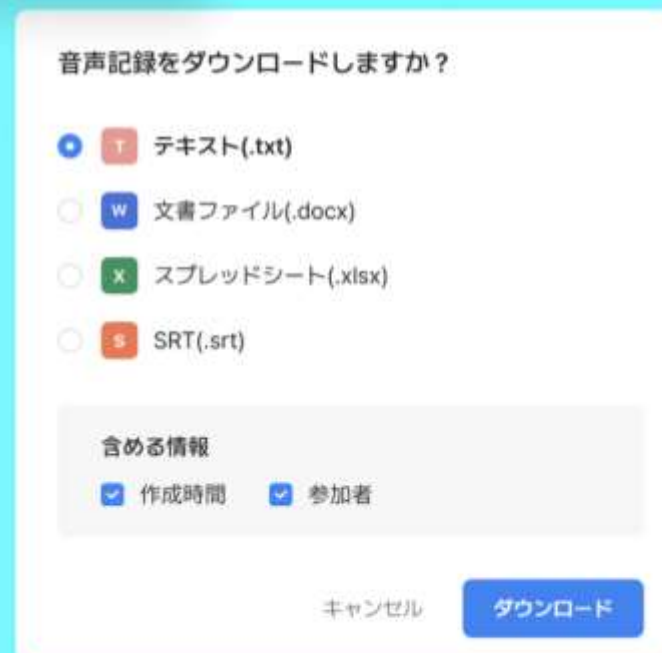
出力形式：テキスト(.txt) 文書ファイル(.docx)、スプレッドシート(.xlsx)、SRT(.srt)のファイル形式で出力することができます。

※1回あたりの時間制限：180分まで

※1回あたりのファイルサイズ制限：300MBまで

3 メモをダウンロード

出力形式：テキスト(.txt) メモにAI活用した議事録を出力することができます。



サポートサイト提供

たったワンステップで検索し、変更したい部分を
ラクラク修正できます。

1 サポートサイ ト動線

右上のメニューから？マークをクリック

2 サポートサイト

検索キーワードを入れて、音声テキストから簡単に
修正したい部分を検索できます。



※ ファイル対応形式: .m4a .mp3 .aac .amr .wav ※ ファイル最長時間: 180分以内 ※ 1回あたりのファイルサイズ制限: 300MBまで

システム要件

システム要件とは

LINE WORKSサービスの利用における正常動作を確認し、お問い合わせ窓口等でもサービスでの正常動作を前提としてサポートができる利用環境です。

ベストエフォート対応とは

サービス利用における正常動作は保証しておらず、お問い合わせ窓口等でもシステム要件を満たさない環境に起因する可能性がある場合は、サポートが難しく修正等の提供は約束しない環境となります。

	システム要件	ベストエフォート対応
ブラウザ版	Google Chrome最新版 Microsoft Edge最新版	Safari最新版 Firefox最新版
モバイル版	Android 10.0以降 iOS 15.2以降 (iPad含む)	Unsupported (アプリのインストールには、 左記のシステム要件が必要です。)



管理画面

管理画面でデータ容量管理

The screenshot displays the Sateraito Office Admin dashboard. The top navigation bar includes a menu icon, the 'Admin' title, a search bar, and user information. The left sidebar lists various management categories: Basic Settings, Members, Security, Service Settings, Services, Statistics, Monitoring, Purchases/Requests, and Partners. The main content area greets the user and provides quick links to manage company information, organization, groups, members, administrator permissions, and AiNote settings. At the bottom, three summary cards are shown: Member Count (20 total, with a breakdown of 16 active, 0 suspended, 4 pending, and 4 requiring password reset), Plan Usage (LINE WORKS AiNote Business), and Usage Time (50% used, 6,040 minutes used out of 12,194 total).

Admin

メニュー検索

[Works Mobile]AI...

山本隆さん、こんにちは！

お問い合わせ >

基本設定

基本設定

メンバー

セキュリティ

サービス設定

サービス

統計

監査

購入/請求

パートナー

会社情報

会社情報および言語の設定

組織

組織の追加/修正/削除。組織で使用する機能の管理

グループ

グループの追加/修正/削除。グループで使用する機能の管理

メンバー

メンバーの追加/修正/削除/情報確認やステータス管理

管理者権限

管理者画面の権限管理、最高管理者の権限委任

AiNote設定

AiNoteのメンバー管理

メンバーの数 >

20 名

追加

利用中	16
一時停止	0
登録待ち	4
パスワードの再設定が必要	4

プラン利用状況 >

LINE WORKS AiNote Business (25.03.11 - 26.03.10)

使用時間 >

50% 使用中

6,040分 利用中

12,194分 全体

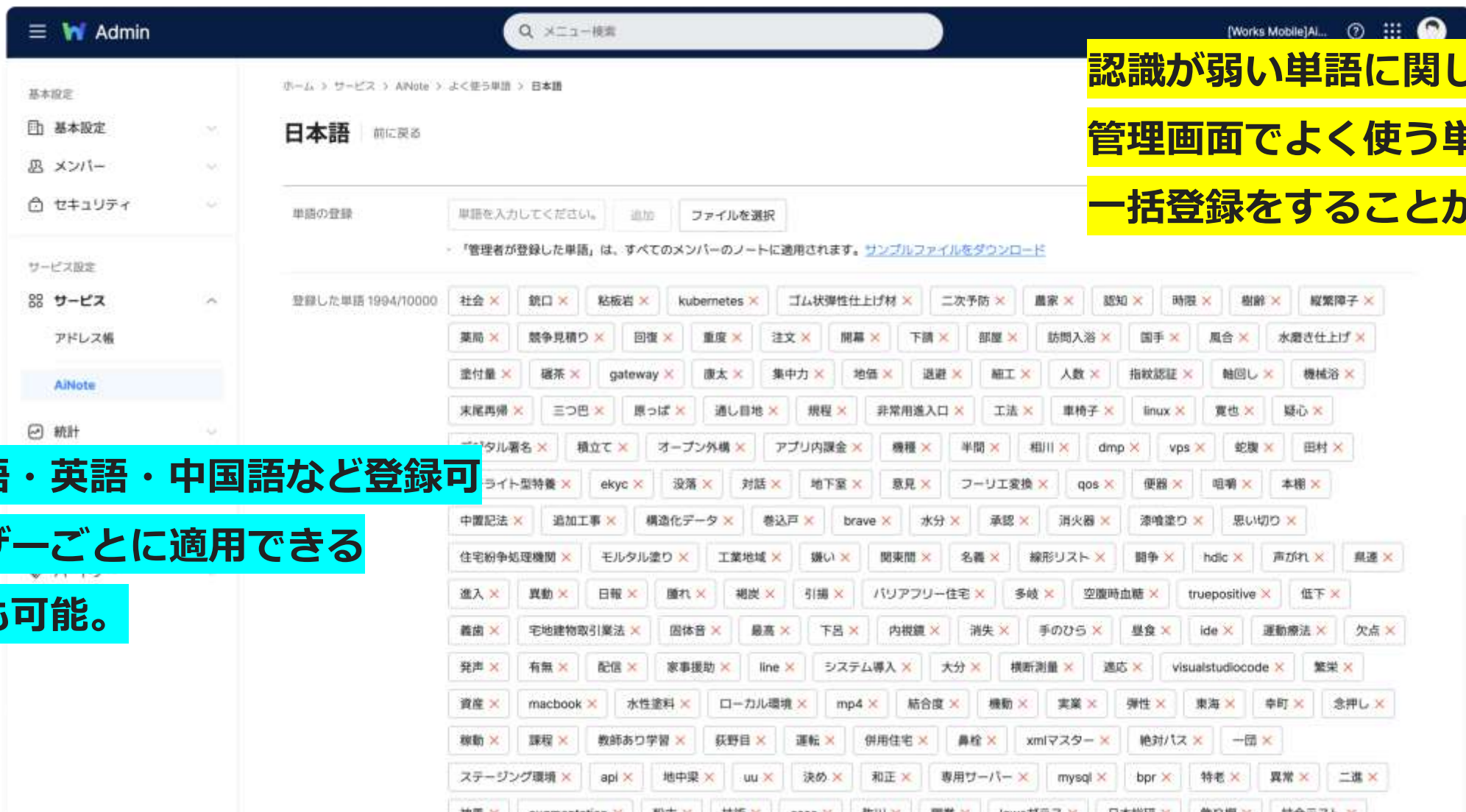
メンバーの登録状況・使用時間を確認することができます。



よく使う単語設定

認識が弱い単語に関しては
管理画面でよく使う単語を
一括登録をすることができます。

日本語・英語・中国語など登録可
ユーザーごとに適用できる
設定も可能。



サポートサイト提供

メンバーを追加し機能制限

会議で認識が弱い単語を事前一括登録、
個別によく使う単語設定など
メンバーに合わせてカスタマイズ
設定ができます。

機能制限の詳細機能



サポートサイト提供

Admin

メンバー情報

Miyuki Seki

会社 [Works Mobile]AiNote Demo

組織/役職

利用権限タイプ

電話番号 +81 080

ID miyuki.seki@ainote-demo

個人メールアドレス miyuki.seki@ainote-works.com

アカウント一時停止等可能

登録アカウントがどのデバイスで
アクセスしたかなどの状況を確認、
セキュリティなどの設定をする
ことができます。

メンバーの修正

必須項目

姓/名

Seki Miyuki

姓(フリガナ) 名(フリガナ)

ニックネーム

ID miyuki.seki@ainote-demo

パスワード 8日前に変更

運用担当者 運用担当者の権限なし

利用権限タイプ なし

職級 管理職

組織/役職 + 所属組織の追加

電話番号 電話番号

メンバー情報閲覧・変更



サポートサイト提供

Admin

メニュー検索

[Works Mobile]Ai...

基本設定

基本設定

メンバー

セキュリティ

サービス設定

サービス

アドレス帳

AiNote

統計

監査

ホーム > サービス > AiNote

AiNote

一般設定 ノートの管理 よく使う単語

2025. 03. 19 - 2025. 03. 19 検索

☐	ノート名	作成者	作成日時	ノートID	共有リンク	機能制限の設定	管理
☐	カリトルくんの社内会議を公開しま す [HQgBSkZgS6U]	Kitoku kitoku@ainote-de...	2025. 03. 18 17:04:33	4dd5d4c6-e5df- 4f00-ac24- db2a22793e5dn		制限なし	削除
☐	新規ノート	muramatsu muramatsu@ainot...	2025. 03. 18 17:03:01	d0f23ced-625a- 4b87-9f96- 1916651e4ec2n	https://v2-test.ainote.worksmobil...	制限なし	削除
☐	オンラインサロン ネーミングZO OM会議【1.前編】 [YLq6NBMJ...	Nishimura nishimura@ainote...	2025. 03. 18 16:42:48	14493a78-eb80- 414f-a0b3- ecc977251a44n		制限なし	削除
☐	虚偽報告	Yasutake yasutake@ainote-...	2025. 03. 18 16:31:05	0140eec1-67b8- 4ab7-a669- bfff04189ce5n		制限なし	削除
☐	ングの重要議題	山本隆 yamamoto@ainot...	2025. 03. 18 16:26:33	9101827e-a359- 4a43-a8ed- bc8f11ce00dcn		制限なし	削除
☐	既存顧客向け認知拡大の対応状況	Miyuki Seki miyuki.seki@ainot...	2025. 03. 18 16:11:07	4d146194-1b1d- 444e-998e- b4d5db4aa882n		制限なし	削除
				144d01c4d0-a875-			

ドメイン内で作成された
ノートを一覧で確認ができます。
ノートの個別・削除などをする
ことができます。



セキュリティ概要

各レイヤーにおける具体的なセキュリティ対策

アプリ	紛失対策 パスコードロック、自動ログアウト 情報漏洩 クラウド保存、自動削除、ローカルDL制限 不正アクセス制御 Global IP制御、サービス利用権限、不正ログイン検知 監査ログ 作成者、日時を含むサービス利用履歴保管 マルウェア対策 常時ウイルスチェック/リアルタイム検知 ユーザ認証 パスワードポリシー適用
端末管理	シングルサインオンサービスと連携し、端末制限や生体認証など2要素認証を必要に応じて適用 ※ 2025年内に対応予定の外部MDM連携機能により、社給端末に利用を限定し、BYOD端末の利用を制限可能。
データ ・ 通信	•保存データ暗号化/フラグメント化、通信暗号化、パスワードのハッシュ化（電子政府推奨暗号化リストに準拠） •IDS、WAF、EDR等による多層的な外部攻撃や不正アクセスへの対策、24/365のモニタリング体制、リアルタイムのウイルス検知 •顧客データは、顧客ごとに論理的に独立したテナントに隔離、サービス提供側もアクセス不可 SQLインジェクション、クロスサイトスクリプティング、クロスサイトリクエストフォージェリ等の脆弱性、認証・セッション管理の脆弱性への対策
DC ・ サーバー	•ティア3レベル、SSAE16に準拠した日本国内データセンターからサービス提供 •DCは冗長構成、常時バックアップ実施。DRデータセンターもプライマリDCと同等の体制。 •建物&サーバ室における監視、巡回、入退室管理 •耐震、耐火、防水、避雷対策などの建築構造や、非常時自家発電、UPS装置などの災害対策 •ネットワーク回線や受電の冗長化
内部統制	•ITIL V3をベースに独自の内部統制プロセスを整備 •NAVERグループとしてグローバル規模でのサービス提供実績とノウハウ継承 •管理スタッフの権限管理、教育、アクセス経路の限定、すべての行為をログへ記録し、監査を実施 ※ ISO / IEC 27001, 27017, 27018, 27701, SOC2/SOC3 取得準備中 2025年02月時点。



紛失/盗難/退職者からの情報漏れ



遠隔から強制ログアウトアプリ
起動時のパスコード設定

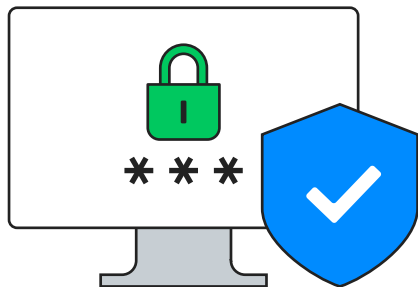
- ・ログイン時の多様な認証により不正アクセスを防止メンバーのアクセス状況を管理者が確認し、強制ログアウトが可能
- ・ログイン時の認証により不正アクセスを防止

退職後の再ログイン制限

- ・管理者が「アカウント削除」や「一時停止」をすることで、アカウントが無効になり、退職者の過去のデータへアクセスを不可に



アクセス元端末の制限



PC

IPアドレス制限で、
個人PCからのアクセスを禁止

- ・ログアクセス元のグローバルIPを許可することで、社内網/VPN経由のPCのみに利用を限定し、自宅など個人PCからのアクセスを制限

スマホ

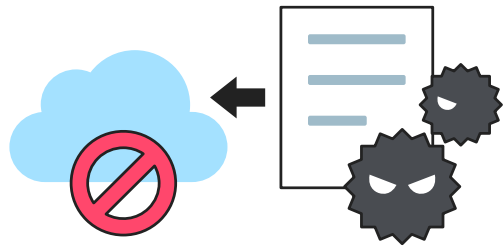
2025年内に対応予定

MDMと連携し、会社支給
端末に利用限定

- ・MDMからアプリを配布する際に、認証キーを配布、MDM配下の端末のみ利用でき、認証キーを持たない。BYOD端末はログイン不可



不正利用・シャドーIT



会社ごとのデータ分離

- ・データは国内にあるクラウドに暗号化されて保管され、契約ごとに論理的に分離された環境で管理される

利用権限の管理

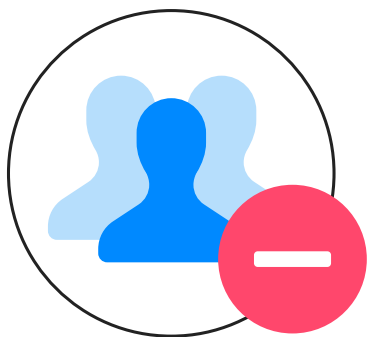
- ・ノート作成の権限をメンバーごとに設定できる
- ・ノートの利用有無をメンバー単位や雇用体系に応じて付与することができる

例

利用できない	ノートの閲覧のみ	制限なし
アルバイト	営業補佐	営業部員 組織長



セキュリティ 事故発生時の対応



ノート共有のリンク管理 (共有の事後対応)

- ・管理者は、共有したノートの日時・タイトル・作成者・共有リンクが確認でき、ノート単位で共有リンクの削除、共有・ダウンロードの制限がかけられる
- ・作成者についてもノートの削除、アクセス権のあるアカウントの確認ができる

利用権限の管理

- ・管理者は監査からノートの作成日時・タイトル・作成者が確認できる
- ・ノートの閲覧、共有リンクの作成などの履歴など操作履歴がのこるため、対象者の特定ができる

監査ログ ID:xxxxxxx 〇月〇日 〇時〇分 ノート作成
ID:xxxxxxx 〇月〇日 〇時〇分 ダウンロード
ID:xxxxxxx 〇月〇日 〇時〇分 ノート閲覧

ログにて表示されるIDで
閲覧者を特定



よくある質問

よくある質問

Q. 対応言語は何ヶ国語ですか？また、デフォルトの言語は何語ですか？

日本語、英語、中国語（簡体字・繁体字）、韓国語の5ヶ国語です。デフォルトでは日本語に設定しております。その他の言語で利用する場合は、事前にユーザー画面の「環境設定」>「対象言語」から変更いただく必要があります。

Q. 音声記録のアップロードはどのくらいの時間がかかりますか？

端末のスペックや回線速度により変動しますが、通常であれば1分程度で文字起こしが完了します。

Q. 事前にトライアルで利用することはできますか？

はい1ヶ月間のトライアルが可能です。

よくある質問

Q. 文字起こし時間などを増やすことはできますか？

有料プランの契約や、オプションプランにより文字起こし時間を増やすことが可能となります。
オンラインでご契約であれば管理画面から契約いただくことで即時で反映されます。
パートナー様経由であれば、パートナー様側で契約・追加頂く必要がございます。

Q. 1アカウントで複数の端末で同時に利用できますか？

利用できるモバイル端末数は最大2台となります。
現在サービス利用中のデバイスについては、アプリ内のプロファイル＞デバイス設定＞接続デバイス よりご確認ください。

Q. 単語登録をすることはできますか？

可能です。アプリ内のプロファイル＞基本設定＞よく使う単語 よりご登録下さい。
単語登録数はユーザー、ドメイン全体で1000単語までとなります。単語登録はユーザー毎に登録して、ユーザー毎に適用する方法と、管理者が管理画面で全ドメインに対して適用する方法がございます。

※どちらも1000単語までとなります。

よくある質問

Q. CLOVA Noteβ版との違いを教えてください。

CLOVA Noteβ版は個人用のため、議事録を作成することが目的であったため、「録音」「文字起こし」を中心としたシンプルな機能でした。AiNoteは作成された議事録を活用して企業の生産性向上、協業の効率化、会議データの資産化をしていくことが目的となります。そのため「録音」「文字起こし」だけでなく、「管理」・「セキュリティ機能」「AI機能」「Web会議連携」などを備える予定。

Q. 1つの企業で管理者画面を分けることは可能でしょうか？

1つの企業で複数のドメインを作成頂ければ、管理画面を分けることができますが、ユーザー画面もドメイン毎に分かれます。

よくある質問

Q. 管理者を1人ではなく複数にすることは可能ですか？

管理者を複数設定することが可能です。

Q. ドメインが異なるアカウントに議事録を共有することは可能でしょうか？

現状はドメイン内でのみ議事録を共有する仕様になっており、外部への共有方法はドキュメントテキスト(.txt) 文書ファイル(.docx)等でダウンロードし、メールやSNSで共有することは可能です。

Q. 管理者画面で残り時間や契約プランは表示されますか？

表示されます。残り時間や契約プランは表示されます。

Q. AI要約機能を制限できるか？

制限可能です。管理画面で、初期設定はAI要約機能はONになっていますので、OFFにすることができます。

よくある質問

Q. スマホアプリで録音した場合、録音データは端末内に残りますでしょうか？

アプリ内の録音データを削除しない限り、端末内にデータが残ります。

Q. AiNoteを複数部署で使う場合、自分の部署以外で共有されたノートは閲覧できますでしょうか？

共有されたノート以外は同一ドメインでも閲覧ができません。共有機能で作成した「ノート」そのものをドメイン内の特定のユーザに共有することができます。アドレス帳で選択することができるので、スムーズにシェアが可能です。共有は「リンクを共有された人すべて」もしくは「アクセス権限を付与したメンバー」のどちらかを選択できます。またパスワードをかけることができたり、再生位置を指定することもできます。

Q. 保存されたデータは利用者側で任意に削除することは可能でしょうか？

管理機能で「ノートの自動削除」があり、設定した期間が経過すると、自動的にノートが削除されます。こちらは録音データと議事録の両方が削除される予定です。30日・90日・180日・1年が設定できます。

よくある質問

Q. 何名までの会議に対応できますか？

10人以内の会議で 사용할 수 있는 것이 권장됩니다. 10人に決めた 이유는, 사용성을 생각해 설정한 것입니다. 회의실이 너무 넓어짐에 따른 잡음, 소음, 마이크의 집음 성능에 따른 영향으로 정확도가 낮아질 우려가 있으므로, 예를 들어 마이크를工夫したり、はっきりと話すようにすることで正確度を上げることを推奨しております. 마이크はPCの 마이크よりスマホ（特に新しめのiPhone）の 마이크を使う方が性能が良い場合が多いです.

Q. 1回当たりの文字起こし時間を超過した場合の録音・文字起こしはどうなりますか？

契約プランの文字起こし最上限録音分数までで、自動的に録音が終了し、音声認識が開始されます. また、契約プランの文字起こし最上限を超過した音声データファイルはアップロードできません.

Q. AI要約機能としてOpenAIを使用しているが、録音データ等を学習、読み込ませた場合、OpenAI側に情報がデータが記録されていくことはないですか？

OpenAIへはOpenAI側が学習しないように設定したAPIで投げるので、ユーザーデータをOpenAIが学習データとして使うことはありません.

サポートについて

お問い合わせフォーム



サポートもおまかせください

79,000社以上の導入実績がもたらす豊富なノウハウ

79,000社以上（中小企業から大企業まで）の導入支援で培った豊富な情報とノウハウが強みです。新しい機能や技術に関するご質問も、導入済みのお客様との連携を通じて迅速に解決いたします。また、多くのお客様からのご要望が多い機能は、拡張アプリケーションとして順次リリースしてまいります。

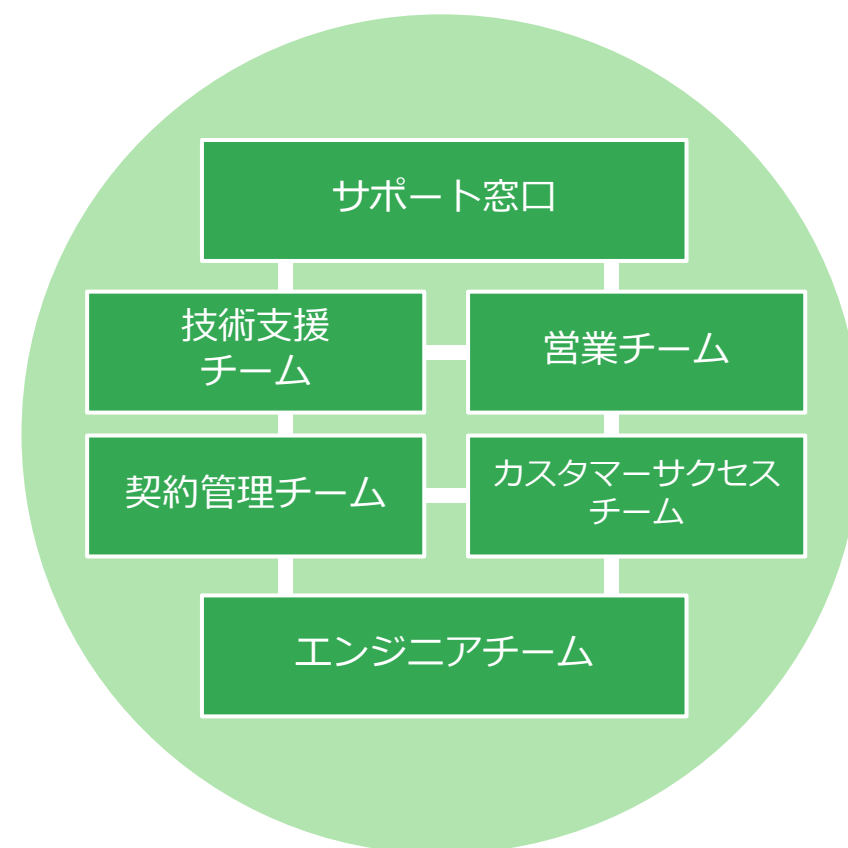
Google App Engine および API 連携による開発力

弊社Google App Engineフレームワークによるシステム開発が可能です。またAPIを利用した社内システムとの連携ソリューションも有効的です！今後もGoogle App EngineやAPI技術は、早い速度で拡張していきます。サテライトオフィスでは、いち早く技術を習得し、ソリューションとして、提供して行きます。

スピーディーなサポート体制

サテライトオフィスの**一番の強みはサポート**です。電話やテレビ会議を利用し、とにかくスピーディーに解決していきます。満足度の高いサポートを提供していきますので、よろしくお願いいたします。

弊社サポートは、部門間の連携が強みです。お客様の質問内容に応じて各担当が直接ご回答しますので、スピーディーな問題解決が可能です。



まずはお問い合わせください！

- ・何ができるのかを教えてください
- ・製品のデモをしてほしい
- ・見積もりがほしい
- ・どんな支援をしてくれるの？
- ・こんなことはできるの？
- ・IT導入補助金について教えて

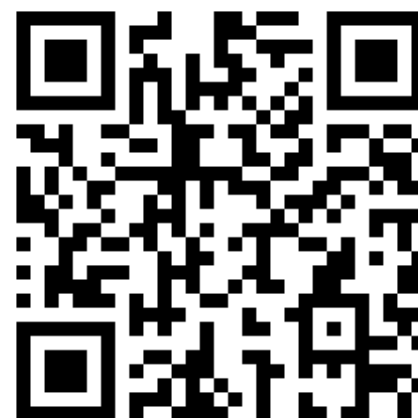
など、何でもけっこうですので、
お気軽にお問い合わせくださいま
せ！



お問い合わせはこちら

<https://www.sateraito.jp/contact/index.html>

お問い合わせフォーム



Sateraito ~ for your best solution



認定ソリューション開発パートナー

株式会社サテライトオフィス
〒135-0016
東京都江東区東陽4-3-1
東陽町信栄ビル4F
TEL : 050-5835-0396 (代表)
FAX : 050-6861-2893
E-Mail : contact-info@sateraito.co.jp