

サテライトオフィス

**Google Workspace
プランアップグレードキャンペーン！
(Googleの生成AI Gemini をフル活用)**



Google Workspace アップグレードキャンペーンとは？

「Business Starter プラン」をご利用中のお客様を対象としたキャンペーンになります！

「Business Starter」から「Business Standard」へアップグレードしていただくことで適用されるキャンペーンです。

詳細については担当までお問い合わせくださいませ。

キャンペーン概要

- ・ライセンス費用全体のディスカウント適用
 - ・サテライトオフィスAIパックも利用可能
- ※個別デモにてご案内をさせていただきます。

キャンペーン対象期間

2025年内対応

★★★
導入社数
7万社以上

サテライトオフィス/
ネクストセット アドオン
7万社/2,000万アカウントを
突破しました!

サテライトオフィスで
クラウドしましょ!

Google パートナーアワード連続受賞

Sateraito Office

TVCMはこちら!

篠崎 愛

Google Workspace	Google Workspace for Education	Chromebook GIGA2.0 パッケージ	chromebook +クラウド利用端末
Google Cloud Platform 導入支援/請求代行	Microsoft 365	LINE WORKS	サテライトオフィス・クラウド電話
ファイルサーバー for DirectCloud	標的型攻撃メール 対策訓練機能	アルコールチェック 管理サービス	企業向けデジタルサイネージ for SyncSign
動画AIプラットフォーム for BlendVision AIM	パソコンウイルス対策ソフト for EXO セキュリティ	個人情報含むファイルの 検知/隔離/削除/暗号化機能 for PCFILTER	遠隔サポート機能 for Help U

働き方を変える Gemini の機能

Googleの生成AI「Gemini」の機能はBusiness Standardプランにアップグレードすることで全てご利用いただけます。

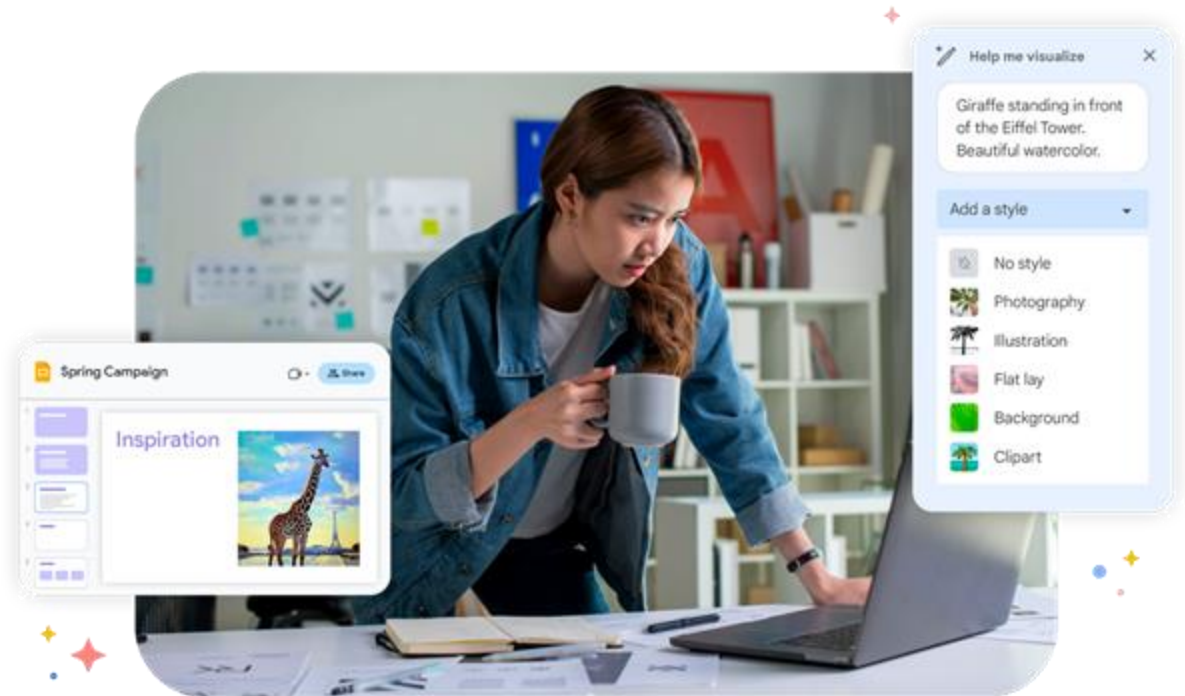
Google版生成AI Gemini のご紹介

Google Workspace すべてのプランで利用できる、
Google製の「AIツール」です。

※一部のプランでは機能制限がございます。

生成AIが利用できるサービス

- Geminiアプリ
- Gmail
- Googleドライブ
- Googleドキュメント/スプレッドシート/スライド
- Meet
- Notebook LM



※今後、どんどんできることは増えていく予定です。



Google版生成AI Gemini のご紹介

日本語対応済

Geminiアプリが利用できます。Gemも利用可能です。
※お客様のデータはAIに学習されません。

The screenshot shows the Gemini Advanced web interface. On the left is a sidebar with a menu icon, a 'Gem マネージャー' button (highlighted with a blue box), and a list of recent chats including 'サテライトオフィス会社概要', 'GoogleドライブとChromeb...', 'ドライブ売上データ分析依頼', 'サテライトオフィスの概要と...', and 'クロームブックの特徴と使い方'. The main content area shows a chat history with a prompt '株式会社サテライトオフィスについて教えてください' and an answer starting with '株式会社サテライトオフィスは、クラウドコンピューティングに特化したIT...'. Below the chat is a 'Gem マネージャー' section with a list of 'Google が作成した Gem' including 'アイデア出しのプロ', 'キャリア アドバイザー', 'コーディング パート...', and '家庭教師'. At the bottom, there is a text input field for 'Gemini へのプロンプトを入力'.

The screenshot shows the 'Gem マネージャー' (Gem Manager) interface. It features a header 'Gemini Advanced' and a list of 'Google が作成した Gem' (GEMs created by Google). The GEMs listed are: 'アイデア出しのプロ' (Idea generator), 'キャリア アドバイザー' (Career advisor), 'コーディング パート...' (Coding partner), and '家庭教師' (Tutor). Each GEM has a brief description and a 'もっと見る' (See more) link. Below this list is a section for '作成した Gem' (Created GEMs) with a '+ Gem を作成' (Create GEM) button. Two custom GEMs are shown: 'SSO利用約款' (SSO Terms of Service) and 'データ分析' (Data analysis).

Google版生成AI Gemini のご紹介

日本語対応済

Gemini は画像生成、画像認識も利用いただけます。

多様性のあるチームの画像を作成してください

生成AIの導入で悩んでいる担当者の画像を作成してください



♀ ヒント: より良い画像になるよう、Gemini にリクエストしてみましょう
Gemini の画像生成は、あなたの想像力次第です。生成された画像が思い浮かべていたものと違う場合は、プロンプトに情報を付け加えてみてください。説明が具体的であるほど、Gemini はあなたのイメージをより正確に反映した画像を生成できます。

多様性のあるチームの画像ですね。



+ Gemini へのプロンプトを入力



はい、どうぞ。

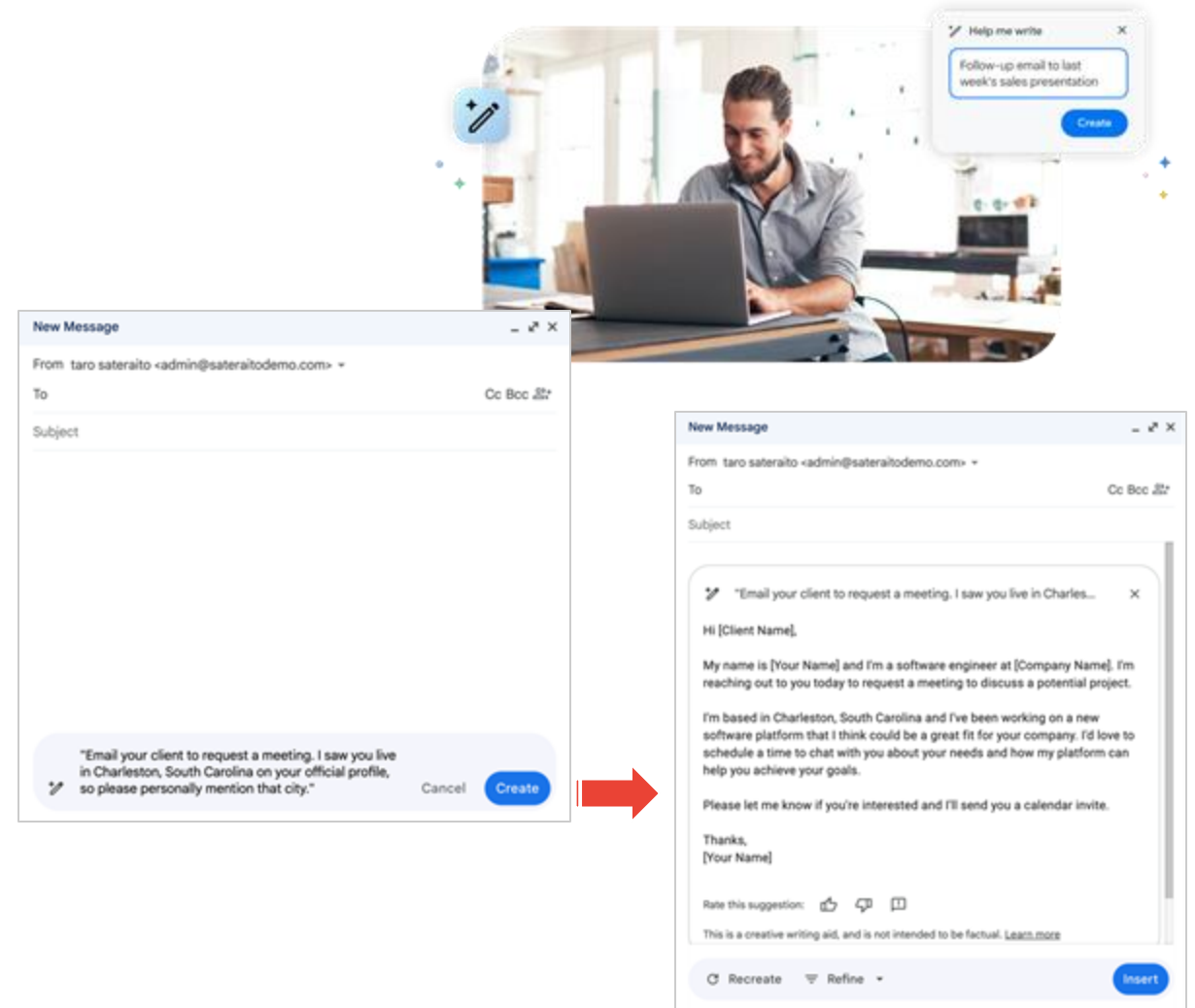


Google版生成AI Gemini のご紹介

日本語対応予定

Gmail やドキュメントの「書き方のヘルプ」機能を使用すると、メール、ブログ投稿、ビジネス提案書、広告コピーなどの初稿をすばやく作成できます。メールをすばやく要約して返信を作成することもできます。

Gemini に、特定のトピックについて話し合うための会議を依頼するメールを顧客に送信するよう依頼します。さらにタッチを加えるには、顧客の居住地や共通の関心事など、顧客に関する個人的な情報を含めるよう依頼します。 Gemini は数秒でメールの下書きを作成できるので、すぐに修正して送信できます。

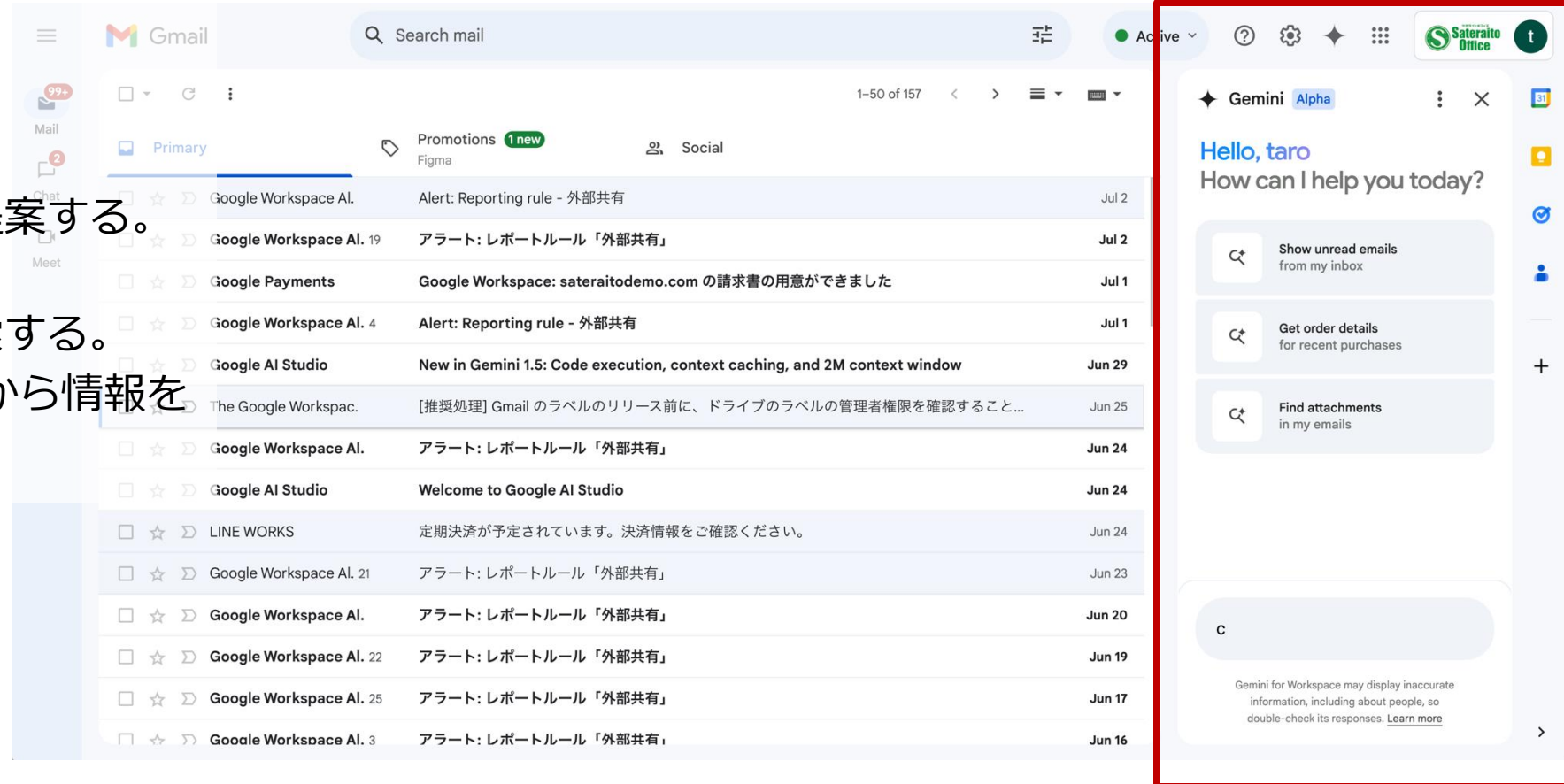


Gmailのサイドパネル

日本語対応済

Gmailのサイドパネルを使ってこんなことができます。

- メールスレッドを要約する。
- メールスレッドへの返信を提案する。
- メールの下書きをする。
- 以前のメールから情報を検索する。
- Googleドライブのファイルから情報を検索する。



スプレッドシートのサイドパネル

日本語対応済

スプレッドシートの Gemini を使用すると簡単なプロンプトの入力で管理用のシートや、表、タスク管理シートなどをすばやく作成できます。

プロンプトに短い単語をいくつか入力するだけで、Gemini はプレースホルダー データを含むテーブルを作成し、顧客の詳細情報に置き換えることができます。

プロンプト: 「お客様向けに当社の最新テクノロジーに関する教育セッションの議題を作成します。ランチとハッピーアワーが含まれます。」

The screenshot displays a Google Sheets spreadsheet with a table of event activities. The table has columns for Date, Time, Activity, Description, Location, and Contact Person. The activities listed include Welcome and Introductions, Overview of Our Latest Technology, Q&A, Lunch Break, Hands-on Demo, Lunch, Continuing Education, Networking, Happy Hour, and Wrap-Up.

Date	Time	Activity	Description	Location	Contact Person
August 28:00 AM		Welcome and Introductions	Introduce attendees to the agenda and goals of the event.	Conference Room A	John Smith
August 28:30 AM		Overview of Our Latest Technology	Provide an overview of our latest technology and its features.	Conference Room A	John Smith
August 2:10:30 AM		Q&A	Answer any questions from attendees about our latest technology.	Conference Room A	John Smith
August 2:11:00 AM		Lunch Break	Enjoy a light lunch break.	Conference Room A	John Smith
August 2:11:30 AM		Hands-on Demo	Give attendees a chance to try out our latest technology for themselves.	Conference Room A	John Smith
August 2:21:00 PM		Lunch	Enjoy lunch provided by the company.	Cafeteria	John Smith
August 2:31:30 PM		Continuing Education	Attend a continuing education course on the latest trends in technology.	Conference Room B	Jane Doe
August 2:33:30 PM		Networking	Mingle with other attendees and learn about their experiences with our latest technology.	Lobby	John Smith
August 2:34:30 PM		Happy Hour	Enjoy a complimentary happy hour with light refreshments.	Bar	John Smith
August 2:35:00 AM		Wrap-Up	Conclude the event and thank attendees for their participation.	Conference Room A	John Smith

The Gemini chat sidebar on the right shows a prompt: "Create an agenda for educational sessions about our latest technology for our customers. Includes lunch and happy hour." A red arrow points from this prompt to the corresponding rows in the spreadsheet table. The sidebar also displays a "Project tracker" table with columns for Status, Asset, and Delivered.

Status	Asset	Delivered
Finished	Ad-draft	Yes
In progress	Sustain-asset	No
In progress	Evergreen-asset	No

Google ドキュメントのサイドパネル

日本語対応済

Googleドキュメントのサイドパネル
でこんなことができます。

- ドキュメントを要約する。
- 文脈の中でコンテンツを書き、洗練させる。
- ドライブからのファイルやGmailからのメールをまとめる。
- 画像を作成する。
- クリエイティブなアイデアを得る。

The screenshot displays the Google Docs interface for a document titled "Project proposal". The document content includes:

- Your Company**
123 Your Street
Your City, ST 12345
(123) 456-7890
- Project Name**
4th September 20XX
- OVERVIEW**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper.
- GOALS**
 1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 2. Sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat.

The Gemini AI sidebar on the right shows a summary of the document content:

- Summary of this content**
This document appears to be a project proposal. It includes the following sections:
 - **Overview:** A brief description of the project.
 - **Goals:** Two goals are listed, but the text is placeholder.
 - **Specifications:** This section discusses the need for clarity in specifications and mentions user testing.
 - **Milestones:** Two milestones are listed, but the text is placeholder.

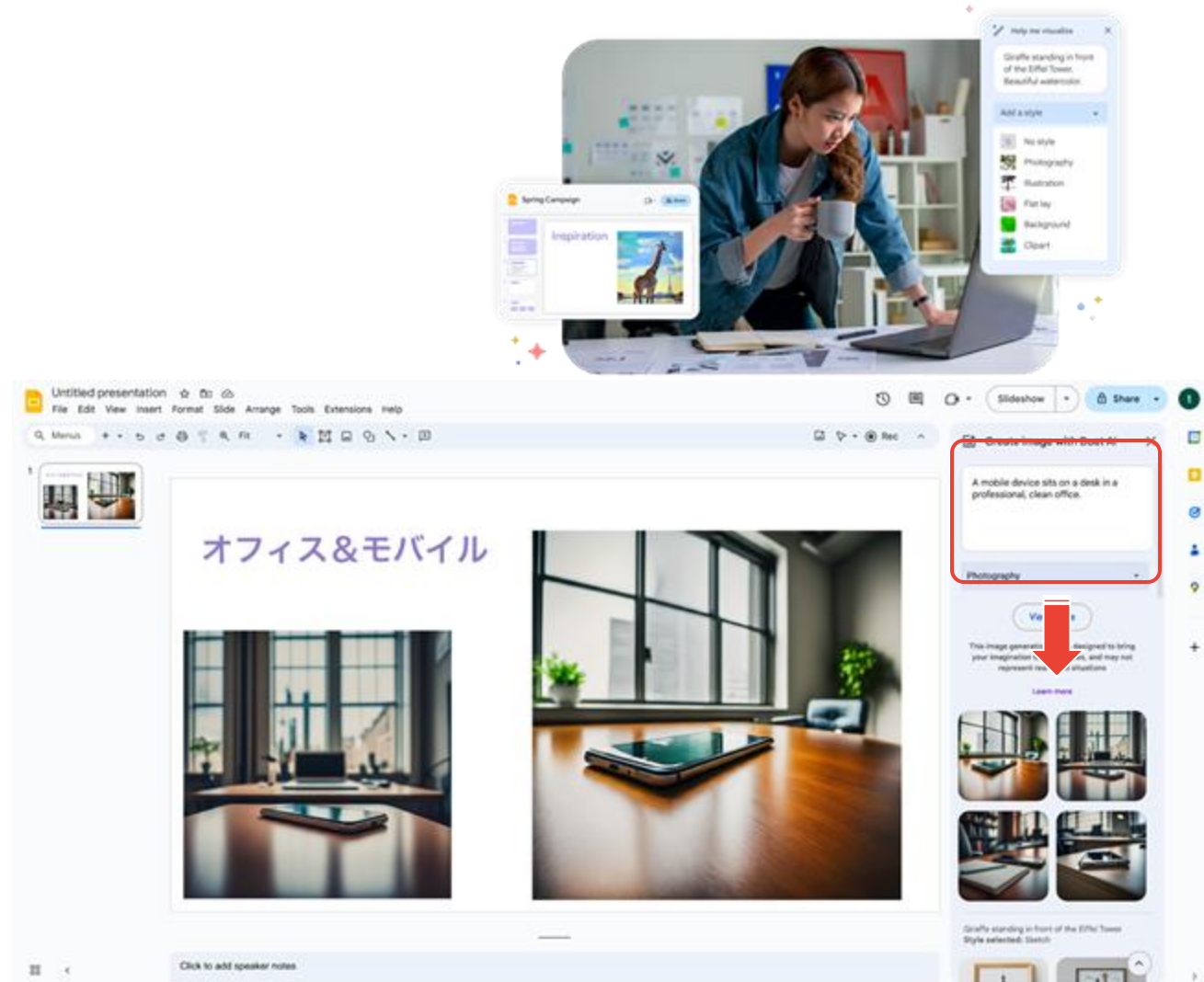
Below the summary is a prompt input field labeled "Enter a prompt here" and a disclaimer: "Gemini for Workspace may display inaccurate information, including about people, so double-check its responses. [Learn more](#)"

Gemini でGoogleスライドの画像を作成する

日本語対予定

自分の主張やコンセプトを大まかに伝えるだけの画像をストックアートサイトで検索することに多くの時間を費やしていませんか？スライドで Gemini を使用すると、時間を節約し、希望する実際の画像を取得できます。画像のアイデアを簡単に説明します。次に、写真、水彩、スケッチなどのスタイルを選択します。気に入った画像が見つかるまで画像を生成し続けます。

プロンプト：「プロフェッショナルで清潔なオフィスの机の上にモバイル デバイスが置かれている。」



Google スライドのサイドパネル

日本語対予定

Google スライド のサイドパネルで、こんなことができます：

- 画像を作成する。
- 新しいスライドを作成する。
- プレゼンテーションを要約する。
- コンテンツを書いたり書き直したりする。
- 新しいスライドを書いたり作成したりする際に、ドライブファイルやGmailメールを参照する。

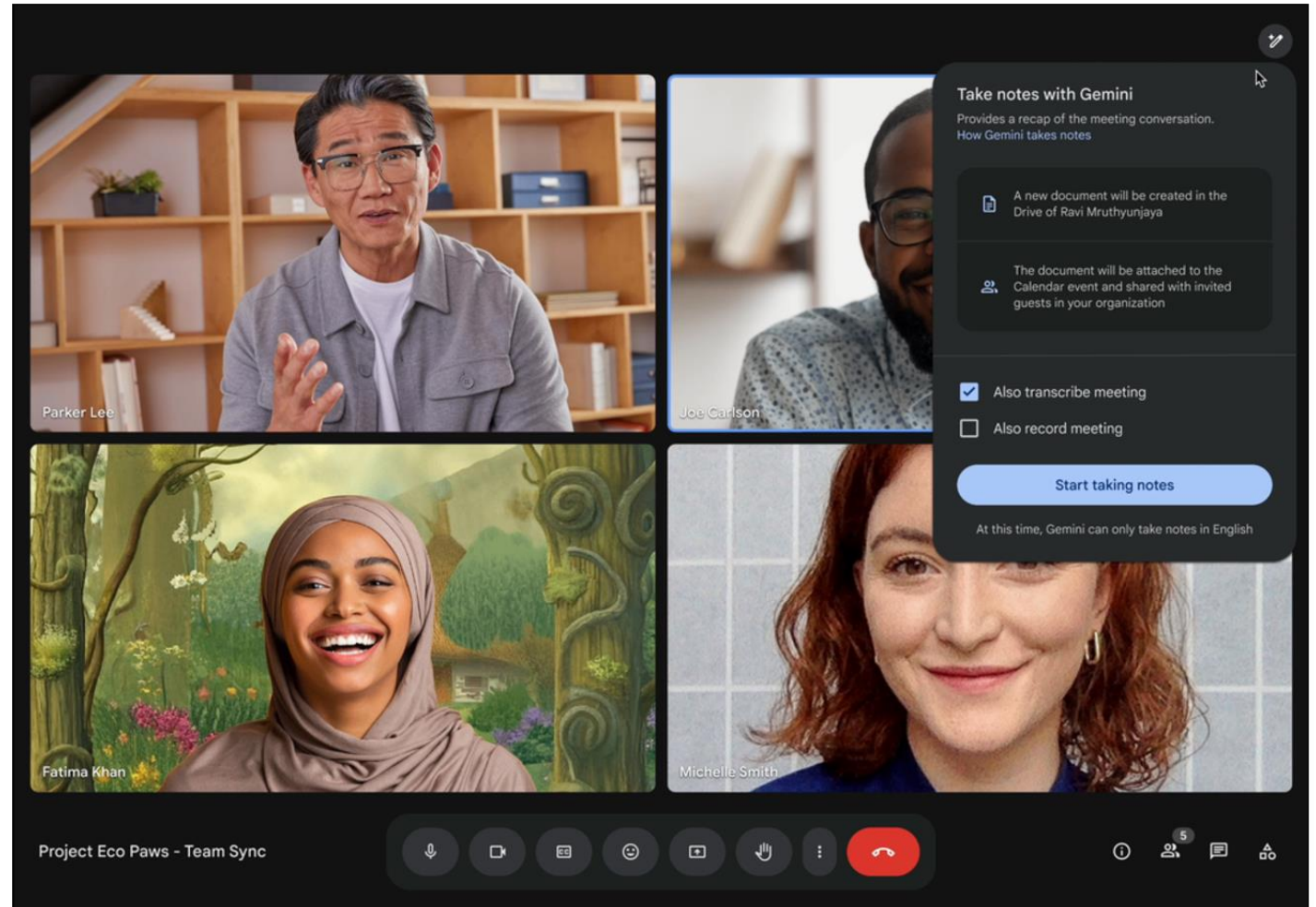
The screenshot displays the Google Slides interface. The main slide is titled "Why Buy an Electric Vehicle?" and features an image of an electric car charging station and a list of bullet points: "Consider range and charging needs.", "Research available incentives and rebates.", "Compare different models and features.", "Factor in long-term cost savings.", and "Think about environmental impact." The Gemini AI sidebar is open on the right, showing a prompt "Create a slide about buying an electric vehicle" and a response "Slide created and inserted". Below the response are buttons for "Create a slide about 'Project timeline'", "Show more suggestions", and "Enter a prompt here". A disclaimer at the bottom of the sidebar reads: "Gemini for Workspace may display inaccurate information, including about people, so double-check its responses. [Learn more](#)".

Google Meet のメモ機能

日本語対予定

Google Meet では、AI を活用して効率的で生産性の高い会議を開催できます。この機能を使用すると、次のことができます。

- Google ドキュメントで整理された会議メモを自動的にキャプチャして、チームと共有する。
- 会議に遅れて参加した場合、会議中に「これまでの概要」によって進行状況を把握する。
- 会議主催者は、会議の終了直後に、ハイライトのリンクが記載されたメールを受け取る。
- ハイライトのリンクをカレンダーの予定でも利用する。



Notebook LM Plus

NoteBookLM Plusが利用できます。

日本語対応済

The screenshot displays the NotebookLM Plus interface. On the left, a 'ソース' (Sources) panel is highlighted with a red box, showing a list of sources: 'Chromebook_A4.pdf' and 'クロームブック入門'. The main chat area contains a question: 'クロームブックで何ができるのかを教えてください'. Below the question, the interface provides a detailed answer in Japanese, explaining that Chromebooks are designed for internet use and listing features like fast boot, diverse operation methods, long battery life, cloud storage, Android apps, internet search, document creation, and online classes. On the right, a 'Studio' panel shows a '音声概要' (Audio Summary) section with a '生成' (Generate) button and a 'メモ' (Notes) section with a 'メモを追加' (Add Note) button. At the bottom, a '2個のソース' (2 Sources) section is visible, with a '理由を説明しなさい。' (Explain the reason) button and a 'クロームブックのオフライン' (Offline Chromebook) button.


ファイルや動画をアップロードして、そのデータソースを使って文書を生成するサービスです。

プランアップグレードで追加される Google Workspaceの機能

Business Standardにアップすることで追加されるGoogle Workspace
の機能をご紹介します！

Cloud Search (クラウドサーチ)

メール、ドライブ、サイト、グループ、カレンダー、を串刺し検索 + アシスタント機能。



The screenshot shows the Google Cloud Search interface. The search bar contains 'cammie shaw'. Below the search bar, there are tabs for 'すべて' (All), 'メール' (Email), 'ドライブ' (Drive), 'サイト' (Sites), 'グループ' (Groups), and 'カレンダー' (Calendar). The search results are displayed in a grid. On the left, there are three search results: '顧客のデザインラボの参加者リスト', '顧客サポート用ハンドブック', and 'デザイン思考ラボのサンプル'. On the right, there is a profile card for 'Cammie Shaw' with contact information and a list of direct reports, including 'Tracy Williams'. To the right of the laptop screen, there are three search results from Google Drive and Gmail: '2018年の米国の祝日', 'Re:2018年第3四半期の米国の祝日', and another '2018年の米国の祝日' result. A blue text box at the bottom right contains the text: 'Google Cloud Search を使用して、Google Workspace サービスのデータソース内にある組織のコンテンツが横断的に検索することができます。'

Gmail (レイアウト作成・宛先差し込み機能)

リッチなメールレイアウトの作成、宛先の自動差し込み機能。

レイアウトの選択

デフォルトのレイアウト レイアウト

シンプルなテキスト

お知らせ

ニュースレター

新しいサービス

紹介状

TRAVEL AGENCY

お知らせをここに記入

作成者名
第1号

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Ea doloremque quaerat soluta, alias officis sit doloribus voluptas esse minima velit praesentium quam? Tempora doloremque voluptatibus necessitatibus autem temporibus magnam esse.

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipisicing elit. Ea doloremque quaerat soluta, alias officis sit doloribus voluptas esse minima velit praesentium quam? Tempora doloremque voluptatibus necessitatibus autem temporibus magnam esse.

ブログを読む

キャンセル レイアウトを編集

デフォルトのスタイル設定

Cc Bcc

メールへの差し込み

スプレッドシートから追加

オリジナルのレイアウトを作成してメールの送信が可能です。宛先も自動差し込みが可能、スプレッドシートで作成したリストから送信することも可能です。

Google Meet

録画機能をはじめ多くの機能が追加されます。

Meet の Gemini AI 機能

ノイズ キャンセル ☑

ブレイクアウトルーム ☑⁺

会議の録画とドライブへの保存 ☑

アンケート ☑

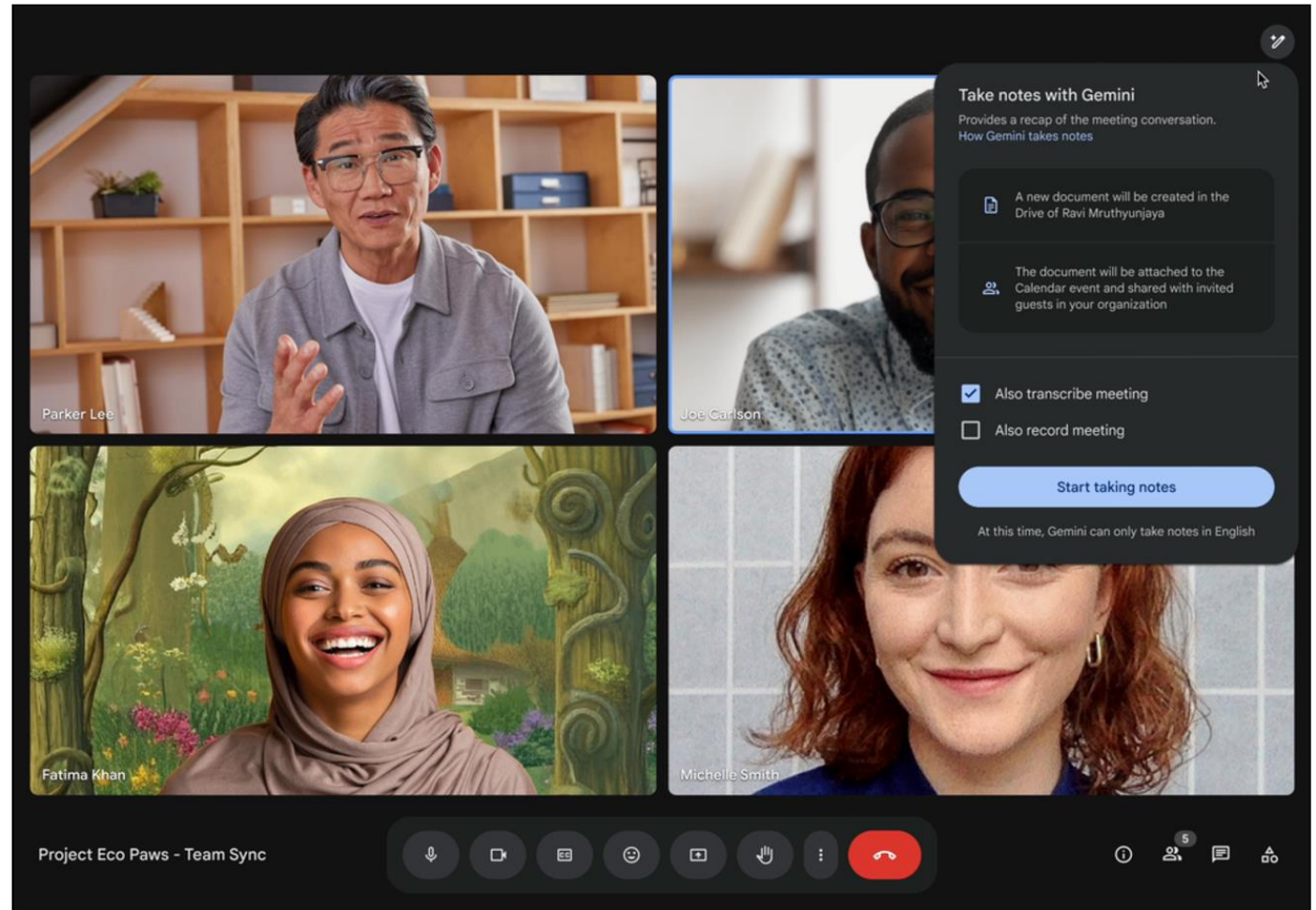
Q & A ☑

共同主催者を会議に追加する ☑⁺

スライドのプレゼンテーションの操作 ☑

会議の文字起こしとドライブへの保存 ☑

画面共有の録画の画質を設定する ☑



Google カレンダー

時間割当の分析や勤務場所の登録が可能になります。

The screenshot displays the Google Calendar interface for January 2025. A circular callout highlights the '自宅' (Home) location label on the calendar grid. A sidebar on the left shows a '時間の分析情報' (Time Analysis Information) panel. A detailed panel on the right shows a donut chart for '時間の内訳' (Breakdown of Time) and a bar chart for '会議に割いた時間' (Time Spent on Meetings).

時間の分析情報 (Time Analysis Information)

- 2025年 1月 27日 ~ 2月 2日
- 種類別 (Type): 色別 (Color)
- 時間の内訳 (Breakdown of Time):
 - 定例会 (Regular Meeting): 0 時間
 - 私用 (Private): 0 時間
 - デフォルト (Default): 8.3 時間
 - 残り時間 (Remaining Time): 31.8 時間 (業務時間に基づいて算出されます)
- 会議に割いた時間 (Time Spent on Meetings):
 - 会議が最も多い曜日 (Day with most meetings): 水曜日 (Wednesday)
 - 日別平均 (Daily Average): 0.8 時間
 - 1月 6~12: 5.8 時間
 - 1月 13~19: 5.8 時間
 - 1月 20~26: 1 時間
 - 1月 27日 ~ 2月 2日: 5.8 時間
 - 2月 3~9: 5.8 時間

Google Drive

下記の機能が追加されます。

ドライブ、ドキュメント、スプレッドシート、スライドの Gemini AI

eSignature

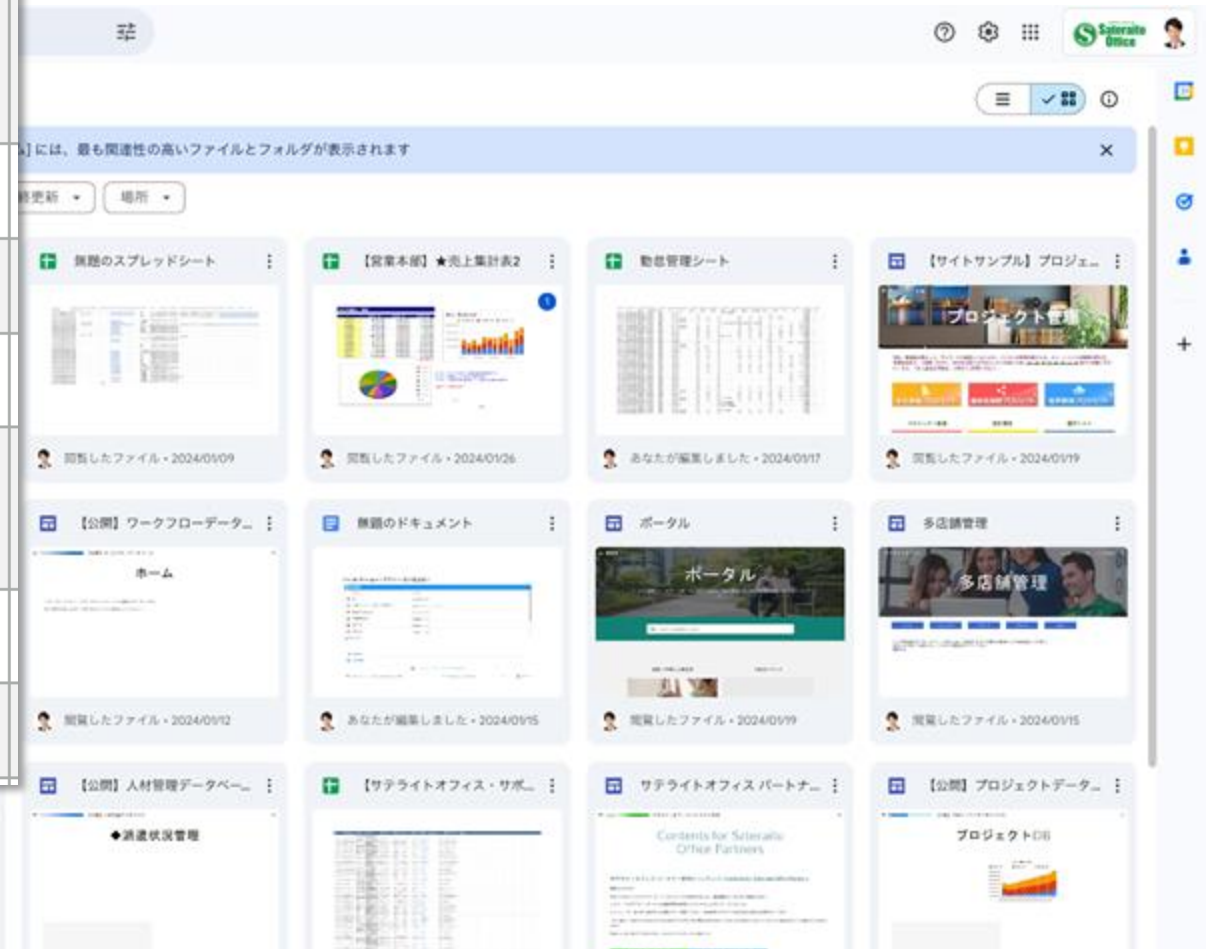
スマートチップ データの抽出

ドキュメントの承認を管理する

ドライブのメタデータを管理する (カスタムのラベルとフィールド)

組織のブランディング (カスタム テンプレート)

共有ドライブの詳細な共有、権限、保存容量の上限



さらに！ サテライトAIから3つの機能を無償提供

※利用回数課金は別途必要です！
詳しくは、弊社担当までご連絡くださいませ！



誰でも簡単に「AI」で働き方改革

サテライトオフィスのAIソリューション
ChatGPT/Azure OpenAI Service/
Google Gemini & VertexAI 導入支援



篠崎 AI

導入社数 **3,000社** を突破！

サテライトAIの特徴



誰でも簡単に、インストール後すぐにご利用いただけます！

面倒な設定は不要で、インストール後すぐに使えます。普段から使い慣れたチャットツールからも利用できるのも、新しいツールを覚える必要もありません。いつもと変わらない環境で、アイデア出しや文書作成を効率化できます。

お客様が入力した情報をAIが学習しません！

社内での生成AI利用でよくあるのが、入力した情報がAIに学習されてしまうのではないかと不安です。サテライトAIなら、お客様の情報は一切学習されませんので、安心してご利用いただけます。さらに、お客様専用ダッシュボードで禁止ワードを設定することで、不要な情報がやり取りされるのを防ぐことも可能です。

セキュリティ対策も万全！安心してご利用いただけます！

利用ユーザーを限定する事が可能です。また、利用ユーザーから生成AIへの質問と回答のログを保存可能です。セキュリティ対策として、サテライトオフィス・シングルサインオン連携や、SaaS型クラウドサービスのIDでログインも可能です。

「生成AIには興味があるけど何から始めればいいのかわからない」というお客様は、ぜひサテライトAIソリューションをお試しください！**簡単な操作で、生成AIの力を実感していただけます。**

サテライトAIの特徴



お客様は『サテライトAIアプリ』から各AIモデルにアクセスします。『ユーザーの入力した情報を学習しないAIモデル』を利用しておりますので安心して利用いただけます。



議事録作成AI

(ビデオ会議ツール 連携)

議事録作成AI (Google Meetと連携したサービス)



サテライトAI.議事録作成AI 2.0.5

会議名を入力してください。

文字起こし 議事録

Nobuo Konnai 19:02

皆様こんにちはサテ。サテライトオフィスです。今日は 本日は サテライトオフィスのセミナー サテライトオフィス セミナーにご参加をいただきましてありがとうございます 弊社は Google workspace の正規 の正規販売代理店として4000 4000社以上の導入実績が導入実績がございます サテライト 環境で企業様のビジネスを支援する。 Google ワークスペースを ワークスペースを中心にライ。ライセンス の販売から導入支援導入。 導入後のサポートまでを ワンストップで提供しております。 弊社では 弊社では、導入支援をしたお客様よりいただいた ご要望をアドオンツール。 として自社で開発し Google works pace とセットで提供。

文字起こしデータを記録

議事録作成AI（Google Meetと連携したサービス）



The image shows a side-by-side comparison of two meeting transcript interfaces. The left interface, titled "AIが要約した議事録" (AI-generated meeting minutes), features a clean layout with a dropdown menu for "GOOGLE WORKSPACE 導入支援とア...", a "議事録" (Meeting Minutes) button circled in red, and a "文字起こし" (Transcription) button. Below, it lists two topics: "1. Google Workspaceの導入実績" (Introduction of Google Workspace) and "2. アドオンツールの開発と提供" (Development and provision of add-on tools), each with a bulleted list of details. The right interface, titled "一般的な形式の議事録" (Standard meeting transcript), shows a dropdown menu for "会議名を入力してください。" (Please enter the meeting name), a "議事録" (Meeting Minutes) button, and a "文字起こし" (Transcription) button circled in red. It displays a transcript from "Nobuo Konnai" at 13:35, with a full paragraph of text. Both interfaces include standard Google Meet controls like play, pause, and volume icons.

議事録作成AI（Google Meetと連携したサービス）



一般的な形式の議事録

会議文字起こし

【会議名】

DEMO

【時間】

2023/10/26 19:07 ~ 2023/10/26 19:09

【参加者】

Nobuo Konnai

【文字起こし】

Nobuo Konnai

- 19:07 皆様こんにちは サテライトオフィスです 弊社は Google Workspace の正規販売代理店として、4000社以上の導入実績がございます。サテライト環境で企業様のビジネスを支援するサース型のクラウドサービスを中心に、
- 19:08 ライセンスの販売からサポートまでをワンストップで展開しております Google Workspace の導入者は4000社以上となっております。続けて サテライトオフィスの特徴についてご紹介をさせていただきます。サテライトオフィスでは、
- 19:08 ツールとして自社で開発し Google Workspace とセットで提供しております。この技術力の弊社の特徴となります 生成 AI を利用した ツール。組織単位でのカレンダー表示
- 19:09 ポータルサイト 顧客管理など40種類以上のツールを提供 中でございます このアドオン ツールについては、。ツールについては、全アドオンの導入者数が68,000社以上となっております

AIが要約した議事録

会議議事録

会議名	DEMO
時間	2023/10/26 19:07 ~ 2023/10/26 19:10
参加者	Nobuo Konnai
各メンバーの意見のまとめ	Nobuo Konnaiさん : - 弊社は Google Workspace の正規販売代理店であり、4000社以上の導入実績がある。 - サテライトオフィスはクラウドサービスを提供し、Google Workspace の導入者数は4000社以上となっている。 - 弊社は Google Workspace と一緒に自社で開発した40種類以上のツールを提供している。 - 弊社のツールについては全アドオンの導入者数が68,000以上となっている。
現在の問題点のまとめ	- Google Workspace の導入実績や提供するツールの多さにより、導入に安心、信頼、期待がもたらされることが問題となっている。 - 特に、自社で開発した40種類以上のツールやアドオンを、Google Workspace の導入者数の拡大を図るため、アピールすべきである。
今後の課題	- 弊社の提供するサービスやツールの強みを明確にアピールする必要がある。 - 顧客への情報発信手段を整備し、導入実績や提供ツールの強みをアピールする。 - Google Workspace の導入者数の拡大を図るための戦略の強化が求められる。

シナリオ作成機能

シナリオ型議事録作成

※まとめてほしい内容を下記に追加してください。また、不要なまとめは削除してください。

- 議事録シナリオ + 追加
- 話題別まとめ 🗑
- 各メンバーの意見のまとめ 🗑
- 現在の問題点のまとめ 🗑
- 今後の課題 🗑
- 🗑

リセット

議事録作成

AIが議事録の内容を瞬時に要約してくれるので、会議に参加できなかったメンバーにも、議事録の要点を短時間で伝えることができます。要約のシナリオを自由に設定できるので専属の秘書をつけるような感覚です。

Gemini プラグイン

(AIアシスト+ログ管理)

Geminiプラグイン



Gemini Advanced

Gemini の補助機能



前の文章を報告書形式にまとめてほしいです。丁寧な文章でおねがいします。

回答案を再生成

分析が完了しました

Gemini Enterprise導入による企業へのメリットに関する報告書

拝啓

貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は、Gemini Enterpriseを企業に導入することで得られるメリットについて、報告書としてまとめさせていただきます。

第1章 業務効率化・生産性向上

Gemini Enterpriseは、企業の業務効率化と生産性向上に大きく貢献することが期待されます。

- 大量のデータ分析・処理の自動化: 従来、人手で行っていたデータ分析や処理を自動化することで、従業員はよりコアとなる業務に集中できるようになり、生産性向上

業務で活用できるプロンプトなどを作成してユーザーへ共有することが可能です。ユーザーは「ワンクリック」でプロンプトを入力できます。

プロンプトという広大なコンテキストウィンドウに

せん。Gemini は不正確な情報（人物に関する情報など）を表示することがあるため、生成された内容を再確認するようにしてください。

🔍 プロンプト一覧

👤 個人用

➕ プロンプトの新規追加

- 📄 文書の作成
- 📄 文章の要約 (300文字)
- 📄 文章を表形式でまとめる
- 📄 文章をマークダウン形式でまとめる
- 📄 前の文章を表形式まとめる
- 📄 前の文章をマークダウンでまとめる
- 📄 前の文章をメールで報告
- 📄 前の文章を報告書形式で作成
- 📄 前の文章を報告書形式にまとめてほしいです。丁寧な文章でおねがいします。
- 📄 前の文章をチャット
- 📄 文章の要約 (300文字)
- 📄 文章を表形式でまとめる
- 📄 文章をマークダウン形式でまとめる
- 📄 前の文章を表形式まとめる
- 📄 前の文章をマークダウンでまとめる
- 📄 前の文章をメールで報告
- 📄 前の文章を報告書形式で作成
- 📄 前の文章をチャット

👤 共有用

📄 ビルダーで利用

Geminiプラグイン



Gemini の補助機能

利用履歴一覧

検索

アクセス日時: ~

キーワード:

結果:

ユーザID:

ChatGPTまたはGeminiの質問履歴

エクスポート 検索条件で絞り込んでエクスポート (最大1000件まで)

アクセス日時	ユーザID	IPアドレス	ク...	GPTモデル	入力文言	結果
2024/07/22 16:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Default	下記のタイトルでセミナーを実施します。アジェンダ...	
2024/06/14 13:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	日本語に翻訳して	
2024/06/14 13:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	Create an image of the ocean	
2024/06/14 13:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	Create an image of a giraffe working on a PC	
2024/06/14 13:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	サテライトオフィスについて教えてください	
2024/06/12 18:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	Geminiを企業で利用するメリットを教えてください	
2024/06/12 11:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	前の文章を報告書形式にまとめてほしいです。丁寧な...	
2024/06/12 11:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	Google Workspaceを企業で導入するメリットを教えてください	
2024/05/27 13:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	Sure, here is an image of a giraffe working on a PC:	
2024/05/24 11:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	仕事をする猫の画像を作成してください	
2024/05/24 11:...	admin@sateraitodem...	2400:4050:...	質問	Gemini	Create an image of a cat driving a car	

チャットGPT利用履歴詳細情報

チャットGPTの利用状況の詳細情報です。

基本情報

アクセス日時: 2024/06/12 18:02:28
 ユーザーID: admin@sateraitodemo.com
 結果:
 エラー情報:

チャット履歴

アクション: 質問
 GPTモデル: Gemini
 入力文言文字数:
 入力文言: Geminiを企業で利用するメリットを教えてください
 応答時間: (秒)
 評価: 高評価: 低評価:
 応答文言: Geminiを企業で利用するメリットは多岐に渡ります。Gemini Ultra 1.0 は、高度な文章生成、要約、翻訳、コード生成、情報収集・分析など、幅広いタスクに対応できるため、業務効率化や生産性向上に大きく貢献します。Gemini 1.5 Pro は、100万トークンのコンテンツウィンドウを持ち、最大1500ページ分の情報を一度に処理できます。これにより、長文のレポート分析、大量の顧客データからの洞察抽出、複雑な技術文書の理解などが容易になります。また、GeminiはGoogleツールとの連携も強化されており、Google Workspaceとのシームレスな統合により、業務フローの最適化が期

閉じる

Geminiの「利用ログ」の取得が可能です。ユーザーの利用状況を確認して運用に役立てることも可能です。

サイドパネルAI

(Google Workspace連携)

サイドパネルAI



メールを検索

次回お打ち合わせの件で。サテライトオフィス近内

外部 >> 受信トレイ x

Nobuo Konnai
To 自分 ▾
太郎さま

サテライトオフィスの近内です、いつもお世話になっております。
次回お打ち合わせの件でご連絡をさせていただきました。
下記日程はご都合いかがでしょうか！

お打ち合わせ日程候補日

- ・ 10月4日 10:00~11:00

メール本文を
作成

メール本文を
要約する

メールスレッ
ド全体を要約
する

メール内問題
点の発見

送信メール文
書の修正

ミーティング
の時間調整

メール本文を作成

近内 伸夫様

いつもお世話になっております。サテライトオフィスの鈴木と申します。

先日はお打ち合わせ日程のご提案をいただき、誠にありがとうございます。ご提示いただいた日程について、お客様のご都合を優先させていただきたく存じます。

下記の日程について、確認のお返事をいただけますでしょうか。

お打ち合わせ日程候補日

- ・ 10月4日 10:00~11:00
- ・ 10月7日 16:00~17:00

何かご要望やご質問がございましたら、お気軽にお知らせください。お客様のご都合を踏まえ、円滑なお打ち合わせの実現に努めさせていただきます。

何卒よろしく願い申し上げます。

鈴木
サテライトオフィス・営業担当

株式会社サテライトオフィス
URL: <https://www.sateraito.jp>
TEL: 050-5835-0396
MAIL: konnai@sateraito.co.jp

Sateraito Office Highly Restricted Confidential

[+] メール作成画面に追加

S サテライトAI・サイドパネルAI

- <サイドパネルAIの特徴>
- ・ Gmailの画面上でAIを操作
 - ・ メール本文や返信文の作成や修正
 - ・ 本文やスレッドの要約
 - ・ Googleカレンダーの日程調整が可能です



サイドパネルAI



仮予約
Googleカレンダーに予定を仮に予約しますか？

予約する 予約しない
キャンセル

サテライトAI・サイドパネルAI
ミーティングの時間調整

ミーティングの調整の返信文書
件名: お打ち合わせ日程の変更について

近内様

お世話になっております。サテライトオフィスのセールス担当者です。いつも
ご提案いただいたお打ち合わせ日程について、お忙しいかと存じますが、変更
新たなお打ち合わせの日程候補は以下の通りです：

- ・10月3日（水）16:00～17:00
- ・10月8日（火）10:00～11:00
- ・10月10日（木）11:00～12:00

ご都合がつかれましたら、お知らせいただけますと幸いです。
何卒よろしく願いいたします。

Sateraito Office セールス担当
【担当者の名前】

- カレンダーに予定を仮に予約します
- (仮予約) セールス戦略打ち合わせ
- (仮予約) マーケティングプラン検討会議
- (仮予約) 月次業績レビュー会議

メール作成画面に追加

サテライトAI・サイドパネルAI

<サイドパネルAIの特徴>
日程調整も可能です。自分のGoogleカレンダーの空き時間を確認して、候補日を提案してくれます。そのまま返信文を作成して、Googleカレンダーに予定の登録もしてくれます。

サイドパネルAI



検索 100% ¥ % 123 Arial 10 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	16:37:38	営業第一部	営業第二部	営業第三部				
2	2024/01	130,000,000	60,000,000	60,000,000				
3	2024/02	30,000,000	65,000,000	60,000,000				
4	2024/03	50,000,000	70,000,000	65,000,000				
5	2024/04	50,000,000	75,000,000	70,000,000				
6	2024/05	70,000,000	90,000,000	75,000,000				
7	2024/06	100,000,000	85,000,000	40,000,000				
8	2024/07	50,000,000	70,000,000	85,000,000				
9	2024/08	50,000,000	100,000,000	90,000,000				
10	2024/09	50,000,000	100,000,000	95,000,000				
11	2024/10	0	105,000,000	100,000,000				
12	2024/11	5,000,000	50,000,000	500,000,000				
13	2024/12	50,000,000	60,000,000	70,000,000				
14			合計	1,310,000,000				

売上一覧2024年

※このシートは、リアルタイムに共有可能（同時更新）です。
 ※このシートを通じて、チャットをする事が可能。
 ※このシートが変更された場合は、メール通知をする事が可能です。

↓他のシートも参照ください

- 2024/01
- 2024/02
- 2024/03
- 2024/04
- 2024/05
- 2024/06
- 2024/07
- 2024/08

<サイドパネルAIの特徴>
 画像やURLなどからもAIで質問が可能です。



サテライトAI・サイドパネルAI

画像で質問

リソース

プロンプト

分析してください

詳細設定

画像で質問する

Gemini-1.5-Flash(4K)

このスプレッドシートは、2024年の1月から12月までの営業実績を、営業第一部、第二部、第三部の3部門に分けて記録したものです。各月の売上高が数値で示されており、合計売上高は1,310,000,000となっています。さらに、グラフが作成されており、各月の3部門の売上高を視覚的に比較することができます。グラフからは、2024年10月の営業第三部の売上高が著しく高く、他の月と比べて突出していることがわかります。シート下部には、リアルタイムでの共有、チャット機能、変更時のメール通知機能といった、このシートの機能に関する説明が記載されています。全体的に見て、このスプレッドシートは、営業実績の記録と共有を効率的に行うためのツールとして活用されており、リアルタイムでの情報共有を重視した

AIのことなら、サテライトオフィスにおまかせください！

クラウドのことなら サテライトオフィス！

Google Workspace、LINE WORKS、Microsoft365などのメジャークラウドサービスのライセンスの販売から導入支援、導入後のサポートまで、すべてをお任せいただけます。

サテライト環境での課題を熟知した専任スタッフが、導入から運用までを徹底サポートします。

Google Workspace 導入社数

5,000 社以上

🔍 サテライトオフィス



電話でのお問い合わせ
050-5835-0396

📧 お問い合わせ



- 各種導入支援/アドオン
- スマートデバイス販売
- セミナーのご案内
- What'sNew
- プレスリリース
- 会社案内
- 人材募集
- CM/広告
- パンフレット

導入社数
7万社
以上

サテライトオフィス/
ネクストセット アドオン
7万社/2,000万アカウントを
突破しました!

サテライトオフィスで
クラウドしましょ!

Google パートナーアワード連続受賞

Sateraito Office

TVCMはこちら!

篠崎愛

Google Workspace	Google Workspace for Education	Chromebook GIGA2.0 パッケージ	chromebook +クラウド利用端末
Google Cloud Platform 導入支援/請求代行	Microsoft 365	LINE WORKS	サテライトオフィス・クラウド電話
ファイルサーバー for DirectCloud	標的型攻撃メール 対策訓練機能	アルコールチェック 管理サービス	企業向けデジタルサイネージ for SyncSign
動画AIプラットフォーム for BlendVision AiM	パソコンウイルス対策ソフト for EXO セキュリティ	個人情報含むファイルの 検知/隔離/削除/暗号化機能 for PCFILTER	遠隔サポート機能 for Help U

アドオンツールで課題解決

「サテライトオフィス・アドオンツール」とは、これまで導入支援をしてきたお客様から「こんな機能があればもっと便利なのに」という声を多数いただき、開発に至ったサービスです。このアドオンツールはすべて自社開発であり、Google Workspace、Microsoft 365、LINE WORKS などのSaaS型クラウドサービスとシームレスに連携します。この技術力が弊社の最大の特徴です。

全アドオンの導入社数は

76,000社以上

サテライトオフィス アドオンツール

サテライトオフィスのAIソリューション
ChatGPT/Azure OpenAI Service/
Google Gemini & VertexAI 導入支援



篠崎 AI

Google Workspace 簡単早分かりページ	Google Workspace アドオン一覧	サテライトオフィス・ ポータルサイト	組織カレンダー
組織アドレス帳	ワークフロー	シングルサインオン	セキュリティブラウザ
クライアント証明書	掲示板/回覧板	ドキュメント管理	業務データベース
Myポータルガジェット	クラウドCRM	行先予定/在席確認/ 伝言メモ/共有TODO	勤怠管理/タイムカード
電子帳簿保存法 ファイルサーバー	Eラーニング	多店舗管理機能	安否確認
拡張フォーム/アンケート	大容量ファイル転送	メール誤送信防止/ 標的型攻撃メール対策機能	メールアーカイブ for Arcserve
メールアーカイブ for Active Vault SS	再送信メール作成機能	Q&Aチャットボット	地図データベース
会議室管理/在席管理/ エリア監視 for クラウド	来客管理/受付管理機能 for クラウド	ICカード交通費取得機能 for クラウド	名刺管理機能 for クラウド

お客様のDXを支援するサポート体制

76,000 社以上の導入実績によるノウハウ提供

76,000社（中小規模～大規模）以上の導入支援による情報が豊富です。新しい機能や新しい技術に関しても、導入済みのお客様とのコミュニケーションによりいち早く解決して行きます。また、76,000社様の要望の多いものから拡張アプリケーションとしてリリースして行きます。

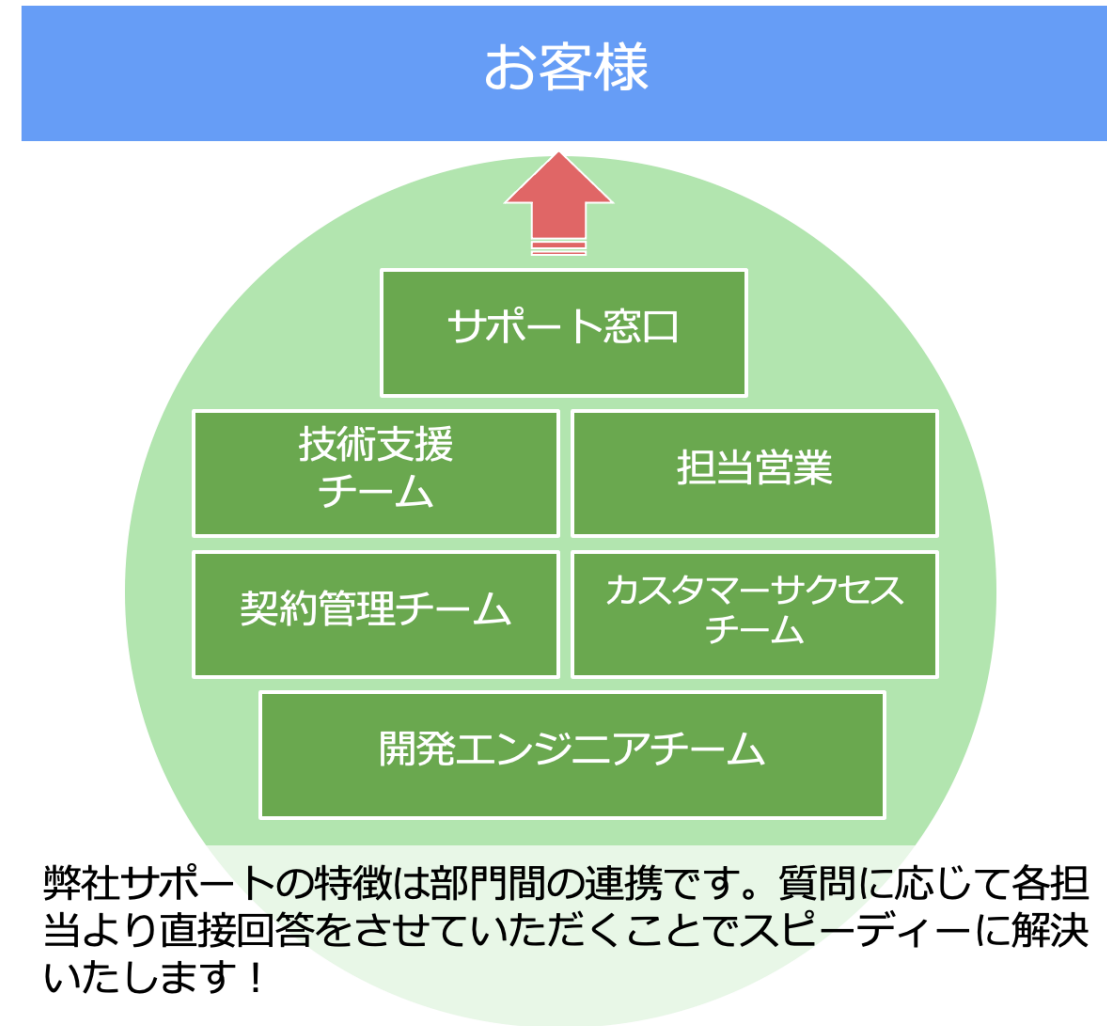
Google App Engine や APIによる開発の技術力

弊社Google App Engineフレームワークによるシステム開発が可能です。またAPIを利用した社内システムとの連携ソリューションも有効的です！今後もGoogle App EngineやAPI技術は、早い速度で拡張していきます。サテライトオフィスでは、いち早く技術を習得し、ソリューションとして、提供して行きます。

スピーディーなサポート体制

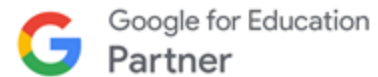
サテライトオフィスの一番の強みはサポートです。電話やテレビ会議を利用し、とにかくスピーディーに解決して行きます。満足度の高いサポートを提供していきますので、よろしくお願いいたします。

お客様



弊社サポートの特徴は部門間の連携です。質問に応じて各担当より直接回答をさせていただくことでスピーディーに解決いたします！

Sateraito ~ for your best solution



認定ソリューション開発パートナー

株式会社サテライトオフィス
〒135-0016
東京都江東区東陽4-3-1

東陽町信栄ビル4 F
TEL : 050-5835-0396 (代表)
FAX : 050-6861-2893

E-Mail : contact-info@sateraito.co.jp