

当社が取扱う個人情報について

当社では「プライバシーポリシー」に基づき個人情報の適切な保護に取り組んでいます。当社が事業の用に供するために取得し、または保有する個人情報について、以下の通りお知らせいたします。

(1) 個人情報の取扱事業者の名称

株式会社サテライトオフィス
東京都江東区東陽四丁目3番1号 東陽町信栄ビル4階
代表取締役 原口 豊

(2) 個人情報保護管理者

経営管理部 部長
東京都江東区東陽四丁目3番1号 東陽町信栄ビル4階
電話/FAX : 050-5835-0396 / 050-6861-2893
電子メール : contact-info@sateraito.co.jp

(3) 個人情報の利用目的

当社が事業活動において取扱う個人情報の利用目的は、次の通りといたします。

開示対象個人情報

【お客様・お取引先様の情報】

個人情報の種別	利用目的
取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払管理、メール配信のため
(共同開催企業、協賛企業への参加者情報提供を含む)セミナー申し込み者・参加者情報	当社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため セミナー、キャンペーン等の運営管理のため
クラウドサービスセットアップ画面から取得する情報	各種問い合わせに対応するため 利用者のセットアップ支援のため 製品情報、セミナー情報等のご案内のため
(ECサイト又は学校経由にて取得する)購入者・送付先情報	購入者からの各種問い合わせ対応のため 購入者への商品送付、請求等の対応のため
クラウドサービス利用時に利用者が入力する情報	当社サービスの提供のため 当社サービスの運営管理をするため 当社サービス提供における業務遂行、連絡、手続き及びお問い合わせ対応のため
HP及びメール等でのお問合せ者情報/トライアル申込者/見積もり依頼者情報	お問合せに回答するため 依頼者等への連絡、手続き、各種問い合わせ対応のため
本人および代理人の情報(開示等請求時)	開示等の求めに回答するため

【採用・従業員の情報】

個人情報の種別	利用目的
従業者情報	従業者管理に係わる業務に利用するため（業務・労務・人事管理業務、給与関連業務、福利厚生業務など）
採用応募者情報	採用に係わる業務に利用するため（採用に関する情報提供、採用可否判断、採用業務に関する連絡など）
退職者情報	退職者との連絡、退職者からのお問合せへの対応に利用するため

その他、個人情報取得時に個別に明示したとおりの利用目的とします。

非開示個人情報

【お客様・お取引先様の情報】

個人情報の種別	利用目的
受託した業務により取得した個人情報	契約及びそれに伴う連絡、受託業務の遂行、アフターケアなどに利用するため
自動取得する情報 (Cookieの使用)	ユーザーの利便性向上（ページ内のセッション管理(システムが正常に動くための情報)のため

【採用・従業員の情報】

個人情報の種別	利用目的
求人サイトから取得した情報	求人者に対する採用の可否を判断・通知するため

(4) 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

開示対象個人情報に関わるものを含め、個人情報の取扱いについての苦情・相談、問合せは、下記の【問合せ窓口】までお申し出ください。

(5) 所属する認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先

なし

(6) 個人データ開示等の手続について

当社では、開示対象個人情報に関して、ご本人の開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、第三者への提供記録の開示）の請求に迅速に対応いたします。希望される場合には、お申し出いただいた方がご本人か、またはその代理人であることを確認した上で、合理的な期間及び範囲で対応いたします。

1) 開示等請求手続きの流れ

- ・ 開示等ご請求窓口へ、電話またはFAX、メールで申し込み
- ・ 当社より所定の書類を郵送
- ・ 必要書類と手数料（利用目的の通知・開示の場合）を開示等ご請求窓口へ郵送
- ・ 当社にて必要書類及び手数料を確認し、開示等請求に対する回答を送付

2) 開示等の請求先

開示等のご請求は、開示等ご請求窓口まで、電話またはFAXでお申し込みください。
当社所定の請求書を郵送いたします。

3) 開示等の請求に必要な書類

【ご本人によるご請求の場合】

社所定の請求書

本人確認のための書類（a～dいずれかのコピー1通）

- a. 運転免許証（表・裏ともに）
- b. パスポート
- c. 健康保険証
- d. 年金手帳

【代理人によるご請求の場合（上記、に加え、が必要となります）】

代理権確認のための書類（a、bいずれか）

代理人確認のための書類（a～dいずれかのコピー1通）

- a. 運転免許証（表・裏ともに）
- b. パスポート
- c. 健康保険証
- d. 年金手帳

4) 開示等の請求に必要な手数料およびその徴収方法

- ・ 利用目的の通知、または開示をご請求の場合、手数料を頂戴しております。
- ・ 必要書類をご郵送いただく際、以下の金額の郵便切手を同封してください。
- ・ 利用目的の通知、開示のご請求一件につき 500円
- ・ その他のご請求（内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）の場合、手数料は不要です。

5) 開示等の請求に対する回答

ご本人（代理人請求の場合は代理人）のご希望の方法により、送付いたします。

所定の「請求書」に回答方法のご希望を記載する欄があります。

6) 開示等の請求に応じられない場合

以下の～に該当する場合、開示等のご請求にお応えできません。お応えできない場合は、その旨理由を付記して通知いたします。手数料の返却は致しかねますので、ご了承ください。

本人確認ができない場合

代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合

所定の請求書類に不備があった場合

本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合

当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

法令に違反することとなる場合

7) 開示等の請求で取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求にともなって取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。

(7) 保有個人データの安全管理のために講じた措置について

当社では、個人情報を厳正に取り扱うため、JIS Q 15001 に準拠したプライバシーポリシーを基に、個人情報保護マニュアルをはじめとした関連規程を策定し、個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。

個人情報の適正な取扱いの確保のため、組織的・人的・物理的・技術的の4つの観点より安全管理措置を講じております。

1) 基本方針の策定

・個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について「個人情報保護方針」を策定しています。

2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

・取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。

3) 組織的安全管理措置

・個人情報保護マネジメントシステムを効果的に実施するため組織体制を整備し、取扱う個人情報の範囲を明確にしています。

・定期的に運用チェックおよび内部監査を実施し個人情報保護マネジメントシステムの運用状況を確認しています。

4) 人的安全管理措置

・個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な教育を実施しています。

・個人情報についての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

5) 物理的安全管理措置

・個人情報を取り扱う領域において、従業員の入退室管理とともに、権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止する措置を実施しています。

・個人情報を取り扱う機器および書類等の盗難または紛失等を防止するための措置を講じるとともに、書類を移送する際もしくは電子データをインターネット経由で送受信する際は、漏洩防止の措置を実施しています。

6) 技術的安全管理措置

・アクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報の範囲を限定しています。

・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから情報漏洩やデータの破壊を防止するための対策を実施しています。

(8) Cookie について

Cookie とは、ウェブサイトを訪れたときに、そのウェブサイトがユーザーのハードディスクに書き込む小さなデータファイルで、ユーザーの訪問したページを認識するためなどに使われます。Cookie の情報は、ウェブサイトとユーザーのインターネット閲覧ソフト(ブラウザ)との間でやり取りされますが、ウェブサイト側では、他のウェブサイトが書き込んだ Cookie やハードディスクの他のデータを読むことはできません。

Cookie は多くのウェブサイトで使用されていますが、ユーザーがブラウザを設定することにより、Cookie を使用しているウェブサイトを訪問しようとしているときに事前にその旨を表示したり、Cookie の受け取りを拒否することができます。当社サイトは、予めお客様の承諾を得た場合を除き、Cookie によって個人を特定できるような情報を得ることはありません。

また、当社と提携する第三者により設定される Cookie を利用したサービスの停止(オプトアウト)については、以下の当該第三者の WEB サイトにてお手続きください。

Google 広告

プライバシーポリシー : <https://policies.google.com/technologies/ads>

オプトアウト方法 : <https://support.google.com/My-Ad-Center-Help/answer/12155656>

【問合せ窓口】

窓口の名称	個人情報問合せ窓口
連絡先	個人情報保護管理者：経営管理部 住所 : 東京都江東区東陽四丁目 3 番 1 号 東陽町信栄ビル 4 階 電話/FAX : 050-5835-0396 / 050-6861-2893 電子メール : contact-info@sateraito.co.jp