サテライト オフィス
Sateraito Office

サテライトオフィス・シングルサインオン
スタートアップガイド

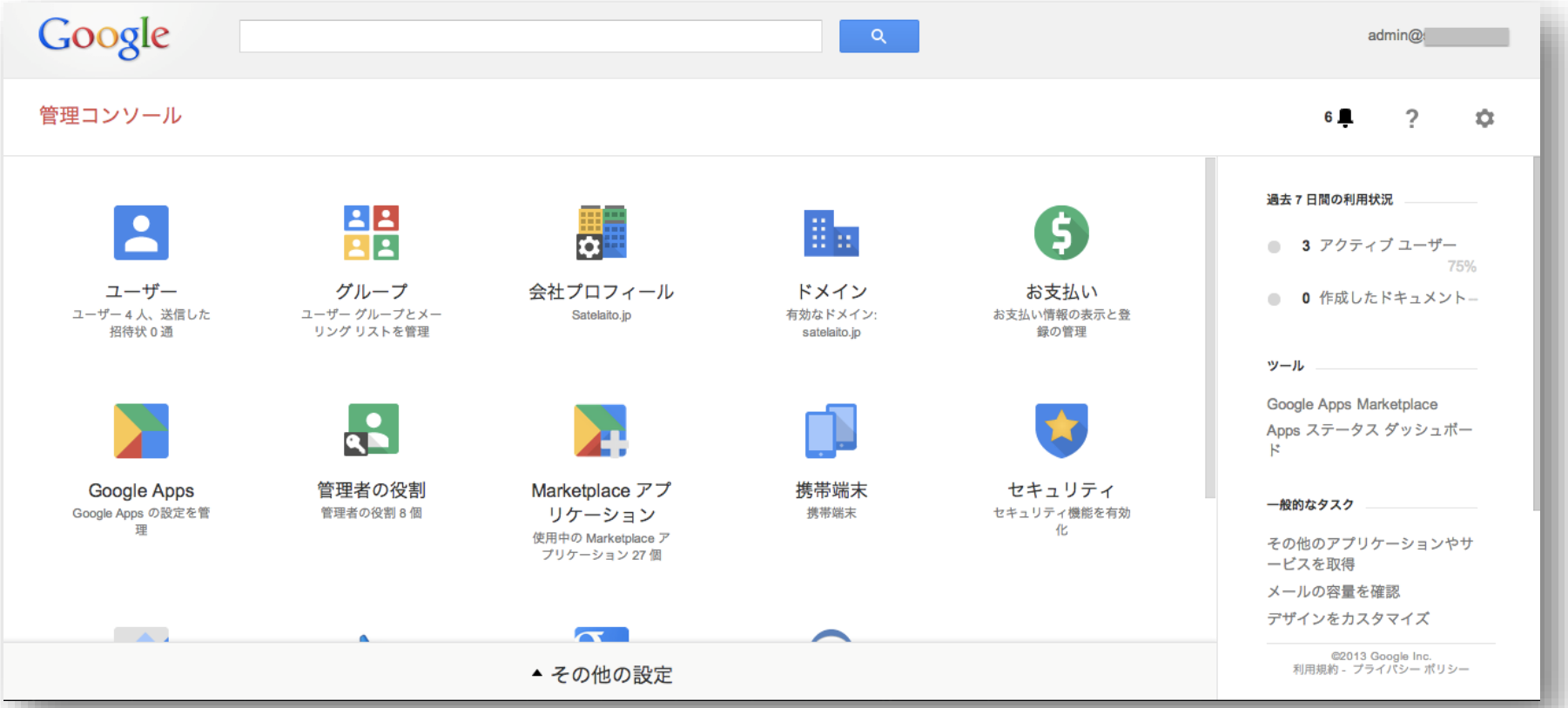
サテライト オフィス
Sateraito Office

株式会社サテライトオフィス

2014年01月15日

1．サテライトオフィス・シングルサインオンのインストール

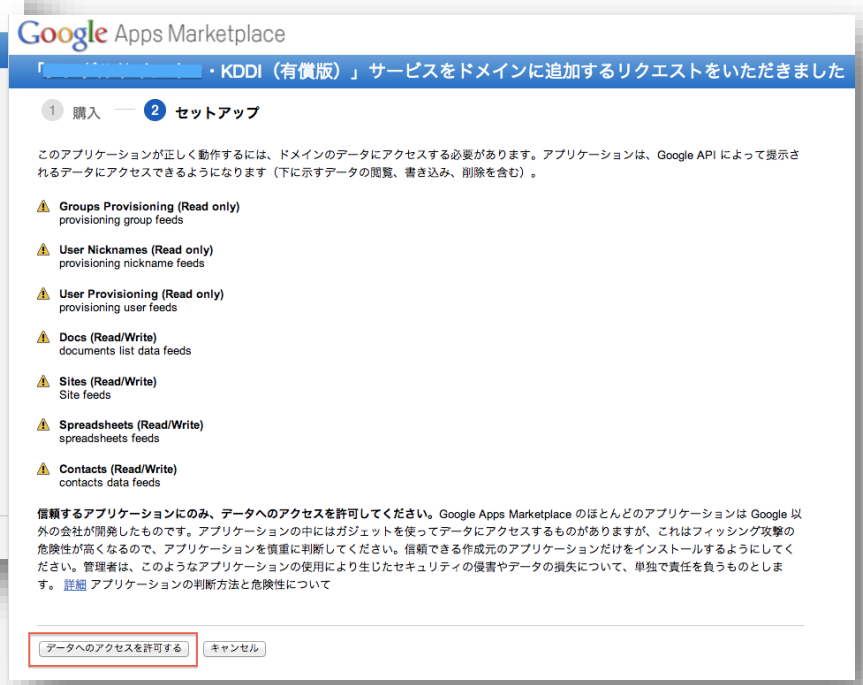
Google Apps管理コンソールへログインしてください。



1．サテライトオフィス・シングルサインオンのインストール

・メールにて送られて来たセインストール短縮URLをクリックして下さい。

・Google Apps MarketPlace画面ステップ①「利用規約に同意する」ページへ遷移しますので、「同意して続行」をクリックして下さい。



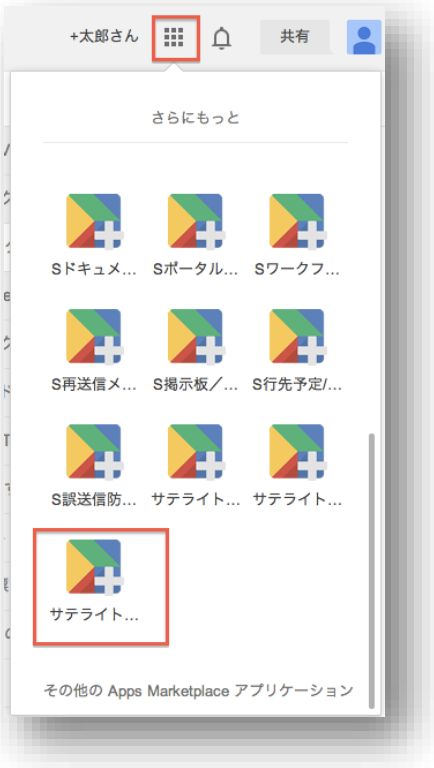
・ステップ②「セットアップ」ページへ遷移しますので「データへのアクセスを許可する」をクリックしてインストール完　了です。

1．サテライトオフィス・シングルサインオンのインストール

・正常にインストールされているか確認するには、Google Apps管理者コンソールから、「MarketPlaceアプリケーション」より確認可能です。サテライトオフィス・シングルサインオンが表示されていればインストール成功です。
・Googleツールバーの「もっと見る」からも確認出来ます。

「MarketPlaceアプリケーション」から確認する。

「もっと見る」から確認する。



2．Google AppsのAPIアクセスを有効にします。

・サテライトオフィス・シングルサインオンを有効化する為に、Google Apps管理コンソールから Google AppsのAPIアクセスを有効にします。

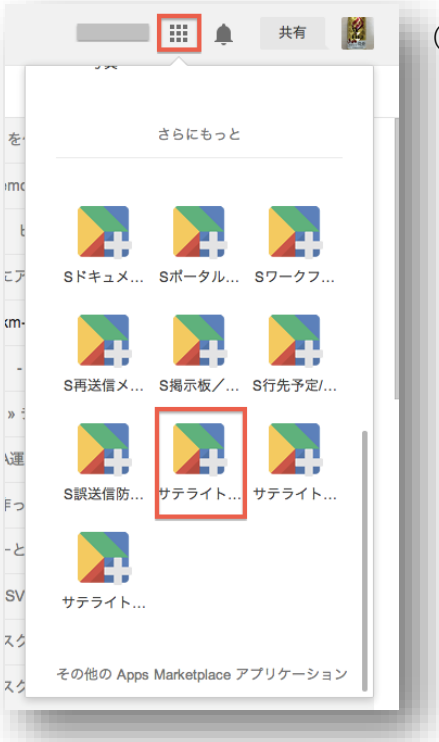
①管理コンソールのダッシュボードから、

セキュリティーをクリックします。

②APIリファレンスをクリックし、「APIアクセスを有効にする」にチェック、変更を保存します。

3．シングルサインオン管理コンソールへアクセスします

①Googleツールバーの「もっと見る」から
シングルサインオンをクリックします。

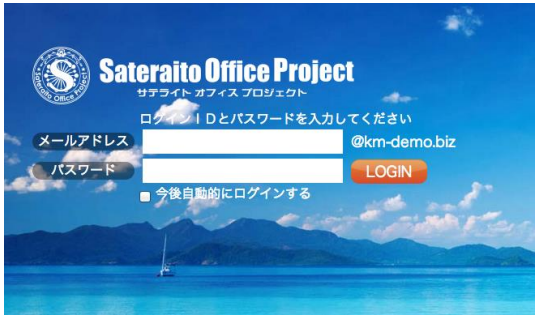


②下記ページへ遷移しますので、<管理者の方向けの管理画面はこちら>
から、「サテライトオフィス・シングルサインオン」をクリックして下さい。

3．シングルサインオン管理コンソールへアクセスします

シングルサインオンのログイン画面が開きますので、

Google Appsの特権管理者ID・PWでログインが可能です。

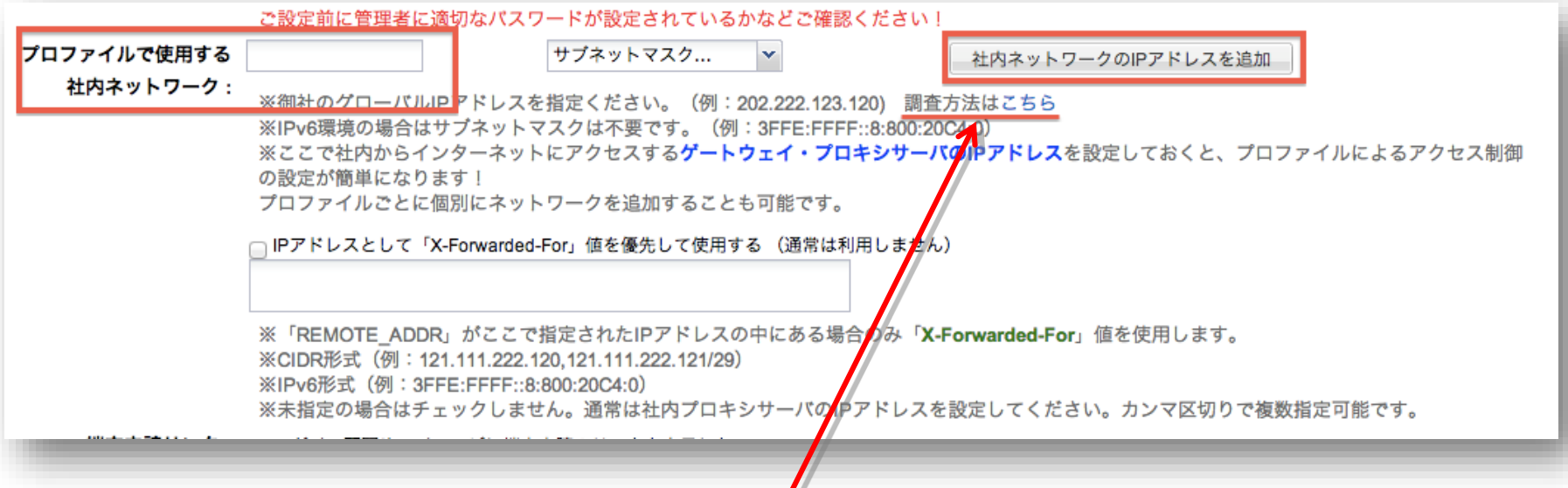


シングルサインオンの管理コンソールです。

4．シングルサインオン管理コンソールの設定

シングルサインオン管理コンソールの設定を開始します。

①ダッシュボードから、固定グローバルIPアドレスを設定致します。「プロファイルで使用する社内ネットワーク」からIPアドレスを入力し、「社内ネットワークのIPアドレスを追加」をクリックします。



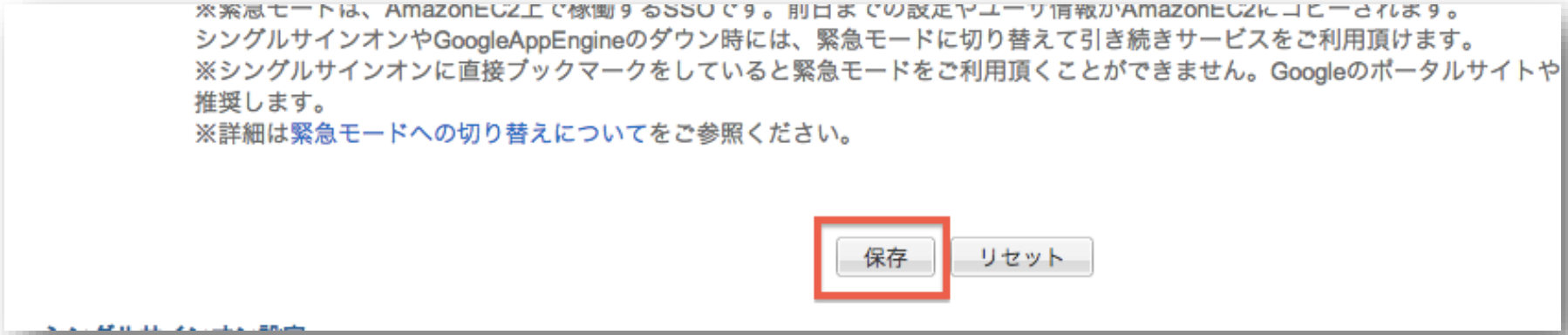
※調査方法はこちらをクリックして頂いても確認が可能です。

②必要に応じて、支店や工場など、各拠点のIPアドレスを登録して下さい。

4．シングルサインオン管理コンソールの設定

①データ連携の為に、特権管理者のID・PWを登録します。

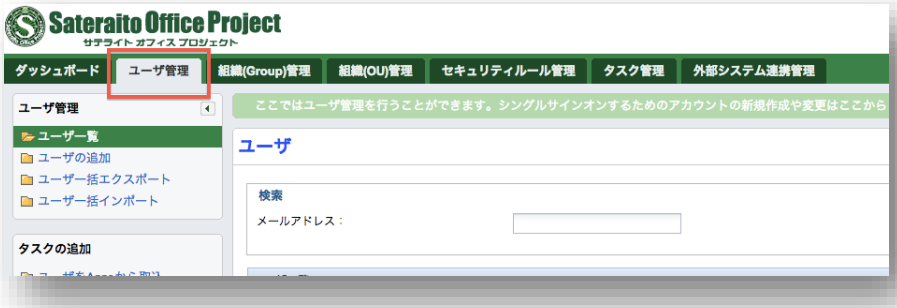
②特権管理者のID・PWを入力管理しましたら、保存をクリックします。



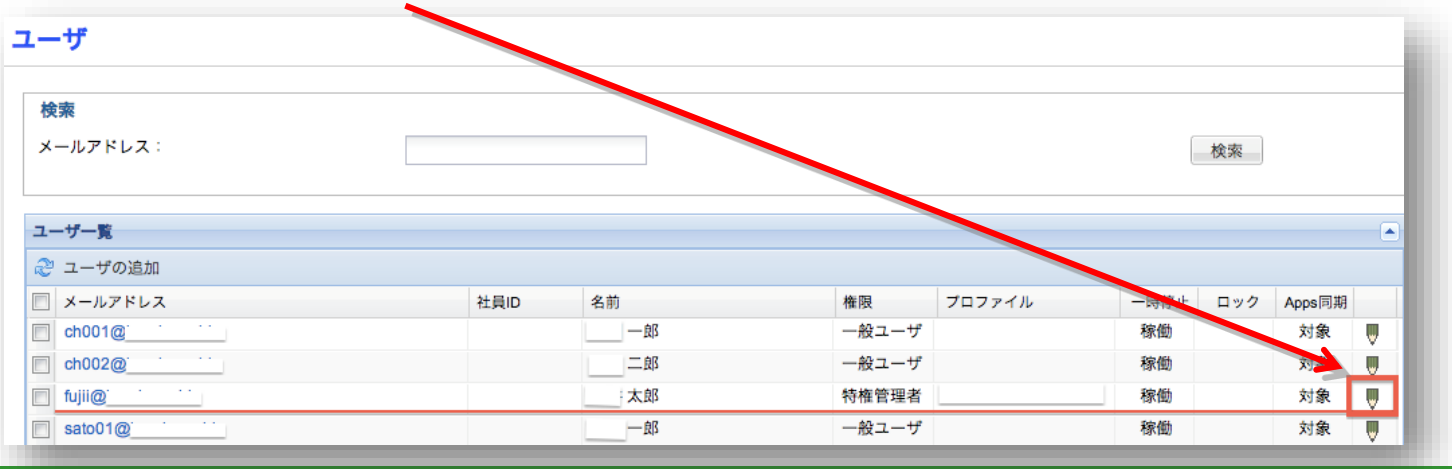
5．シングルサインオンプロファイルの設定

サテライトオフィス・シングルサインオンでは、特権管理者はGoogle AppsのID・PWでログイン、一般ユーザはGoogle AppsのID・PWを教えずに、シングルサインオン独自のID・PWで管理するのが一般的です。まずは、特権管理者のプロファイルを設定します。

①ユーザ管理をクリックします。



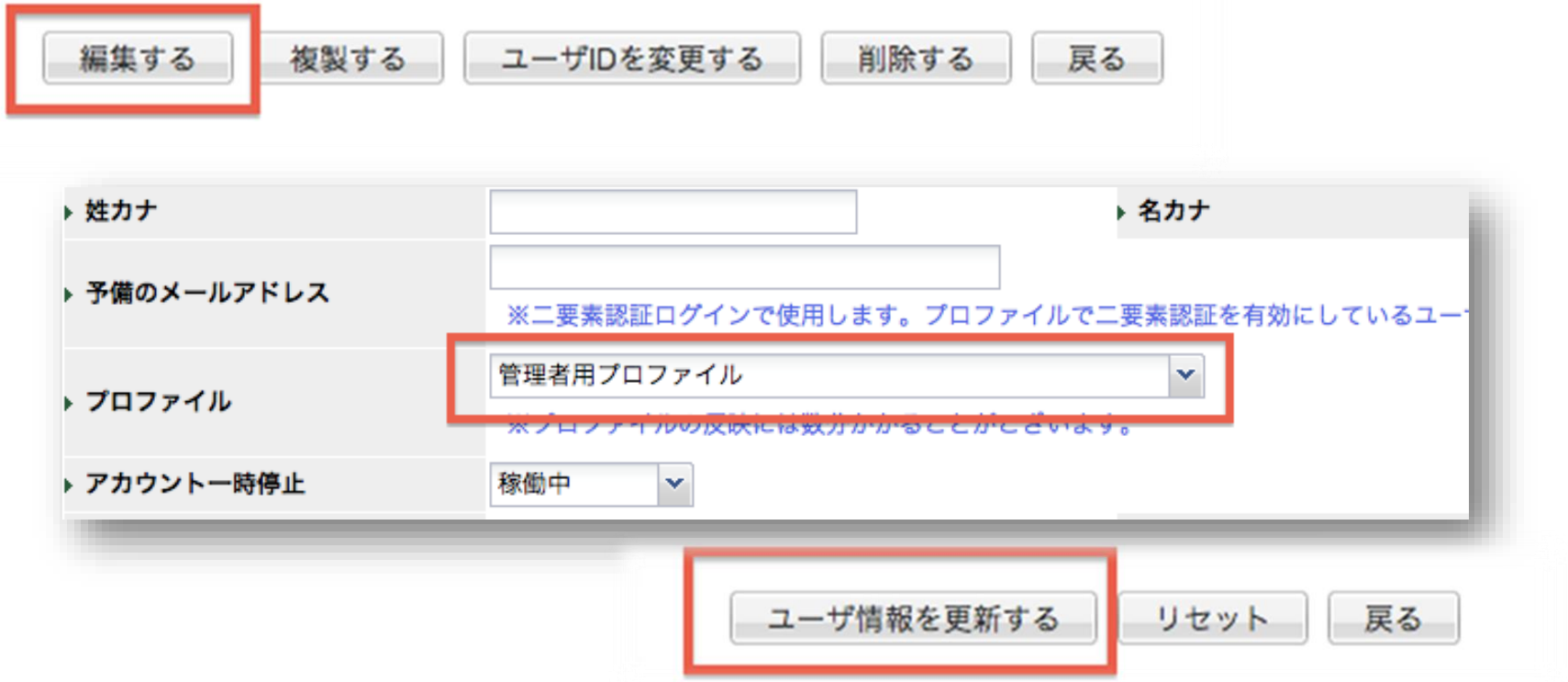
②まずは管理者に対して、管理者用プロファイルを設定致します。ユーザ一覧の「特権管理者」から、右側にある「鉛筆」アイコンをクリックします。



5．シングルサインオンプロファイルの設定

③ユーザ詳細画面にて、「管理者用プロフィル」を設定します。

編集方法：「編集」をクリック⇒「管理者用プロファイルを設定」⇒「ユーザ情報を保存する」をクリックして完了です。



5．シングルサインオンプロファイルの設定

④次に一般ユーザのSSOパスワードを設定します。

ユーザー一覧からPWを設定するユーザをクリックします。（ユーザ詳細画面を表示までは、 P 10管理者の設定と同じ流れになります。

編集方法：「編集」をクリック⇒SSOパスワード「設定」⇒「ユーザ情報を保存する」をクリックして完了です。

※今回は各ユーザ毎にPWを設定しましたが、CSVによる一括アップロードも可能です。

5．シングルサインオンプロファイルの設定

⑤次に一般ユーザ全てに割り当てるデフォルトのプロファイルを設定します。

シングルサインオン・ダッシュボードをクリックし、「デフォルトで設定するプロファイルを設定」にて「一般ユーザ標準プロファイル」を選択し、設定を保存します。

5．シングルサインオンプロファイルの設定

⑥次にGoogle Apps管理コンソールの設定へと進みますが、その前にSSO証明書ファイルをダウンロード＆保存します。

ダッシュボードの「SSO証明書ファイルの作成（差し替え）」をクリックしてダウンロードしておいて下さい。

6．Google Apps管理コンソールの設定

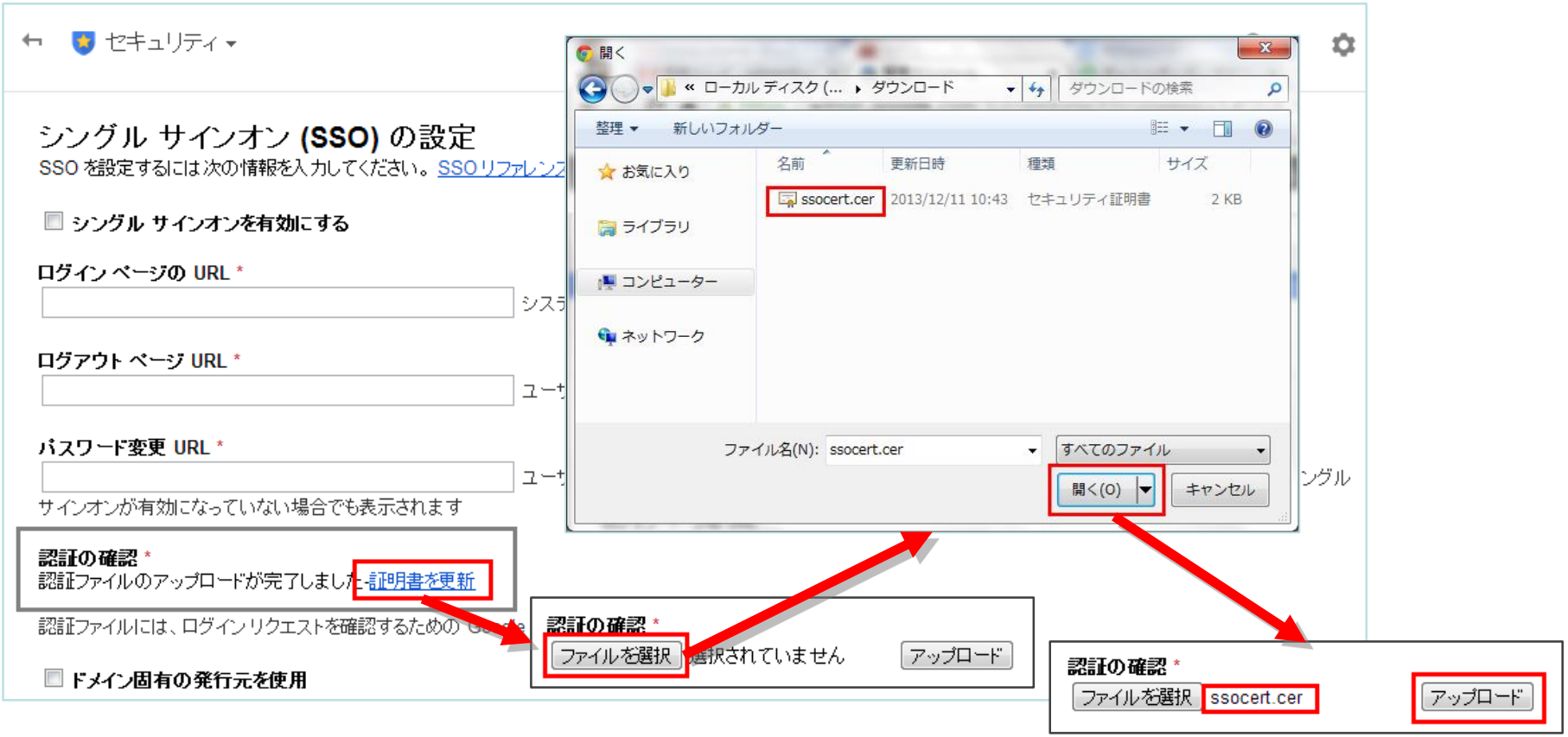
Google Apps管理コンソールにて再度シングルサインオンの設定を行います。

操作方法：「Google Apps管理コンソール」⇒「セキュリティー」⇒「詳細設定」⇒「シングルサインオン（SSO）の設定」をクリックして下さい。

6．Google Apps管理コンソールの設定

①はじめに、先程シングルサインオン管理コンソールより発行した「SSO用証明書ファイル」をアップロードします。

設定画面の中程にある「認証の確認」項目からアップロードを実行して下さい。



6．Google Apps管理コンソールの設定

②次にログイン／ログアウト／パスワード変更の各URLを設定し、シングルサインオンを有効化します。

設定画面の先頭にある「シングルサインオンを有効にする」をチェックし、各URLを設定して下さい。
URLは次のマニュアルに記載があります。
⇒https://sites.google.com/a/sateraito.jp/sateraito-dounyuu/Home/sso

6．Google Apps管理コンソールの設定

③次に「ドメイン固有の発行元を使用」をチェックし、設定の変更を保存します。

設定画面の中程の「ドメイン固有の発行元を使用」をチェックし、最下部の「変更を保存」をクリックして下さい。

※以上でシングルサインオンの設定は完了になります。

7．シングルサインオンの動作確認

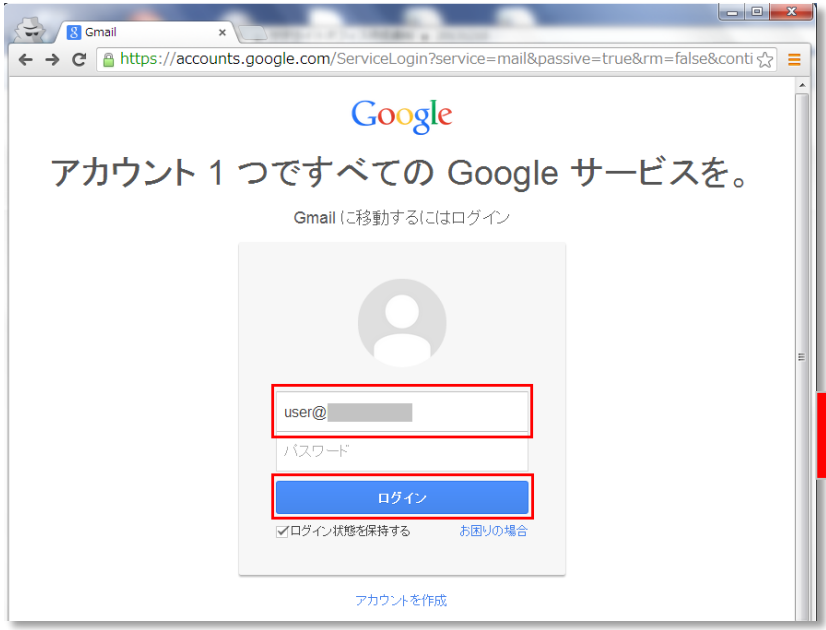
シングルサインオンが正しく設定できた事を確認します。

①ブラウザからGmailのURLにアクセスしてください。⇒mail.google.com

7．シングルサインオンの動作確認

②Googleのログイン画面が表示されるので、登録済みのユーザーでログインします。

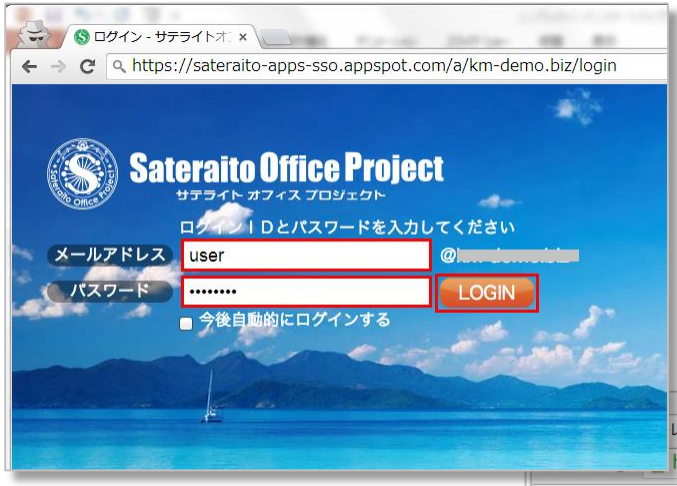
ここではパスワードの入力は不要です。
IDを入力し、「ログイン」ボタンをクリックして下さい。



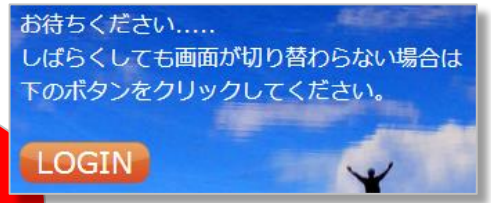
③Google Apps管理者コンソールで設定したログインページにリダイレクトされることを確認します。

7．シングルサインオンの動作確認

④IDとシングルサインオン管理コンソールで設定したSSOパスワードを入力して「LOGIN」をクリックして下さい。



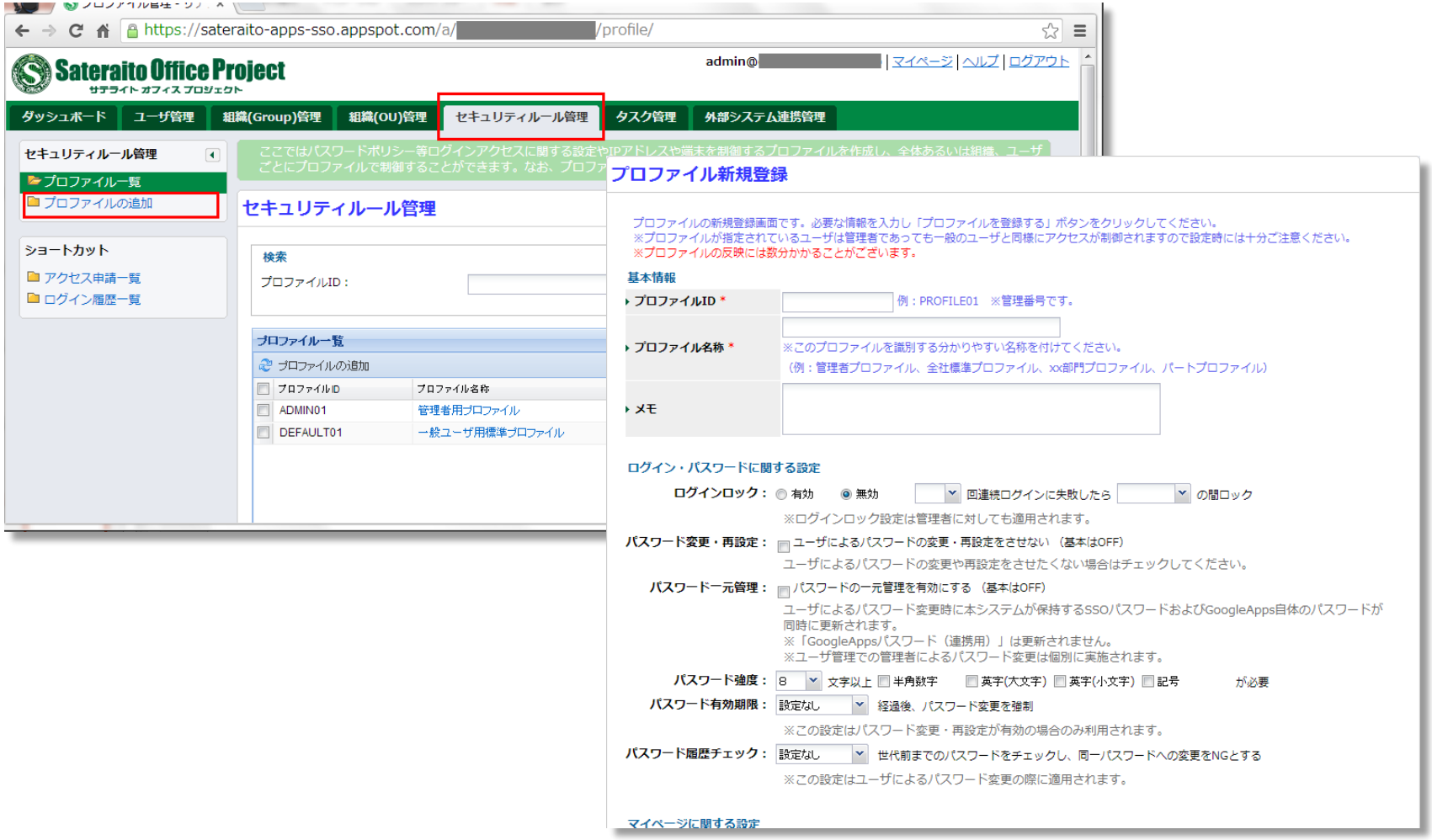
⑤この画面を挟んで



⑥Gmailの画面にリダイレクトされる事を確認します。

8．応用

シングルサインオン管理コンソールの「セキュリティルール管理」からプロファイルを追加・編集することで、細かなアクセス制御を行うことが可能です。



Sateraito ~ for your best solution

サテライト オフィス
Sateraito Office

ENTERPRISE PARTNER
Google
認定ソリューション開発パートナー

株式会社サテライトオフィス
〒135-0016
東京都江東区東陽2-2-4
　マニュライフプレイス東陽町7Ｆ
TEL：050-5835-0396（代表）
FAX：050-6861-2893
E-Mail :contact-info@sateraito.co.jp